



อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ  
ของผ้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏจันทรเกษม

“ภาระงานสอน” หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภทที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม เป็นต้น

“ภาระงานผลิตบัณฑิต” หมายความว่า การดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา งานควบคุมวิทยานิพนธ์ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย โครงการพิเศษ การศึกษาค้นคว้าอิสระ งานนิเทศ เตรียมฝึกและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และงานสหกิจศึกษา งานที่ปรึกษา เป็นต้น

“ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น” หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการ วิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่างๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่นเพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึง งานวิชาการประเภทอื่นๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

“ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่างๆ

“ภาระงานอื่นๆ” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติ รวมทั้งงานหรือกิจกรรมที่เป็นการพัฒนาองค์กร หรืองานที่สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และอาจารย์ประจำตามสัญญาที่ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หัวหน้าภาควิชา รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องมีภาระงาน ทุกภารกิจรวมกัน ไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

(๑) ภาระงานสอนและผลิตบัณฑิต ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ แบ่งออกเป็น

(ก) ภาระงานสอน ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(ข) ภาระงานผลิตบัณฑิต ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๓) ภาระงานบริการวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๒.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๕) ภาระงานอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๒.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ ๖ งานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ทุกๆ สามปี ต้องมีผลงานทางวิชาการ ให้สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(ก) งานวิจัยที่ตรงตามศาสตร์ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวนอย่างน้อย ๑ รายการ หรือ

- (ข) ตำรา หรือ หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวนอย่างน้อย ๑ รายการ หรือ
- (ค) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัย ตาม (๑) จำนวนอย่างน้อย ๑ รายการ หรือ
- (ง) บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร TCI ฐาน ๑ หรือฐาน ๒ จำนวนอย่างน้อย ๑ รายการ
- (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้
- (ก) งานวิจัยที่ตรงตามศาสตร์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร TCI ฐาน ๑ หรือเทียบเท่า จำนวนอย่างน้อย ๑ รายการ หรือ
- (ข) ตำรา หรือ หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวนอย่างน้อย ๑ รายการ หรือ
- (ค) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัย ตาม (๑) จำนวนอย่างน้อย ๑ รายการ หรือ
- (ง) บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร TCI ฐาน ๑ หรือเทียบเท่า จำนวนอย่างน้อย ๑ รายการ
- ผลงานทางวิชาการ ตามวรรคหนึ่ง (๑) (ก) - (ง) หรือ (๒) (ก) - (ง) แต่ละรายการอาจเป็นผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแต่ผู้เดียว หรือเป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นได้ซึ่งต้องมีสัดส่วนของผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานจากผู้ร่วมทำผลงาน
- ข้อ ๗ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญพิเศษโดยเฉพาะด้านใดด้านหนึ่ง มหาวิทยาลัยอาจกำหนดมาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการที่แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ และข้อ ๖ ได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๘ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้มีภาระงานดังต่อไปนี้
- (๑) อธิการบดี อาจมีภาระงานสอนได้ แต่ไม่เกิน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และให้ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารงานตามภารกิจ
- (๒) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ แต่ไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และให้ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารงานตามภารกิจ
- (๓) ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ แต่ไม่เกิน ๙ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และให้ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารงานตามภารกิจ
- (๔) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หัวหน้าภาควิชา รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด มีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๙ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ แต่ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และให้ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารงานตามภารกิจ
- ข้อ ๙ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ผู้ช่วยคณบดี และประธานหลักสูตร มีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๙ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ แต่ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และให้ปฏิบัติภารกิจตามตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานในแต่ละภารกิจตามข้อ ๕ ให้เป็นไปตามคำอธิบาย  
การคิดภาระงานแนบท้ายข้อบังคับนี้

ทั้งนี้ ให้นำแบบ ปว.๑ แบบ ปว. ๒ แบบ ปว.๓ คำอธิบายการประเมิน และคำอธิบายสมรรถนะ  
การปฏิบัติราชการ ตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนี้มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ  
ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วย

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการรายงานภาระงานของตนเองต่อมหาวิทยาลัย ภาคการศึกษา  
ละ ๑ ครั้ง

หลักเกณฑ์และวิธีการรายงานภาระงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด  
โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หากผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่สามารถปฏิบัติตามภาระงานและผลงานทางวิชาการ  
ที่กำหนดได้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาไม่เลื่อนเงินเดือน หรือไม่เพิ่มค่าจ้างในรอบปีการประเมินนั้น

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งมหาวิทยาลัย  
เพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและ  
วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ศาสตราจารย์วีระชาติ เปรมานนท์

(ศาสตราจารย์วีระชาติ เปรมานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เอกสารแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  
ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์  
พ.ศ. ๒๕๖๘

---

คำอธิบายหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๑. ภาระงานสอนและผลิตบัณฑิต (ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

(๑) ภาระงานสอน ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาระงานสอนให้คิดการสอนจริงตามชั่วโมงที่ปรากฏในตารางสอน รวมทั้งการสอนภาคนอกเวลา การสอนหลักสูตร Module หรือหลักสูตรที่ไม่รับปริญญา (Non-Degree) ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าวแล้ว ให้คิดภาระงานสอนตามชั่วโมงที่สอนจริงเช่นเดียวกัน

(๒) ภาระงานผลิตบัณฑิต (ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

ภาระงานผลิตบัณฑิตให้คิดตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริงในการนิเทศ การคุมสอบ การเป็นกรรมการกลาง หรืออำนวยการสอบ การเตรียมการสอน การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวกับภาระงานสอน งานที่ปรึกษานักศึกษา ชมรม ชุมนุม ปริญญาโท วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ งานวิจัยหรือที่ปรึกษาอื่นด้านการเรียนการสอน ซึ่งต้องปรากฏ คำสั่ง กำหนดการ หรือบันทึกการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ภาระงานผลิตบัณฑิตดังกล่าวต้องแสดงให้เห็นถึงผลของคุณภาพการสอน ผลการพัฒนานักศึกษา และผลงานการสร้างสื่อดิจิทัลเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๒. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น (ไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่นให้คิดตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริงในการจัดทำผลงานทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการ ประเภทบทความวิจัยและบทความทางวิชาการ ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดด้วย

๓. ภาระงานบริการวิชาการ (ไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

ภาระงานบริการวิชาการให้คิดตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริงตามคำสั่ง หรือกำหนดการ ซึ่งได้รับการอนุญาต ให้เดินทางไปราชการ เพื่อบริการวิชาการ วิชาชีพ หรือการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ทั้งนี้ ต้องมีผลการดำเนินงานบริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นมาแสดงให้เห็นด้วย

๔. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ไม่น้อยกว่า ๒.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้คิดตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานหรือได้เข้าร่วมกิจกรรมจริง

๕. ภาระงานอื่น ๆ (ไม่น้อยกว่า ๒.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

ภาระงานอื่น ๆ ให้คิดตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริงตามคำสั่ง หรือกำหนดการ ดังนี้

(๑) การแต่งตั้งหรือที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย หรือคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(๒) งานประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม งานพระราชทานปริญญาบัตร งานบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) งานประเมินความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ (ITA) งานจัดอันดับมหาวิทยาลัย หรือการจัดทำวารสารทางวิชาการ

(๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะหรือมหาวิทยาลัย