



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับคุณวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการปรับคุณวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดให้การปรับคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗/๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศฉบับนี้

“ปรับคุณวุฒิ” หมายความว่า การปรับอัตราค่าจ้างให้ได้รับค่าจ้างตามคุณวุฒิการศึกษาที่เพิ่มสูงขึ้น

“เพิ่มคุณวุฒิ” หมายความว่า การเปลี่ยนแปลงวุฒิการศึกษาตามคุณวุฒิที่ได้รับสูงขึ้น
ในฐานข้อมูลบุคลากร

“การศึกษาในเวลาราชการ” หมายความว่า การศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลาหรือบางส่วน

“การศึกษานอกเวลาราชการ” หมายความว่า การศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาราชการ

หมวด ๑

การปรับคุณวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์ในการปรับคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ มีดังนี้

(๑) เป็นคุณวุฒิที่จำเป็น และมีประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นคุณวุฒิที่ตรงกับสาขาวิชาที่ทำการสอนและสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การศึกษาในเวลาราชการต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย และรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการแล้ว

การศึกษานอกเวลาราชการต้องรายงานเป็นหนังสือให้มหาวิทยาลัยทราบก่อนเข้าศึกษา

หลักเกณฑ์ตามวรรคสองและวรรคสามไม่นำมาใช้บังคับกับการปรับคุณภาพพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ได้รับวุฒิการศึกษาสูงขึ้นก่อนการบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๓ การกำหนดวันที่ได้รับการปรับคุณภาพ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ผู้ยื่นคำขอการปรับคุณภาพได้ใช้เวลาราชการไปศึกษา

(ก) กรณีสำเร็จการศึกษาก่อนวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ให้ผู้นั้นยื่นคำขอการปรับคุณภาพ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ในกรณีนี้ให้ได้รับการปรับคุณภาพตั้งแต่วันที่มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ

(ข) กรณีสำเร็จการศึกษาหลังวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการที่กำหนด ให้ผู้นั้นยื่นคำขอการปรับคุณภาพ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา ในกรณีนี้ให้ได้รับการปรับคุณภาพตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

(๒) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการผู้ยื่นคำขอการปรับคุณภาพโดยศึกษานอกเวลาราชการ ให้ผู้นั้นยื่นคำขอการปรับคุณภาพ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา ในกรณีนี้ให้ได้รับการปรับคุณภาพตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

(๓) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นก่อนได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

(ก) กรณีสำเร็จการศึกษาภายหลังได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ผู้นั้นยื่นคำขอการปรับคุณภาพ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา ในกรณีนี้ให้ได้รับการปรับคุณภาพตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

(ข) กรณีสำเร็จการศึกษาก่อนได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ผู้นั้นยื่นคำขอการปรับคุณภาพ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ในกรณีนี้ให้ได้รับการปรับคุณภาพตั้งแต่วันที่บรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๔ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการซึ่งได้วุฒิการศึกษาสูงขึ้นยื่นคำขอการปรับคุณภาพตามที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับและนำส่งที่กองบริหารงานบุคคล เพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการนำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ข้อ ๕ หน่วยงานต้องเสนอเรื่องขอปรับคุณภาพให้กองบริหารงานบุคคลภายใน ๖๐ วัน ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๓ หากหน่วยงานเสนอเรื่องขอปรับคุณภาพเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ให้ได้รับการปรับคุณภาพตั้งแต่วันที่กองบริหารงานบุคคลได้รับเรื่องครบถ้วนสมบูรณ์

ข้อ ๖ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการมีอัตราค่าจ้างในวันที่ยื่นคำขอปรับคุณภาพต่ำกว่าอัตราค่าจ้างแรกบรรจุในระดับคุณภาพที่ได้รับสูงขึ้น ให้ปรับอัตราค่าจ้างเป็นอัตราเท่ากับค่าจ้างแรกบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ตามระดับคุณภาพที่ผู้นั้นได้รับสูงขึ้น

ข้อ ๗ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการได้รับคุณวุฒิอื่นใดนอกเหนือจากคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุหรือไม่ตรงกับสาขาวิชาที่ทำการสอน หากมีความประสงค์จะเพิ่มคุณวุฒิตั้งกล่าวในฐานข้อมูลบุคลากร ให้ดำเนินการขอเพิ่มคุณวุฒิต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับและนำส่งที่กองบริหารงานบุคคล พร้อมเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษา เพื่อดำเนินการเพิ่มคุณวุฒิในฐานข้อมูลบุคลากร

หมวด ๒

การปรับคุณวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์ในการปรับคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ มีดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งที่ครองอยู่

(๒) คุณวุฒิที่จะขอปรับคุณวุฒิตรงกับระดับคุณวุฒิที่กำหนดไว้ในกรอบอัตรากำลัง

(๓) การศึกษาในเวลาราชการต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย และรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติ

ราชการแล้ว

การศึกษานอกเวลาราชการต้องรายงานเป็นหนังสือให้มหาวิทยาลัยทราบก่อนเข้าศึกษา

(๔) ปฏิบัติราชการโดยใช้ความรู้ความสามารถในคุณวุฒิที่จะขอปรับคุณวุฒิมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๙ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการซึ่งได้วุฒิการศึกษาสูงขึ้นยื่นคำขอการปรับคุณวุฒิตามที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และนำส่งที่กองบริหารงานบุคคล เพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการนำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ หากได้รับการปรับคุณวุฒิจะได้รับการปรับคุณวุฒิตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอปรับคุณวุฒิ พร้อมเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

ข้อ ๑๐ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการมีอัตราค่าจ้างในวันที่ยื่นขอรับการปรับคุณวุฒิต่ำกว่าอัตราค่าจ้างแรกบรรจุในระดับคุณวุฒิที่ได้รับสูงขึ้น ให้ปรับอัตราค่าจ้างเป็นอัตราเท่ากับค่าจ้างแรกบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ตามระดับคุณวุฒิที่ผู้นั้นได้รับสูงขึ้น

ข้อ ๑๑ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการได้รับคุณวุฒิอื่นใดนอกเหนือจากคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุหรือไม่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งที่ครองอยู่ หากมีความประสงค์จะเพิ่มคุณวุฒิตั้งกล่าวในฐานข้อมูลบุคลากร ให้ดำเนินการขอเพิ่มคุณวุฒิต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับและนำส่งที่กองบริหารงานบุคคล พร้อมเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษา เพื่อดำเนินการเพิ่มคุณวุฒิในฐานข้อมูลบุคลากร

ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการที่ได้ยื่นขอปรับคุณวุฒิอยู่ก่อนหรือในวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการปรับคุณวุฒิได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราเชนทร์ เหมือนชอบ)
ประธานกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม