



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และดูแลอาคารของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เพื่อให้การกำกับ ดูแลความปลอดภัยทรัพย์สินของราชการ รวมถึงความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาความสะอาดของพื้นที่ส่วนรวม และสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และลดการใช้พลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี และปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงออกแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และดูแลอาคารของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ดังนี้

๑. การเปิด-ปิดอาคาร

อาคารของมหาวิทยาลัยเปิดให้ใช้งานในวันจันทร์-วันศุกร์ และวันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐-๒๑.๐๐ น. โดยจะปิดทำการในวันหยุดราชการ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษ

๒. การขอใช้พื้นที่นอกเวลาราชการ

ห้ามนักศึกษาและบุคลากรพักค้างภายในอาคาร หากมีความจำเป็นต้องใช้อาคารนอกเวลาที่กำหนด ต้องยื่นคำร้องขออนุญาตล่วงหน้าผ่านหัวหน้าหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรเฉพาะกรณี ตามความเหมาะสม และจำเป็น

๓. การเคลื่อนย้ายทรัพย์สินของราชการ

ห้ามเคลื่อนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ หรือทรัพย์สินใด ๆ ที่อยู่ภายในอาคารโดยเด็ดขาด หากมีความจำเป็น ต้องขออนุญาตและได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อน

๔. ข้อห้ามภายในอาคารสถานที่และบริเวณภายในมหาวิทยาลัย

ห้ามเล่นการพนัน ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ห้ามสูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า และสารเสพติดทุกประเภท ห้ามกระทำการใด ๆ ที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ หรืออันตรายต่อบุคคล และทรัพย์สินของราชการ ห้ามกระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น ตลอดจนการแสดงออกทางการเมือง ศาสนา การกระทำที่ไม่เหมาะสม การแสดงออกที่กระทบต่อการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตลอดจนการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อศีลธรรมอันดีของสังคม

๕. การดูแลสถานที่หลังใช้งาน

ต้องดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อยและอยู่ในสภาพเดิม ต้องปิดไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด

๖. การตรวจสอบกำกับ ดูแล

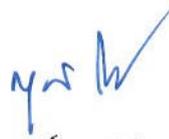
ให้ผู้ใช้อาคารสถานที่ เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบการปิดไฟ เครื่องปรับอากาศ และ อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ รวมถึงตรวจสอบความเรียบร้อย ความปลอดภัยทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

หากพบว่ามีกรกระทำที่เป็นการละเมิดแนวปฏิบัตินี้ ให้ผู้รับผิดชอบดูแลอาคาร เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอาคาร หัวหน้าสำนักงาน หรือผู้บริหารหน่วยงาน มีหน้าที่ในการ ตักเตือน สั่งให้ระงับ ยุติ การกระทำ หรือรายงานมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามระเบียบ วินัย ข้อกฎหมาย ที่สมควรต่อเหตุต่อไป

๗. การแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือความผิดปกติ

หากพบเห็นเหตุการณ์ผิดปกติ เหตุด่วน หรือสิ่งนี้อาจส่งผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อย กรุณาแจ้ง งานอาคารสถานที่ (นายสิทธิสารท เขียบแหลม โทร. ๐๙ ๒๙๙๖ ๓๖๔๑) หรือ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำอาคารโดยทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภารกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม