

ขั้นตอนการเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยบรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> สถาบันวิจัยฯ ขออนุมัติใช้งบประมาณต่อ มหาวิทยาลัยฯ </div>	- สถาบันวิจัยและพัฒนาทำเรื่องขออนุมัติใช้งบประมาณอุดหนุนการวิจัย จากมหาวิทยาลัยตามที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยเห็นชอบการจัดสรรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	อธิการบดีพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงิน
2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> สถาบันวิจัยฯส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินไปยัง กองคลัง เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน การวิจัยในงวดที่ 1 ให้แก่นักวิจัยเมื่ออธิการ ลงนามในสัญญาฯรับทุนแล้ว </div>	- เจ้าหน้าที่วิจัย ทำการเบิกเงินงวดที่ 1 ไปยังกองคลัง เพื่อทำการเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย ให้แก่นักวิจัยเมื่ออธิการลงนามในสัญญาฯรับทุนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	นางสาวสุภารัตน์ จอมคำสิงห์ กองคลัง
3	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;"> นักวิจัยดำเนินการวิจัย ตามแผนต่อไป </div>	- นักวิจัยเริ่มดำเนินการวิจัยตามแผนงานต่อไป	สถาบันวิจัยและ พัฒนา