**แบบ ป.2 ตำแหน่งประเภททั่วไป**

 **ระดับชำนาญงาน และชำนาญงานพิเศษ**

 **กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง**

**การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน**

**และระดับที่คาดหวังสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม**

1. สมรรถนะหลัก หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น เพื่อหล่อหลอมค่านิยมและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกันในมหาวิทยาลัยสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป

 1.1 สมรรถนะหลัก (คำอธิบายปรากฏในตารางที่ 2) ประกอบด้วย

 (1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

 (2) การบริการที่ดี

 (3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

 (4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม

 (5) การทำงานเป็นทีม

 1.2 การกำหนดระดับสมรรถนะหลัก ประเภททั่วไป

 (1) ระดับชำนาญงาน กำหนดให้ต้องมีสมรรถนะ ระดับที่ 1

 (2) ระดับชำนาญงานพิเศษ กำหนดให้ต้องมีสมรรถนะ ระดับที่ 2

 2. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งประเภททั่วไป หมายถึง คุณลักษณะ
เชิงพฤติกรรมที่กำหนดขึ้นเพื่อสนับสนุนให้แสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติภารกิจในหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้นสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป

 2.1 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (คำอธิบายปรากฏในตารางที่ 3) ของตำแหน่งประเภททั่วไป ประกอบด้วย

 (1) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน

 (2) การสืบเสาะหาข้อมูล

 (3) ความเข้าใจผู้อื่น

 2.2 การกำหนดระดับสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งประเภททั่วไป

 (1) ระดับชำนาญงาน กำหนดให้ต้องมีสมรรถนะ ระดับที่ 1

 (2) ระดับชำนาญงานพิเศษ กำหนดให้ต้องมีสมรรถนะ ระดับที่ 2

 3. ความรู้ความสามารถ

 3.1 ความรู้ความสามารถในประเภทตำแหน่งทั่วไป ประกอบด้วย

 (1) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

 (2) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

 3.2 การกำหนดระดับความรู้ความสามารถในประเภทตำแหน่งทั่วไป

 (1) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

 (1.1) ระดับชำนาญงาน กำหนดให้ต้องมีความรู้ความสามารถ ระดับที่ 2

 (1.2) ระดับชำนาญงานพิเศษ กำหนดให้ต้องมีความรู้ความสามารถ ระดับที่ 3

 (2) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

 (2.1) ระดับชำนาญงาน กำหนดให้ต้องมีความรู้ความสามารถ ระดับที่ 1

 (2.2) ระดับชำนาญงานพิเศษ กำหนดให้ต้องมีความรู้ความสามารถ ระดับที่ 2

 4. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับการปฏิบัติงาน (คำอธิบายปรากฏในตารางที่ 9)

 4.1 ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งประเภททั่วไป ประกอบด้วย

 (1) การใช้คอมพิวเตอร์

 (2) การใช้ภาษาอังกฤษ

 (3) การคำนวณ

 (4) การจัดการข้อมูล

 4.2 การกำหนดระดับทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับการปฏิบัติงาน

 (1) ระดับชำนาญงาน กำหนดให้ต้องมีทักษะ ระดับที่ 1

 (2) ระดับชำนาญงานพิเศษ กำหนดให้ต้องมีทักษะ ระดับที่ 2

หมายเหตุ : 1. คำอธิบายรายละเอียดปรากฎตามตารางแนบท้ายแบบประเมินนี้ ซึ่งได้กำหนดให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509(2)/ ว 2 ลงวันที่
 24 มกราคม 2554 เรื่อง แนวทางการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

 2. แบบ ป.1 แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรง

 ตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. ....

 2. แบบ ป.1 แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรง

 ตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. ....

 2. แบบ ป.1 แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรง

 ตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. ....

**แบบประเมินและเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น**

**แบบ ป.2**

**ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและชำนาญงานพิเศษ**

**กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม**

**คำชี้แจง แบบประเมินและเกณฑ์การประเมินฯ ประกอบด้วย**

 1. แบบคำขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งฯ ประกอบด้วย 5 ส่วนย่อย

 (กำหนดให้ผู้เสนอขอกรอกในส่วนที่ 1-4 และผู้บังคับบัญชาของผู้เสนอขอกรอกใน ส่วนที่ 5)

 2. แบบเสนอผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

 3. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน (สำหรับผู้ร่วมงานของผู้เสนอขอกรอก)

 4. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ/วิชาชีพ ประกอบด้วย
 2 ส่วนย่อย ดังนี้

 - (ส่วนที่ 1) สำหรับผู้เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งลงนามรับรอง

 - (ส่วนที่ 2) สำหรับหัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรอง

 5. เกณฑ์การกำหนดสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน

 6. เกณฑ์การกำหนดลักษณะการเผยแพร่ผลงาน

 7. เกณฑ์การกำหนดระดับคุณภาพของผลงาน

 8. แบบประเมินการแต่งตั้งฯ ตำแหน่งประเภททั่วไป กรณีระดับชำนาญงานและระดับชำนาญงานพิเศษ ประกอบด้วย 5 ส่วนย่อย (สำหรับกรรมการประเมิน)

|  |
| --- |
|  **แบบคำขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง** |

**ตำแหน่งประเภททั่วไป**

นาย/นาง/นางสาว............................................. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภท...............................................

ชื่อตำแหน่ง......................................................... สังกัด.....................................................................................

...........................................................................................................................................................................

ขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ชำนาญงาน

ชำนาญงานพิเศษ

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการแต่งตั้ง (ส่วนที่ 1-4 ให้ผู้ขอรับแต่งตั้งกรอก)** |
| **1. ประวัติส่วนตัว** 1.1 เกิดวันที่.............. เดือน................................................พ.ศ. .... 1.2 ปัจจุบันอายุ.....................................ปี 1.3 การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ) คุณวุฒิ/สาขา ปี พ.ศ. ที่จบ ชื่อสถานที่ศึกษาและประเทศ 1.3.1 ................................................................................................................................................. 1.3.2 .................................................................................................................................................. 1.3.3 .................................................................................................................................................. 1.4 วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา 1.4.1 .................................................................................................................................................. 1.4.2 .................................................................................................................................................. 1.4.3 .................................................................................................................................................. |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการแต่งตั้ง(ต่อ)**  |
| **2. ประวัติการรับราชการ** 2.1 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่ง...........................................................ระดับ....................อัตราเงินเดือน.......................บาท สังกัด.................................................................................................................................................. ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ........................................................................................................................... 2.2 ตำแหน่งอื่นๆ (ระบุชื่อตำแหน่งและวัน เดือน ปี ที่แต่งตั้ง) 2.2.1 ............................................................................................................................................... 2.2.2 ............................................................................................................................................... 2.2.3 ................................................................................................................................................ รวมรับราชการ........................ปี**3. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน** วัน เดือน ปี ระยะเวลา หลักสูตร/โครงการ สถานที่ หน่วยงานที่จัด ................... ................. .................................... ................................ .................... ................... ................. .................................... ................................ .................... ................... ................. .................................... ................................ ....................**4. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)** ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ (จากผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง 2 ปี)** |
| **ผลสัมฤทธิ์ของงานฯ ตามข้อตกลง****(เฉพาะภาระงานหลัก 2 ปีย้อนหลัง)** | **เอกสารอ้างอิง** |
| 1. เรื่อง............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... .................................................................................................................... | **แบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง 2 ปี****โดยปรากฏผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละรอบ ดังนี้****รอบที่ 1 ได้ร้อยละ...............****รอบที่ 2 ได้ร้อยละ..............****รอบที่ 3 ได้ร้อยละ..............****รอบที่ 4 ได้ร้อยละ..............** |
| 2. เรื่อง................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| 3. เรื่อง................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| 4. เรื่อง................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| 5. เรื่อง................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| 6. เรื่อง................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 3 ความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง** |
| **คำอธิบายรายการประเมิน** | **ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง** |
| **1. ความรู้ความสามารถ**1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน(ผู้ขอมีความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้งในด้านใดบ้าง และได้เคยนำความรู้ดังกล่าวมาใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานหรือแก้ไขหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานในหน้าที่ปัจจุบันอย่างไร)................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................ |  |
| 1.2. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ(ผู้ขอมีความรู้กฎหมายและกฎระเบียบราชการสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้งในเรื่องใดบ้าง และได้เคยนำความรู้ดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาทางกฎหมาย หรือตอบคำถามข้อสงสัย หรือให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานในหน้าที่ปัจจุบันอย่างไร)................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................ ...............................................................................................................................................................................................................................................................  |  |
| **ส่วนที่ 3 ความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง** |
| **คำอธิบายรายการประเมิน** | **ระบุเอกสารหรือ****กรณีอ้างอิง** |
| **2. ทักษะ**  2.1 การใช้คอมพิวเตอร์  (ผู้ขอสามารถใช้โปรแกรมใดได้บ้างในการปฏิบัติงาน)................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................  2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ (ผู้ขอสามารถพูด เขียน อ่านและฟังภาษาอังกฤษได้เพียงใด)................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................ 2.3 การคำนวณ (ผู้ขอสามารถคิดคำนวณและทำความเข้าใจข้อมูลด้านตัวเลขต่างๆ  ได้เพียงใด)................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................ 2.4 การจัดการข้อมูล (ผู้ขอสามารถเก็บรวบรวมข้อมูล แสดงผลข้อมูล วิเคราะห์และประเมินผล  ข้อมูลได้เพียงใด)................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................  |  |
| **ส่วนที่ 4 สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง** |
| **คำอธิบายรายการประเมิน** | **ระบุเอกสารหรือ****กรณีอ้างอิง** |
| **1. สมรรถนะหลัก**1.1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (ผู้ขอปฏิบัติงานโดยได้ผลงานตามเป้าหมายในงานใดบ้างอย่างไร หรือปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างไร)................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................ |  |
| 1.2. การบริการที่ดี(ผู้ขอได้ตั้งใจให้บริการและพยายามแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการในกรณีใด อย่างไร)................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................ |  |
| 1.3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ(ผู้ขอได้ติดตามความรู้ใหม่ๆ ในเรื่องใดบ้างและได้นำความรู้ดังกล่าวมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างไร)................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................ |  |
| **ส่วนที่ 4 สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง(ต่อ)** |
| **คำอธิบายรายการประเมิน** | **ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง** |
|  1.4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (ผู้ขอได้ยึดมั่นในจรรยาบรรณบุคลากรในมหาวิทยาลัยและจรรยาบรรณ  วิชาชีพ รักษาประโยชน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งไม่เลือกปฏิบัติ  ไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ ในกรณีใดบ้าง อย่างไร)................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................  |  |
|  1.5. การทำงานเป็นทีม (ผู้ขอได้ให้ความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม รับฟังความเห็นของผู้อื่น  ตัดสินใจหรือวางแผนงานร่วมกับทีม ให้ความช่วยเหลือทีม เพื่อให้งาน ประสบความสำเร็จ ในงานใดบ้าง อย่างไร)................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................  |  |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 4 สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง(ต่อ)** |
| **คำอธิบายรายการประเมิน** | **ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง** |
| **2. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งประเภททั่วไป** 2.1 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน(ผู้ขอได้ใส่ใจในความถูกต้องของงานเพียงใดได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบและขั้นตอนที่กำหนดอย่างเคร่งครัดในงานใดบ้าง ต้องตรวจความถูกต้องของงานตามขั้นตอน และกระบวนงานของผู้อื่นหรือไม่ และสามารถระบุข้อบกพร่อง และเพิ่มเติมให้ครบถ้วนได้ในงานใดบ้าง ต้องตรวจสอบและรายงานความคืบหน้าตามกำหนดเวลาในโครงการใดบ้าง รวมทั้งมีการพัฒนาระบบการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องตามขั้นตอน และเพิ่มคุณภาพของงานหรือไม่ อย่างไร) |  |
|  2.2 การสืบเสาะหาข้อมูล(ผู้ขอได้มีการสืบเสาะค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานด้วยวิธีการใดบ้าง และข้อมูลดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานเพียงใด มีการวางแผนเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบในงานใดบ้างอย่างไร มีการสืบค้นโดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสืบค้นจากงานวิจัยในงานใดบ้าง มีการวางระบบการสืบค้นเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์อย่างไร) |  |
|  2.3 ความเข้าใจผู้อื่น(ผู้ขอสามารถรับฟังและเข้าใจความหมายที่ผู้อื่นต้องการสื่อสารโดยสามารถสรุปเนื้อหาได้อย่างถูกต้องในงานใดบ้าง และสามารถเข้าใจความคิดความกังวลหรือความรู้สึกของผู้ที่ติดต่อด้วยโดยวิธีการใด ผู้ขอได้ใช้ความเข้าใจนั้นในการผูกมิตรหรือติดต่อประสานงานเพียงใด รวมทั้งสามารถระบุสาเหตุของพฤติกรรมหรือปัญหาและที่มาของแรงจูงใจที่ทำให้เกิดพฤติกรรมดังกล่าว ตลอดจนจุดอ่อนจุดแข็งและลักษณะนิสัยของผู้ที่ติดต่อด้วยได้อย่างถูกต้องในกรณีพฤติกรรมใดบ้างโปรดอธิบาย) |  |

 ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ

 ลงชื่อ ............................................................. ผู้ขอรับการแต่งตั้ง

 (.............................................................)

 ตำแหน่ง.........................................................

 วันที่......... เดือน.................................พ.ศ. ....

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 5 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา** |
| **1. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น** 1.1 งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ (ให้เสนอความเห็นว่าลักษณะงานที่ผู้ขอทำเป็นประจำ  เป็นงานที่ต้องอาศัย ความชำนาญงาน/ชำนาญงานพิเศษ และต้องใช้เทคนิควิธีการ ในการทำงานมากน้อยเพียงไร) .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. 1.2 ผลงานในสาขาวิชาชีพ (ให้เสนอความคิดเห็นว่างานอะไรบ้างที่แสดงถึงความชำนาญงาน/ ชำนาญงานพิเศษในสาขาวิชาชีพนั้นและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานพร้อมทั้งเหตุผล)....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

 ลงชื่อ ............................................................. ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

 (..............................................................)

 ตำแหน่ง.............................................................

 วันที่........ เดือน...................................... พ.ศ. ....

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 5 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ต่อ)** |
| 2. **ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือกว่าผู้บังคับบัญชาชั้นต้น** ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

 ลงชื่อ ............................................................. ผู้บังคับบัญชาเหนือกว่าผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

 (.............................................................)

 ตำแหน่ง..............................................................

 วันที่........... เดือน................................... พ.ศ. ....

|  |
| --- |
| **แบบเสนอผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง** |

**ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน**

**กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม**

**………………………………..**

**ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงาน**

1. ต้องมิใช่ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาและการฝึกอบรม ต้องมิใช่เป็นผลงานเดิมที่เคยใช้ในการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นมาแล้ว และกรณีที่เป็นผลงานร่วม ต้องระบุว่ามีส่วนร่วมและมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมตามแบบที่กำหนด

2. ผลงานต้องตรงหรือเกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง

(หลักเกณฑ์กำหนดให้เสนอ**คู่มือปฏิบัติงานหลัก** อย่างน้อย 1 เล่ม

(1) ผลงานที่นำเสนอ ได้แก่ .............................................................................................................................

 ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ ..............................(ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 )

(2) ผลงานที่นำเสนอ ได้แก่ .............................................................................................................................

 ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ ..............................(ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 )

**ทั้งนี้ การมีส่วนร่วมของผลงานรวมกันต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 100**

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

 ลงชื่อ) ............................................................

(.........................................................)

 ผู้ขอรับการแต่งตั้ง

วันที่.........เดือน.............................พ.ศ. ....

|  |
| --- |
| **แบบเสนอผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง** |

**ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ**

**กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม**

 **.............................................................................**

**ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงานพิเศษ**

1. ต้องมิใช่ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาและการฝึกอบรม ต้องมิใช่เป็นผลงานเดิมที่เคยใช้ในการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นมาแล้ว และกรณีที่เป็นผลงานร่วม ต้องระบุว่ามีส่วนร่วมและมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมตามแบบที่กำหนด

2. ผลงานต้องตรงหรือเกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง

(หลักเกณฑ์กำหนดให้เสนอ**คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย 1 เล่ม และ ผลงานเชิงวิเคราะห์**ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อย 1 เรื่อง)

ผลงานประเภท..................................................................................................................................................

(1) ผลงานที่นำเสนอ ได้แก่ .............................................................................................................................

 ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ ..............................(ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 )

(2) ผลงานที่นำเสนอ ได้แก่ .............................................................................................................................

 ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ ..............................(ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 )

**และ**

ผลงานประเภท..................................................................................................................................................

(1) ผลงานที่นำเสนอ ได้แก่ .............................................................................................................................

 ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ ..............................(ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 )

(2) ผลงานที่นำเสนอ ได้แก่ .............................................................................................................................

 ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ ..............................(ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 )

**ทั้งนี้ ในแต่ละประเภทผลงานต้องมีส่วนร่วมของผลงานรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 และต้องมีผลงานอย่างน้อย 1 เล่ม/เรื่อง/รายการที่ผู้ขอมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50**

ผลงานที่ใช้ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานมาแล้ว ได้แก่ ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

 ลงชื่อ) ..............................................................

 (.........................................................)

 ผู้ขอรับการแต่งตั้ง

 วันที่.......เดือน.........................พ.ศ. ....

|  |
| --- |
| **แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน** |

 คู่มือปฏิบัติงานหลัก งานเชิงวิเคราะห์

เรื่อง...................................................................................................................................................................

ผู้ร่วมงาน จำนวน................คน แต่ละคนมีส่วนร่วม ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่อผู้ร่วมงาน | ปริมาณร้อยละ | บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในผลงาน |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

ลงชื่อ....................................................... ลงชื่อ.......................................................

 (.......................................................) (.......................................................)

ลงชื่อ....................................................... ลงชื่อ.......................................................

 (.......................................................) (.......................................................)

หมายเหตุ 1. การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงาน หากมีการเสนอผลงานที่มีผู้ร่วมงานหลายคนจะต้องให้ผู้ร่วมงาน
ทุกคนลงนามรับรองว่าแต่ละคนมีส่วนร่วมในผลงานเรื่องนั้นร้อยละเท่าใดรวมทั้งระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในผลงานนั้น 2. การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานแต่ละชิ้น เมื่อได้รับลงนามรับรองแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้

|  |
| --- |
| **แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ/วิชาชีพ** |

**ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอแต่งตั้ง**

ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.2557 กำหนดให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ กรณีปฏิบัติงาน
เฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ/วิชาชีพ ดังนี้

 1. ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ/วิชาชีพ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนและ
ไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการหรือวิชาชีพมากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

 2. ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการ/วิชาชีพของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

 3. ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการ/วิชาชีพจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและ
สิทธิมนุษยชน

 4. ผลงานทางวิชาการ/วิชาชีพต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการ/วิชาชีพเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้องและเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษา วิเคราะห์ โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัวหรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่นและเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยาย
ข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ/วิชาชีพ

 5. ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

 6. ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการ/วิชาชีพที่องค์กรวิชาชีพนั้นๆ กำหนด

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้ประพฤติและปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ
ทางวิชาการ/วิชาชีพที่กำหนดไว้ข้างต้นและข้าพเจ้าได้รับทราบผลของการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ/วิชาชีพดังกล่าว

 (ลงชื่อ)..................................................... (ผู้ขอแต่งตั้ง)

 (......................................................)

 วันที่........... เดือน....................................พ.ศ. ....

**ส่วนที่ 2 สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน**

 หน่วยงานได้รับทราบและตรวจสอบในเบื้องต้นแล้ว

 (ลงชื่อ).......................................................(หัวหน้าหน่วยงาน)

 (........................................................)

วันที่............เดือน....................................พ.ศ. ....

|  |
| --- |
|  **เกณฑ์การกำหนดสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน** |

 1. ตำแหน่งระดับชำนาญงาน ต้องมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานรวมกันไม่น้อยกว่า 100%
โดยผลงาน แต่ละเล่ม/เรื่อง/รายการ ต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า 25%

 2. ตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ผลงานแต่ละประเภทต้องมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมรวมกัน
ไม่น้อยกว่า 100 % โดยผลงานแต่ละเล่ม/เรื่อง/รายการ ต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า 25% และในแต่ละประเภทผลงานต้องมีผลงานอย่างน้อย 1 เล่ม/เรื่อง/รายการ มีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า 50%

|  |
| --- |
| **เกณฑ์การกำหนดลักษณะการเผยแพร่ผลงาน** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเภทผลงาน** | **ลักษณะการเผยแพร่** |
| **คู่มือปฏิบัติงานหลัก** |  1. เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์ หรือ 2. จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและส่งเผยแพร่ภายใน มหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยรวมกัน ไม่น้อยกว่า 5 แห่ง |
| **ผลงานเชิงวิเคราะห์** |  1. เผยแพร่ในรูปของบทความในวารสารทางวิชาการ หรือ 2. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความทางวิชาการ หรือ 3. เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมวิชาการ (proceeding) หรือ 4. จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและได้ส่งเผยแพร่ภายใน มหาวิทยาลัยรวมกันไม่น้อยกว่า 5 แห่ง |

|  |
| --- |
| **เกณฑ์การกำหนดระดับคุณภาพของผลงาน** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเภทผลงาน** | **ระดับคุณภาพ** |
| **คู่มือปฏิบัติงานหลัก** | **ระดับดี** เป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานในงานหลักของตำแหน่งตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่างๆ ในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานดังกล่าวซึ่งต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงานมาแล้วและต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย และสามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้**ระดับดีมาก** ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีและต้อง 1. ก่อให้เกิดความรู้ใหม่หรือเทคนิควิธีการใหม่ 2. เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน**ระดับดีเด่น** ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมากและต้อง 1. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง 2. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่าง ต่อเนื่องเป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาชีพ |
| **ผลงานเชิงวิเคราะห์** | **ระดับดี** เป็นผลงานที่แสดงการแยกแยะองค์ประกอบต่างๆ ของเรื่องอย่างมีระบบ มีการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนั้นๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย และสามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้**ระดับดีมาก** ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีและต้อง 1. ก่อให้เกิดความรู้ใหม่หรือเทคนิควิธีการใหม่ 2. เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน**ระดับดีเด่น** ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมากและต้อง 1. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง 2. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาชีพ |