

ขั้นตอนการใช้งานระบบติดตามสถานะการเบิก ประกันสุขภาพกลุ่ม พนักงานมหาวิทยาลัย

(ระบบภายใน พัฒนาโดยกองบริหารงานบุคคล)

STEP 1

เข้าใช้งานระบบ
ผ่านเว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล



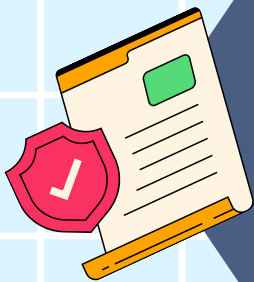
STEP 2

ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

Username : หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก

Password : วันเดือนปีเกิดของท่าน เช่น 1 กุมภาพันธ์ ค.ศ. 1980

รหัสผ่านของท่านคือ 01Feb1980



ระบบติดตามสถานะการเบิกประกันสุขภาพกลุ่ม พนักงานมหาวิทยาลัย



ระบบติดตามสถานะการเบิกประกันสุขภาพกลุ่ม พนักงานมหาวิทยาลัย

© ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ / ๒๐ หน้า

ผู้ดูแลระบบ : กองบริหารงานบุคคล / ๒๕๖๓ / ๒๐ หน้า

ขั้นตอนการใช้งานระบบติดตามสถานะการเบิก ประกันสุขภาพกลุ่ม พนักงานมหาวิทยาลัย

(ระบบภายใน พัฒนาโดยกองบริหารงานบุคคล)

STEP 3

ระบบจะแสดงรายละเอียดการส่งเบิกประกันสุขภาพ
ที่ท่านได้ส่งเอกสารเบิกกับกองบริหารงานบุคคล เท่านั้น



ท่านสามารถตรวจสอบสถานะการเบิกประกันสุขภาพกลุ่ม
หากในกรณีสถานะ “แก้ไข” หรือ “ไม่สามารถเบิกได้” ให้ปฏิบัติ
ดังนี้

1. สถานะ “แก้ไข” ให้ดำเนินการตรวจสอบสาเหตุการแก้ไข
เอกสาร และนำส่งเบิกอีกครั้ง
2. สถานะ “ไม่สามารถเบิกได้” ให้ดำเนินการตรวจสอบสาเหตุ
การเบิกไม่ได้ และรับเอกสารคืนได้ ณ กองบริหารงานบุคคล

ระบบติดตามสถานะการเบิกประกันสุขภาพกลุ่ม พนักงานมหาวิทยาลัย

Menu

ระบบติดตามสถานะการเบิกประกันสุขภาพกลุ่ม พนักงานมหาวิทยาลัย ค้นหาข้อมูลการรับเอกสาร

แสดงข้อมูลการยื่นเอกสารเบิก
ปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

ลำดับที่	วันรับเรื่อง	ชื่อ - นามสกุล	ประเภท	จำนวนเงิน	วันที่ส่งเบิก	สถานะ	วันที่อนุมัติ	จำนวนเงินที่อนุมัติ	เอกสารแนบ
1	11 มิถุนายน 2567	รัตนา วีระบุญชัย	ทันตกรรม	1,000	14 มิถุนายน 2567	แก้ไข (ดูรายละเอียด)	-	-	

จำนวนเอกสารที่ส่งเบิก : 1 รายการ | หน้า 1 จาก 1 หน้า | เรือกดหน้า : 1