



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  
เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ การสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย โดยวิธีการสอบแข่งขัน

โดยที่เป็นการสมควรให้ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ การสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย โดยวิธีการสอบแข่งขัน ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อให้สามารถบรรจุบุคคลที่มีคุณสมบัติ คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสม สอดคล้องกับตำแหน่งและความต้องการของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้กระบวนการสรรหาเป็นไปตามระบบคุณธรรม โปร่งใส มีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นแนวทางเดียวกัน ซึ่งตามข้อ ๑๖ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน วิธีการคัดเลือก วิธีการโอน การย้าย และวิธีการอื่น ตลอดจนเกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี การยกเลิกบัญชี ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ไท้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ การสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย โดยวิธีการสอบแข่งขัน ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ การสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย โดยวิธีการสอบแข่งขัน (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ การสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย โดยวิธีการสอบแข่งขัน (ฉบับที่ ๓) ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งที่ใช้ในการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย โดยวิธีการสอบแข่งขัน ต้องเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติและมีงบประมาณรองรับ สอดคล้องกับความจำเป็นตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และความจำเป็นในการบริหารงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบจากอธิการบดี

ข้อ ๓ การขออนุมัติการสรรหา

ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เสนอขออนุมัติการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย ยื่นต่อกองบริหารงานบุคคล เพื่อกลั่นกรองตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ ก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติการสรรหา โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) เหตุผลความจำเป็นในการสรรหา

(๒) กรอบอัตรากำลังที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ แผนบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน บุคลากรที่มีอยู่ปัจจุบัน ภาระงานของตำแหน่งที่จะขอบรรจุและแต่งตั้ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะ

(๓) ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น

ข้อ ๔ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ  
การกำหนดคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ โดยวิธีการ  
สอบแข่งขัน ให้กำหนด ดังนี้

(๑) คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติ  
ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือ

เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือ กฎหมายอื่น

๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้  
กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติ

ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือกฎหมายอื่น

๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน

ของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขัน  
เพื่อบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑  
ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๓๘

(๒) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ก) พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

๑) คุณสมบัติของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือ

๑.๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและอยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาเอก

โดยอยู่ระหว่างการจัดทำวิทยานิพนธ์และผ่านการเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว หรือ

๑.๓) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท เฉพาะสาขาวิชาขาดแคลนอาจารย์ประจำ

หลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือสาขาวิชาที่มีภารกิจตามนโยบายหรือเป็นภารกิจสำคัญของ  
มหาวิทยาลัย ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด

๒) สาขาวิชาของตำแหน่งที่เปิดสอบ

ให้กำหนดสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาให้ตรงตามตำแหน่งที่เปิดสอบ ทั้งระดับปริญญาเอก และปริญญาโท ส่วนคุณวุฒิระดับปริญญาตรีให้กำหนดได้เฉพาะบางสาขาวิชาที่มีเงื่อนไขในการกำหนดวิชาชีพ และตำแหน่งที่ต้องใช้วิชาการเฉพาะด้าน เช่น วิชาชีพบัญชี วิชาชีพวิศวกรรม เป็นต้น

๓) อายุผู้สมัครสอบ

ผู้สมัครสอบที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท “ต้องมีอายุไม่เกินสี่สิบปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร”

๔) ค่าคะแนนเฉลี่ยเมื่อสำเร็จการศึกษา

๔.๑) คุณวุฒิระดับปริญญาโท ต้องมีค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๓๐ และ

๔.๒) คุณวุฒิระดับปริญญาตรี ต้องมีค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๕) คุณสมบัติอื่น ๆ

๕.๑) มาตรฐานความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่

๕.๒) ผลงานทางวิชาการและงานวิจัย

ให้ผู้สมัครสอบที่มีหลักฐาน ตาม (๒) (ก) ๕) ส่งหลักฐานดังกล่าวพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับเพื่อประกอบการพิจารณา ไปยังกองบริหารงานบุคคลภายในวันปิดรับสมัครของการเปิดสอบแข่งขันในครั้งนั้น ๆ

การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการจากข้อ (๒) (ก) ๑) ๒) ๓) ๔) และ ๕) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและความเข้มแข็งทางวิชาการ หรือเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ จึงกำหนดเงื่อนไข คุณวุฒิ อายุผู้สมัครสอบ ค่าคะแนนเฉลี่ย และคุณสมบัติด้านภาษา เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้คัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการทำงานด้านวิชาการ

๖) คุณลักษณะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

การกำหนดคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่งให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ

การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ การรับสมัครสอบแข่งขัน

(๑) ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ให้ผู้สมัครสอบชำระค่าธรรมเนียมสำหรับการสมัครสอบตลอดหลักสูตร จำนวน ๓๐๐ บาท

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ผู้สมัครสอบ เว้นแต่กรณีมีเหตุอันสมควรซึ่งมหาวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นรายกรณี หรือกรณียกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตและไม่ได้มีการจัดสอบใหม่แทน โดยจะจ่ายคืนให้แก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

(๒) การประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน

การประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ให้มีรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(ก) ชื่อตำแหน่ง จำนวนตำแหน่ง และสังกัดที่จะเปิดรับสมัครสอบ

(ข) อัตราค่าจ้างที่จะได้รับตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามกรอบอัตราค่าจ้างที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

- (ค) หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของตำแหน่ง
- (ง) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และคุณลักษณะที่เหมาะสม
- กับตำแหน่ง
- (จ) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ
- (ฉ) วัน เวลา สถานที่ รับสมัครสอบและประกาศผลสอบ
- (ช) หลักสูตรการสอบ วิธีการสอบ เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี
- ผู้สอบแข่งขันได้
- (ซ) แนวปฏิบัติและเงื่อนไขของการสอบ
- (ฌ) ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น และที่ผู้สมัครสอบควรทราบ
- (๓) วิธีการประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
- ให้ผู้ดำเนินการสอบประกาศรับสมัครและเผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ ให้ทราบโดยทั่วกันก่อน
- วันรับสมัครโดยเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ดังนี้
- (ก) การปิดประกาศในที่เปิดเผย
- (ข) เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
- (ค) สื่อประชาสัมพันธ์ภายใน
- (ง) สื่อประชาสัมพันธ์ภายนอก
- (๔) เงื่อนไขระยะเวลาการดำเนินการสรรหา
- (ก) การประกาศรับสมัคร ให้เผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ ให้ทราบโดยทั่วกัน ก่อนวันรับสมัคร
- ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
- (ข) กำหนดเวลารับสมัคร ให้มีการกำหนดเวลารับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ
- ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบแข่งขัน มหาวิทยาลัย
- อาจขยายกำหนดเวลารับสมัครได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ จะต้องประกาศขยายเวลาการรับสมัครสอบดังกล่าว
- ก่อนวันปิดรับสมัครสอบครั้งนั้น และเวลาที่ขยายต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ นับแต่วันถัดจากวันสุดท้าย
- ของการรับสมัครสอบ
- (ค) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ให้มีการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบก่อนวันสอบ
- ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ
- (ง) กระบวนการสอบแข่งขัน ให้มีกระบวนการสอบแข่งขันในแต่ละครั้ง ไม่เกินกว่า ๒๐ วันทำการ
- ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องขยายเวลากระบวนการสอบแข่งขัน ให้เป็นอำนาจอธิการบดี
- ในการพิจารณาอนุญาตให้ขยายเวลาการสอบแข่งขัน
- (จ) ประกาศผลสอบแข่งขัน ให้มีการประกาศผลผู้สอบแข่งขันได้ ก่อนวันรายงานตัว
- ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน
- (ฉ) การรายงานตัว ให้กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับรายงานตัวให้ผู้สอบแข่งขันได้ทราบทั่วกัน

## ข้อ ๖ วิธีดำเนินการสอบแข่งขัน

## (๑) หลักสูตรการสอบและเกณฑ์การตัดสินการสอบแข่งขัน

(ก) ภาคความรู้ความสามารถและทักษะทั่วไป (ภาค ก) (สอบข้อเขียน) (๑๒๐ คะแนน)

พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ	เกณฑ์ การตัดสิน
<p>๑) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ (๓๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑) ความรู้เบื้องต้นการใช้คอมพิวเตอร์ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๑.๒) โปรแกรมปฏิบัติการสำนักงานหรือโปรแกรมอื่น ตามความเชี่ยวชาญเฉพาะของตำแหน่ง หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๑๕ คะแนน)</p> <p>๑.๓) ทักษะการใช้สื่อออนไลน์ (๕ คะแนน)</p> <p>๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (๔๐ คะแนน)</p> <p>๒.๑) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๒.๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๑๐ คะแนน)</p> <p>๒.๓) ภาวะเศรษฐกิจ สถานการณ์โลก และเหตุการณ์ปัจจุบันของประเทศไทย (๑๐ คะแนน)</p> <p>๒.๔) สิทธิหน้าที่พลเมืองตามหลักประชาธิปไตย (๑๐ คะแนน)</p> <p>๓) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (๒๕ คะแนน)</p> <p>๓.๑) การสะกดคำ (๕ คะแนน)</p> <p>๓.๒) การใช้คำให้ตรงความหมายและการอ่านจับใจความ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๓.๓) การใช้ระดับภาษาที่ถูกต้องและการใช้ภาษาในหนังสือราชการ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๔) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (๒๕ คะแนน)</p> <p>๔.๑) Conversation (๑๐ คะแนน)</p> <p>๔.๒) Writing (๗ คะแนน)</p> <p>๔.๓) Reading (๘ คะแนน)</p>	<p>๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (๕๕ คะแนน)</p> <p>๑.๑) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ (๑๕ คะแนน)</p> <p>๑.๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒๐ คะแนน)</p> <p>๑.๓) ภาวะเศรษฐกิจ สถานการณ์โลก และเหตุการณ์ปัจจุบันของประเทศไทย (๑๐ คะแนน)</p> <p>๑.๔) สิทธิหน้าที่พลเมืองตามหลักประชาธิปไตย (๑๐ คะแนน)</p> <p>๒) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (๓๕ คะแนน)</p> <p>๒.๑) การสะกดคำ (๗ คะแนน)</p> <p>๒.๒) การใช้คำให้ตรงความหมายและการอ่านจับใจความ (๑๔ คะแนน)</p> <p>๒.๓) การใช้ระดับภาษาที่ถูกต้องและการใช้ภาษาในหนังสือราชการ (๑๔ คะแนน)</p> <p>๓) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (๓๐ คะแนน)</p> <p>๓.๑) Conversation (๑๔ คะแนน)</p> <p>๓.๒) Writing (๘ คะแนน)</p> <p>๓.๓) Reading (๘ คะแนน)</p>	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

## (ข) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ)

(๘๐ คะแนน)

พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ	เกณฑ์ การตัดสิน
๑) ความรู้เฉพาะในสาขาวิชาที่สมัครสอบ (๔๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถเชิงวิชาการ ตรงตามสาขาวิชาที่สมัครสอบ หรือตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	๑) ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๔๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐
๒) สอบความรู้ทางวิชาการและสอบปฏิบัติ การสอน (๔๐ คะแนน) เพื่อประเมินการถ่ายทอดความรู้ โดยให้ ผู้สอบเตรียมแผนการสอน สื่อการสอน เอกสาร ประกอบการสอน หัวข้อตามสาขาวิชาที่สมัคร หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยใช้เวลาสอบ ๑๐ - ๑๕ นาที	๒) สอบปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (๔๐ คะแนน) ทดสอบปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กับเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมปฏิบัติการ สำนักงาน หรือโปรแกรมอื่นตามความเชี่ยวชาญ เฉพาะตำแหน่ง หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

## (ค) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (๔๐ คะแนน) (สอบสัมภาษณ์)

พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ	เกณฑ์การ ตัดสิน
พิจารณาความพร้อม ความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง บุคลิกภาพ ทักษะการแก้ปัญหา ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย ความสามารถ พิเศษ คุณธรรม จริยธรรม หรือตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด (๔๐ คะแนน)	พิจารณาความพร้อม บุคลิกภาพ ทักษะการ การแก้ปัญหา การบริการ ประสพการณ์ ความสามารถพิเศษ คุณธรรม จริยธรรม หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๔๐ คะแนน)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสินคะแนนรวม ภาค ข และ ภาค ค รวมกันต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

## (๒) คณะกรรมการ

คณะกรรมการออกข้อสอบและดำเนินการสอบ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ  
และหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการได้ตามความเหมาะสม

## (๓) การทุจริต

ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเห็นว่า ในการสอบแข่งขันใดมีการทุจริต  
หรือมีพฤติการณ์หรือข้อเท็จจริงที่สื่อให้เห็นว่าทุจริต หรือมีพฤติการณ์ใดที่อาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม  
ในการสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันรายงานให้อธิการบดีพิจารณาว่าสมควรจะยกเลิก  
การสอบแข่งขันในครั้งนั้นทั้งหมด หรือยกเลิกการสอบความรู้ความสามารถเฉพาะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข)  
หรือยกเลิกการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) หรือไม่

อธิการบดีอาจยกเลิกการสอบแข่งขันครั้งนั้นทั้งหมดแล้วจัดให้มีการสอบใหม่หรือยกเลิกการสอบ  
(ภาค ข) หรือ (ภาค ค) แล้วจัดให้มีการสอบใหม่ก็ได้ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยวินิจฉัยว่าผู้เข้าสอบผู้ใดมีพฤติการณ์  
ตามวรรคหนึ่ง ผู้นั้นไม่มีสิทธิสอบใหม่

ข้อ ๗ การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขัน

(๑) การขึ้นบัญชี

(ก) บัญชีผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถและทักษะทั่วไป (ภาค ก) ให้ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศ

(ข) บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันประกาศ

(ค) บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตาม (ข) ให้เรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) จากมากไปน้อย ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า แต่ถ้าคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

(๒) การยกเลิกการขึ้นบัญชี

(ก) บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตาม (๑) (ก) และ (ข) ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี และ ๖ เดือน ตามลำดับ แต่ถ้ามหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งและสังกัดเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งก่อนนั้นอีก และได้ประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

(ข) ผู้ใดมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้าผู้นั้นได้สละสิทธิที่จะเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งที่สอบแข่งขันได้ตามบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้น ให้ถือว่าผู้นั้นไม่อยู่ในลำดับที่ ตามปรากฏในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้น

(ค) ผู้ใดมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้าผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นไม่อยู่ในลำดับที่ ตามปรากฏในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้น

ข้อ ๘ การรายงานตัว การจัดทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกัน

ให้กองบริหารงานบุคคลรับรายงานตัว จัดทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันผู้สอบแข่งขันได้ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้มีหลักฐานแสดงว่ามีความจำเป็นหรือมีเหตุผลที่ทำให้ไม่สามารถมารายงานตัวได้ภายในเวลาที่กำหนด ถ้าอธิการบดีเห็นว่าเป็นความจำเป็นหรือมีเหตุผลอันสมควรและผู้นั้นมิได้หลีกเลี่ยงหรือเลือกโอกาสในการบรรจุและแต่งตั้ง จะกำหนดให้ผู้นั้นกลับมาอยู่ในลำดับที่เดิมในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ก็ได้

ข้อ ๙ การปฐมนิเทศ การสอนงาน และการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

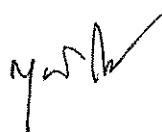
(๑) ให้กองบริหารงานบุคคลจัดปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุและแต่งตั้งใหม่

(๒) ให้หัวหน้าหน่วยงานที่เป็นเจ้าของอัตราที่บรรจุและแต่งตั้งมอบหมายบุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้สอนงานให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุและแต่งตั้งใหม่ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน และเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาผลการทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นในการผ่อนผัน ยกเว้น เกี่ยวกับการสรรหาที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามประกาศได้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภารกุล)  
ประธานกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม