# ขั้นตอนการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาเอก

**เริ่มต้น**

**นักศึกษายื่นเอกสาร คำร้องขอสำเร็จการศึกษา พร้อมเอกสารประกอบด้วย**

๑. คำร้องขอสำเร็จการศึกษา + รูปถ่ายชุดครุย ๒ รูป
๒. เล่มวิทยานิพนธ์+บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๓. เอกสารการเผยแพร่วิทยานิพนธ์
๔. หน้าอนุมัติที่มีลายเซ็นครบถ้วนยกเว้นลายเซ็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ก่อนวันสุดท้าย ในการยื่นเอกสาร ขอสำเร็จการศึกษา ของแต่ละภาคเรียน

**ฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอสำเร็จการศึกษา**

- ผลการเรียน การเรียนครบตามโครงสร้าง
- ผลการสอบวิทยานิพนธ์
- ผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ
- ผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
- การชำระเงิน ครบถ้วน
- ผลการสอบเค้าโครง
- ผลการสอบวัดคุณสมบัติ
- ตรวจสอบว่าวารสารอยู่ในฐานข้อมูล TCI ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒

2 สัปดาห์ นับจาก วันสุดท้ายของการ ยื่นเอกสาร ขอสำเร็จการศึกษา

**ฝ่ายวิชาการ บันทึกข้อมูลในระบบ MIS**

๑. ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา วันเดือนปีเกิด และชื่อภาษาอังกฤษ ในระบบ MIS ว่าตรงกับคำร้องฯ
๒. จัดทำใบรายงานผลการเรียน (Transcript)
๓. บันทึกข้อมูลในระบบสำเร็จการศึกษา

ดำเนินการนำบทคัดย่อ เข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการ กลั่นกรองชื่อเรื่องและบทคัดย่อ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๓ สัปดาห์

**นำเสนอเข้าคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอความเห็นชอบ เอกสารประกอบด้วย**

๑. รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา
๒. บทคัดย่อ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

เห็นชอบ

เห็นชอบ มีข้อแก้ไขให้นักศึกษา ดำเนินการแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะก่อนเสนอสภา

ไม่เห็นชอบ มีข้อแก้ไขให้ นักศึกษาดำเนินการแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ

**นำเสนอเข้าสภาวิชาการเพื่อขอความเห็นชอบ**

เห็นชอบ

เห็นชอบ มีข้อแก้ไขให้นักศึกษา ดำเนินการแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะก่อนเสนอสภา

ไม่เห็นชอบ มีข้อแก้ไขให้ นักศึกษาดำเนินการแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ

**นำเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษา**

อนุมัติสำเร็จการศึกษา

**สำเร็จการศึกษา**

ไม่อนุมัติ มีข้อแก้ไขให้นักศึกษา ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ