



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.....

ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินสวัสดิการ.....

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีความประสงค์ขออนุมัติเงินสวัสดิการ เพื่อใช้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเงินสวัสดิการ จำนวน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก
(.....)/...../.....

ลงชื่อ.....ผอ./คณบดี
(.....)/...../.....

1. ความเห็นของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

สามารถเบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ ข้อ.....จำนวนเงิน.....บาท (.....)

ยังไม่สามารถเบิกจ่ายได้เนื่องจากไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการประจำสถาบันพิจารณา

จำนวนเงินที่ขอเบิกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จึงนำเสนออธิการบดีพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง
(.....)/...../.....

ลงชื่อ.....รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
(นายบุญเกียรติ ชีระภากร)/...../.....

2. อนุมัติ ไม่อนุมัติ เงินจำนวน.....บาท

นำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการประจำมหาวิทยาลัยพิจารณา

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยศุภรากุล)/...../.....

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ข้าพเจ้าได้รับเงิน จำนวน.....บาท (.....) และได้แนบหลักฐานการเงิน ดังนี้

1.

2.

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน