

แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เนื่องด้วยกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ดังนั้น หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ที่จะใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจึงได้จัดทำแบบคำขอฉบับนี้ เพื่อให้ท่านสามารถดำเนินการใช้สิทธิของท่าน โดยระบุรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ยื่นคำร้อง (เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย)

ชื่อ - สกุล

ที่อยู่

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

อีเมล

ส่วนที่ ๒ สถานะของผู้ยื่นคำขอ

ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิตามคำร้องฉบับนี้

☐ ใช่ ข้าพเจ้าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและมีสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในการยื่นคำร้องฉบับนี้

☐ ไม่ใช่ ข้าพเจ้าดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดระบุข้อมูลรายละเอียดผู้ยื่นคำขอแทน)

ชื่อ - สกุล

ที่อยู่

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

อีเมล

ส่วนที่ ๓ เอกสารพิสูจน์ตัวตน

เอกสารเพื่อยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำขอ

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย)

☐ สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีไม่มีสัญชาติไทย)

☐ หนังสือมอบอำนาจ (กรณียื่นคำขอแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)

หมายเหตุ: หนังสือมอบอำนาจจะต้องมีลักษณะดังนี้

๑. เนื้อความอย่างน้อยระบุ “ให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องในการดำเนินการติดต่อร้องขอให้ผู้ควบคุมข้อมูล ดำเนินการอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลหรือทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผู้มอบอำนาจไม่ได้ให้ความยินยอม รวมถึงดำเนินการที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ

๒. มีการลงนามโดยผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจอย่างชัดเจน

มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิในการสอบถามข้อมูล หรือเรียกเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ยื่นคำร้อง หากข้อมูลที่ ได้รับไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูล หรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอ ดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำร้องขอของท่าน

ส่วนที่ ๔ รายละเอียดของคำร้อง

ข้าพเจ้าต้องการยื่นคำขอฉบับนี้ต่อมหาวิทยาลัยฯ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ท่านมีสถานะหรือความสัมพันธ์อย่างไรกับมหาวิทยาลัย

- ☐ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ☐ นักศึกษา ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ท่านต้องการใช้สิทธิของท่านในเรื่องใด

- ☐ สิทธิในการเข้าถึง และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ สิทธิในการขอรับหรือขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ สิทธิในการขอให้ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ สิทธิในการขอถอนความยินยอม
- ☐ สิทธิในการร้องเรียน

หมายเหตุ: ขอให้ท่านโปรดระมัดระวังการเลือกใช้สิทธิของท่านมากกว่า ๑ สิทธิซึ่งอาจก่อให้เกิดความสับสนของมหาวิทยาลัยฯ ในการปฏิบัติตามคำขอของท่าน หากท่านเลือกใช้สิทธิมากกว่า ๑ สิทธิ ท่านสามารถเขียนระบุเพิ่มเติมอธิบายถึงการเลือกใช้สิทธิของท่าน

รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๕ การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยภายหลังจากได้รับคำขอ

มหาวิทยาลัยขอขอบคุณที่ท่านกรุณาส่งคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งเอกสารและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเรื่องดังกล่าวภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับคำขอพร้อมเหตุผลประกอบคำขอต่าง ๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่านครบถ้วน ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิในการขยายเวลาดังกล่าวออกไป หากมหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลไม่เพียงพอเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการ

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน มหาวิทยาลัยจะแจ้งเหตุผลการปฏิเสธแก่ท่านทราบทางอีเมล ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธ หรือระงับการปฏิบัติ ตามคำขอของท่านเฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

๑. มหาวิทยาลัยไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน
๒. คำขอของท่านไม่สามารถทำให้มหาวิทยาลัยเข้าใจได้ว่ามหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการอย่างไร หรือท่านมีสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
๓. ด้วยหน้าที่หรือข้อกำหนดตามกฎหมายของมหาวิทยาลัยฯ ไม่สามารถให้ข้อมูล หรือดำเนินการตามคำขอของท่าน
๔. คำขอของท่านไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด หรือ มหาวิทยาลัยฯ มีเหตุในการปฏิเสธการดำเนินการตามสิทธิของท่านตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ และมหาวิทยาลัยฯ สามารถใช้เหตุดังกล่าวได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
๕. มหาวิทยาลัยฯ ไม่สามารถให้ท่านเข้าถึงข้อมูล ทำสำเนา หรือเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลได้ เนื่องจากการปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล และการปฏิบัติตามคำขอนั้นจะส่งผลกระทบต่ออาจก่อให้เกิด ความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น อาทิ การเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ บุคคลที่สามด้วย หรือเป็นการเปิดเผยทรัพย์สินทางปัญญา หรือความลับทางการค้าของบุคคลที่สามนั้น

ส่วนที่ ๖ คำรับรอง

ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาและข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในคำขอฉบับนี้ พร้อมทั้งรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวที่ข้าพเจ้าให้ไว้ตามเอกสารฉบับนี้ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ ข้าพเจ้าและการใช้สิทธิตามเอกสารฉบับนี้ข้าพเจ้ามีสิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ข้าพเจ้าไม่มีเจตนาดำเนินการเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายกับ บุคคลใดหรือกับมหาวิทยาลัยฯ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อตามที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

วันที่ได้รับคำขอ

วันที่บันทึกในระบบ

วันที่มีหนังสือตอบรับ

ผลการพิจารณา

เหตุผลในการปฏิเสธ (หากมี)

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

[illegible]