ข้อแนะนำในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัย (Research project)

(แบบ สค.ย.)

****

ในการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2565 (รูปแบบโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัย Research project) สถาบันวิจัยและพัฒนาได้กำหนดหัวข้อและรายละเอียดข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้มีสิทธิ์ยื่นขอรับการจัดสรรทุนได้จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยมีรายละเอียด ตาม แบบ สค.ย. ฉบับปี พ.ศ. 2565 ดังนี้

หัวข้อ	คำอธิบาย
ชื่อแผนงานวิจัย	ระบุชื่อแผนงานวิจัยภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ควรสั้น กระชับ สื่อความหมายชัดเจนที่เชื่อมโยงกับโครงการย่อยภายใต้แผนงาน
ชื่อโครงการวิจัย	ระบุชื่อโครงการวิจัยภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ควรสั้น กระชับ สื่อความหมายชัดเจนที่เชื่อมโยงกับแผนงานวิจัย
<u>ส่วน ก</u> : ลักษณะโครงการวิจัย	
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ 20 ปี	ใส่เครื่องหมาย √ ในช่องประเภทยุทธศาสตร์ โดยเลือกความสอดคล้องเพียง 1 ยุทธศาสตร์ ที่มีความสอดคล้องมากที่สุด
ความสอดคล้องกับกรอบการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	ระบุกรอบการวิจัย ประเด็นวิจัย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ (ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาประกาศ)
<u>ส่วน ข</u> : ข้อมูลผู้วิจัย	
คณะผู้วิจัย	ระบุชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งในโครงการ สัดส่วนการทำวิจัย (%) และบทบาทหน้าที่ของคณะผู้วิจัยแต่ละคนให้ชัดเจน
ส่วน ค : องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย	
1. สรุปย่อโครงการวิจัย	การเขียนสรุปย่อ (project summary) ประกอบไปด้วย 3 ประเด็น ได้แก่ 1) แสดงความสำคัญของหลักการและเหตุผล 2) วัตถุประสงค์ และ 3) วิธีการศึกษาวิจัย โดยเขียนเป็นความเรียงมีความยาวไม่เกิน 1 หน้า ใช้ภาษาที่ผู้ไม่ใช่นักวิชาการแขนงนั้นสามารถอ่านเข้าใจได้ง่าย
2. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย	อธิบายที่มาของโครงการ เหตุผลและความจำเป็นในการดำเนินโครงการ พร้อมระบุปัญหาที่โครงการต้องการตอบหรือแก้ไขหรือมีส่วนช่วยให้ดีขึ้น พร้อมทั้งอธิบายว่า โจทย์หรือที่มาของปัญหาเป็นความต้องการของใครและ

	โครงการนี้เป็นทางออกหรือตอบโจทย์ได้อย่างไร รวมทั้งเปรียบเทียบแนวทางการตอบโจทย์กับวิธีการแก้ปัญหากับรูปแบบอื่นๆ และชี้ให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของแผนหรือนโยบายของประเทศ ตลอดจนคุณสมบัติของ ผู้เสนอโครงการที่แสดงให้เห็นถึงความเหมาะสมที่จะดำเนินงานนี้

หัวข้อ	คำอธิบาย
3. วัตถุประสงค์โครงการวิจัย	ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยอย่างชัดเจนและเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อ ๆ โดยมีความเชื่อมโยงกับความสำคัญและที่มาของปัญหา
4. สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)	ระบุข้อสันนิษฐาน/การคาดเดาอย่างมีเหตุผลของผู้วิจัยเกี่ยวกับคำตอบที่จะได้รับจากการดำเนินการวิจัย (ถ้ามี)
5. ขอบเขตของโครงการวิจัย	5.1 ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ระบุ ประชากรที่ใช้ในการดำเนินการวิจัยให้ชัดเจน ระบุ จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการดำเนินการวิจัย วิธีที่ได้มาซึ่งกลุ่มตัวอย่าง เช่น การคำนวณตามสูตร การเปิดตาราง ระบุ วิธีการสุ่มตัวอย่าง เช่น การสุ่มอย่างง่าย การสุ่มแบบชั้นภูมิ หรือหากเป็นการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจงให้ระบุเกณฑ์ในการเลือก
	5.2 ขอบเขตด้านเนื้อหา ระบุ ว่างานวิจัยชิ้นนี้จะศึกษาเนื้อหาใดบ้าง เช่น “การวิจัยชิ้นนี้เป็นสังเคราะห์งานวิจัยที่แล้วเสร็จระหว่างปีงบประมาณ 2563 – 2565”
	5.3 ขอบเขตด้านระยะเวลา ระบุ วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้น วัน เดือนปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
	5.4 ขอบเขตด้านสถานที่ ระบุ สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการวิจัย
6. คำสำคัญ (Keywords) ของโครงการวิจัย	ระบุคำสำคัญภาษาไทยและภาษาอังกฤษ คำที่แสดงเนื้อหาของงานวิจัย ช่วยในการสืบค้นเข้าถึงงานวิจัยเรื่องนั้น ประมาณ 3 – 5 คำ
7. นิยามศัพท์เฉพาะ	ระบุ นิยามศัพท์ที่สำคัญในการทำวิจัยและให้ความหมายศัพท์เหล่านั้นให้ชัดเจน
8. กรอบแนวคิดของโครงการวิจัย	ระบุกรอบการวิจัยที่เป็นแผนผังภาพแสดงถึงเป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

9. การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	แสดงทฤษฎี สมมติฐาน โดยแสวงหาเหตุผลที่น่าจะเป็นไปได้จากทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำการวิจัยแล้วนำมาสังเคราะห์เป็นสมมติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย
10. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย	ระบุเอกสารที่ใช้อ้างอิง (Reference) ของการวิจัยตามระบบสากล
11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ระบุประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการวิจัย เช่น ด้านวิชาการ ด้านนโยบาย ด้านเศรษฐกิจ/พาณิชย์ ด้านสังคมและชุมชน รวมถึงการเผยแพร่ในวารสาร จดสิทธิบัตร ฯลฯ และหน่วยงานที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์
12. พื้นที่เป้าหมาย	ระบุจังหวัด/อำเภอ,เขต/ตำบล,แขวง/หมู่บ้าน,ชุมชน และชื่อสถานที่ (ถ้ามี) ของพื้นที่เป้าหมายในการดำเนินงานวิจัย

หัวข้อ	**คำอธิบาย**
13. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยี	ระบุแผนที่จะนำผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีที่ได้จากงานวิจัยไปถ่ายทอดให้แก่สาธารณชนได้รับทราบ
14. วิธีการดำเนินการวิจัยและสถานที่ทำการทดลอง/เก็บข้อมูล	14.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ระบุ จำนวนประชากรที่ใช้ในการดำเนินการวิจัย ระบุ จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการดำเนินการวิจัย วิธีที่ได้มาซึ่งกลุ่มตัวอย่าง เช่น การคำนวณตามสูตร การเปิดตาราง ระบุ วิธีการสุ่มตัวอย่าง หรือ หากเป็นการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจงให้ระบุเกณฑ์ในการเลือก
	14.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย/การหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการวิจัย พร้อมทั้งวิธีการสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยทุกประเภทที่ใช้ในงานวิจัยฉบับนั้น
	14.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล ระบุวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการได้มาซึ่งข้อมูลให้ครบตามจำนวนเป้าหมายที่วางไว้
	14.4 การวิเคราะห์ข้อมูล ระบุวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสมและสอดคล้องกับข้อมูลที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลไว้
	14.5 สถิติที่ใช้ในการวิจัย ระบุสถิติที่ใช้ในการวิจัยที่สอดคล้องกับข้อมูลที่มีการเก็บรวบรวมแล้วไว้ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยที่ต้องการคำตอบ

15. มาตรฐานการวิจัย	ใส่เครื่องหมาย √ ในช่องที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการวิจัย เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ (เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัย)
16. ความเสี่ยงด้านจริยธรรมการวิจัยของโครงการ	16.1 ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับงานวิจัย . ระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมการวิจัย (อาสาสมัคร) จากการดำเนินโครงการวิจัยโดยตรง ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สังคม หรือเรื่องลิขสิทธิ์ เช่น - มีการขอข้อมูลส่วนบุคคล (ที่ระบุตัวตน) - มีข้อมูลที่เกี่ยวกับเรื่องอ่อนไหว (sensitive) เช่น พฤติกรรม วิถีชีวิต วิธีการปฏิบัติที่สืบทอดเฉพาะกลุ่ม ภูมิปัญญาวัฒนธรรมประเพณี หนี้สิน เป็นต้น - อาการหรือการบาดเจ็บที่อาจเกิดขึ้น - มีการรบกวนเวลาปกติ - มีการถ่ายภาพ บันทึกวิดีโอ บันทึกเสียง
หัวข้อ	**คำอธิบาย**
	16.2 แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสี่ยง ระบุแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง เช่น - การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ หรือมีการจำกัดข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคล (Identifier) โดยการใส่รหัส/นามสมมุติ - ระมัดระวังในการรักษาความลับ และในการเผยแพร่ข้อมูล/รายงานมิให้เกิดผลกระทบในทางลบแก่ผู้เข้าร่วมการวิจัยและภาพรวม - กำหนดวิธีการป้องกัน/ รักษา หรือความรับผิดชอบ - มีการนัดหมายเวลาที่สะดวก/ มีการจัดกิจกรรมในวันที่มีการประชุมของชุมชน และมีการจ่ายค่าตอบแทน/ ของที่ระลึก - ขออนุญาตและระมัดระวัง ในการเก็บข้อมูล ภาพถ่าย วิดีโอ หรือเสียง รวมถึงการนำมาเผยแพร่ โดยจะมีการอธิบายแก่ผู้เข้าร่วมการวิจัยว่าจะนำไปเผยแพร่ในสถานะใดบ้าง
	16.3 ความเสี่ยงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น - การละเมิดลิขสิทธิ์ต่าง ๆ

	- การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา - ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ควรระบุวิธีการในการดำเนินงานวิจัยเพื่อมิให้เพิ่มความเสี่ยงในการแพร่เชื้อโรค
17. กิจกรรมของแผนงานตลอดโครงการวิจัย	ระบุแผนงานการดำเนินกิจกรรม/ โครงการโดยกำหนดระยะเวลาในการจัด (เดือน) ร้อยละของกิจกรรมในปีงบประมาณ และผลผลิตที่ได้รับในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
18. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณของแต่ละกิจกรรม (Action Plan)	ระบุกิจกรรม วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมายและจำนวน กระบวนการ/วิธีการ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากกิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม
19. สรุปงบประมาณของโครงการวิจัย	แสดงรายละเอียดงบประมาณที่เสนอขอ (โดยการแตกตัวคูณรายละเอียดประมาณ ตามเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบรายได้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาประกาศ) แบ่งเป็น - งบบุคลากร - งบดำเนินการ : ค่าตอบแทน - งบดำเนินการ : ค่าใช้สอย - งบดำเนินการ : ค่าวัสดุ

หัวข้อ	**คำอธิบาย**
20. ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากงานวิจัย (Output/Outcome/Impact)	20.1 กรณีดำเนินการวิจัย 1 ปี ระบุผลงานที่คาดว่าจะได้รับ รายละเอียดของผลผลิต จำนวนนับ หน่วยนับ ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับตามการดำเนินงาน 1 ปี
	20.2 กรณีดำเนินการวิจัยต่อเนื่องมากกว่า 1 ปี ระบุผลงานที่คาดว่าจะได้รับ รายละเอียดของผลผลิต จำนวนนับ หน่วยนับ ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับตามจำนวนปีที่ดำเนินงาน

21. แนวทางการนำผลการวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	ระบุถึงการนำผลการวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ในด้านใด เช่น นำไปใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย เชิงพณิชย์ เชิงวิชาการ เชิงสาธารณะ เชิงพื้นที่ หรือการใช้ประโยชน์ทางอ้อมของงานสร้างสรรค์ เป็นการสร้างสรรค์คุณค่าทางจิตใจ ยกระดับจิตใจ ก่อให้เกิดสุนทรียภาพ สร้างความสุข
22. หน่วยงานที่นำผลการวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	แนบเอกสารประกอบจากหน่วยงานที่คาดว่าจะนำผลการวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ประกอบ (ถ้ามี)
ลงชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย	ระบุชื่อ-นามสกุล ลงนาม หัวหน้าโครงการวิจัย และวัน เดือน ปี ที่ส่งโครงการวิจัย
ส่วน ง : ประวัติคณะผู้วิจัย	
ประวัติคณะผู้วิจัย	ระบุประวัติหัวหน้าโครงการวิจัย และประวัติผู้วิจัยร่วมทุกคน ตามรายละเอียดที่กำหนด