โครงสร้างองค์กร กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

สำนักงานอธิการบดี

กองบริหารงานบุคคล

งานบริหารงานทั่วไป

ภาระงานหลัก

1. งานนโยบายและแผน
2. งานการเงินและงบประมาณ
3. งานพัสดุ
4. งานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
5. งานประกันคุณภาพการศึกษา
6. งานเลขานุการ
7. งานสารบรรณ
8. งานประชาสัมพันธ์และพัฒนาเว็บไซต์
9. งานเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากร ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน และค่าตอบแทนตำรวจสายตรวจ
10. งานการกำกับดูแลนักศึกษาช่วยงาน/นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

งานบริหารงานบุคคล

ภาระงานหลัก

1. งานกรอบอัตรากำลังบุคลากร
2. งานกำหนดระดับตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
3. งานแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
4. งานการเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง
5. งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง
6. งานประเมินทดลองการปฏิบัติราชการ
7. งานประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน
8. งานต่อสัญญาจ้าง
9. งานขอทะเบียนตำแหน่ง
10. งานการขอเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
11. งานมาตรฐานภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
12. งานเกษียณอายุราชการและบำเหน็จบำนาญ
13. งานประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย และประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานบุคคล

งานทะเบียนประวัติ

ภาระงานหลัก

1. งานทะเบียนประวัติบุคลากร
2. งานขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
3. งานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
4. งานกองทุนพัฒนาบุคลากร
5. งานข้าราชการพลเรือนดีเด่น
6. งานต่อเวลาราชการ
7. งานจัดทำแฟ้มทะเบียนประวัติบุคลากร
8. งานบันทึก/ปรับปรุงแก้ไขประวัติบุคลากรในลงระบบ MIS
9. งานสรุปข้อมูลบุคลากรและจัดส่งกองคลังประจำเดือน
10. งานทะเบียนสัญญาจ้างและการส่งคืนคู่ฉบับสัญญาจ้างให้กับบุคลากร
11 งานจัดทำบัตรประจำตัวบุคลากรและผู้เกษียณอายุราชการของข้าราชการ
12. งานจัดทำคำสั่งลาออกจากราชการ
13. งานร่วมพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานทะเบียนประวัติ

งานพัฒนาและสวัสดิการ

ภาระงานหลัก

1. งานฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
2. งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
3. งานประกันสังคม
4. งานการขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ
5. งานประกันคุณภาพการศึกษา
6. งานการลาศึกษาต่อ
7. งานประกันชีวิต (กลุ่ม)
8. งานขอพระราชทานเพลิงศพ
9. งานปรับคุณวุฒิทางการศึกษาพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
10. งานกีฬาบุคลากรภายในและภายนอก

งานวินัยและนิติการ

ภาระงานหลัก

1. งานการดำเนินการสอบข้อเท็จจริง
2. งานการดำเนินการทางวินัย
3. งานดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และร้องทุกข์
4. งานการดำเนินคดีความ
5. งานการบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง
6. งานการยกร่างกฎหมาย
7. งานนิติกรรมและสัญญา
8. งานให้คำปรึกษาและให้ความเห็นทางกฎหมาย