



เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้มหาวิทยาลัยลบ หรือทำลายข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูล

ส่วนบุคคลได้ เว้นแต่ กรณีที่มหาวิทยาลัยจะมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้มหาวิทยาลัย ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่กฎหมายกำหนด เช่น

(ก) มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการตรวจสอบคำขอใช้สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หรือคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้มหาวิทยาลัย ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล แทนการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่มีความจำเป็นอีกต่อไป เนื่องจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีความจำเป็นต้องขอให้มหาวิทยาลัย เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้เพื่อใช้ในการ ก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(๖) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้มหาวิทยาลัยทำการแก้ไข หรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน

(๗) สิทธิในการขอถอนความยินยอม

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอถอนความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้ กับมหาวิทยาลัยเมื่อใดก็ได้ตามขั้นตอน และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงผลกระทบจากการถอนความยินยอมนั้น เว้นแต่ โดยสภาพไม่สามารถถอนความยินยอมได้ อันเนื่องมาจากข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอมโดยกฎหมาย ทั้งนี้ การถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ ก่อนการถอนความยินยอมดังกล่าว

(๘) สิทธิในการร้องเรียน

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ในกรณีที่เห็นว่า มหาวิทยาลัยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ดังนั้น การที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดแนวทาง และขั้นตอนในการร้องเรียนสิทธิ ดังต่อไปนี้

๑. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องยื่นคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑) โดยยื่นด้วยตนเองได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม หรือจัดส่งไปรษณีย์ ที่อยู่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เลขที่ ๓๙/๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pdpa@chandra.ac.th

๒. ผู้ดูแลคำขอ หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการการลงบันทึกรายการเกี่ยวกับคำร้องขอไว้ในทะเบียนคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล โดยมีรายละเอียด ได้แก่ วันที่รับเรื่อง ชื่อ-สกุล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ทำการแทน รายละเอียดสำหรับติดต่อเจ้าของข้อมูล สิทธิที่ร้องขอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะใช้สิทธิ (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒)

กรณีพิจารณาแล้วเสร็จต้องระบุผลการพิจารณา เหตุการปฏิเสธการร้องขอ วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จด้วย

๓. คณะกรรมการตรวจสอบการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล การร้องเรียนสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การป้องกัน จัดเก็บ และทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการร้องเรียนสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการตรวจสอบตัวตนของผู้ยื่นคำขอ โดยในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นเจ้าของข้อมูลยื่นคำขอด้วยตนเอง ให้พิจารณาเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อระบุตัวตนว่าเป็นเจ้าของข้อมูลที่แท้จริง แต่กรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นบุคคลอื่น ผู้ทำการแทน ต้องพิจารณาว่าบุคคลดังกล่าวเป็นบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรือไม่

๔. คณะกรรมการตรวจสอบการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล การร้องเรียนสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การป้องกัน จัดเก็บ และทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการร้องเรียนสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการพิจารณาว่า คำขอใช้สิทธิมีเหตุปฏิเสธสิทธิได้หรือไม่ ทั้งนี้ สามารถปฏิเสธคำขอได้ใน ๓ กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ข้อมูลในคำขอไม่เป็นตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดในการใช้สิทธิ เช่น ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด การเขียนรายละเอียดในแบบคำขอผิด เป็นต้น

(๒) กรณีที่มีข้อยกเว้นการใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น สิทธิการเข้าถึงตามมาตรา ๓๐ ได้กำหนดเหตุแห่งการปฏิเสธไว้ในกรณีที่เป็นการปฏิเสธตามคำสั่งศาลหรือตามกฎหมาย และการเข้าถึงหรือขอรับสำเนานั้นจะส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคล

(๓) กรณีข้อยกเว้นตามกฎหมายเฉพาะ เช่น พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒

๕. คณะกรรมการที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการร้องเรียนสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แจ้งให้คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อรายงานมหาวิทยาลัยให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบว่า การยื่นคำขอจะได้รับการพิจารณาหรือไม่ กรณีรับคำขอไว้พิจารณาต้องแจ้งกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จด้วย

๖. กรณีมหาวิทยาลัยเห็นว่าจะต้องดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยจะดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งและดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และเมื่อมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเรียบร้อยแล้ว ต้องดำเนินการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบผ่านช่องทางติดต่อที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นขอใช้สิทธิ

นอกจากนี้ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยต้องมีการบันทึกรายละเอียดในการดำเนินการต่าง ๆ ลงในแบบบันทึกการเกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิเรียบร้อยแล้วหรือการปฏิเสธคำขอตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถตรวจสอบได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสงกรานต์ สุขเกษม)

รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ

ผู้บริหารคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล