



## คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร์

ที่ ๓๗๙ / ๒๕๖๔

### เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ตามนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สำนักงานอธิการบดี) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/สกอ.	รายชื่อ ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	รายชื่อ ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล
<b>องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ</b>		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการของหน่วยงาน <u>การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี</li> <li>- แผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</li> <li>๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. นางสาวจารุดา สีสังข์</li> <li>๒. นายปรัชญา ลาแพงดี</li> <li>๓. นางสาววารณา ลักษณะนิต</li> <li>๔. นางสาวเวรา พันธ์งาม</li> <li>๕. นางสาวมาริสา มัสดุล</li> <li>๖. นางพัชริดา บุญสวัสดิ์</li> <li>๗. นายคมสัน เพ็งพิศ</li> </ul>
ข้อที่ ๑ มีการพัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงิน และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามกรอบเวลา เพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร</li> <li>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</li> <li>๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. นางกาญจน์ คงสัน</li> <li>๒. นางสาวกิตติพิทย์ ตันสิน</li> <li>๓. นางสาวสุ่นฤที นาหัวนิน</li> <li>๔. นางสาวกานุจนา ทองมาก</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนกลยุทธ์ทางการเงิน</li> <li>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</li> <li>๒. ผู้อำนวยการกองคลัง</li> <li>๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. นางสาวจำลอง รอดแก้ว</li> <li>๒. นางณัมล ร่วมจิตร</li> <li>๓. นางสาวชรัสจิต ธรรมศิริวงศ์</li> <li>๔. นางสาวจารุดา สีสังข์</li> <li>๕. นางพัชริดา บุญสวัสดิ์</li> <li>๖. นางสาวมาริสา มัสดุล</li> <li>๗. นางสาวเวรา พันธ์งาม</li> <li>๘. นายคมสัน เพ็งพิศ</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนบริหารความเสี่ยง</li> <li>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</li> <li>๒. ผู้อำนวยการกองคลัง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. นางสาวบุษบา ผลผล</li> <li>๒. นางสาวพัชรี สำเกاث้อง</li> <li>๓. นางวนิดา โลหกิจ</li> </ul>
ข้อที่ ๒ มีการดำเนินงานและกำกับดูแลตาม แผนบริหาร ความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์ และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน และระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิมอย่างน้อย ๑ เรื่อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</li> <li>๒. ผู้อำนวยการกองคลัง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. นางสาวบุษบา ผลผล</li> <li>๒. นางสาวพัชรี สำเกاث้อง</li> <li>๓. นางวนิดา โลหกิจ</li> </ul>

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/สกอ.	รายชื่อผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	รายชื่อผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ ๓ มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบการจัดการความรู้ (KM) อย่างน้อย ๑ พันธกิจหลักของหน่วยงาน ส่งผลให้เกิดการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับระบบการจัดการความรู้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	๑. นางสาวกิตาทิพย์ ตันสิน ๒. นางสาวรุ่งฤทธิ์ นาหัวนิน ๓. นายอุดมันนท์ ไชยพร
ข้อที่ ๔ มีการกำกับ ติดตาม สำรวจ สนับสนุน การดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	๑. นางกาญจน์ คงสัน ๒. นางสาวกิตาทิพย์ ตันสิน ๓. นางสาวรุ่งฤทธิ์ นาหัวนิน ๔. นางสาวกาญจนा ทองมาก
ข้อที่ ๕ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของหน่วยงานตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนดสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานตามปกติ ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	๑. นายธนาเสถียร ผลเจ้า ๒. นางสาวอัญชัญ พระนون ๓. นายประพง วรรณบุรุษรัตน์ ๔. นายกิตติณัฐ ศรีเมือง ๕. นางปราณี จำปาทอง ๖. นางสาวศศิวิมล สิทธิบูรณ์ ๗. นางสาวนิภาภัทร์ ศากิคุปต์
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบันฯ	๑. นางสาวสังวาลย์ สิทธิธรรม ๒. นายชินทร์ หลานดินทองดี ๓. นางสาวรัตนา เกี้ล็ดพรหม <sup>๔</sup> ๔. นางสาวศศิณัฏฐา ผิวแดง ๕. นางณัฐา ชุมเย็น
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ คุณภาพของการบริหารจัดการหน่วยงาน	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา <sup>๕</sup> ๓. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล <sup>๖</sup> ๔. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน <sup>๗</sup> ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง <sup>๘</sup> ๖. ผู้อำนวยการกองกลาง <sup>๙</sup> ๗. ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบันฯ <sup>๑๐</sup> ๘. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน <sup>๑๑</sup>	๑. นางสาวศิริรัตน์ ตรีภูมิราษฎร์ ๒. นางสาวอ้อมฤทัย แสงแดง ๓. นางสุกัญญา ทรายเพชร ๔. นายชนะภัย ทะมาต๊ร์ ๕. นางสาวจำลอง รอดแก้ว ๖. นางสาวทิชากร ジョンสูงเนิน <sup>๑๒</sup> ๗. นางวนิดา โลหกิจ <sup>๑๓</sup> ๘. นางสาวจารุดา สีสังข์ <sup>๑๔</sup> ๙. นางสาวเววตา พันธ์จาม <sup>๑๕</sup> ๑๐. นางสาวชุลิกิริ เทพ恩施ิม <sup>๑๖</sup> ๑๑. นางสาวชวัญหล้า ชัยชนะ <sup>๑๗</sup> ๑๒. นายอุดมันนท์ ไชยพร <sup>๑๘</sup> ๑๓. นางสาวอัญชัญ พระนون <sup>๑๙</sup> ๑๔. นายธนกฤต ทองรอด <sup>๒๐</sup> ๑๕. นางสาวนิภาภัทร์ ศากิคุปต์ <sup>๒๑</sup> ๑๖. นางสาวสังวาลย์ สิทธิธรรม <sup>๒๒</sup> ๑๗. นายชินทร์ หลานดินทองดี <sup>๒๓</sup> ๑๘. นางสาวรัตนา เกี้ล็ดพรหม <sup>๒๔</sup> ๑๙. นางสาวศศิณัฏฐา ผิวแดง <sup>๒๕</sup> ๒๐. นางณัฐา ชุมเย็น <sup>๒๖</sup> ๒๑. นางสาวชยญา อัตถุ <sup>๒๗</sup> ๒๒. นางสาวรัชฎาภรณ์ สนเนตร <sup>๒๘</sup>
<b>องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การบริการนักศึกษาและบุคลากร	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	๑. นางปราณี จำปาทอง ๒. นางสาวรัชฎาภรณ์ ลิ่มพันธ์ ๓. นางสาวศศิวิมล สิทธิบูรณ์ ๔. นางสาวพัชรินทร์ กุลเบ็ง
***รับการประเมินฯโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)		

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/สกอ.	รายชื่อ ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	รายชื่อ ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล
		๕. นายอานันติ นิยมเดชา ๖. นายภูมิรินทร์ อ่องสุข ๗. นางสาวนิภาภัทร์ ศาลิคุปต์
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑๒ กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี ***รับการประเมินฯโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	๑. นายธนาเสฎฐ์ ผล Arte ๒. นายประพง วรรณบุรากัม ๓. นางสาวอัญชัญ พระนون ๔. นายกิติณัฐ ศรีมูล ๕. นายธนกฤต ทองรอด ๖. นายชัยยุทธ ดำเนenk ๗. นายวราศักดิ์ สีบุกคล
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑๓ การสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อการติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง <sup>๔</sup> ๔. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน <sup>๕</sup> ๕. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล <sup>๖</sup> ๖. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา <sup>๗</sup> ๗. ผู้อำนวยการสำนักงานสถาปัตย์ <sup>๘</sup> ๘. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน <sup>๙</sup>	๑. นางสาวอ้อมฤทัย แสงแดง ๒. นางสาวนิตา แสงสาร ๓. นางสาวจำลอง รอดแก้ว ๔. นางสาวบุษบา ผลผล ๕. นางวนิดา โลหกิจ ๖. นางนฤมล ร่วมจิตร ๗. นางสาวจารุดา สีสังข์ ๘. นายปรัชญा ลาแพงดี ๙. นางสาวแวงตา พันธ์งาม ๑๐. นางสาวมาริสา มัสดุล ๑๑. นางพัชริดา บุญสวัสดิ์ ๑๒. นางกาญจน์ คงสัน ๑๓. นางสาวกิตาทิพย์ ตันสิน ๑๔. นางสาวรัชณีวรรณ สินเปียง ๑๕. นางสาวอัญชัญ พระนون ๑๖. นายธนกฤต ทองรอด ๑๗. นางสาวนิภาภัทร์ ศาลิคุปต์ ๑๘. นางสาวสังฆาลัย สิทธิธรรม ๑๙. นายชินทร์ หลานดินทองดี ๒๐. นางสาวรัตนนา เกล็ดพรหม <sup>๑๐</sup> ๒๑. นางสาวศศิณ์ภูษา ผิวแดง ๒๒. นางณัฐภยา ชุมเย็น <sup>๑๑</sup> ๒๓. นางสาวชยากา อัตชู <sup>๑๒</sup> ๒๔. นางสาวรัชฎาภรณ์ สนเนตร <sup>๑๓</sup>
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑๔ ระบบการประกันคุณภาพคุณภาพงานตรวจสอบภายใน	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	๑. นางสาวชยากา อัตชู ๒. นางสาวรัชฎาภรณ์ สนเนตร <sup>๑๔</sup>
องค์ประกอบที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพตามพันธกิจของหน่วยงาน		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การพัฒนาคุณภาพตามพันธกิจการสนับสนุนวิชาการ	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง	๑. นายบุญชัย ลากศรีสวัสดิ์ ๒. นางสาวอนงค์ทิพย์ โถวนิชกุล ๓. นางสาวรีรีย์ วงศ์พันธ์ ๔. นางสาวศิริรัตน์ ตรีภูมิมารักษ์

- หน้าที่ ๑. ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ มีหน้าที่กำกับดูแลในการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.
๒. ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล มีหน้าที่ในการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงจาก การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินของ สกอ.
๓. ผู้ประสานงานส่วนกลาง มีหน้าที่ในการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการรวบรวมข้อมูล เอกสาร หลักฐานอ้างอิง เพื่อประกอบการรายงานผลการดำเนินงานตามรายงานตัวบ่งชี้ของ สกอ.

สั่ง ณ วันที่ ๖๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รำเรนทร์ เมืองชوب)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม