**แบบฟอร์มแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ**

**คณะ..............................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **สาขาวิชา** | **ประเภท** | **วุฒิการศึกษา****(ปริญญา)** | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **แผนพัฒนาอาจารย์** | **เกษียณอายุราชการ****ปี พ.ศ.** | **อัตราบรรจุทดแทน****ปี พ.ศ.** | **หมายเหตุ** |
| **ศึกษาต่อ** | **ตำแหน่ง****ทางวิชาการ** | **วิจัย** |
| **ขร.** | **พม.** | **ลจ.** | **ตรี** | **โท** | **เอก** | **อ.** | **ผศ.** | **รศ.** | **ศ.** | **2561** | **2562** | **2563** | **2564** | **2565** | **2561** | **2562** | **2563** | **2564** | **2565** | **2561** | **2562** | **2563** | **2564** | **2565** | **25621** | **2562** | **2563** | **2564** | **2565** | **2561** | **2562** | **2563** | **2564** | **2565** |
| 1 | ภาษาไทย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ภาษาอังกฤษ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ภาษาจีน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ศิลปกรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | นาฏศิลป์ฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | ดนตรีไทย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | ดนตรีสากล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | ภูมิศาสตร์ฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | วัฒนธรรมศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | บรรณารักษ์ศาสตร์ฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | รัฐประศาสนศาสตร์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | นิติศาสตร์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ :** รวมอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เปิดการสอน ณ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ชัยนาท

**แบบฟอร์มแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ**

**สาขาวิชา...................คณะ.....................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ประเภท** | **วุฒิการศึกษา****(ปริญญา)** | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **แผนพัฒนาอาจารย์** | **เกษียณอายุราชการ****ปี พ.ศ.** | **หมายเหตุ** |
| **ศึกษาต่อ** | **ตำแหน่ง****ทางวิชาการ** | **วิจัย** |
| **ขร.** | **พม.** | **ลจ.** | **ตรี** | **โท** | **เอก** | **อ.** | **ผศ.** | **รศ.** | **ศ.** | **2561** | **2562** | **2563** | **2564** | **2565** | **2561** | **2562** | **2563** | **2564** | **2565** | **2561** | **2562** | **2563** | **2564** | **2565** | 25621 | 2562 | 2563 | 2564 | 2565 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**แบบฟอร์มแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ**

**สรุปเป็นภาพรวมสาขาวิชา**

**นาย/นาง/นางสาว.......................................... ตำแหน่ง..................................สังกัด....................................**

**สรุปเป็นภาพรวมสาขาวิชา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สมรรถนะ** | **ปี พ.ศ.** | **หมายเหตุ** |
| **2561** | **2562** | **2563** | **2564** | **2565** |
| **1. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (โปรดระบุ)** |
|  1.1. |  |  |  |  |  |  |
|  1.2. |  |  |  |  |  |  |
|  1.3. |  |  |  |  |  |  |
| **2. สมรรถนะหลัก** |
|  2.1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |  |  |  |
|  2.2. การบริการที่ดี |  |  |  |  |  |  |
|  2.3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ |  |  |  |  |  |  |
|  2.4. การยึดมั่นในความถูกต้องธรรมและจริยธรรม |  |  |  |  |  |  |
|  2.5. การทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |  |
| **3. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ** |
|  3.1. การคิดวิเคราะห์ |  |  |  |  |  |  |
|  3.2. การดำเนินการเชิงรุก |  |  |  |  |  |  |
|  3.3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน |  |  |  |  |  |  |
|  3.4. การมองภาพองค์รวม |  |  |  |  |  |  |
|  3.5. การสืบเสาะหาข้อมูล |  |  |  |  |  |  |
|  3.6. ความเข้าใจผู้อื่น |  |  |  |  |  |  |
| **4. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร** |
|  4.1. การคิดวิเคราะห์ |  |  |  |  |  |  |
|  4.2. การมองภาพองค์รวม |  |  |  |  |  |  |
|  4.3. การดำเนินการเชิงรุก |  |  |  |  |  |  |
|  4.4. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน |  |  |  |  |  |  |
| **5. สมรรถนะทางการบริหาร** |
|  1. สภาวะผู้นำ |  |  |  |  |  |  |
|  2. วิสัยทัศน์ |  |  |  |  |  |  |
|  3. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน |  |  |  |  |  |  |
|  4. การควบคุมตนเอง |  |  |  |  |  |  |
|  5. การมอบหมายงานหรือการสอนงาน |  |  |  |  |  |  |
| **6. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน** |
|  1. คอมพิวเตอร์ |  |  |  |  |  |  |
|  2. ภาษาอังกฤษ |  |  |  |  |  |  |
|  3. การคำนวณ |  |  |  |  |  |  |
|  4. การจัดการ |  |  |  |  |  |  |
| **7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)** |
|  7.1 |  |  |  |  |  |  |
|  7.2 |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |

**แบบฟอร์มแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ**

**ตำแหน่ง.................................. จำนวน.......................คน สังกัด........................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สมรรถนะ** | **ปี พ.ศ.** | **หมายเหตุ** |
| **2561** | **2562** | **2563** | **2564** | **2565** |
| **1. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (โปรดระบุ)** |
|  1.1. |  |  |  |  |  |  |
|  1.2. |  |  |  |  |  |  |
|  1.3. |  |  |  |  |  |  |
| **2. สมรรถนะหลัก** |
|  2.1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |  |  |  |
|  2.2. การบริการที่ดี |  |  |  |  |  |  |
|  2.3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ |  |  |  |  |  |  |
|  2.4. การยึดมั่นในความถูกต้องธรรมและจริยธรรม |  |  |  |  |  |  |
|  2.5. การทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |  |
| **3. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ** |
|  3.1. การคิดวิเคราะห์ |  |  |  |  |  |  |
|  3.2. การดำเนินการเชิงรุก |  |  |  |  |  |  |
|  3.3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน |  |  |  |  |  |  |
|  3.4. การมองภาพองค์รวม |  |  |  |  |  |  |
|  3.5. การสืบเสาะหาข้อมูล |  |  |  |  |  |  |
|  3.6. ความเข้าใจผู้อื่น |  |  |  |  |  |  |
| **4. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร** |
|  4.1. การคิดวิเคราะห์ |  |  |  |  |  |  |
|  4.2. การมองภาพองค์รวม |  |  |  |  |  |  |
|  4.3. การดำเนินการเชิงรุก |  |  |  |  |  |  |
|  4.4. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน |  |  |  |  |  |  |
| **5. สมรรถนะทางการบริหาร** |
|  1. สภาวะผู้นำ |  |  |  |  |  |  |
|  2. วิสัยทัศน์ |  |  |  |  |  |  |
|  3. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน |  |  |  |  |  |  |
|  4. การควบคุมตนเอง |  |  |  |  |  |  |
|  5. การมอบหมายงานหรือการสอนงาน |  |  |  |  |  |  |
| **6. ทักษะที่จำเป็นในการปฎิบัติงาน** |
|  1. คอมพิวเตอร์ |  |  |  |  |  |  |
|  2. ภาษาอังกฤษ |  |  |  |  |  |  |
|  3. การคำนวณ |  |  |  |  |  |  |
|  4. การจัดการ |  |  |  |  |  |  |
| **7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)** |
|  7.1 |  |  |  |  |  |  |
|  7.2 |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |

**แบบฟอร์มแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **สังกัด** | **รอบ ปี พ.ศ. ที่ครบกำหนดการประเมินผลงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง** | **หมายเหตุ** |
| **ระยะที่ 2** | **ระยะที่ 3** | **ระยะที่ 4** |
|  |  |  |  |  |  |  | **ระยะที่ 2** มีรายงานการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานจริงให้เห็นภาพรวมใน 3 ปี ตามภารกิจในตำแหน่ง และงานในภารกิจของมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย (ถ้ามี) พร้อมระบุวิธีและขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 1 งาน**ระยะที่ 3** -มีรายงานการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานจริงให้เห็นภาพรวมใน 3 ปี ตามภารกิจในตำแหน่ง และงานในภารกิจของมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย (ถ้ามี) พร้อมระบุวิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 1 งาน -มีข้อเสนอแนะการพัฒนาในตำแหน่งที่มีฐานข้อมูลจากการวิจัย หรือรายงานผลการศึกษา หรือการวิจัยเพื่อประเมินคุณภาพงาน หรือผลงานลักษณะอื่นที่เทียบเคียงกันได้เพื่อพัฒนางานในตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน**ระยะที่ 4**  -มีรายงานการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานจริงให้เห็นภาพรวมใน 5 ปี ตามภารกิจในตำแหน่ง และงานในภารกิจของมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย (ถ้ามี) พร้อมระบุวิธีและขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 1 ชิ่นงาน  -คู่มือการปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย 1 เล่ม -ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัย หรือผลงานในลักษณะอื่นซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ หรือการพัฒนางานของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน -ผลการปฏิบัติงานเชิงรุกอย่างน้อย 1 งาน |

**แบบฟอร์มแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ**

**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตำแหน่ง** | **รอบ ปี พ.ศ. ที่ครบกำหนดการประเมินผลงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง** | **หมายเหตุ** |
| **ระยะที่ 2** | **ระยะที่ 3** | **ระยะที่ 4** |
| 1 |  |  |  |  | **ระยะที่ 2** มีรายงานการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานจริงให้เห็นภาพรวมใน 3 ปี ตามภารกิจในตำแหน่ง และงานในภารกิจของมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย (ถ้ามี) พร้อมระบุวิธีและขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 1 งาน**ระยะที่ 3** -มีรายงานการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานจริงให้เห็นภาพรวมใน 3 ปี ตามภารกิจในตำแหน่ง และงานในภารกิจของมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย (ถ้ามี) พร้อมระบุวิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 1 งาน -มีข้อเสนอแนะการพัฒนาในตำแหน่งที่มีฐานข้อมูลจากการวิจัย หรือรายงานผลการศึกษา หรือการวิจัยเพื่อประเมินคุณภาพงาน หรือผลงานลักษณะอื่นที่เทียบเคียงกันได้เพื่อพัฒนางานในตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน**ระยะที่ 4**  -มีรายงานการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานจริงให้เห็นภาพรวมใน 5 ปี ตามภารกิจในตำแหน่ง และงานในภารกิจของมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย (ถ้ามี) พร้อมระบุวิธีและขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 1 ชิ่นงาน  -คู่มือการปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย 1 เล่ม -ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัย หรือผลงานในลักษณะอื่นซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ หรือการพัฒนางานของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน -ผลการปฏิบัติงานเชิงรุกอย่างน้อย 1 งาน |
| **รวม** |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |