

## ปฏิทินการดำเนินงาน ทุนอุดหนุนการวิจัย งบรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2565

| วัน/เดือน/ปี           | การดำเนินงาน   | ระยะเวลา            |
|------------------------|--|---------------------|
| 30 ส.ค. 64             | เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย งบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2565   | 30 วัน              |
| 16 ก.ย. 64             | สถาบันวิจัยและพัฒนาชี้แจงแนวทางการเปิดรับข้อเสนอ และวิพากษ์โจทย์วิจัย  | 1 วัน               |
| 30 ก.ย. 64             | ปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย งบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2565  |                     |
| 4 – 8 ต.ค. 64          | ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน  | 5 วัน               |
| 14 - 28 ต.ค. 64        | ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินและส่งข้อเสนอโครงการวิจัยกลับมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา  | 14 วัน              |
| 29 ต.ค. – 8 พ.ย. 64    | สถาบันวิจัยและพัฒนาส่งข้อเสนอให้นักวิจัยปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ ผู้ทรงคุณวุฒิและส่งกลับมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา                 | 10 วัน              |
| 9 พ.ย. 64              | ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณข้อเสนอโครงการวิจัย   | 1 วัน               |
| 15 พ.ย. 64             | ประชุมคณะกรรมการบริหารการวิจัยเพื่ออนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัย  | 1 วัน               |
| 16 – 17 พ.ย. 64        | สถาบันวิจัยและพัฒนาสรุปผลการพิจารณาและแจ้งผลนักวิจัยทราบ   | 2 วัน               |
| 18 - 25 พ.ย. 64        | นักวิจัยปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัยตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการฯ (ถ้ามี) จัดทำสัญญารับทุนส่งสถาบันวิจัยและพัฒนา | 7 วัน               |
| 26 – 30 พ.ย. 64        | สถาบันวิจัยและพัฒนาขออนุมัติใช้เงิน เสนออธิการลงนามในสัญญารับทุนจัดทำหนังสือเปิดบัญชี  | 5 วัน               |
| 1 ธ.ค. 64              | อธิการบดีลงนามในสัญญารับทุน  | 1 วัน               |
| 2 – 7 ธ.ค. 64          | นักวิจัยเปิดบัญชีโครงการวิจัยพร้อมแจ้งเลขบัญชีให้แก่สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อจัดส่งเลขบัญชีไปยังกองคลังลงระบบเจ้าหน้าที่     | 7 วัน               |
| 8 - 10 ธ.ค. 64         | สถาบันวิจัยและพัฒนาทำเรื่องเบิกเงินงบประมาณในงวดที่ 1 ให้แก่นักวิจัย   | 3 วัน               |
| 20 ธ.ค. 64             | กองคลังทำการโอนเงินทุนสนับสนุนการวิจัยงวดที่ 1 ให้แก่นักวิจัย  | 1 วัน               |
| 20 ธ.ค. 64 – 4 ม.ค. 65 | นักวิจัยยื่นขอรับการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์/ สัตว์   | 14 วัน              |
|                        | ยื่นขอรับการพิจารณายกเว้นด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์/ สัตว์   |                     |
| 4 – 7 ม.ค. 65          | เลือกและประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาด้านจริยธรรม  | 4 วัน               |
| 10 – 21 ม.ค. 65        | ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน - ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยกลับ  | 14 วัน              |
| 7 ก.พ. 65              | ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์<br>ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์              | 1 วัน               |
| 8- 28 ก.พ. 65          | นักวิจัยแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ สถาบันวิจัยและพัฒนาออกหนังสือรับรองและอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยได้                    | 30 วัน<br>โดยประมาณ |

ปฏิทินการดำเนินงาน ทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2565 (ต่อ)

| วัน/เดือน/ปี     | การดำเนินงาน  | ระยะเวลา |
|------------------|---|----------|
| 1 พ.ค. 65        | สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้วิจัยส่งรายงานความก้าวหน้า ภายในวันที่ 1 มิถุนายน 2565                             | 1 วัน    |
| 1 – 5 มิ.ย. 65   | สถาบันวิจัยและพัฒนาส่งรายงานความก้าวหน้าให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน   | 5 วัน    |
| 6 – 20 มิ.ย. 65  | ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินรายงานความก้าวหน้าและส่งกลับมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา  | 15 วัน   |
| 21 – 30 มิ.ย. 65 | สถาบันวิจัยและพัฒนาส่งรายงานความก้าวหน้าให้นักวิจัยปรับแก้ตาม ข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิและส่งกลับมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา     | 10 วัน   |
| 1 – 5 ก.ค. 65    | สถาบันวิจัยและพัฒนาตรวจสอบการปรับแก้รายงานความก้าวหน้า แบบฟอร์ม รายงานความก้าวหน้า  | 5 วัน    |
| 6 – 8 ก.ค. 65    | นักวิจัยจัดทำเล่มรายงานความก้าวหน้าที่ปรับแก้ตามแบบฟอร์ม พร้อมนำข้อมูล ลงระบบ MIS   | 3 วัน    |
| 9 – 10 ก.ค. 65   | สถาบันวิจัยและพัฒนาทำเรื่องเบิกเงินงบประมาณในงวดที่ 1 ให้แก่นักวิจัย  | 2 วัน    |
| 20 ก.ค. 65       | กองคลังทำการโอนเงินทุนสนับสนุนการวิจัยงวดที่ 2 ให้แก่นักวิจัย   | 1 วัน    |
| 1 พ.ย. 65        | สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้วิจัยส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2565                          | 1 วัน    |
| 1 – 5 ธ.ค. 65    | สถาบันวิจัยและพัฒนาส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน   | 5 วัน    |
| 6 – 20 ธ.ค. 65   | ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และส่งกลับมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา  | 15 วัน   |
| 21 – 30 ธ.ค. 65  | สถาบันวิจัยและพัฒนาส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้นักวิจัยปรับแก้ตาม ข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิและส่งกลับมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา | 10 วัน   |
| 1 – 5 ม.ค. 66    | สถาบันวิจัยและพัฒนาตรวจสอบการปรับแก้รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ แบบฟอร์มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์                                   | 5 วัน    |
| 6 – 8 ม.ค. 66    | นักวิจัยจัดทำเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ปรับแก้ตามแบบฟอร์ม พร้อมนำ ข้อมูลลงระบบ MIS                                       | 3 วัน    |
| 9 – 10 ม.ค. 66   | สถาบันวิจัยและพัฒนาทำเรื่องเบิกเงินงบประมาณในงวดที่ 3 ให้แก่นักวิจัย  | 2 วัน    |
| 20 ม.ค. 66       | กองคลังทำการโอนเงินทุนสนับสนุนการวิจัยงวดที่ 3 ให้แก่นักวิจัย   | 1 วัน    |

| นักวิจัยมีระยะเวลาในการเผยแพร่ผลงานวิจัยภายใน 3 ปี ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาเงินทุน (วันสุดท้าย 1 ธ.ค. 67) |   |       |
|--|---|-------|
|  | นักวิจัยส่งหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา                        | 1 วัน |
|  | สถาบันวิจัยและพัฒนาตรวจสอบและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงวดที่ 4 ให้แก่นักวิจัย             | 3 วัน |
|  | กองคลังทำการโอนเงินทุนสนับสนุนการวิจัยงวดที่ 4 ให้แก่นักวิจัย (ทุกวันที่ 20 ของเดือน) | 1 วัน |

หมายเหตุ : ปฏิทินการดำเนินงานดังกล่าว อาจปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์และตามความเหมาะสม