



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  
เรื่อง บัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยพ.ศ.๒๕๕๐ มติคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

"หน่วยงาน" หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองหรือคณะ และส่วนงานที่ประกาศโดยสภามหาวิทยาลัย

"พนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยจ้างตามข้อบังคับนี้ โดยได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนจากงบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

"บัตรประจำตัว" หมายความว่า บัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ข้อ ๓ บัตรประจำตัวให้เป็นไปตามแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดี เป็นผู้ออกบัตรประจำตัว

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องกรอกแบบคำขอมิบัตรประจำตัวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและยื่นต่อมหาวิทยาลัย

การขอมีบัตรประจำตัวให้แบบรูปถ่ายจำนวน ๒ ใบ พร้อมคำขอ โดยให้ใช้รูปถ่ายที่ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอมีบัตรประจำตัว ขนาด ๒.๕ X ๓.๐ เซ็นติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม เครื่องแต่งกายสุภาพ หรือเครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ บัตรประจำตัวให้มีอายุของบัตร ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

ข้อ ๗ บัตรประจำตัวออกให้ใหม่ได้กรณีต่อไปนี้

๑ บัตรประจำตัวหมดอายุ

๒ บัตรประจำตัวสูญหาย

๓ บัตรประจำตัวชำรุด

๔ มีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล คำนานามหรือเปลี่ยนตำแหน่งใหม่

ข้อ ๘ กรณีบัตรประจำตัวหมดอายุ ให้เจ้าของบัตรยื่นขอมีบัตรใหม่ภายในสามสิบวัน ก่อนที่บัตรนั้นจะหมดอายุ

ข้อ ๙ กรณีบัตรประจำตัวสูญหาย ให้เจ้าของบัตรดำเนินการร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน และนำหนังสือร้องทุกข์ยื่นพร้อมคำขอมีบัตรประจำตัวใหม่ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ร้องทุกข์

ข้อ ๑๐ กรณีบัตรประจำตัวชำรุด ให้เจ้าของบัตรแจ้งและยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวใหม่ พร้อมส่งบัตรที่ชำรุดแนบมากับคำขอมีบัตรใหม่

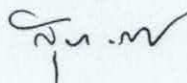
ข้อ ๑๑ กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล คำนานาม หรือเปลี่ยนตำแหน่งใหม่ ให้เจ้าของบัตรแจ้งและยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวใหม่ พร้อมส่งบัตรเก่าแนบมากับคำขอมีบัตรใหม่ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๑๒ ผู้ใดพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเพราะเหตุใดก็ตาม ให้ผู้นั้นส่งมอบบัตรประจำตัวคืนให้แก่ผู้ออกบัตรทันทีนับแต่วันที่รับคำสั่งให้ออก

ข้อ ๑๓ ผู้ใดมิได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ใช้หรือแสดงบัตรประจำตัวว่าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ถือว่ามีความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๑๔ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม