

ตารางที่ 6 การกำหนดความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	
		ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ
1 2	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	<p>1. ความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ปัญหาด้านการเมืองเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ</p> <p>2. ความรู้ในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนการบริหารงาน การจัดและพัฒนาระบบงานการควบคุมกำกับ ตรวจสอบ การติดตาม ประเมินผล</p> <p>3. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการโครงสร้างองค์กร ภารกิจขององค์กร ความรู้เฉพาะด้านในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กร การจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและภาระงานเครื่องมือการบริหารจัดการองค์กรแนวใหม่ และสามารถนำมาปรับและประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในงานได้</p> <p>4. ความสามารถในการกำหนดนโยบาย แผนงานจัดระบบงาน อำนาจการ วินิจฉัยสั่งการ ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่</p>	<p>พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้อบังคับว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย ข้อบังคับว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>