



กรอบอัตรากำลังบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

1. ความเป็นมา

การวางแผนอัตรากำลัง คือ การวิเคราะห์อย่างเป็นระบบในการประเมินและพยากรณ์เกี่ยวกับอุปสงค์และอุปทานด้านทรัพยากรบุคคลขององค์กร เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลวิธีที่จะให้ได้กำลังคนที่มีทักษะความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ทั้งด้านจำนวนและคุณภาพมาปฏิบัติงานในระยะเวลาที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร นอกจากนี้ การวางแผนอัตรากำลังยังครอบคลุมการวางแผนการสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม รวมถึงการธำรงรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพให้อยู่กับองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง

โดยความสำคัญของการวางแผนอัตรากำลังในหน่วยงานภาครัฐรวมถึงสถาบันอุดมศึกษาถูกระบุอย่างชัดเจนในยุทธศาสตร์ แผนและนโยบายระดับชาติที่สำคัญ ประกอบด้วย 1) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)¹ ภายใต้อุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มุ่งเน้นการบริหารกำลังคนให้มีความคล่องตัวเหมาะสมกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน ยึดระบบคุณธรรม โดยการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกลไกการวางแผนกำลังคนควบคู่กับการเสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพภายใต้ระบบคุณธรรม 2) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน² ซึ่งกำหนดแนวทางการปฏิรูปที่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2560 มาตรา 258 ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างและระบบการปฏิบัติงานของรัฐและแผนกำลังคนภาครัฐให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ ๆ โดยต้องดำเนินการให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานของรัฐแต่ละหน่วยงานที่แตกต่างกัน 3) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 - 2570³ บริบทด้านการพัฒนาประเทศในมิติด้านการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งกำหนดวัตถุประสงค์ในการยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพของการบริหารจัดการภาครัฐ โดยเน้นพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะจำเป็นในการบริการภาครัฐแบบดิจิทัล ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการได้มาตรฐานสากล ปรับปรุงโครงสร้างให้คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า และ 4) นโยบายรัฐบาล พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา⁴ ข้อที่ 11 “การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ” ที่มุ่งเน้นพัฒนาภาครัฐให้มีขนาดที่เหมาะสม การจัดรูปแบบองค์กรใหม่ที่มีความยืดหยุ่นคล่องตัว จัดอัตรากำลังบุคลากรให้สอดคล้องกับโครงสร้างหน่วยงานและบทบาทภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้รองรับการเปลี่ยนแปลง พร้อมยึดหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาล และมีสมรรถนะและความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมในฐานะหน่วยงานภาครัฐด้านการศึกษาจึงเห็นความสำคัญของการพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้สอดคล้องและตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ นโยบายระดับชาติ และนโยบาย

¹ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. 2565. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (ฉบับประกาศราชกิจจานุเบกษา 8 ตุลาคม 2561). เข้าถึงได้จาก <http://nsc.nesdc.go.th/ns/> เข้าถึงเมื่อ 9 มีนาคม 2565.

² ราชกิจจานุเบกษา. 2561. ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประกาศแผนปฏิรูปประเทศ. เล่ม 135 ตอนที่ 24 ก.

³ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. 2565. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 – 2570. เข้าถึงได้จาก <http://nsc.nesdc.go.th/nesdp/> เข้าถึงเมื่อ 9 มีนาคม 2565.

⁴ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา. 2562. นโยบาย 12 ด้าน ของรัฐบาล พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา. เข้าถึงได้จาก <https://www.soc.go.th/?p=9636> เข้าถึงเมื่อ 9 มีนาคม 2565.

ของรัฐบาล โดยการจัดทำแผนอัตรากำลังภายใต้หลักการของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 20 กำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดกรอบอัตรากำลัง ในสถาบันโดยให้กำหนดตำแหน่ง อันดับเงินเดือนของตำแหน่งตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และจำนวนอัตรากำลังที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา และจัดทำเป็นแผนอัตรากำลัง 4 ปี โดยคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัด และต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กำหนด

ทั้งนี้ ปัจจุบันมหาวิทยาลัยยังคงบริหารอัตรากำลังตามกรอบอัตรากำลังบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565 โดยสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2565 มีมติเห็นชอบให้ขยายเวลาการใช้กรอบอัตรากำลังบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565 ไปพลางก่อนจนกว่ากรอบอัตรากำลังใหม่จะแล้วเสร็จ เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างได้ดำเนินการปรับ โครงสร้างส่วนงานภายใน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้ง ส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน 2565 ให้สถาบันอุดมศึกษา ที่มีการจัดตั้งหน่วยงานภายในดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ต่อมาสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2566 ได้มีมติปรับโครงสร้างส่วนงานภายใน เรียบร้อยแล้ว

มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569 เพื่อรองรับการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยเป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน และการพัฒนากำลังคนในมหาวิทยาลัยให้สามารถปฏิบัติงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ตอบสนอง ต่อยุทธศาสตร์ แผนและนโยบายระดับชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์เชิงประจักษ์ที่ชัดเจน

2. วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้จัดทำร่างกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569 เพื่อรองรับการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยวิธีการดังนี้

2.1 มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569

2.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 เพื่อชี้แจง หลักเกณฑ์วิธีการ และแนวทางการวิเคราะห์ภาระงาน รวมถึงนโยบายเกี่ยวกับอัตรากำลังของบุคลากร และ ประชุมครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2565 เพื่อสรุปผลการจัดทำกรอบอัตรากำลังของแต่ละหน่วยงาน

2.3 ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองกรอบอัตรากำลังบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2565 และประชุมครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2565 เพื่อพิจารณากลั่นกรองและจัดทำร่างกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการและ สายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569

2.4 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับโครงสร้างส่วนงานภายในให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน 2565 ให้สถาบันอุดมศึกษาที่มีการจัดตั้งหน่วยงานภายในดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2565 จึงมีมติเห็นชอบให้ขยายเวลาการใช้กรอบอัตรากำลังบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565 ไปพลางก่อนจนกว่ากรอบอัตรากำลังใหม่จะแล้วเสร็จ ต่อมาสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2566 ได้มีมติปรับโครงสร้างส่วนงานภายใน

2.5 มหาวิทยาลัยเสนอร่างกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัย ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2566 ซึ่งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีมติให้ทบทวน แก้ไขร่างกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569

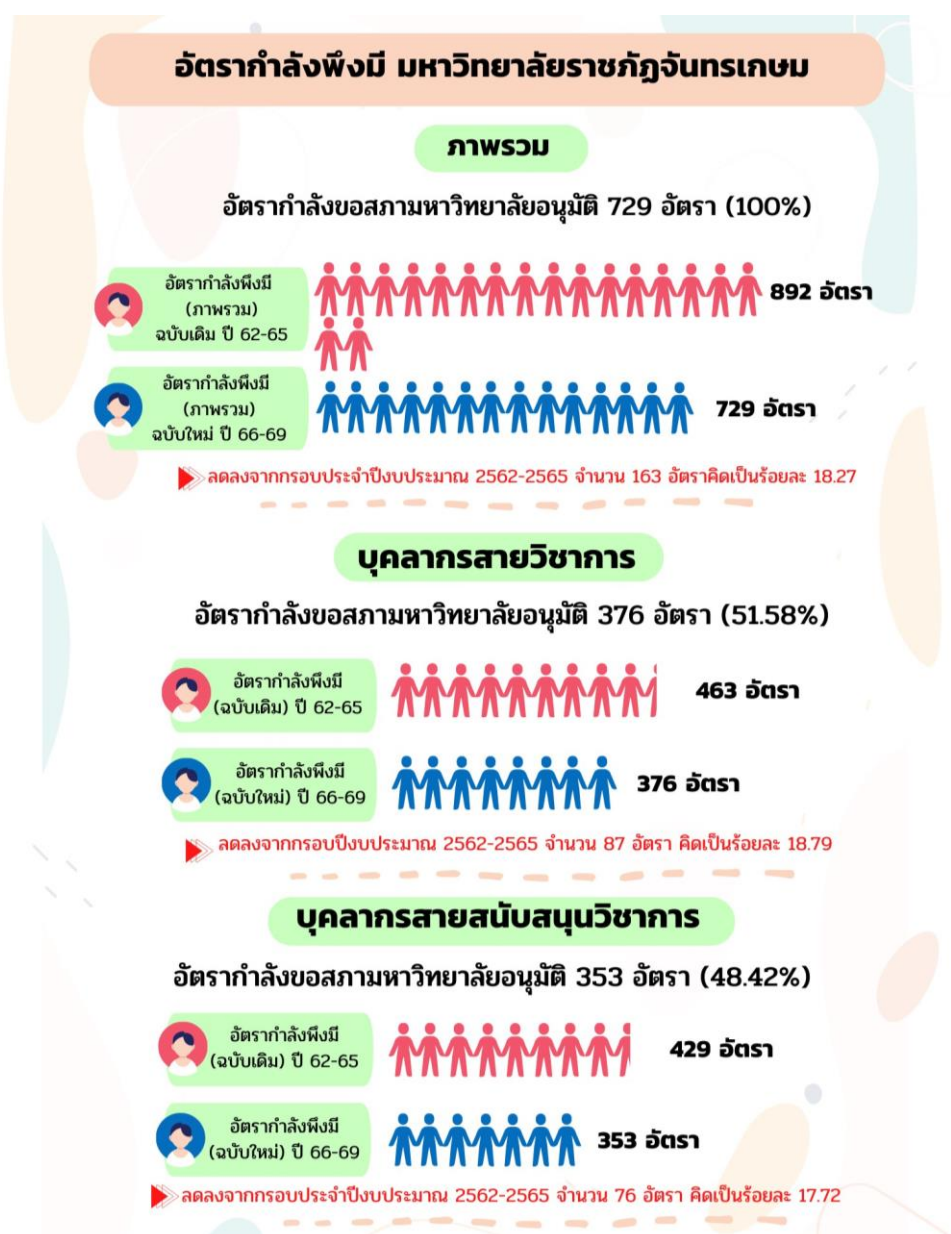
2.6 ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองกรอบอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569 ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2566 เพื่อทบทวน และแก้ไขร่างกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัย

2.7 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569 ในคราวประชุม ครั้งที่ 17/2566 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2566

2.8 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ กรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569 ในคราวประชุม ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566

3. ผลการดำเนินงานจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากร

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569 โดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด พบว่า กรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 729 อัตรา โดยแบ่งเป็น สายวิชาการ จำนวน 376 อัตรา และสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 353 อัตรา อัตรากำลังลดลงจาก กรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565 จำนวน 163 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 18.27 และเมื่อจำแนกตามบุคลากร พบว่า บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 376 อัตรา ลดลงจากกรอบอัตรากำลังเดิม 87 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 18.79 และเป็นจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 353 อัตรา ลดลงจากกรอบอัตรากำลังเดิม จำนวน 76 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 17.72 (รายละเอียดดังภาพที่ 1)



ภาพที่ 1 สรุปกรอบอัตรากำลังบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569

จากข้อมูลรอบอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565 รวมจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 892 อัตรา แบ่งตามสัดส่วนของบุคลากรสายวิชาการต่อสายสนับสนุนวิชาการ ดังนี้ บุคลากรสายวิชาการ 463 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 51.90 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 429 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 48.09 โดยมีอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการ : สายสนับสนุนวิชาการ เท่ากับ 1.07 : 1

จากการวิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569 รวมจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 729 อัตรา แบ่งตามสัดส่วนของบุคลากรสายวิชาการต่อสายสนับสนุนวิชาการ ดังนี้ บุคลากรสายวิชาการ 376 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 51.58 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 353 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 48.42 โดยมีอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการ : สายสนับสนุนวิชาการ เท่ากับ 1.06 : 1 (รายละเอียดดังภาพที่ 2 และภาพที่ 3)



ภาพที่ 2 ร้อยละของรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการต่อสายสนับสนุนวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565



ภาพที่ 3 ร้อยละของรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการต่อสายสนับสนุนวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้มีการจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569 โดยพิจารณาถึงการใช้กำลังคนในภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ให้เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยและงบประมาณ โดยมีโครงสร้าง การแบ่งส่วนงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดทำกรอบอัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 20 ที่ให้สถานบันอุดมศึกษากำหนดกรอบของตำแหน่ง อันดับเงินเดือนของตำแหน่งและจำนวนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษานั้น รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้เหมาะสม ซึ่งการกำหนดกรอบอัตรากำลังจะใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้เหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยการกำหนดกรอบอัตรากำลังให้กำหนดคราวละ 4 ปี ต้องคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพความไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัดและต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษากำหนด

สาระสำคัญของเล่มกรอบอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569 ประกอบไปด้วย 5 ส่วนคือ ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 สถานภาพปัจจุบัน ส่วนที่ 3 การวางแผนกรอบอัตรากำลัง ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินงานกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2569 และส่วนที่ 5 ภาคผนวก

กรอบอัตรากำลังบุคลากรฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนเชิงนโยบายของผู้บริหาร และเป็นแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพอันนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

พฤศจิกายน 2566

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
คำนำ	ฉ
สารบัญ	ช
สารบัญตาราง	ซ
สารบัญภาพ	ญ
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1. ความเป็นมา	1
1.2. วัตถุประสงค์	2
ส่วนที่ 2 สถานภาพปัจจุบัน	3
2.1 ข้อมูลบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	3
2.2 ข้อมูลนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	6
2.3 แผนการรับนักศึกษาใหม่และประมาณการจำนวนนักศึกษา จำแนกตามคณะ ประจำปีการศึกษา 2566 - 2569	12
2.4 ข้อมูลหลักสูตร	16
ส่วนที่ 3 การวางแผนกรอบอัตรากำลัง	19
3.1 เกณฑ์การวิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากร	19
3.1.1 บุคลากรสายวิชาการ	19
3.1.2 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	21
3.2 วิธีการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังบุคลากร	22
ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินงานกรอบอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569	25
4.1 สรุปกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569	25
4.2 กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2569	27
4.3 กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2569	28
4.4 ผังโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน อัตรากำลังและตำแหน่งสายสนับสนุนวิชาการ	46
ภาคผนวก ก แผนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569	68
ภาคผนวก ข รายชื่อผู้เกษียณอายุราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2569	71
ภาคผนวก ค หลักเกณฑ์การวิเคราะห์และแบบฟอร์มการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2569	76
ภาคผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	87

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
ตารางที่ 1	จำนวนบุคลากร จำแนกตามสายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	3
ตารางที่ 2	จำนวนบุคลากร จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	4
ตารางที่ 3	จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	5
ตารางที่ 4	จำนวนนักศึกษา ย้อนหลังระยะ 5 ปี (ปีการศึกษา 2562 - 2566)	6
ตารางที่ 5	จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ ชั้นปีที่ 1 และนักศึกษาทั้งหมด จำแนกตามคณะ ประจำปีการศึกษา 2562 - 2566	7
ตารางที่ 6	แผนการรับนักศึกษาใหม่และประมาณการจำนวนนักศึกษา จำแนกตามคณะ ประจำปีการศึกษา 2566 - 2569	12
ตารางที่ 7	หลักสูตรที่เปิดสอน ประจำปีการศึกษา 2565	16
ตารางที่ 8	กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569	26
ตารางที่ 9	ผลการเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565 และกรอบอัตรากำลังกำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569	27
ตารางที่ 10	ข้อมูลเปรียบเทียบโครงสร้างการแบ่งส่วนงานและอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565 และโครงสร้างการแบ่งส่วนงานและอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2569	30
ตารางที่ 11	ผลการเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565 และกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569	34
ตารางที่ 12	สรุปกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569 จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และประเภทบุคลากร	35
ตารางที่ 13	กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569 จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และประเภทบุคลากร	36

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
ตารางที่ 14	แผนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569	68
ตารางที่ 15	จำนวนผู้เกษียณอายุราชการของสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569	68
ตารางที่ 16	แผนการสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569	69
ตารางที่ 17	จำนวนผู้เกษียณอายุราชการของสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569	70
ตารางที่ 18	สรุปข้อมูลผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2569	71
ตารางที่ 19	รายชื่อผู้เกษียณอายุราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ 2566	72
ตารางที่ 20	รายชื่อผู้เกษียณอายุราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ 2567	73
ตารางที่ 21	รายชื่อผู้เกษียณอายุราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ 2568	74
ตารางที่ 22	รายชื่อผู้เกษียณอายุราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ 2569	75
ตารางที่ 23	แบบฟอร์มแสดงภาระงานสอนประกอบการขอตำแหน่งเพิ่มเติม (สายวิชาการ)	79
ตารางที่ 24	แบบฟอร์มแสดงการกำหนดกรอบอัตราประกอบการขอตำแหน่งเพิ่มเติม (สายวิชาการ)	81
ตารางที่ 25	แบบฟอร์มแสดงภาระงานประกอบการขอตำแหน่งเพิ่มเติม (สายสนับสนุนวิชาการ)	84
ตารางที่ 26	แบบฟอร์มแสดงการกำหนดกรอบอัตราประกอบการขอตำแหน่งเพิ่มเติม (สายสนับสนุนวิชาการ)	86

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
ภาพที่ 1	สรุปกรอบอัตรากำลังบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569	ง
ภาพที่ 2	ร้อยละของกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการต่อสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565	จ
ภาพที่ 3	ร้อยละของกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการต่อสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569	จ
ภาพที่ 4	จำนวนบุคลากร จำแนกตามสายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	3
ภาพที่ 5	จำนวนบุคลากร จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	4
ภาพที่ 6	จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	5
ภาพที่ 7	จำนวนนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ย้อนหลัง 5 ปี (ปีการศึกษา พ.ศ. 2562 - 2566)	6
ภาพที่ 8	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน ประจำปีการศึกษา 2565	18
ภาพที่ 9	ขั้นตอนวิธีการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังบุคลากร	24
ภาพที่ 10	สรุปกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 -2569	25

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

การวางแผนอัตรากำลัง คือ การวิเคราะห์อย่างเป็นระบบในการประเมินและพยากรณ์เกี่ยวกับอุปสงค์และอุปทานด้านทรัพยากรบุคคลขององค์กร เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลวิธีที่จะให้ได้กำลังคนที่มีทักษะความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ทั้งด้านจำนวนและคุณภาพมาปฏิบัติงานในระยะเวลาที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร นอกจากนี้ การวางแผนอัตรากำลังยังครอบคลุมการวางแผนการสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม รวมถึงการดำรงรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพให้อยู่กับองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง

โดยความสำคัญของการวางแผนอัตรากำลังในหน่วยงานภาครัฐรวมถึงสถาบันอุดมศึกษาถูกระบุอย่างชัดเจนในยุทธศาสตร์ แผนและนโยบายระดับชาติที่สำคัญ ประกอบด้วย 1) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)¹ ภายใต้อายุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มุ่งเน้นการบริหารกำลังคนให้มีความคล่องตัวเหมาะสมกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน ยึดระบบคุณธรรม โดยการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกลไกการวางแผนกำลังคนควบคู่กับการเสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพภายใต้ระบบคุณธรรม 2) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน² ซึ่งกำหนดแนวทางการปฏิรูปที่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2560 มาตรา 258 ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างและระบบการบริหารงานของรัฐและแผนกำลังคนภาครัฐให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ ๆ โดยต้องดำเนินการให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานของรัฐแต่ละหน่วยงานที่แตกต่างกัน 3) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 – 2570³ บริบทด้านการพัฒนาประเทศในมิติด้านการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งกำหนดวัตถุประสงค์ในการยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพของการบริหารจัดการภาครัฐ โดยเน้นพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะจำเป็นในการบริการภาครัฐแบบดิจิทัล ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการได้มาตรฐานสากล ปรับปรุงโครงสร้างให้คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า และ 4) นโยบายรัฐบาล พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา⁴ ข้อที่ 11 “การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ” ที่มุ่งเน้นพัฒนาภาครัฐให้มีขนาดที่เหมาะสม การจัดรูปแบบองค์กรใหม่ที่มีความยืดหยุ่นคล่องตัว จัดอัตรากำลังบุคลากรให้สอดคล้องกับโครงสร้างหน่วยงานและบทบาทภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้รองรับการเปลี่ยนแปลง พร้อมยึดหลักจริยธรรม และธรรมาภิบาล และมีสมรรถนะและความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

¹ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. 2565. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (ฉบับประกาศราชกิจจานุเบกษา 8 ตุลาคม 2561). เข้าถึงได้จาก <http://nsdc.nesdc.go.th/ns/> เข้าถึงเมื่อ 9 มีนาคม 2565.

² ราชกิจจานุเบกษา. 2561. ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประกาศแผนปฏิรูปประเทศ. เล่ม 135 ตอนที่ 24 ก.

³ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. 2565. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 – 2570. เข้าถึงได้จาก <http://nsdc.nesdc.go.th/nesdp/> เข้าถึงเมื่อ 9 มีนาคม 2565.

⁴ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา. 2562. นโยบาย 12 ด้าน ของรัฐบาล พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา. เข้าถึงได้จาก <https://www.soc.go.th/?p=9636> เข้าถึงเมื่อ 9 มีนาคม 2565.

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมในฐานะหน่วยงานภาครัฐด้านการศึกษาจึงเห็นความสำคัญของการพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้สอดคล้องและตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ นโยบายระดับชาติ และนโยบายของรัฐบาล โดยการจัดทำแผนอัตรากำลังภายใต้หลักการของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 20 กำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดกรอบอัตรากำลังในสถาบันโดยให้กำหนดตำแหน่ง อันดับเงินเดือนของตำแหน่งตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และจำนวนอัตรากำลังที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา และจัดทำเป็นแผนอัตรากำลัง 4 ปี โดยคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัด และต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

ทั้งนี้ ปัจจุบันมหาวิทยาลัยยังคงบริหารอัตรากำลังตามกรอบอัตรากำลังบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565 โดยสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2565 มีมติเห็นชอบให้ขยายเวลาการใช้กรอบอัตรากำลังบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565 ไปพลางก่อนจนกว่ากรอบอัตรากำลังใหม่จะแล้วเสร็จ เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างได้ดำเนินการปรับโครงสร้างส่วนงานภายใน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน 2565 ให้สถาบันอุดมศึกษาที่มีการจัดตั้งหน่วยงานภายในดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ต่อมาสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2566 ได้มีมติปรับโครงสร้างส่วนงานภายใน เรียบร้อยแล้ว

มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569 เพื่อรองรับการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยเป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน และการพัฒนากำลังคนในมหาวิทยาลัยให้สามารถปฏิบัติงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ แผนและนโยบายระดับชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์เชิงประจักษ์ที่ชัดเจน

1.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อวิเคราะห์อัตรากำลังทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสมกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และสามารถตอบสนองกับภารกิจใหม่ ๆ ตามนโยบายของผู้บริหารและตอบสนองต่อการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย
- 2) เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- 3) เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังเป็นไปอย่างเหมาะสม ทำให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ส่วนที่ 2

สถานภาพปัจจุบัน

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มีข้อมูลสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ได้แก่ ข้อมูลบุคลากรมหาวิทยาลัย จำแนกตามสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ และตำแหน่งทางวิชาการ ข้อมูลคุณวุฒิการศึกษา ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลแผนรับนักศึกษา ข้อมูลหลักสูตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 ข้อมูลบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

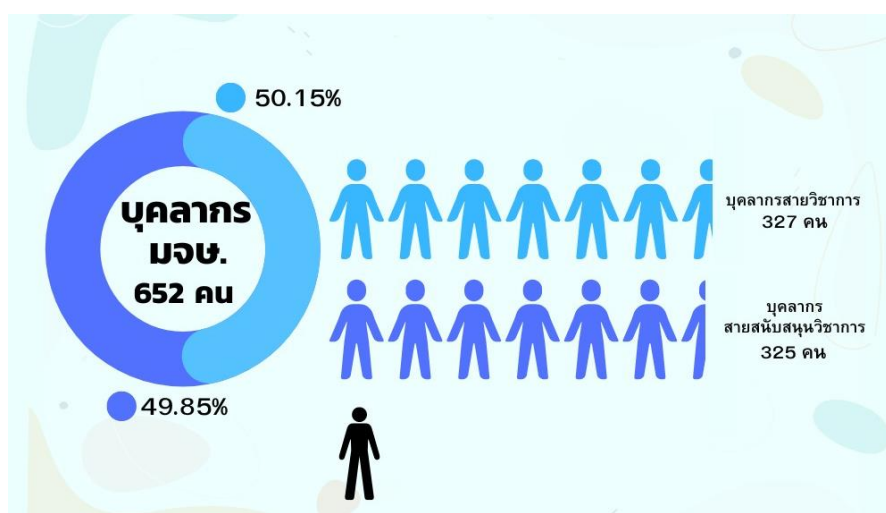
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มีจำนวนบุคลากรรวมทั้งสิ้น 652 คน แบ่งเป็นบุคลากรสายวิชาการ 327 คน คิดเป็นร้อยละ 50.15 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ 325 คน คิดเป็นร้อยละ 49.85 โดยจำแนกตามสายงาน คุณวุฒิการศึกษา และตำแหน่งทางวิชาการ (รายละเอียดดังตารางที่ 1 - 3)

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากร จำแนกตามสายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วย : คน

ประเภทบุคลากร	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	รวม	ร้อยละ
1. ข้าราชการ	40	14	54	8.28
2. พนักงานมหาวิทยาลัย	247	211	458	70.25
3. พนักงานราชการ	-	18	18	2.76
4. ลูกจ้างประจำ	-	12	12	1.84
5. ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	33	70	103	15.80
6. อาจารย์ชาวต่างประเทศ	7	-	7	1.07
รวม	327	325	652	100.00
คิดเป็นร้อยละ	50.15	49.85		

ที่มา : กองบริหารงานบุคคล วันที่ 1 กรกฎาคม 2566



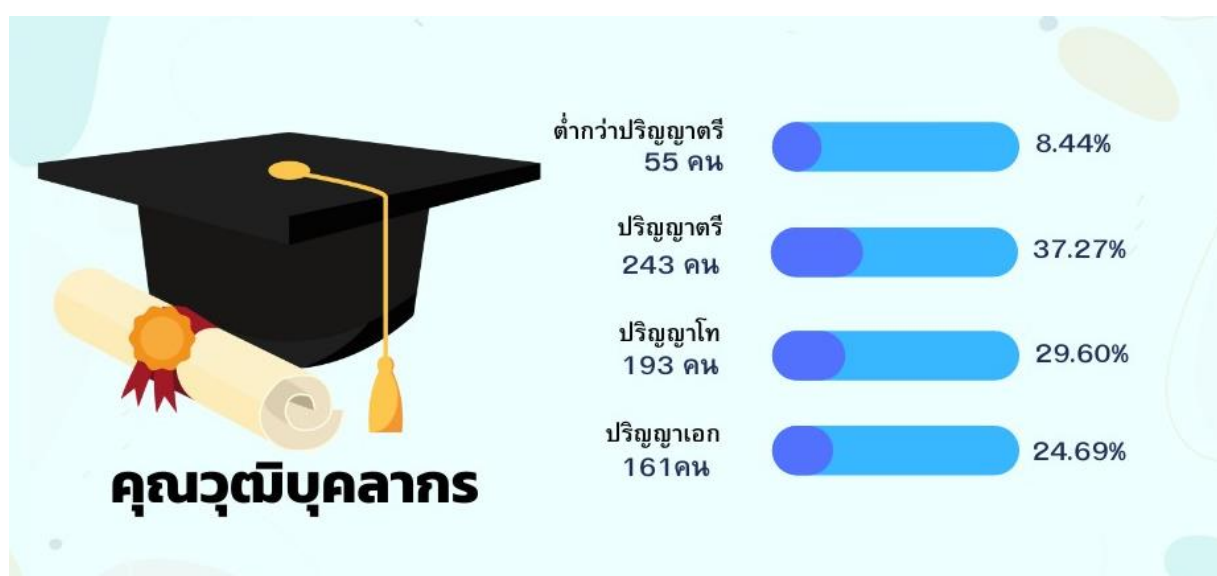
ภาพที่ 4 จำนวนบุคลากร จำแนกตามสายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากร จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วย : คน

ประเภทบุคลากร	คุณวุฒิการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
บุคลากรสายวิชาการ					
1. ข้าราชการ	-	1	18	21	40
2. พนักงานราชการ	-	-	-	-	-
3. พนักงานมหาวิทยาลัย	-	2	113	132	247
4. ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	-	21	5	7	33
5. อาจารย์ชาวต่างประเทศ	-	1	5	1	7
รวม	-	25	141	161	327
ร้อยละ	-	7.64	43.12	49.24	100.00
บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ					
1. ข้าราชการ	-	1	13	-	14
2. พนักงานราชการ	-	16	2	-	18
3. พนักงานมหาวิทยาลัย	-	176	35	-	211
4. ลูกจ้างประจำ	6	5	1	-	12
5. ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	49	20	1	-	74
รวม	55	218	52	-	325
คิดเป็นร้อยละ	16.92	67.08	16.00	-	100.00
ภาพรวมทั้งสิ้น	55	243	193	161	652
ภาพรวมร้อยละ	8.44	37.27	29.60	24.69	100.00

ที่มา : กองบริหารงานบุคคล วันที่ 1 กรกฎาคม 2566



ภาพที่ 5 จำนวนบุคลากร จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

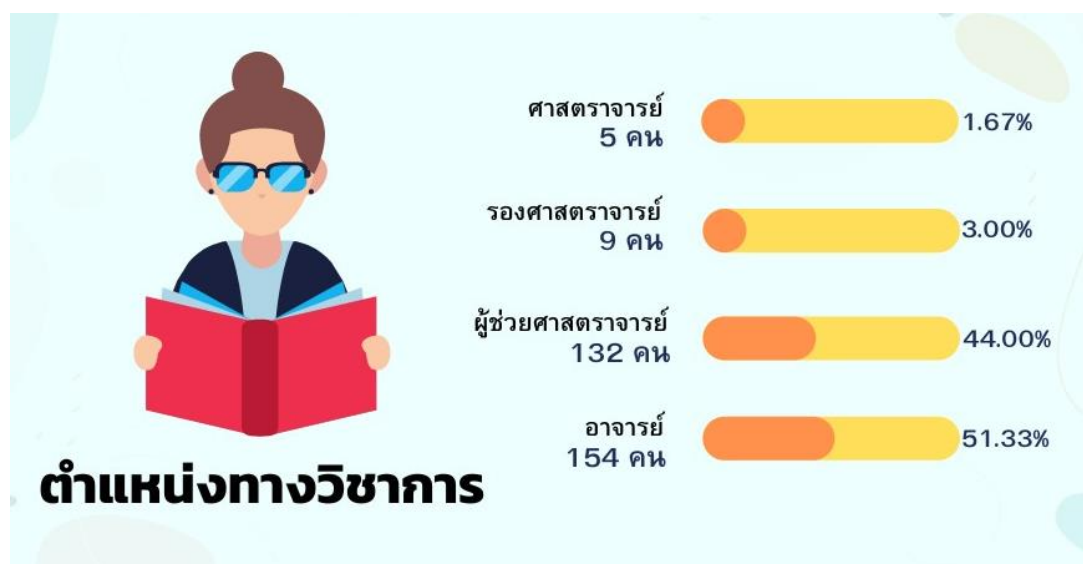
ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วย : คน

คณะ/วิทยาลัย	ศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อาจารย์	รวม
1. คณะเกษตรและชีวภาพ	-	-	6	8	14
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	4	2	42	58	106
3. คณะวิทยาการจัดการ	-	1	30	25	56
4. คณะวิทยาศาสตร์	1	3	40	53	97
5. คณะศึกษาศาสตร์	-	3	14	10	27
รวมตำแหน่งทางวิชาการ	5	9	132	154	300
คิดเป็นร้อยละ	1.67	3.00	44.00	51.33	100.00

ที่มา : กองบริหารงานบุคคล วันที่ 1 กรกฎาคม 2566

- หมายเหตุ: 1. ไม่รวมโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ครู จำนวน 20 คน
2. ไม่รวมลูกจ้างชาวต่างประเทศ จำนวน 7 คน



ภาพที่ 6 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.2 ข้อมูลนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

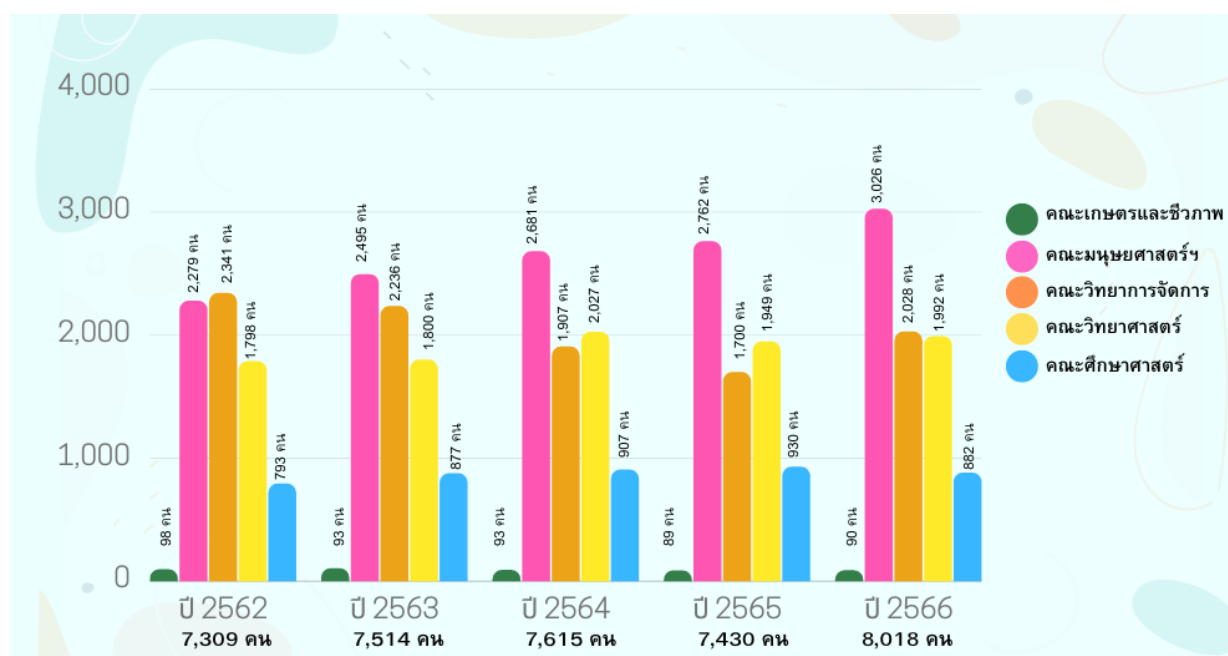
นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ย้อนหลังระยะ 5 ปี (ปีการศึกษา 2562 - 2566) โดยจำแนกตามคณะ (รายละเอียดดังตารางที่ 4 - 5)

ตารางที่ 4 จำนวนนักศึกษา ย้อนหลังระยะ 5 ปี (ปีการศึกษา 2562 - 2566)

หน่วย : คน

คณะ	จำนวนนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี									
	ปีการศึกษา									
	2562		2563		2564		2565		2566	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1.คณะเกษตรและชีวภาพ	98	1.34	106	1.41	93	1.22	89	1.20	90	1.12
2.คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2,279	31.18	2,495	33.20	2,681	35.21	2,762	37.17	3,026	37.74
3.คณะวิทยาการจัดการ	2,341	32.03	2,236	29.76	1,907	25.04	1,700	22.88	2,028	25.29
4.คณะวิทยาศาสตร์	1,798	24.60	1,800	23.96	2,027	26.62	1,949	26.23	1,992	24.84
5.คณะศึกษาศาสตร์	793	10.85	877	11.67	907	11.91	930	12.52	882	11.00
รวมทั้งสิ้น	7,309	100	7,514	100	7,615	100	7,430	100	8,018	100

ที่มา : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 1 พฤษภาคม 2566



ภาพที่ 7 จำนวนนักศึกษา ย้อนหลังระยะ 5 ปี (ปีการศึกษา 2562 - 2566)

ตารางที่ 5 จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ ชั้นปีที่ 1 และนักศึกษาทั้งหมด จำแนกตามคณะ ประจำปีการศึกษา 2562 - 2566

หน่วย : คน

ลำดับ ที่	คณะ/สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษาภาคปกติ (ปีการศึกษา)														
		2562			2563			2564			2565			2566		
		แผนรับ	ชั้นปี ที่ 1	รวม ทุกชั้นปี	แผนรับ	ชั้นปี ที่ 1	รวม ทุกชั้นปี	แผนรับ	ชั้นปี ที่ 1	รวมทุก ชั้นปี	แผนรับ	ชั้นปี ที่ 1	รวม ทุกชั้นปี	แผนรับ	ชั้นปี ที่ 1	รวม ทุกชั้นปี
คณะเกษตรและชีวภาพ		80	16	98	80	17	106	80	33	93	80	27	89	80	29	90
1	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	40	16	55	40	17	70	40	15	58	40	12	54	40	11	47
2	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์	40	-	43	40	-	36	40	18	35	40	15	35	40	18	43
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		1,000	611	2279	1,050	644	2,495	935	837	2,681	945	769	2,762	995	825	3,026
1	สาขาวิชาภาษาไทย	-	-	83	-	-	56	-	-	33	-	-	8	-	-	-
2	สาขาวิชาอังกฤษ	100	49	301	100	58	295	60	94	289	60	77	249	80	102	314
3	สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	40	44	117	40	30	110	40	41	120	40	42	139	40	35	133
5	สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ	80	49	185	80	44	201	80	77	224	80	73	222	80	61	202
6	สาขาวิชาดนตรีสากล	80	79	304	80	85	335	60	77	331	60	82	327	90	101	370
7	สาขาวิชานาฏศิลป์และศิลปะการแสดง	40	20	77	40	18	83	30	9	70	30	7	58	30	12	39
8	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	150	69	394	140	77	409	105	92	344	105	78	290	140	105	432
9	สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน	40	23	96	40	12	85	30	24	80	30	14	66	30	-	41
10	สาขาวิชาบรรณารักษ์และสารสนเทศศาสตร์	40	-	40	-	-	17	-	-	2	-	-	-	-	-	-

ตารางที่ 5 (ต่อ) จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ ชั้นปีที่ 1 และนักศึกษาทั้งหมด จำแนกตามคณะ ประจำปีการศึกษา 2562 - 2566

หน่วย : คน

ลำดับ ที่	คณะ/สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษาภาคปกติ (ปีการศึกษา)														
		2562			2563			2564			2565			2566		
		แผนรับ	ชั้นปี ที่ 1	รวม ทุกชั้นปี	แผนรับ	ชั้นปี ที่ 1	รวม ทุกชั้นปี	แผนรับ	ชั้นปี ที่ 1	รวมทุก ชั้นปี	แผนรับ	ชั้นปี ที่ 1	รวม ทุกชั้นปี	แผนรับ	ชั้นปี ที่ 1	รวม ทุกชั้นปี
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ต่อ)																
11	สาขาวิชาภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว	60	29	108	60	14	102	40	13	93	40	15	87	40	20	78
12	สาขาวิชานิติศาสตร์	100	47	178	100	50	188	60	48	195	60	45	202	85	71	279
13	สาขาวิชาบริการการบิน	-	-	-	100	19	19	100	27	27	50	17	40	50	22	61
14	สาขาวิชาภาษาจีน (ค.บ.)	60	31	115	60	37	127	60	46	142	60	34	147	60	29	104
15	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ค.บ.)	60	60	143	60	59	198	60	62	254	60	59	273	60	55	211
16	สาขาวิชาภาษาไทย (ค.บ.)	60	57	57	60	86	142	60	76	206	90	97	290	60	75	312
17	สาขาวิชาสังคมศึกษา (ค.บ.)	60	39	39	60	45	85	60	92	174	90	88	241	60	65	257
18	สาขาวิชาดนตรีศึกษา (ค.บ.) ดนตรีไทย	30	15	34	30	10	43	30	8	46	30	5	42	30	17	62
19	สาขาวิชาดนตรีศึกษา (ค.บ.) ดนตรีสากล	-	-	-	-	-	-	60	51	51	60	36	81	60	55	131
คณะวิทยาการจัดการ		1,190	544	2341	1190	343	2236	690	494	1,907	690	448	1,700	685	641	2,028
1	สาขาวิชานิติศาสตร์	320	159	790	320	107	715	120	156	578	120	162	560	120	162	535
2	สาขาวิชาบัญชี	110	72	308	110	44	270	80	63	252	80	46	201	100	90	298
3	สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	120	97	330	120	45	349	80	40	258	80	38	221	60	33	155
4	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	30	15	50	30	-	29	-	-	14	-	-	12	-	-	2

ตารางที่ 5 (ต่อ) จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ ชั้นปีที่ 1 และนักศึกษาทั้งหมด จำแนกตามคณะ ประจำปีการศึกษา 2562 - 2566

หน่วย : คน

ลำดับ ที่	คณะ/สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษาภาคปกติ (ปีการศึกษา)														
		2562			2563			2564			2565			2566		
		แผนรับ	ชั้นปี ที่ 1	รวม ทุกชั้นปี	แผนรับ	ชั้นปี ที่ 1	รวม ทุกชั้นปี	แผนรับ	ชั้นปี ที่ 1	รวมทุก ชั้นปี	แผนรับ	ชั้นปี ที่ 1	รวม ทุกชั้นปี	แผนรับ	ชั้นปี ที่ 1	รวม ทุกชั้นปี
คณะวิทยาการจัดการ (ต่อ)																
5	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ	180	64	255	180	52	283	60	92	271	60	74	256	80	124	365
6	สาขาวิชาการเงินและการลงทุน	100	-	120	100	-	82	80	17	55	80	25	44	60	28	62
7	สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล	120	66	205	120	45	225	80	63	222	80	68	206	80	107	306
8	สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	60	22	118	60	22	125	80	28	112	80	21	87	90	52	157
9	สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	150	49	165	150	28	158	80	26	136	80	14	105	80	45	140
10	สาขาวิชาวิทยาการประกอบการ	-	-	-	-	-	-	30	9	9	30	0	8	15	-	8
คณะวิทยาศาสตร์		1,000	507	1,798	870	365	1,800	900	718	2,027	850	470	1,949	885	620	1,992
1	สาขาวิชาคณิตศาสตร์	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์	60	19	111	60	21	120	40	41	113	60	20	119	55	58	156
3	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล	70	20	144	70	13	105	50	40	115	60	21	81	40	42	108
4	สาขาวิชาการประกอบอาหารและการจัดการงานครัว	50	59	157	50	32	165	50	38	164	50	30	151	50	31	134
5	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย	150	161	443	150	142	489	150	191	563	120	136	534	120	186	579

ตารางที่ 5 (ต่อ) จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ ชั้นปีที่ 1 และนักศึกษาทั้งหมด จำแนกตามคณะ ประจำปีการศึกษา 2562 - 2566

หน่วย : คน

ลำดับ ที่	คณะ/สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษาภาคปกติ (ปีการศึกษา)														
		2562			2563			2564			2565			2566		
		แผนรับ	ชั้นปี ที่ 1	รวม ทุกชั้นปี	แผนรับ	ชั้นปี ที่ 1	รวม ทุกชั้นปี	แผนรับ	ชั้นปี ที่ 1	รวมทุก ชั้นปี	แผนรับ	ชั้นปี ที่ 1	รวม ทุกชั้นปี	แผนรับ	ชั้นปี ที่ 1	รวม ทุกชั้นปี
คณะวิทยาศาสตร์ (ต่อ)																
6	สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	30	12	74	30	0	57	50	21	55	50	11	38	50	17	38
7	สาขาวิชาวิศวกรรมโยธาและบริหารงานก่อสร้าง	50	22	83	50	14	79	50	31	85	50	24	77	50	33	84
8	สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	-	-	18	-	-	11	-	-	5	-	-	-	-	-	-
9	สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและหุ่นยนต์	50	13	41	50	11	39	30	13	39	60	12	36	40	13	45
10	สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตและการจัดการพลังงาน	30	11	53	30	12	57	30	16	55	30	11	51	30	10	61
11	สาขาวิชาคณิตมีเดียและอีสปอร์ต	60	51	187	60	52	208	50	112	272	60	81	279	70	91	331
12	สาขาวิชาการประกันภัยและการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	-	30	21	27
13	สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (ค.บ.)	60	55	197	60	33	187	60	54	194	50	43	222	60	30	141
14	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป (ค.บ.)	60	34	111	60	17	127	60	34	158	30	27	156	60	33	102
15	สาขาวิชาฟิสิกส์ (ค.บ.)	30	-	20	-	-	20	-	-	20	-	-	19	-	-	-
16	สาขาวิชาเคมี (ค.บ.)	60	6	6	60		6	60	19	23	40	10	22	60	-	14
17	สาขาวิชาชีววิทยา (ค.บ.)	60	23	23	60	9	30	60	41	69	60	19	78	60	22	73
18	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ (ค.บ.)	30	-	-	30	-	-	60	17	17	50	12	25	60	20	44
19	สาขาวิชาการแพทย์แผนจีน	50	21	128	50	9	100	50	18	80	50	13	61	50	13	55

ตารางที่ 5 (ต่อ) จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ ชั้นปีที่ 1 และนักศึกษาทั้งหมด จำแนกตามคณะ ประจำปีการศึกษา 2562 - 2566

หน่วย : คน

ลำดับ ที่	คณะ/สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษาภาคปกติ (ปีการศึกษา)														
		2562			2563			2564			2565			2566		
		แผนรับ	ชั้นปี ที่ 1	รวม ทุกชั้นปี	แผนรับ	ชั้นปี ที่ 1	รวม ทุกชั้นปี	แผนรับ	ชั้นปี ที่ 1	รวมทุก ชั้นปี	แผนรับ	ชั้นปี ที่ 1	รวม ทุกชั้นปี	แผนรับ	ชั้นปี ที่ 1	รวม ทุกชั้นปี
	คณะศึกษาศาสตร์	230	181	793	230	216	877	220	214	907	280	226	930	295	301	882
1	สาขาวิชาจิตวิทยา	50	46	165	50	44	169	40	36	169	40	46	173	55	57	180
2	สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา (ค.บ.)	60	31	145	60	22	149	60	24	135	60	32	148	60	42	113
3	สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยม (ค.บ.)	60	56	232	60	59	270	60	69	292	90	64	293	90	93	271
4	สาขาวิชาพลศึกษา (ค.บ.)	60	48	251	60	91	289	60	85	311	90	84	316	90	109	318
	รวมทั้งสิ้น	3,400	1859	7,309	3,420	1,585	7,514	2,775	2,264	7,615	2,845	1,940	7,430	2,940	2,416	8,018

ที่มา : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 1 กรกฎาคม 2566

2.3 แผนการรับนักศึกษาใหม่และประมาณการจำนวนนักศึกษา จำแนกตามคณะ ประจำปีการศึกษา 2566 - 2569

แผนรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ล่วงหน้า 4 ปี (ปีการศึกษา 2566 - 2569) โดยจำแนกตามคณะ/สาขาวิชา โดยปีการศึกษา 2566 จะใช้ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่รับจริง และแผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2567 - 2569 ใช้ข้อมูลจากการประกาศการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 เป็นแผนรับในทุกปีการศึกษา (รายละเอียดดังตารางที่ 6)

ตารางที่ 6 แผนการรับนักศึกษาใหม่และประมาณการจำนวนนักศึกษา จำแนกตามคณะ ประจำปีการศึกษา 2566 - 2569

หน่วย : คน

ลำดับ	คณะ/สาขาวิชา	แผนการรับนักศึกษาใหม่และประมาณการจำนวนนักศึกษา												
		ปี 2566				ปี 2567			ปี 2568			ปี 2569		
		แผนรับ ปี 1	รับจริง	ชั้นปี อื่น ๆ	รวม ทุกชั้นปี	แผนรับ ปี 1	ชั้นปี อื่น ๆ	รวม ทุกชั้นปี	แผนรับ ปี 1	ชั้นปี อื่น ๆ	รวม ทุกชั้นปี	แผนรับ ปี 1	ชั้นปี อื่น ๆ	รวม ทุกชั้นปี
คณะเกษตรและชีวภาพ		80	30	61	91	65	133	198	65	181	246	65	225	290
1	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	40	12	36	48	35	60	95	35	83	118	35	110	145
2	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์	40	18	25	43	30	73	103	30	98	128	30	115	145
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		860	718	1,864	2,582	825	2,739	3,564	825	2,948	3,773	825	3,131	3,956
1	สาขาวิชาอังกฤษ	60	65	182	247	70	264	334	70	266	336	70	275	345
2	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	40	36	98	134	40	142	182	40	154	194	40	156	196
3	สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ	80	57	97	154	80	190	270	80	231	311	80	253	333
4	สาขาวิชาดนตรีสากล	60	86	241	327	90	312	402	90	343	433	90	356	446
5	สาขาวิชานาฏศิลป์และศิลปะการแสดง	30	12	27	39	30	55	85	30	79	109	30	102	132
6	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	80	70	180	250	80	272	352	80	280	360	80	310	390
7	สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน (ไม่เปิดรับปี 2566)	30	-	41	41	10	40	50	10	33	43	10	30	40

ตารางที่ 6 (ต่อ) แผนการรับนักศึกษาใหม่และประมาณการจำนวนนักศึกษา จำแนกตามคณะ ประจำปีการศึกษา 2566 - 2569

ลำดับ	คณะ/สาขาวิชา	แผนการรับนักศึกษาใหม่และประมาณการจำนวนนักศึกษา												
		ปี 2566				ปี 2567			ปี 2568			ปี 2569		
		แผนรับ ปี 1	รับจริง	ชั้นปี อื่น ๆ	รวม ทุกชั้นปี	แผนรับ ปี 1	ชั้นปี อื่น ๆ	รวม ทุกชั้นปี	แผนรับ ปี 1	ชั้นปี อื่น ๆ	รวม ทุกชั้นปี	แผนรับ ปี 1	ชั้นปี อื่น ๆ	รวม ทุกชั้นปี
8	สาขาวิชาภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว	40	19	58	77	15	56	71	15	61	76	15	64	79
9	สาขาวิชานิติศาสตร์	60	52	138	190	60	193	253	60	213	273	60	232	292
10	สาขาวิชาบริการการบิน	50	22	39	61	50	111	161	50	138	188	50	172	222
11	สาขาวิชาภาษาจีน (ค.บ.)	60	29	75	104	60	137	197	60	169	229	60	209	269
12	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ค.บ.)	60	56	156	212	60	211	271	60	226	286	60	236	296
13	สาขาวิชาภาษาไทย (ค.บ.)	60	75	237	312	60	285	345	60	281	341	60	255	315
14	สาขาวิชาสังคมศึกษา (ค.บ.)	60	67	192	259	60	269	329	60	261	321	60	247	307
15	สาขาวิชาดนตรีไทยศึกษา (ค.บ.)	30	17	27	44	30	41	71	30	64	94	30	89	119
16	สาขาวิชาดนตรีสากลศึกษา (ค.บ.)	60	55	76	131	30	161	191	30	149	179	30	145	175
คณะวิทยาการจัดการ		525	500	1,069	1,569	500	1,742	2,242	500	1,889	2,389	500	2,021	2,521
1	สาขาวิชานิติศาสตร์	120	168	366	534	120	527	647	120	543	663	120	528	648
2	สาขาวิชาบัญชี	60	47	125	172	60	186	246	60	202	262	60	227	287
3	สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	60	34	122	156	60	161	221	60	185	245	60	214	274
4	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ	60	91	161	252	60	268	328	60	271	331	60	271	331
5	สาขาวิชาการเงินและการลงทุน	40	28	34	62	40	102	142	40	129	169	40	148	188
6	สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล	60	83	137	220	60	269	329	60	282	342	60	284	344

ตารางที่ 6 (ต่อ) แผนการรับนักศึกษาใหม่และประมาณการจำนวนนักศึกษา จำแนกตามคณะ ประจำปีการศึกษา 2566 - 2569

ลำดับ	คณะ/สาขาวิชา	แผนการรับนักศึกษาใหม่และประมาณการจำนวนนักศึกษา												
		ปี 2566				ปี 2567			ปี 2568			ปี 2569		
		แผนรับ ปี 1	รับจริง	ชั้นปี อื่น ๆ	รวม ทุกชั้นปี	แผนรับ ปี 1	ชั้นปี อื่น ๆ	รวม ทุกชั้นปี	แผนรับ ปี 1	ชั้นปี อื่น ๆ	รวม ทุกชั้นปี	แผนรับ ปี 1	ชั้นปี อื่น ๆ	รวม ทุกชั้นปี
7	สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	50	27	60	87	50	118	168	50	144	194	50	177	227
8	สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	60	22	56	78	50	103	153	50	133	183	50	172	222
9	สาขาวิชาวิทยาการประกอบการ (ไม่เปิดรับปี 2566)	15	-	8	8	-	8	8	-	-	-	-	-	-
คณะวิทยาศาสตร์		830	582	1,248	1,830	810	2,277	3,087	810	2,589	3,399	810	3,026	3,836
1	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์	40	39	47	86	40	95	135	40	105	145	40	128	168
2	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล	40	42	53	95	40	122	162	40	141	181	40	162	202
3	สาขาวิชาการประกอบอาหารและการจัดการงานครัว	50	32	103	135	40	127	167	40	137	177	40	152	192
4	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย	120	184	393	577	120	557	677	120	530	650	120	544	664
5	สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	50	17	21	38	50	87	137	50	122	172	50	167	217
6	สาขาวิชาวิศวกรรมโยธาและบริหารงานก่อสร้าง	50	32	51	83	50	115	165	50	152	202	50	182	232
7	สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและหุ่นยนต์	20	13	20	33	20	41	61	20	57	77	20	73	93
8	สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตและการจัดการพลังงาน	30	12	32	44	30	60	90	30	80	110	30	102	132
9	สาขาวิชาสัตตภัณฑ์และอีสปอร์ต	50	91	217	308	60	356	416	60	328	388	60	316	376
10	สาขาวิชาการประกันภัยและการบริหารความเสี่ยง (ไม่เปิดรับปี 2566)	30	-	-	-	20	20	40	20	40	60	20	60	80
11	สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (ค.บ.)	60	30	111	141	50	162	212	50	166	216	50	180	230

ตารางที่ 6 (ต่อ) แผนการรับนักศึกษาใหม่และประมาณการจำนวนนักศึกษา จำแนกตามคณะ ประจำปีการศึกษา 2566 - 2569

ลำดับ	คณะ/สาขาวิชา	แผนการรับนักศึกษาใหม่และประมาณการจำนวนนักศึกษา												
		ปี 2566				ปี 2567			ปี 2568			ปี 2569		
		แผนรับ ปี 1	รับจริง	ชั้นปี อื่น ๆ	รวม ทุกชั้นปี	แผนรับ ปี 1	ชั้นปี อื่น ๆ	รวม ทุกชั้นปี	แผนรับ ปี 1	ชั้นปี อื่น ๆ	รวม ทุกชั้นปี	แผนรับ ปี 1	ชั้นปี อื่น ๆ	รวม ทุกชั้นปี
12	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป (ค.บ.)	60	34	69	103	60	146	206	60	179	239	60	214	274
13	สาขาวิชาเคมี (ค.บ.) (ไม่เปิดรับปี 2566)	60	-	14	14	60	72	132	60	124	184	60	180	240
14	สาขาวิชาชีววิทยา (ค.บ.)	60	22	51	73	60	124	184	60	155	215	60	202	262
15	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ (ค.บ.)	60	22	24	46	60	106	166	60	153	213	60	202	262
16	สาขาวิชาการแพทย์แผนจีน	50	12	42	54	50	87	137	50	120	170	50	162	212
คณะศึกษาศาสตร์		280	299	574	873	190	848	1,038	190	866	1,056	190	869	1,059
1	สาขาวิชาจิตวิทยา	40	57	116	173	40	164	204	40	174	214	40	177	217
2	สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา (ค.บ.)	60	40	71	111	30	113	143	30	126	156	30	130	160
3	สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยม (ค.บ.)	90	93	178	271	60	271	331	60	270	330	60	273	333
4	สาขาวิชาพลศึกษา (ค.บ.)	90	109	209	318	60	300	360	60	296	356	60	289	349
รวม		2,575	2,129	4,816	6,945	2,390	7,739	10,129	2,390	8,473	10,863	2,390	9,272	11,662

ที่มา : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 1 กรกฎาคม 2566

2.4 ข้อมูลหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มีหลักสูตรที่เปิดสอน ทั้งสิ้น 15 หลักสูตร 55 สาขาวิชา โดยแบ่งเป็น ระดับปริญญาตรี 48 สาขาวิชา ระดับประกาศนียบัตร 1 สาขาวิชา ระดับปริญญาโท 5 สาขาวิชา และระดับปริญญาเอก 1 สาขาวิชา (รายละเอียดดังตารางที่ 7)

ตารางที่ 7 หลักสูตรที่เปิดสอนประจำปีการศึกษา 2565

หลักสูตรที่มีการเรียนการสอน		
คณะ/ลำดับที่	ชื่อย่อคุณวุฒิ	หลักสูตร/สาขาวิชา
คณะเกษตรและชีวภาพ 2 สาขาวิชา		หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
1	วท.บ.	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
2	วท.บ.	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 20 สาขาวิชา		หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
1	ศศ.บ.	สาขาวิชาภาษาไทย
2	ศศ.บ.	สาขาวิชาอังกฤษ
3	ศศ.บ.	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
4	ศศ.บ.	สาขาวิชานาฏศิลป์และศิลปะการแสดง
5	ศศ.บ.	สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน
6	ศศ.บ.	สาขาวิชาภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว
7	ศศ.บ.	สาขาวิชาบริการการบิน
8	ศป.บ.	สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ
		หลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต
9	ดศ.บ.	สาขาวิชาดนตรีสากล
		หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
10	รป.บ.	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
		หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
11	น.บ.	สาขาวิชานิติศาสตร์
		หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
12	ค.บ.	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
13	ค.บ.	สาขาวิชาภาษาจีน
14	ค.บ.	สาขาวิชาดนตรีศึกษา (ดนตรีไทย)
15	ค.บ.	สาขาวิชาดนตรีศึกษา (ดนตรีสากล)
16	ค.บ.	สาขาวิชาภาษาไทย
17	ค.บ.	สาขาวิชาสังคมศึกษา
		หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
18	รป.ม.	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
		หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
19	ค.ม.	สาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา
		หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
20	ปร.ด.	สาขาวิชาสหวิทยาการเพื่อการพัฒนา

ตารางที่ 7 (ต่อ) หลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2565

หลักสูตรที่มีการเรียนการสอน		
คณะ/ลำดับที่	ชื่อย่อคุณวุฒิ	หลักสูตร/สาขาวิชา
คณะวิทยาการจัดการ 12 สาขาวิชา		หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
1	นศ.บ.	สาขาวิชานิเทศศาสตร์
		หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
2	ศศ.บ.	สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
		หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต
3	ศ.บ.	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
		หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
4	บช.บ.	สาขาวิชาบัญชี
		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
5	บธ.บ.	สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
6	บธ.บ.	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
7	บธ.บ.	สาขาวิชาการเงินและการลงทุน
8	บธ.บ.	สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล
9	บธ.บ.	สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
10	บธ.บ.	สาขาวิชาวิทยาการประกอบการ
		หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
11	บธ.ม.	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
		หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
12	วท.ม.	สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
คณะวิทยาศาสตร์ 18 สาขาวิชา		หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
1	วท.บ.	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์
2	วท.บ.	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
3	วท.บ.	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
4	วท.บ.	สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
5	วท.บ.	สาขาวิชาวัสดุเคมีและอิเล็กทรอนิกส์
6	วท.บ.	สาขาวิชาวิศวกรรมโยธาและบริหารงานก่อสร้าง
7	วท.บ.	สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและหุ่นยนต์
8	วท.บ.	สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตและการจัดการพลังงาน
		หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
9	ศศ.บ.	สาขาวิชาการประกอบอาหารและการจัดการงานครัว
10	ศศ.บ.	สาขาวิชาการประกันภัยและบริหารความเสี่ยง

ตารางที่ 7 (ต่อ) หลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2565

หลักสูตรที่มีการเรียนการสอน		
คณะ/ลำดับที่	ชื่อย่อคุณวุฒิ	หลักสูตร/สาขาวิชา
		หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
11	ค.บ.	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
12	ค.บ.	สาขาวิชาคณิตศาสตร์
13	ค.บ.	สาขาวิชาเคมี
14	ค.บ.	สาขาวิชาชีววิทยา
15	ค.บ.	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์
		หลักสูตรแพทย์แผนจีนบัณฑิต
16	พจ.บ.	สาขาวิชาการแพทย์แผนจีนบัณฑิต
		หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
17	วท.ม.	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
คณะศึกษาศาสตร์ 5 สาขาวิชา		หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
1	ศศ.บ.	สาขาวิชาจิตวิทยา
2	ค.บ.	สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
3	ค.บ.	สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
4	ค.บ.	สาขาวิชาพลศึกษา
		ประกาศนียบัตรบัณฑิต
5	ประกาศนียบัตร	ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพรู

ที่มา : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 1 กรกฎาคม 2566



ภาพที่ 8 จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน ประจำปีการศึกษา 2565

ส่วนที่ 3

การวางแผนอัตรากำลัง

เนื่องจากการวางแผนอัตรากำลังทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นกระบวนการในการพิจารณา กำหนดความต้องการบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยต้องการรักษาคนให้อยู่ในองค์กรอย่างมีคุณค่ามีประสิทธิภาพ ทุกคนมีงานทำตลอดเวลาไม่ขาดตอน บุคลากรมีความก้าวหน้าในอาชีพและมหาวิทยาลัยไม่ขาดแคลนคนทำงานในยามที่ต้องการหรือจำเป็นโดยขั้นตอนการดำเนินงานการวางแผนอัตรากำลัง ดังนี้

1. การวิเคราะห์สถานการณ์และการกลั่นกรองสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
2. การพยากรณ์หรือคำนวณความต้องการบุคลากร
3. การวิเคราะห์บุคลากรที่มีอยู่เดิมในหน่วยงาน
4. การตัดสินใจในการดำเนินการวางแผนอัตรากำลัง ประกอบด้วย
 - 4.1 การตัดสินใจเพิ่มอัตรากำลังในสถานะที่มีการขาดแคลนบุคลากร
 - 4.2 การตัดสินใจไม่เพิ่มอัตรากำลังในสถานะที่มีบุคลากรส่วนเกิน

3.1 หลักเกณฑ์การวิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากร

หลักเกณฑ์ในการคำนวณกรอบอัตรากำลัง จากคู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการวางแผนอัตรากำลังทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1) บุคลากรสายวิชาการ

1.1) หลักเกณฑ์ในการคำนวณภาระงานสอนของบุคลากรสายวิชาการ

(1) ระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า ใช้เกณฑ์ 15 หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนการศึกษา/อาจารย์ 1 ตำแหน่ง หรือ 45 ชั่วโมงทำการ (สำหรับการสอนภาคปฏิบัติ คิดอัตราส่วน 1.5 ชั่วโมงปฏิบัติการ = 1 ชั่วโมงบรรยาย) นำมาคิด 2 ภาคเรียนต่อปี = 30 ชั่วโมง/สัปดาห์/ปี

(2) งานวิจัย คิดปริมาณภาระงานวิจัย โดยกำหนดให้คิดเป็นร้อยละ 10 ของงานบรรยาย รวมกับงานปฏิบัติ (เฉพาะงานวิจัยที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย)

(3) งานบริการวิชาการ คิดภาระงานบริการวิชาการที่ปฏิบัติจริง โดยคิดเฉพาะงานบริการวิชาการที่ไม่ได้รับค่าตอบแทน ดังนั้น จึงต้องมีการคำนวณชั่วโมงการปฏิบัติงานจริงมาเป็นหน่วยชั่วโมง โดยกำหนดให้ 3 ชั่วโมงทำการเท่ากับ 1 หน่วยชั่วโมง (เฉพาะงานบริการวิชาการที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย) ซึ่งมหาวิทยาลัยมอบหมายไว้ จำนวน 7 ชั่วโมง/ต่อ/สัปดาห์

ตามเกณฑ์ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2559 ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับข้อที่ 5 (3), (4), (5) รวมกันไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ดังนี้

- ภาระงานบริการวิชาการ ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงปฏิบัติ/สัปดาห์
- ภาระงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงปฏิบัติ/สัปดาห์
- ภาระอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงปฏิบัติ/สัปดาห์
- อัตราที่พึงมี = $\frac{\text{จำนวนชั่วโมงบรรยาย} + \text{จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ} + \text{งานวิจัย} + \text{งานบริการวิชาการ}}{30}$

30

- อัตราเพิ่มใหม่ = อัตราที่พึงมี - อัตราที่มีอยู่ปัจจุบัน

1.2) ข้อมูลประกอบการพิจารณาการวางแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ

ข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัย เพื่อวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังบุคลากรของแต่ละหน่วยงานที่เสนอขอกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

(1) แผนการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปี 2566 - 2569 เพื่อให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยว่ามีเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตในสาขาใดจำนวนเท่าใด ข้อมูลเหล่านี้จะช่วยทำให้ผู้วิเคราะห์กำหนดกรอบอัตรากำลังได้สอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตที่วางไว้

(2) การจัดโครงสร้างองค์กรภายในหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

(3) จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด ดังนี้

- จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งที่เป็นข้าราชการและอัตราจ้าง จำแนกเป็นระดับการศึกษาปริญญาเอก โท ตรี

- ข้อมูลการเกษียณอายุ การลาศึกษาต่อ

(4) จำนวนนักศึกษาและแผนการรับนักศึกษา ระบุรายละเอียดของจำนวนนักศึกษาในปีที่ผ่านมาย้อนหลัง 3 ปี จนถึงปัจจุบันหรือปีที่ขอกำหนดกรอบอัตรากำลังเพื่อให้ทราบว่าในปีที่กำหนดกรอบอัตรากำลังมีนักศึกษาเพิ่มขึ้นหรือไม่อย่างไร

(5) จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนในปัจจุบันและที่เปิดเพิ่มขึ้น จะทำให้ทราบว่าในปัจจุบันและอนาคตมีหลักสูตรที่จะต้องรับผิดชอบมากขึ้นเพียงใด

(6) ข้อมูลทางกายภาพและข้อมูลทางภูมิศาสตร์ รวมไปถึงจำนวนอาคารสถานที่ จำนวนห้องเรียน จำนวนห้องปฏิบัติการ ของมหาวิทยาลัย เพื่อระบุความเหมาะสมหรือความพร้อมต่อการรองรับจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(7) หลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ โดยแต่ละหลักสูตรจะประกอบด้วย วิชาพื้นฐาน วิชาเฉพาะ และวิชาเลือกเสรี ในวิชาพื้นฐานอาจจะใช้ผู้สอนจากคณะอื่นมาสอนดั่งนั้น ในการคิดกรอบอัตรากำลังไม่ควรนำภาระงานที่ให้ผู้สอนจากคณะอื่นมาคิดรวมในคณะของตนเองเพราะจะทำให้เกิดการนับภาระงานซ้ำซ้อน

(8) ข้อมูลภาระงานสอนของบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยหน่วยกิต ชั่วโมงการบรรยาย ปฏิบัติ ในแต่ละสัปดาห์ ในแต่ละภาคการศึกษารวมทั้งการแบ่งกลุ่มนักศึกษาเพื่อจัดห้องเรียน

1.3) การกำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการจะต้องพิจารณาถึงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ต่อไปนี้

(1) ระดับปริญญาตรี จะต้องมียุทธศาสตร์ประจำตลอดหลักสูตร ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 5 คน และในจำนวนนั้นต้องมีผู้ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์อย่างน้อย 2 คน

(2) การรับนักศึกษาเพิ่มขึ้นจะทำให้ภาระงานในสาขาวิชาการศึกษาพื้นฐาน (ทั่วไป) เพิ่มขึ้น ทำให้จำนวนอาจารย์ที่มีอยู่เดิมไม่เพียงพอ

(3) พิจารณาสัดส่วนคุณวุฒิอาจารย์กำหนดปริญญาเอก : ปริญญาโท = 50:50 และอยู่ภายใต้เงื่อนไขการได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ด้านต่าง ๆ คือ งบประมาณเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยี งบประมาณเพื่อการจ้างผู้ช่วยสอน และงบประมาณเพื่อการจ้างผู้ช่วยวิจัย

2) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

การจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ได้นำข้อมูลต่าง ๆ มาประมวลเพื่อทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลให้ได้เป็น กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ โดยเบื้องต้นจำแนกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ออกได้ 2 ลักษณะ คือ การบริหารงานทั่วไปในสำนักงาน และงานที่สนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอนและวิชาการ

2.1) ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการวางแผนอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

- (1) ข้อมูลภารกิจ โครงการ แผนงาน และนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (2) ภารกิจ โครงการ แผนงาน ของแต่ละหน่วยงาน
- (3) ข้อมูลการใช้กรอบอัตรากำลังรอบที่ผ่านมา
- (4) ภาระงาน ลักษณะงาน และปริมาณงาน ของแต่ละตำแหน่ง
- (5) มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- (6) งานที่ไม่ต้องดำเนินการเองและสามารถจ้างเหมาเอกชนมาดำเนินการแทนได้
- (7) การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงาน

2.2) หลักเกณฑ์การคิดภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

- (1) การคิดปริมาณงานจะคิดปริมาณงานรวมใน 1 ปี
- (2) ปริมาณงานที่รวมได้จะต้องนำมาแปลงเป็นจำนวนวัน
- (3) กำหนดให้ 1 วัน = 7 ชั่วโมงทำการ
- (4) กำหนดให้ 1 คน ทำงาน 230 วัน/ปี
- (5) อัตรากำลังที่พึงมี = ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานรวมทั้งหมด (วัน)

การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานดังกล่าว เพื่อที่กองนโยบายและแผน และกองบริหารงานบุคคล จะได้ทำการวิเคราะห์และระบุจำนวนคนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิต แผนการพัฒนา และสามารถตอบสนองต่อเป้าหมายที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยได้แนะนำไว้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ในอนาคต

3.2 วิธีการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังบุคลากร

1) ขั้นตอนและวิธีการขออนุมัติอัตรากำลังบุคลากร

คณะ/หน่วยงานที่มีความจำเป็นและต้องการขออนุมัติอัตรากำลังต้องส่งคำขอกรอบอัตรากำลัง ตามแบบฟอร์มที่กำหนดไปยังกองบริหารงานบุคคลและกองนโยบายและแผน เพื่อกลั่นกรองเสนอ คณะกรรมการกลั่นกรองกรอบอัตรากำลัง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) และเสนอ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ พิจารณาตามขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1.1) คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการวิเคราะห์ภาระงานของหน่วยงานและกรอบอัตรากำลัง โดยผ่านที่ ประชุมกรรมการคณะ/หน่วยงาน และจัดส่งให้กองนโยบายและแผนและกองบริหารงานบุคคลจำนวน 1 ชุด

1.2) กองบริหารงานบุคคลร่วมกับกองนโยบายและแผน รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลบุคลากรที่มีอยู่ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ตามภาระงาน และคำนวณตามเกณฑ์ในการกำหนดกรอบอัตรากำลัง

1.3) เสนอข้อมูลร่างการขอรับจัดสรรอัตรากำลัง ต่อคณะกรรมการดำเนินงานวิเคราะห์กลั่นกรอง อัตรากำลังของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

1.4) กองบริหารงานบุคคลร่วมกับกองนโยบายและแผน สรุปมติคณะทำงานวิเคราะห์กลั่นกรอง อัตรากำลังของมหาวิทยาลัย และจัดทำข้อเสนอขอกรอบอัตรากำลังใหม่ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาเห็นชอบ

1.5) จัดทำเอกสารข้อมูลกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เพื่อเสนอ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย อนุมัติกรอบอัตรากำลังมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2569

1.6) กองบริหารงานบุคคลจัดทำประกาศกรอบอัตรากำลัง กำหนดเลขที่อัตราและเงื่อนไข ประกอบการ คัดเลือกบรรจุผู้มีคุณสมบัติพร้อมทั้งแจ้งคณะ/หน่วยงาน และกองนโยบายและแผนจัดสรร งบประมาณ

1.7) คณะ/หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติอัตรากำลังใหม่ประสานกับกองบริหารงานบุคคลเพื่อดำเนินการ รับสมัครคัดเลือกบรรจุบุคคลที่เหมาะสมตามแนวทางของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)

หลักเกณฑ์การจัดสรรอัตราใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) ที่สอดคล้องกับนโยบายแนวทางการ บริหารอัตรากำลังของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ตามขั้นตอนและวิธีการตามที่กล่าวมา ข้างต้น

2) ข้อมูลประกอบการขออนุมัติอัตรากำลังบุคลากร

การขออนุมัติกรอบอัตรากำลังบุคลากร คณะ/หน่วยงานจะต้องจัดทำข้อมูลกรอบอัตรากำลังบุคลากร พร้อมด้วยเหตุผล ภาระงาน และปริมาณงานของตำแหน่ง ประกอบการขออนุมัติอัตรากำลัง โดยใช้ข้อมูลทั่วไปประกอบการพิจารณา ดังนี้

2.1) ภารกิจ/ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

แสดงข้อมูลประวัติความเป็นมา บทบาท ภารกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงาน

2.2) โครงสร้างองค์กร/การบริหาร

แสดงโครงสร้างองค์กร โครงสร้างการบริหารอัตรากำลัง การจัดระบบงาน การแบ่งส่วนงาน ภายใน อาจเสนอในรูปแบบการบรรยายหรือแผนภาพ

2.3) ภาระงาน ผลงานที่ผ่านมา/เป้าหมายการดำเนินงาน

แสดงภาระงาน ปริมาณงานหรือผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และแผนการดำเนินงานหรือเป้าหมายงานในอนาคต อาจเสนอในรูปแบบการบรรยาย ตาราง ที่แสดงข้อมูลที่สามารถชี้วัดได้

2.4) กรอบตำแหน่ง/จำนวนอัตรากำลังที่ต้องรับผิดชอบภาระงาน

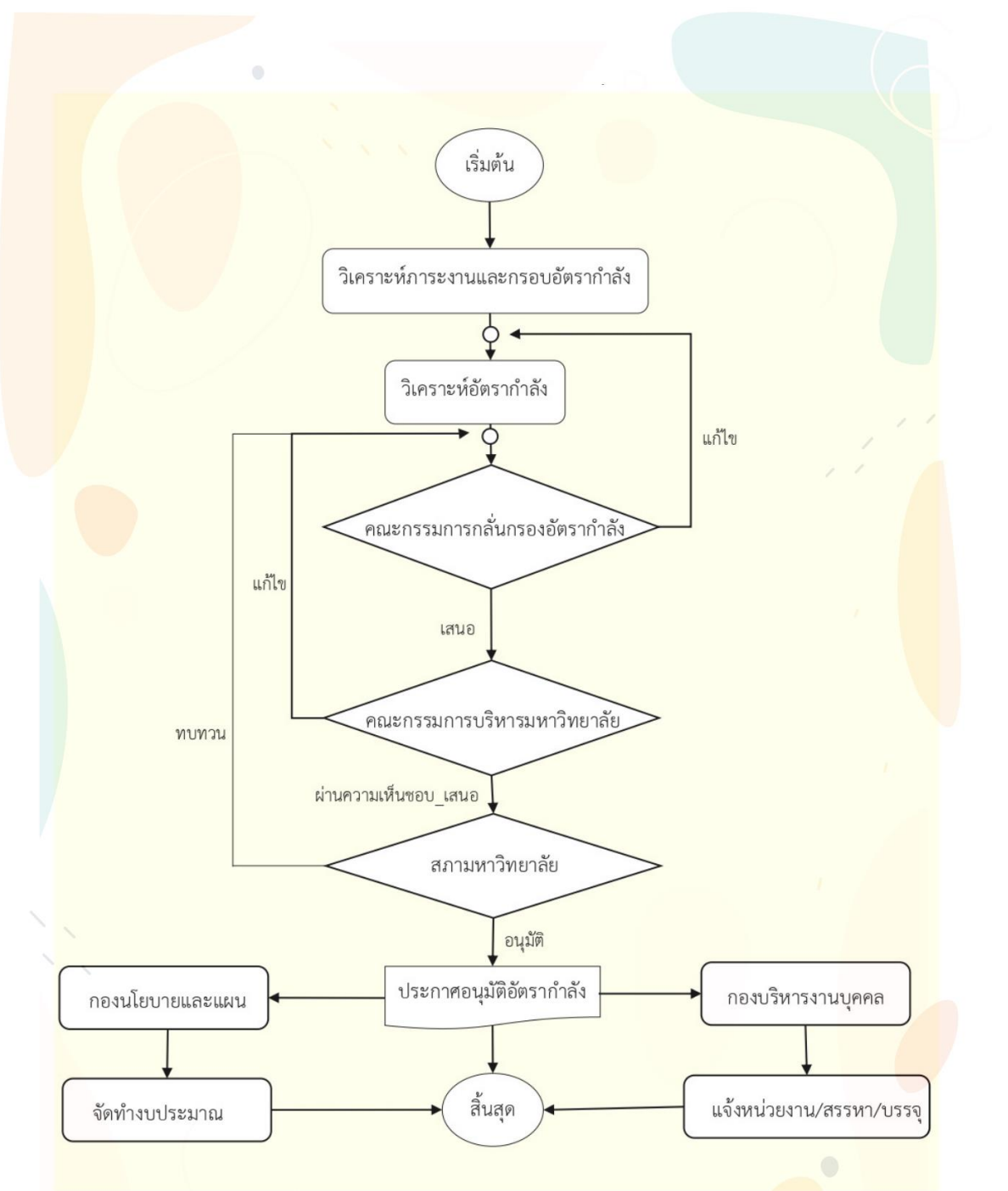
การแสดงกรอบตำแหน่ง จำนวนอัตรากำลังที่ต้องรับผิดชอบภาระงาน อาจเสนอในรูปแบบบรรยาย ตาราง ที่แสดงข้อมูลที่สามารถชี้วัดได้

2.5) ภาระงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

แสดงภาระงาน ปริมาณงาน เป้าหมายการดำเนินงานที่จะมอบหมายให้อัตรากำลังที่ต้องรับผิดชอบ อาจเสนอในรูปแบบบรรยาย ตาราง ที่แสดงข้อมูลที่สามารถชี้วัดได้

2.6) เหตุผล/คำชี้แจงอื่น ๆ

3) แผนภาพแสดงขั้นตอนการอนุมัติอัตรากำลังบุคลากร



ภาพที่ 9 ขั้นตอนวิธีการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังบุคลากร

ส่วนที่ 4

ผลการดำเนินงาน

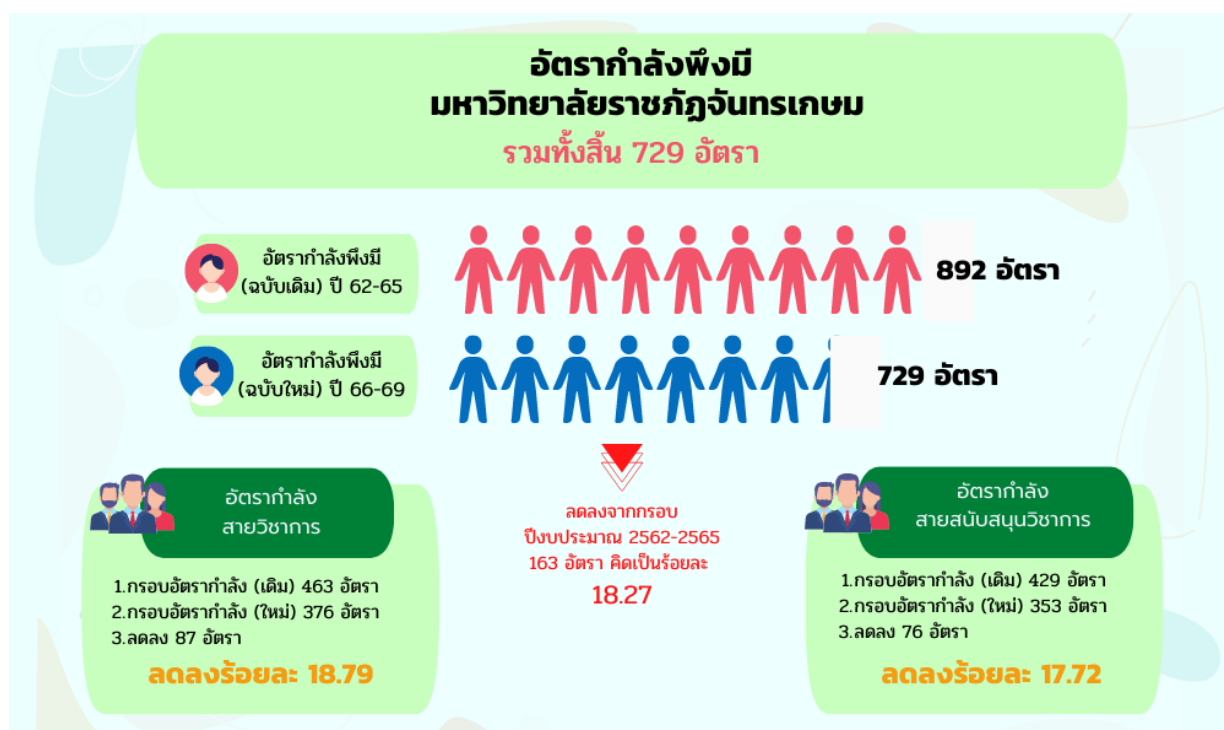
กรอบอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569

4.1 สรุปกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569 โดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด พบว่า อัตรากำลังที่พึงมี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569 รวมทั้งสิ้น จำนวน 729 อัตรา โดยแบ่งเป็นสายวิชาการ จำนวน 376 อัตรา และสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 353 อัตรา ซึ่งลดลงจากกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565 จำนวน 163 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 18.27 และเมื่อจำแนกตามบุคลากร พบว่า บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 376 อัตรา ลดลงจากกรอบอัตรากำลังเดิม 87 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 18.79 และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 353 อัตรา ลดลงจากกรอบอัตรากำลังเดิม 76 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 17.72 (รายละเอียดดังภาพที่ 10)



ภาพที่ 10 สรุปกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569

ตารางที่ 8 กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ที่เสนอสมามหาวิทยาลัยอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569

หน่วย : อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน/งาน	กรอบอัตรากำลังที่เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569		
		สายวิชาการ	สายสนับสนุนวิชาการ	รวม
สำนักงานอธิการบดี จำนวน 7 หน่วยงาน		-	1	1
1	กองกลาง	-	56	56
2	กองคลัง	-	35	35
3	กองนโยบายและแผน	-	12	12
4	กองบริหารงานบุคคล	-	17	17
5	กองพัฒนานักศึกษา	-	14	14
6	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม*	-	6	6
7	สำนักงานตรวจสอบภายใน**	-	6	6
รวม		-	147	147
คณะ จำนวน 5 คณะ				
8	คณะเกษตรและชีวภาพ	14	10	24
9	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	135	21	156
10	คณะวิทยาการจัดการ	59	23	82
11	คณะวิทยาศาสตร์	109	37	146
12	คณะศึกษาศาสตร์	59	17	76
รวม		376	108	484
สถาบัน/ สำนัก (เทียบเท่าคณะ) จำนวน 4 หน่วยงาน				
13	สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	29	29
14	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	36	36
15	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	-	5	5
16	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-	18	18
รวม		-	88	88
หน่วยงานบริหารภายในตามมติสภามหาวิทยาลัย จำนวน 2 หน่วยงาน				
17	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา*	-	6	6
18	สำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป*	-	4	4
รวม		-	10	10
รวมทั้งสิ้น		376	353	729
ร้อยละ		51.58	48.42	100.00

4.2 กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569

มหาวิทยาลัยมีส่วนราชการระดับคณะทั้งสิ้น 5 คณะ ได้แก่

- 1) คณะเกษตรและชีวภาพ
- 2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 3) คณะวิทยาการจัดการ
- 4) คณะวิทยาศาสตร์
- 5) คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการวิเคราะห์อัตราากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569 โดยพิจารณาตามเกณฑ์การคำนวณภาระงานของบุคลากรสายวิชาการที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด ได้แก่ งานสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พบว่า อัตราากำลังบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569 ที่เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ มีจำนวน 376 อัตรา ลดลงจากกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565 จำนวน 87 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 18.79 (รายละเอียดดังตารางที่ 9)

ตารางที่ 9 ผลการเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565 และกรอบอัตรากำลังกำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569

หน่วย : อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	กรอบอัตรากำลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565)	กรอบอัตรากำลังที่เสนอ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569)	ลดลงจาก กรอบเดิม
1	คณะเกษตรและชีวภาพ	18	14	4
2	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	140	135	5
3	คณะวิทยาการจัดการ	79	59	20
4	คณะวิทยาศาสตร์	138	109	29
5	คณะศึกษาศาสตร์	83	59	24
6	ส่วนกลางเพื่อรองรับการพัฒนาหลักสูตร	5	-	5
รวม		463	376	87
ร้อยละที่ลดลงจากกรอบอัตรากำลังเดิม				18.79

4.3 กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2569

มหาวิทยาลัยได้แบ่งโครงสร้างหน่วยงานออกเป็น 18 หน่วยงาน ประกอบด้วย

1) สำนักงานอธิการบดี จำนวน 7 กอง

- (1) กองกลาง
- (2) กองคลัง
- (3) กองนโยบายและแผน
- (4) กองบริหารงานบุคคล
- (5) กองพัฒนานักศึกษา
- (6) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม*
- (7) สำนักงานตรวจสอบภายใน**

2) คณะ จำนวน 5 คณะ

- (1) คณะเกษตรและชีวภาพ
- (2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- (3) คณะวิทยาการจัดการ
- (4) คณะวิทยาศาสตร์
- (5) คณะศึกษาศาสตร์

3) สถาบัน/ สำนัก จำนวน 4 หน่วยงาน

- (1) สถาบันวิจัยและพัฒนา
- (2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (3) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- (4) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

4) หน่วยงานบริหารภายในตามมติสภามหาวิทยาลัย จำนวน 2 หน่วยงาน

- (1) สำนักประกันคุณภาพการศึกษา*
- (2) สำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป*

หมายเหตุ: * หน่วยงานภายในที่จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัย

** หน่วยงานภายในที่จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัย และเป็นไปตามมติ ครม.

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้ปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการระดับงานในสำนักงานคณบดี ภายในคณะทั้ง 5 คณะ ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของคณะและภาระงานด้านนโยบายและแผนของคณะ ที่ลดลง โดยรวมงานนโยบายและแผน ไว้ในงานบริหารงานทั่วไปของแต่ละคณะ เนื่องจากภาระงานของ งานนโยบายและแผนของคณะต่าง ๆ ลดน้อยลง ซึ่งงานนโยบายและแผนของแต่ละคณะจะประกอบด้วย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โดยตำแหน่งเจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป ของทุกคณะส่วนมาก จะเป็นตำแหน่งว่างเนื่องจากไม่มีการะงานของตำแหน่ง

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569 โดยพิจารณาตามเกณฑ์การคิดภาระงานของสายสนับสนุนวิชาการ ภารกิจของแต่ละหน่วยงานทั้งงานประจำและงานตามแผนงาน/โครงการ รวมถึงนโยบายของมหาวิทยาลัย พบว่า กรอบอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุนสายวิชาการที่เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569 จำนวน 353 อัตรา ลดลงจากกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565 จำนวน 76 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 17.72 (รายละเอียดดังตารางที่ 10 - 11)

ทั้งนี้ กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนสายวิชาการที่เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวน 353 อัตรา เป็น 4 ประเภท ดังนี้ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร จำนวน 16 อัตรา ตำแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะ จำนวน 25 อัตรา ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน 250 อัตรา และตำแหน่งประเภท ทั่วไป จำนวน 62 อัตรา โดยจำแนกตามระดับตำแหน่งและตามหน่วยงานต่าง ๆ (รายละเอียดดังตารางที่ 12 - 13)

ตารางที่ 10 ข้อมูลเปรียบเทียบโครงสร้างการแบ่งส่วนงานและอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565
และโครงสร้างการแบ่งส่วนงานและอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2569

หน่วย : อัตรา

ที่	หน่วยงาน	กรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565		กรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2569		อัตรา เพิ่ม/ลด	หมายเหตุ	
		โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน	อัตรากำลัง	โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน	อัตรากำลัง			
สำนักงานอธิการบดี (7 หน่วยงาน)				165		147	-18	
		ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี	1	ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี	1	-		
1	กองกลาง อัตรา (เดิม) 61 อัตรา อัตรา (ใหม่) 56 อัตรา ลดลง 5 อัตรา	ผู้อำนวยการกอง	1	ผู้อำนวยการกอง	1	-	คงเดิม	
		งานสารบรรณ	5	งานสารบรรณ	6	1		
		งานเลขานุการ	4	งานเลขานุการ	4	-		
		งานประชุมและพิธีการ	2	งานประชุมและพิธีการ	2	-		
		งานประชาสัมพันธ์	7	งานประชาสัมพันธ์	6	-1		
		งานอาคารสถานที่	25	งานอาคารสถานที่	23	-2		
		งานยานพาหนะ	17	งานยานพาหนะ	14	-3		
2	กองคลัง อัตรา (เดิม) 40 อัตรา อัตรา (ใหม่) 35 อัตรา ลดลง 5 อัตรา	ผู้อำนวยการกอง	1	ผู้อำนวยการกอง	1	0	คงเดิม	
		งานบริหารงานทั่วไป	2	งานบริหารงานทั่วไป	2	0		
		งานการเงินและงบประมาณ	10	งานการเงินและงบประมาณ	11	1		
		งานบัญชี	6	งานบัญชี	5	-1		
		งานพัสดุ	6	งานพัสดุ	6	0		
		งานสิทธิประโยชน์	15	งานสิทธิประโยชน์	10	-5		
3	กองนโยบายและแผน อัตรา (เดิม) 15 อัตรา อัตรา (ใหม่) 12 อัตรา ลดลง 3 อัตรา	ผู้อำนวยการกอง	1	ผู้อำนวยการกอง	1	-	คงเดิม	
		งานบริหารงานทั่วไป	2	งานบริหารงานทั่วไป	2	-		
		งานนโยบายและแผน	6	งานนโยบายและแผน	4	-2		
		งานวิเคราะห์งบประมาณ	4	งานวิเคราะห์งบประมาณ	3	-1		
		งานวิเทศสัมพันธ์	2	งานวิเทศสัมพันธ์	2	-		
4	กองบริหารงานบุคคล อัตรา (เดิม) 17 อัตรา อัตรา (ใหม่) 17 อัตรา เท่าเดิม	ผู้อำนวยการกอง	1	ผู้อำนวยการกอง	1	-	คงเดิม	
		งานบริหารงานทั่วไป	2	งานบริหารงานทั่วไป	2	-		
		งานบริหารงานบุคคล	5	งานบริหารงานบุคคล	5	-		
		งานทะเบียนประวัติ	3	งานทะเบียนประวัติ	3	-		
		งานพัฒนาและสวัสดิการ	2	งานพัฒนาและสวัสดิการ	2	-		
		งานวินัยและนิติการ	4	งานวินัยและนิติการ	4	-		

ตารางที่ 10 (ต่อ) ข้อมูลเปรียบเทียบโครงสร้างการแบ่งส่วนงานและอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2562 - 2565 และโครงสร้างการแบ่งส่วนงานและอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2569

หน่วย : อัตรา

ที่	หน่วยงาน	กรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565		กรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2569		อัตรา เพิ่ม/ลด	หมายเหตุ
		โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน	อัตราพึงมี	โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน	อัตราพึงมี		
5	กองพัฒนานักศึกษา อัตรา (เดิม) 15 อัตรา อัตรา (ใหม่) 14 อัตรา ลดลง 1 อัตรา	ผู้อำนวยการกอง	1	ผู้อำนวยการกอง	1	-	คงเดิม
		งานบริหารงานทั่วไป	3	งานบริหารงานทั่วไป	3	-	
		งานกิจกรรมนักศึกษา	5	งานกิจกรรมนักศึกษา	4	-1	
		งานบริการและสวัสดิการ	6	งานบริการและสวัสดิการ	6	-	
6	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทรเกษม* อัตรา (เดิม) 8 อัตรา อัตรา (ใหม่) 6 อัตรา ลดลง 2 อัตรา	หัวหน้าหน่วยงาน (ตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ)	1	ผู้อำนวยการกอง (มีวาระ)	-	-1	คงเดิม
		งานบริหารงานทั่วไป	3	งานบริหารงานทั่วไป	2	-1	
		งานประชุมสภา มหาวิทยาลัย	2	งานประชุมสภา มหาวิทยาลัย	2	-	
		งานพัฒนากิจการ สภามหาวิทยาลัย	2	งานพัฒนากิจการ สภามหาวิทยาลัย	2	-	
7	สำนักงานตรวจสอบภายใน ** อัตรา (เดิม) 8 อัตรา อัตรา (ใหม่) 6 อัตรา ลดลง 2 อัตรา	ผู้อำนวยการกอง	1	ผู้อำนวยการกอง	1	-	คงเดิม
		งานบริหารงานทั่วไป	2	งานบริหารงานทั่วไป	1	-1	
		งานตรวจสอบและติดตาม ผลการตรวจสอบ	5	งานตรวจสอบและติดตาม ผลการตรวจสอบ	4	-1	
คณะ (5 คณะ)			140		108	-32	
8	คณะเกษตรและชีวภาพ อัตรา (เดิม) 13 อัตรา อัตรา (ใหม่) 10 อัตรา ลดลง 3 อัตรา	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	1	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	1	-	ปรับ โครงสร้าง (ลดงาน)
		งานบริหารงานทั่วไป	3	งานบริหารงานทั่วไป	4	1	
		งานนโยบายและแผน	2			-2	
		งานบริการการศึกษา	7	งานบริการการศึกษา	5	-2	
9	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ อัตรา (เดิม) 27 อัตรา อัตรา (ใหม่) 21 อัตรา ลดลง 6 อัตรา	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	1	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	1	-	ปรับ โครงสร้าง (ลดงาน)
		งานบริหารงานทั่วไป	6	งานบริหารงานทั่วไป	12	6	
		งานนโยบายและแผน	3			-3	
		งานบริการการศึกษา	17	งานบริการการศึกษา	8	-9	
10	คณะวิทยาการจัดการ อัตรา (เดิม) 27 อัตรา อัตรา (ใหม่) 23 อัตรา ลดลง 4 อัตรา	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	1	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	1	-	ปรับ โครงสร้าง (ลดงาน)
		งานบริหารงานทั่วไป	8	งานบริหารงานทั่วไป	11	-3	
		งานนโยบายและแผน	3			-3	
		งานบริการการศึกษา	15	งานบริการการศึกษา	11	-4	

ตารางที่ 10 (ต่อ) ข้อมูลเปรียบเทียบโครงสร้างการแบ่งส่วนงานและอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2562 - 2565 และโครงสร้างการแบ่งส่วนงานและอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2569

หน่วย : อัตรา

ที่	หน่วยงาน	กรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565		กรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2569		อัตรา เพิ่ม/ ลด	หมายเหตุ
		โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน	อัตราพึงมี	โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน	อัตราพึงมี		
คณะ (ต่อ)							
11	คณะวิทยาศาสตร์ อัตรา (เดิม) 50 อัตรา อัตรา (ใหม่) 37 อัตรา ลดลง 13 อัตรา	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	1	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	1	-	ปรับ โครงสร้าง (ลดงาน)
		งานบริหารงานทั่วไป	13	งานบริหารงานทั่วไป	12	-1	
		งานนโยบายและแผน	4			-4	
		งานบริการการศึกษา	20	งานบริการการศึกษา	17	-3	
		งานสถานพยาบาล การแพทย์แผนจีน***	12	งานสถานพยาบาล การแพทย์แผนจีน***	7	-5	
12	คณะศึกษาศาสตร์ อัตรา (เดิม) 23 อัตรา อัตรา (ใหม่) 17 อัตรา ลดลง 6 อัตรา	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	1	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	1	-	ปรับ โครงสร้าง (ลดงาน)
		งานบริหารงานทั่วไป	6	งานบริหารงานทั่วไป	5	-1	
		งานนโยบายและแผน	3			-3	
		งานบริการการศึกษา	9	งานบริการการศึกษา	8	-1	
		โรงเรียนสาธิต		โรงเรียนสาธิต			
		งานบริหารงานทั่วไป	2	งานบริหารงานทั่วไป	2	-	
		งานบริการการศึกษา	2	งานบริการการศึกษา	1	-1	
สถาบัน/สำนัก (เทียบเท่าคณะ)			102		88	-14	
13	สถาบันวิจัยและพัฒนา อัตรา (เดิม) 33 อัตรา อัตรา (ใหม่) 29 อัตรา ลดลง 4 อัตรา	หัวหน้าสำนักงาน	1	หัวหน้าสำนักงาน	1	-	คงเดิม
		งานบริหารงานทั่วไป	3	งานบริหารงานทั่วไป	3	-	
		งานส่งเสริมและพัฒนา งานวิจัย	6	งานส่งเสริมและพัฒนา งานวิจัย	5	-1	
		งานบริการวิชาการ	3	งานบริการวิชาการ	2	-1	
		งานบริการวิชาการเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น***	20	งานบริการวิชาการเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น***	18	-2	
14	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ อัตรา (เดิม) 42 อัตรา อัตรา (ใหม่) 36 อัตรา ลดลง 6 อัตรา	หัวหน้าสำนักงาน	1	หัวหน้าสำนักงาน	1	-	คงเดิม
		งานบริหารงานทั่วไป	5	งานบริหารงานทั่วไป	3	-2	
		งานเทคโนโลยีการศึกษา	12	งานเทคโนโลยีการศึกษา	9	-3	
		งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	10	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	7	-3	
		งานวิทยบริการ	11	งานวิทยบริการ	13	2	
		งานศูนย์ภาษา	3	งานศูนย์ภาษา	3	-	

ตารางที่ 10 (ต่อ) ข้อมูลเปรียบเทียบโครงสร้างการแบ่งส่วนงานและอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2562 - 2565 และโครงสร้างการแบ่งส่วนงานและอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2569

หน่วย : อัตรา

ที่	หน่วยงาน	กรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565		กรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2569		อัตรา เพิ่ม/ ลด	หมายเหตุ
		โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน	อัตรากำลังมี	โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน	อัตรากำลังมี		
สถาบัน/สำนัก (ต่อ)							
15	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม อัตรา (เดิม) 7 อัตรา อัตรา (ใหม่) 5 อัตรา ลดลง 2 อัตรา	หัวหน้าสำนักงาน	1	หัวหน้าสำนักงาน	1	-	คงเดิม
		งานบริหารงานทั่วไป	3	งานบริหารงานทั่วไป	2	-1	
		งานทำนุศิลปวัฒนธรรม	3	งานทำนุศิลปวัฒนธรรม	2	-1	
16	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อัตรา (เดิม) 20 อัตรา อัตรา (ใหม่) 18 อัตรา ลดลง 2 อัตรา	หัวหน้าสำนักงาน	1	หัวหน้าสำนักงาน	1	-	คงเดิม
		งานบริหารงานทั่วไป	4	งานบริหารงานทั่วไป	4	-	
		งานทะเบียนและประเมินผล	4	งานทะเบียนและประเมินผล	4	-	
		งานบริการการศึกษา	4	งานบริการการศึกษา	3	-1	
		งานมาตรฐานวิชาการ	3	งานมาตรฐานวิชาการ	3	-	
		งานบัณฑิตศึกษา***	4	งานบัณฑิตศึกษา***	3	-1	
หน่วยงานบริหารภายในตามมติสภามหาวิทยาลัย (2 หน่วยงาน)			12		10	-	
17	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา* อัตรา(เดิม) 7 อัตรา อัตรา(ใหม่) 6 อัตรา ลดลง 1 อัตรา	งานบริหารงานทั่วไป	4	งานบริหารงานทั่วไป	4	-	คงเดิม
		งานพัฒนาระบบมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา	3	งานพัฒนาระบบมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา	2	-1	
18	สำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป* อัตรา(เดิม) 5 อัตรา อัตรา(ใหม่) 4 อัตรา ลดลง 1 อัตรา	งานบริหารงานทั่วไป	2	งานบริหารงานทั่วไป	1	-1	คงเดิม
		งานบริการการศึกษา	3	งานบริการการศึกษา	3	-	
อัตรากำลังส่วนกลางของมหาวิทยาลัย		กรอบอัตรากำลังเดิม	10	กรอบอัตรากำลังใหม่	-	-10	
รวมทั้งสิ้น		กรอบอัตรากำลังเดิม	429	กรอบอัตรากำลังใหม่	353	-76	

หมายเหตุ * หน่วยงานภายในที่จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัย

** หน่วยงานที่จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัย และเป็นไปตามมติ ครม.

*** ปรับโครงสร้างจากส่วนงานภายในเป็นส่วนราชการระดับงาน ตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2566

ตารางที่ 11 ผลการเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2562 - 2565 และกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566 - 2569

หน่วย : อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	กรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565	กรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569	ลดลงจาก กรอบเดิม
สำนักงานอธิการบดี จำนวน 7 หน่วยงาน		1	1	-
1	กองกลาง	61	56	5
2	กองคลัง	40	35	5
3	กองนโยบายและแผน	15	12	3
4	กองบริหารงานบุคคล	17	17	-
5	กองพัฒนานักศึกษา	15	14	1
6	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม*	8	6	2
7	สำนักงานตรวจสอบภายใน**	8	6	2
รวม		165	147	18
คณะ จำนวน 5 คณะ				
8	คณะเกษตรและชีวภาพ	13	10	3
9	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	27	21	6
10	คณะวิทยาการจัดการ	27	23	4
11	คณะวิทยาศาสตร์	50	37	13
12	คณะศึกษาศาสตร์	23	17	6
รวม		140	108	32
สถาบัน/ สำนัก (เทียบเท่าคณะ) จำนวน 4 หน่วยงาน				
13	สถาบันวิจัยและพัฒนา	33	29	4
14	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	42	36	6
15	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	7	5	2
16	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	20	18	2
รวม		102	88	14
หน่วยงานบริหารภายในตามมติสภามหาวิทยาลัย จำนวน 2 หน่วยงาน				
17	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา*	7	6	1
18	สำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป*	5	4	1
รวม		12	10	2
อัตรากำลังส่วนกลางของมหาวิทยาลัย		10	-	10
รวมทั้งสิ้น		429	353	76
ร้อยละ				17.72

หมายเหตุ * หน่วยงานภายในที่จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัย

** หน่วยงานที่จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัย และเป็นไปตามมติ ครม.

ตารางที่ 12 สรุปกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2569

จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และประเภทบุคลากร

หน่วย : อัตรา

ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร			
		ขร.	พม.	อื่น ๆ	รวม
ผู้บริหาร	ผอ.สนอ	1	-	-	1
ผู้บริหาร	ผอ.กองหรือเทียบเท่า	5	10	-	15
รวม		6	10	-	16
วิชาชีพเฉพาะ	ชำนาญการพิเศษ	1	-	-	1
วิชาชีพเฉพาะ	ชำนาญการ	1	1	-	2
วิชาชีพเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	22	-	22
รวม		2	23	-	25
เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการพิเศษ	1	-	-	1
เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	5	41	-	46
เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	203	-	203
รวม		6	244	-	250
ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	-	-	62	62
รวม		-	-	62	62
รวมทั้งสิ้น		14	277	62	353

สรุปข้อมูลจากตาราง

1) แบ่งตามประเภทตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท ผู้บริหาร	จำนวน	16 อัตรา
ตำแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะ	จำนวน	25 อัตรา
ตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ	จำนวน	250 อัตรา
ตำแหน่งประเภท ทั่วไป	จำนวน	62 อัตรา

2. แบ่งตามระดับตำแหน่ง

ระดับ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า	จำนวน	1 อัตรา
ระดับ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	จำนวน	15 อัตรา
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	จำนวน	2 อัตรา
ระดับ ชำนาญการ	จำนวน	48 อัตรา
ระดับ ปฏิบัติการ	จำนวน	225 อัตรา
ระดับ ปฏิบัติงาน	จำนวน	62 อัตรา

หมายเหตุ: ขร. หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

พม. หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย

อื่น ๆ หมายถึง ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ตารางที่ 13 กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2569

จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และประเภทบุคลากร

หน่วย : อัตรา

ลำดับ	สังกัด/ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง					
		ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ขร.	พม.	อื่น ๆ	รวม
สำนักงานอธิการบดี (7 หน่วยงาน)							
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		ผู้บริหาร	ผอ.สำนักงานอธิการบดี	1	-	-	1
1	กองกลาง						56
	ผู้อำนวยการกอง	ผู้บริหาร	ผอ.กองหรือเทียบเท่า	-	1	-	1
	งานสารบรรณ						6
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	4	-	4
	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ทั่วไป	ปฏิบัติการ	-	-	1	1
	งานเลขานุการ						4
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	3	-	3
	งานประชุมและพิธีการ						2
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	งานประชาสัมพันธ์						6
	นักประชาสัมพันธ์	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	นักประชาสัมพันธ์	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	3	-	3
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	2	-	2
	งานอาคารสถานที่						23
	สถาปนิก	วิชาชีพเฉพาะ	ชำนาญการพิเศษ	1	-	-	1
	สถาปนิก	วิชาชีพเฉพาะ	ชำนาญการ	1	-	-	1
	วิศวกรโยธา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	วิศวกรเครื่องกล	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	1	-	-	1
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	6	-	6
	ช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปฏิบัติการ	-	-	2	2
	ช่างเทคนิค	ทั่วไป	ปฏิบัติการ	-	-	1	1
	ช่างประปา	ทั่วไป	ปฏิบัติการ	-	-	2	2
	ช่างไม้	ทั่วไป	ปฏิบัติการ	-	-	1	1
	แม่บ้าน	ทั่วไป	ปฏิบัติการ	-	-	1	1
	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ทั่วไป	ปฏิบัติการ	-	-	2	2
คนงาน	ทั่วไป	ปฏิบัติการ	-	-	3	3	

ตารางที่ 13 (ต่อ) กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2569
 จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และประเภทบุคลากร

หน่วย : อัตรา

ลำดับ	สังกัด/ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง					
		ตำแหน่งประเภท	ระดับตำแหน่ง	ขร.	พม.	อื่น ๆ	รวม
	งานยานพาหนะ						14
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ทั่วไป	ปฏิบัติการ	-	-	1	1
	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	ปฏิบัติการ	-	-	12	12
2	กองคลัง						35
	ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้บริหาร	ผอ.กองหรือเทียบเท่า	1	-	-	1
	งานบริหารงานทั่วไป						2
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	งานการเงินและงบประมาณ						11
	นักวิชาการเงินและบัญชี	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	2	1	-	3
	นักวิชาการเงินและบัญชี	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	8	-	8
	งานบัญชี						5
	นักวิชาการเงินและบัญชี	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	นักวิชาการเงินและบัญชี	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	4	-	4
	งานพัสดุ						6
	นักวิชาการพัสดุ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	นักวิชาการพัสดุ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	5	-	5
	งานสิทธิประโยชน์						10
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	2	-	2
	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ทั่วไป	ปฏิบัติการ	-	-	7	7
3	กองนโยบายและแผน						12
	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	ผู้บริหาร	ผอ.กองหรือเทียบเท่า	1	-	-	1
	งานบริหารงานทั่วไป						2
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	งานนโยบายและแผน						4
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	3	-	3
	งานวิเคราะห์งบประมาณ						3
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	2	-	2

ตารางที่ 13 (ต่อ) กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2569

จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และประเภทบุคลากร

หน่วย : อัตรา

ลำดับ	สังกัด/ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง					
		ตำแหน่งประเภท	ระดับตำแหน่ง	ขร.	พม.	อื่น ๆ	รวม
	งานวิเทศสัมพันธ์						2
	นักวิเทศสัมพันธ์	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
4	กองบริหารงานบุคคล						17
	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	ผู้บริหาร	ผอ.กองหรือเทียบเท่า	1	-	-	1
	งานบริหารงานทั่วไป						2
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	งานบริหารงานบุคลากร						5
	บุคลากร	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	บุคลากร	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	4	-	4
	งานทะเบียนประวัติ						3
	บุคลากร	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	1	-	-	1
	บุคลากร	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	2	-	2
	งานพัฒนาและสวัสดิการ						2
	บุคลากร	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	บุคลากร	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	งานวินัยและนิติการ						4
	นิติกร	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	นิติกร	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	3	-	3
5	กองพัฒนานักศึกษา						14
	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ผู้บริหาร	ผอ.กองหรือเทียบเท่า	1	-	-	1
	งานบริหารงานทั่วไป						3
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาชีพเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	งานกิจกรรมนักศึกษา						4
	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	2	-	2

ตารางที่ 13 (ต่อ) กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2569

จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และประเภทบุคลากร

หน่วย : อัตรา

ลำดับ	สังกัด/ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง					
		ตำแหน่งประเภท	ระดับตำแหน่ง	ขร.	พม.	อื่น ๆ	รวม
	งานบริการและสวัสดิการ						6
	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	2	-	2
	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ทั่วไป	ปฏิบัติการ	-	-	1	1
6	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม*						6
	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	ผู้บริหาร (มีวาระ)	ผอ.กองหรือเทียบเท่า	-	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป						2
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	2	-	2
	งานประชุมสภามหาวิทยาลัย						2
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	1	-	-	1
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	งานพัฒนากิจการสภามหาวิทยาลัย						2
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	2	-	2
7	สำนักงานตรวจสอบภายใน**						6
	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	ผู้บริหาร	ผอ.กองหรือเทียบเท่า		1		1
	งานบริหารงานทั่วไป						1
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	งานตรวจสอบและติดตามผลการตรวจสอบ						4
	นักตรวจสอบภายใน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	4	-	4
คณะ (จำนวน 5 คณะ)							
8	คณะเกษตรและชีวภาพ						10
	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	ผู้บริหาร	ผอ.กองหรือเทียบเท่า	-	1	-	1
	งานบริหารงานทั่วไป						4
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาชีพเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	นักวิชาการพัสดุ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1

ตารางที่ 13 (ต่อ) กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2569

จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และประเภทบุคลากร

หน่วย : อัตรา

ลำดับ	สังกัด/ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง					
		ตำแหน่งประเภท	ระดับตำแหน่ง	ขร.	พม.	อื่น ๆ	รวม
	งานบริการการศึกษา						5
	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	นักวิทยาศาสตร์	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	4	-	4
9	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						21
	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	ผู้บริหาร	ผอ.กองหรือเทียบเท่า	-	1	-	1
	งานบริหารงานทั่วไป						12
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	8	-	8
	นักวิชาการพัสดุ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ทั่วไป	ปฏิบัติการ	-	-	1	1
	งานบริการการศึกษา						8
	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	2	-	2
	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาชีพเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	2	-	2
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	2	-	2
10	คณะวิทยาการจัดการ						23
	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	ผู้บริหาร	ผอ.กองหรือเทียบเท่า	-	1	-	1
	งานบริหารงานทั่วไป						11
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	5	-	5
	นักวิชาการพัสดุ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	2	-	2
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ทั่วไป	ปฏิบัติการ	-	-	2	2
	งานบริการการศึกษา						11
	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	4	-	4
	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	2	-	2
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาชีพเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	3	-	3

ตารางที่ 13 (ต่อ) กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2569
จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และประเภทบุคลากร

หน่วย : อัตรา

ลำดับ	สังกัด/ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง					
		ตำแหน่งประเภท	ระดับตำแหน่ง	ขร.	พม.	อื่น ๆ	รวม
11	คณะวิทยาศาสตร์						37
	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	ผู้บริหาร	ผอ.กองหรือเทียบเท่า	-	1	-	1
	งานบริหารงานทั่วไป						12
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	5	-	5
	นักวิชาการพัสดุ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	2	-	2
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	2	-	2
	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ทั่วไป	ปฏิบัติการ	-	-	2	2
	งานบริการการศึกษา						17
	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	10	-	10
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาชีพเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	3	-	3
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	2	-	2
	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ทั่วไป	ปฏิบัติการ	-	-	1	1
	งานสถานพยาบาลการแพทย์แผนจีน						7
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	2	-	2
	นักวิชาการเงินและบัญชี	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	พยาบาล	วิชาชีพเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	นักกายภาพบำบัด	วิชาชีพเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	ผู้ปฏิบัติงานสถานพยาบาล	ทั่วไป	ปฏิบัติการ	-	-	1	1
	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ทั่วไป	ปฏิบัติการ	-	-	1	1
12	คณะศึกษาศาสตร์						17
	สำนักงานคณบดี						14
	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	ผู้บริหาร	ผอ.กองหรือเทียบเท่า	-	1	-	1
	งานบริหารงานทั่วไป						5
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	นักวิชาการพัสดุ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ทั่วไป	ปฏิบัติการ	-	-	1	1

ตารางที่ 13 (ต่อ) กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2569

จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และประเภทบุคลากร

หน่วย : อัตรา

ลำดับ	สังกัด/ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง					
		ตำแหน่งประเภท	ระดับตำแหน่ง	ขร.	พม.	อื่น ๆ	รวม
	งานบริการการศึกษา						8
	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	3	-	3
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาชีพเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ทั่วไป	ปฏิบัติการ	-	-	1	1
	ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนูปกรณ์	ทั่วไป	ปฏิบัติการ	-	-	1	1
	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม						3
	งานบริหารงานทั่วไป						2
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	2	-	2
	งานบริการการศึกษา						2
	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ทั่วไป	ปฏิบัติการ	-	-	1	1
สถาบัน/สำนัก (จำนวน 4 หน่วยงาน)							
13	สถาบันวิจัยและพัฒนา						29
	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	ผู้บริหาร	ผอ.กองหรือเทียบเท่า	-	1	-	1
	งานบริหารงานทั่วไป						3
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาชีพเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	งานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย						5
	นักวิจัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการพิเศษ	1	-	-	1
	นักวิจัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	2	-	2
	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	งานบริการวิชาการ						2
	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1

ตารางที่ 13 (ต่อ) กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569

จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และประเภทบุคลากร

หน่วย : อัตรา

ลำดับ	สังกัด/ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง					
		ตำแหน่งประเภท	ระดับตำแหน่ง	ขร.	พม.	อื่น ๆ	รวม
	งานบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น						18
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	2	-	2
	นักวิชาการพัสดุ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	2	-	2
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาชีพเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	นักวิชาการเงินและบัญชี	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	4	-	4
	คนงาน	ทั่วไป	ปฏิบัติการ	-	-	6	6
	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	ปฏิบัติการ	-	-	1	1
14	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ						36
	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	ผู้บริหาร	ผอ.กองหรือเทียบเท่า	1	-	-	1
	งานบริหารงานทั่วไป						3
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ทั่วไป	ปฏิบัติการ	-	-	1	1
	งานเทคโนโลยีการศึกษา						9
	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	8	-	8
	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ						7
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาชีพเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาชีพเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	6	-	6
	งานวิทยบริการ						13
	บรรณารักษ์	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	บรรณารักษ์	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	5	-	5
	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ทั่วไป	ปฏิบัติการ	-	-	7	7
	งานศูนย์ภาษา						3
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาชีพเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1

ตารางที่ 13 (ต่อ) กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569

จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และประเภทบุคลากร หน่วย : อัตรา

ลำดับ	สังกัด/ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง					
		ตำแหน่งประเภท	ระดับตำแหน่ง	ขร.	พม.	อื่น ๆ	รวม
15	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม						5
	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	ผู้บริหาร	ผอ.กองหรือเทียบเท่า	-	1	-	1
	งานบริหารงานทั่วไป						2
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	2	-	2
	งานทำนุศิลปวัฒนธรรม						2
	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
16	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน						18
	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	ผู้บริหาร	ผอ.กองหรือเทียบเท่า	-	1	-	1
	งานบริหารงานทั่วไป						4
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	2	-	2
	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ทั่วไป	ปฏิบัติการ	-	-	1	1
	งานทะเบียนและประเมินผล						4
	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	2	-	2
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาชีพเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	งานบริการการศึกษา						3
	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	2	-	2
	งานมาตรฐานวิชาการ						3
	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	-	1	-	1
	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	2	-	2
	งานบัณฑิตศึกษา						3
	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1

ตารางที่ 13 (ต่อ) กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569

จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และประเภทบุคลากร

หน่วย : อัตรา

ลำดับ	สังกัด/ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง					
		ตำแหน่งประเภท	ระดับตำแหน่ง	ขร.	พม.	อื่น ๆ	รวม
หน่วยงานบริหารภายในตามมติสภามหาวิทยาลัย (2 หน่วยงาน)							
17	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา*						6
	ผู้อำนวยการสำนักประกัน คุณภาพการศึกษา	ผู้บริหาร	ผอ.สำนัก (มีวาระ)	-	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป						
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	4	-	4
	งานพัฒนาระบบมาตรฐาน						
	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาชีพเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
18	สำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป*						4
	ผู้อำนวยการสำนักงาน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ผู้บริหาร	ผอ.สำนัก (มีวาระ)	-	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป						2
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	1	-	1
	งานบริการการศึกษา						3
	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	-	3	-	3
จำนวนอัตรากำลัง รวมทั้งสิ้น				14	277	62	353

หมายเหตุ: * หมายถึง หน่วยงานภายในที่จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัย

** หมายถึง หน่วยงานภายในที่จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัย และเป็นไปตามมติ ครม.

ขร. หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

พม. หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย

อื่น ๆ หมายถึง ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย

4.4 ผังโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน อัตรากำลังและตำแหน่ง สายสนับสนุนวิชาการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม แบ่งโครงสร้างหน่วยงานออกเป็น 18 หน่วยงาน ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี จำนวน 7 กอง

- (1) กองกลาง
- (2) กองคลัง
- (3) กองนโยบายและแผน
- (4) กองบริหารงานบุคคล
- (5) กองพัฒนานักศึกษา
- (6) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม*
- (7) สำนักงานตรวจสอบภายใน**

2. คณะ จำนวน 5 คณะ

- (1) คณะเกษตรและชีวภาพ
- (2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- (3) คณะวิทยาการจัดการ
- (4) คณะวิทยาศาสตร์
- (5) คณะศึกษาศาสตร์

3. สถาบัน/ สำนัก จำนวน 4 หน่วยงาน

- (1) สถาบันวิจัยและพัฒนา
- (2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (3) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- (4) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

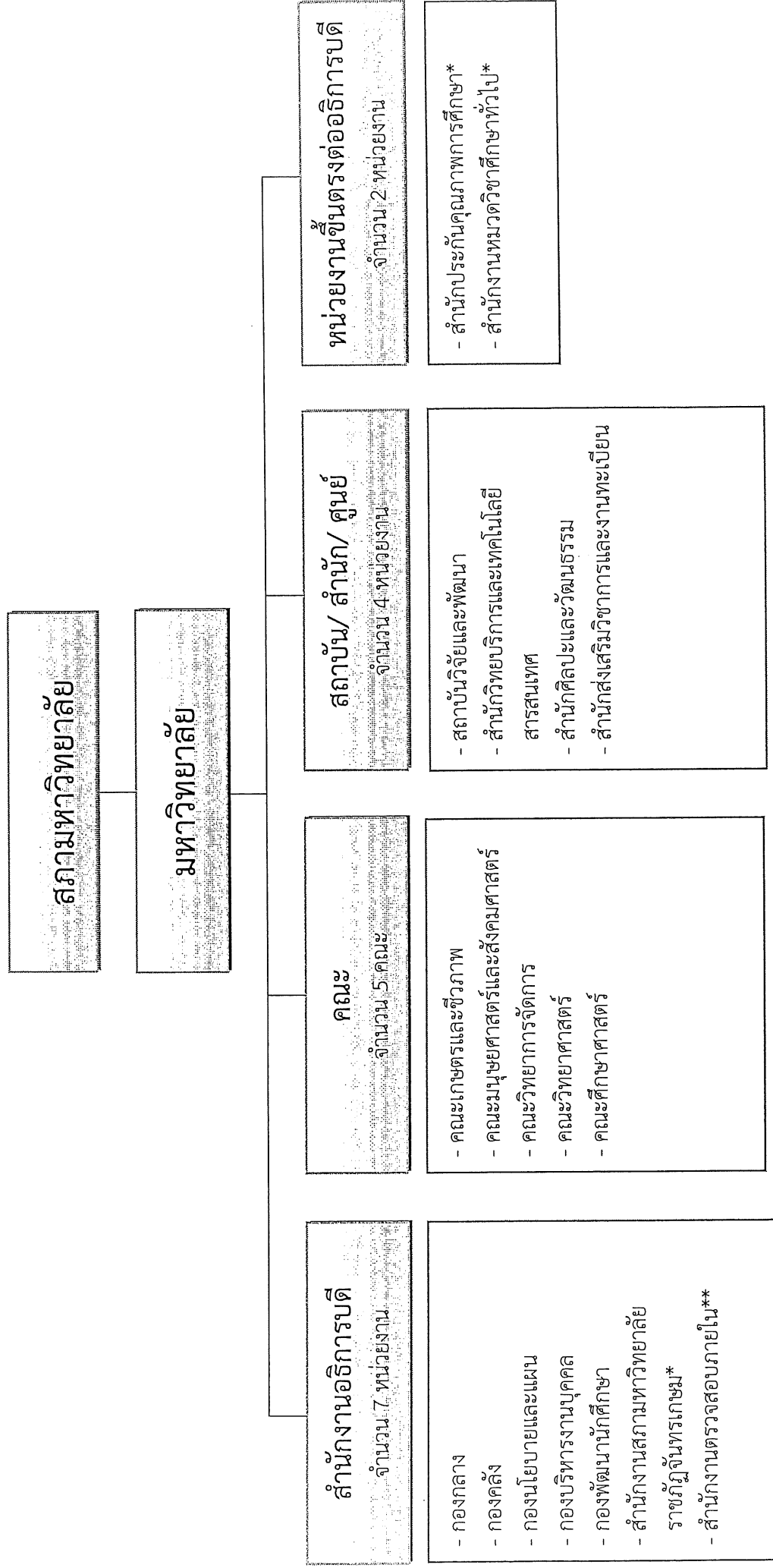
4. หน่วยงานบริหารภายในตามมติสภามหาวิทยาลัย จำนวน 2 หน่วยงาน

- (1) สำนักประกันคุณภาพการศึกษา*
- (2) สำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป*

หมายเหตุ: * หน่วยงานภายในที่จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัย

** หน่วยงานภายในที่จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัย และเป็นไปตามมติ ครม.

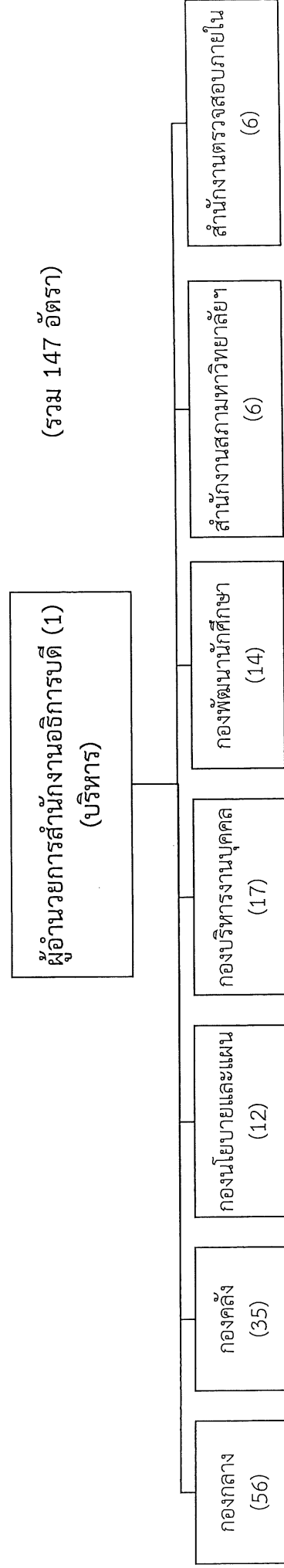
โครงสร้างหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



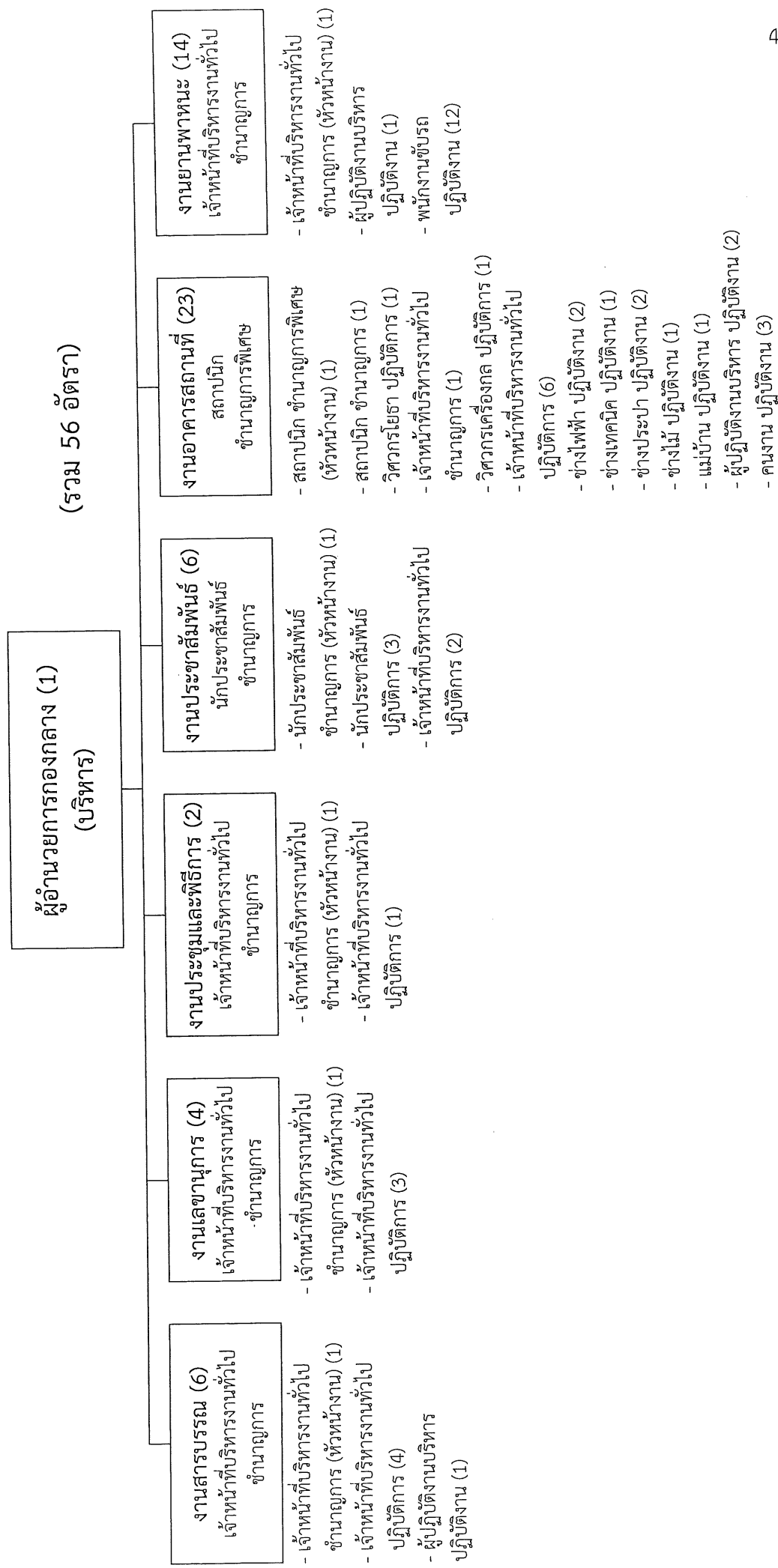
หมายเหตุ: * หน่วยงานภายในที่จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัย

** หน่วยงานภายในที่จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัย และเป็นไปตามมติ ครม.

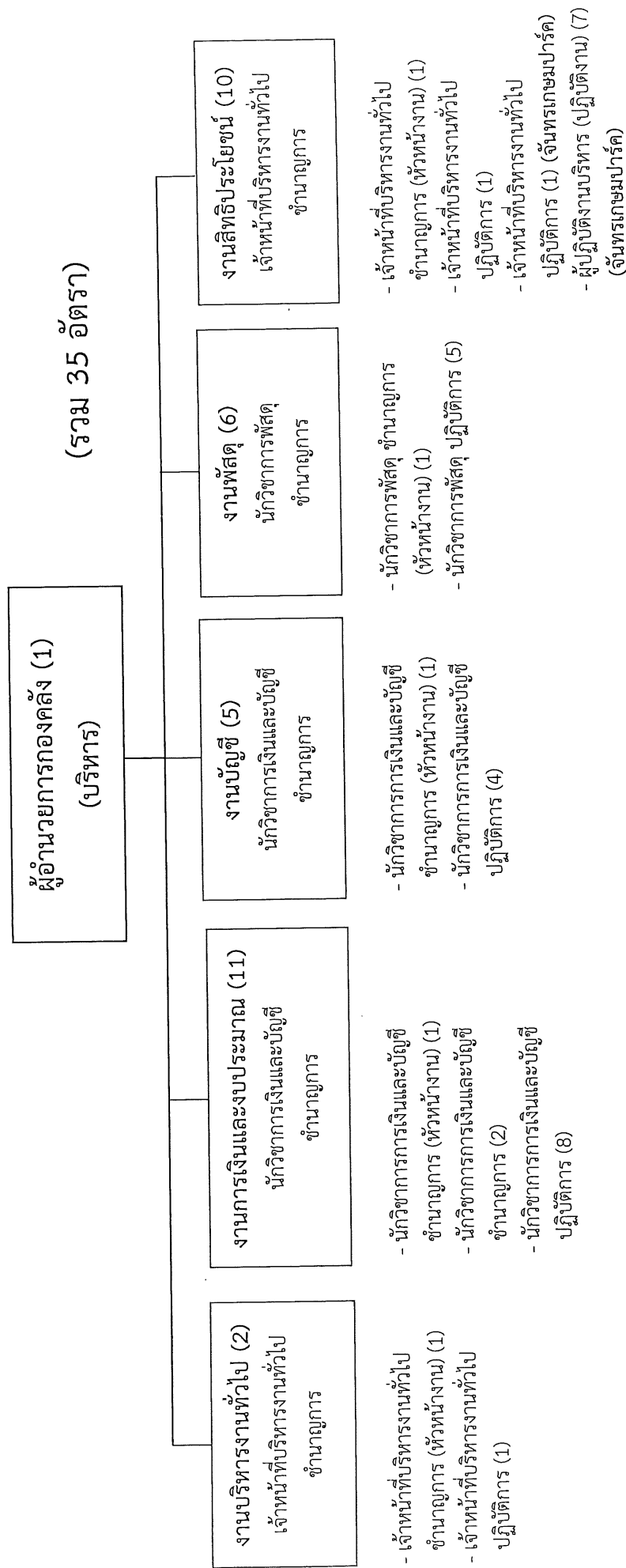
โครงสร้าง องค์กรกำลังและตำแหน่ง สายสนับสนุนวิชาการ
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน อัตรากำลังและตำแหน่ง สายสนับสนุนวิชาการ
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569

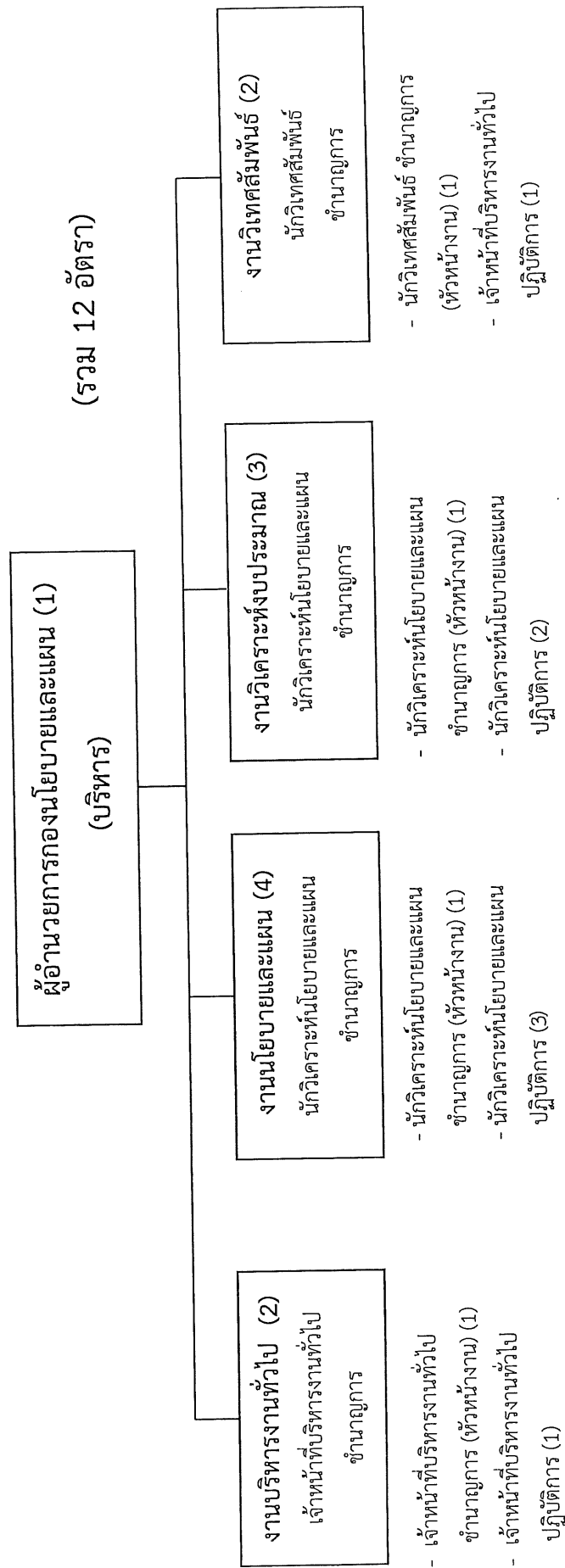


โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน อัตรากำลังและตำแหน่ง สายสนับสนุนวิชาการ
กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569



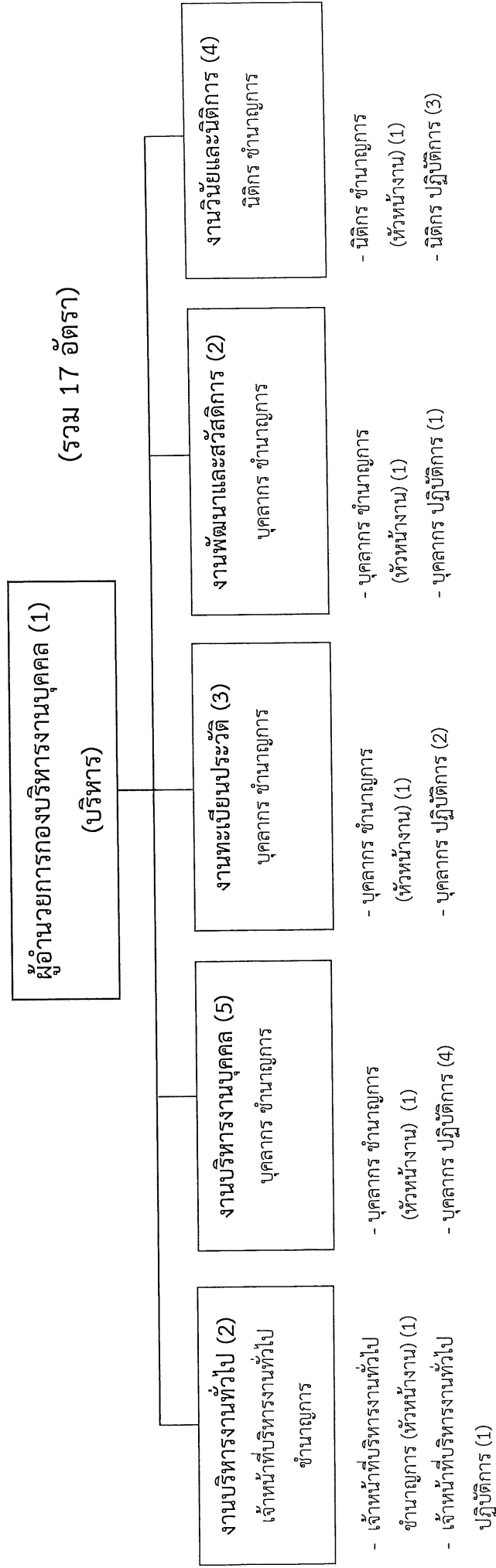
โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน อัตรากำลังและตำแหน่ง สายสนับสนุนวิชาการ

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569

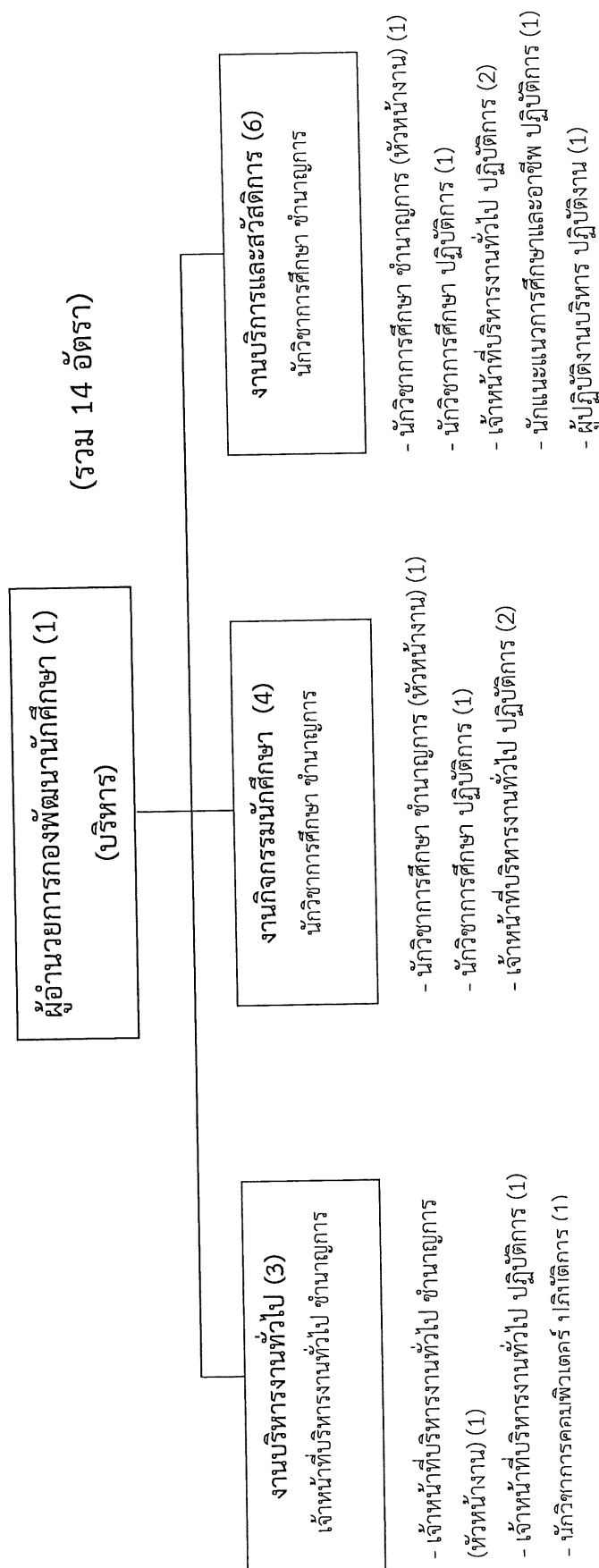


โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน อัตรากำลังและตำแหน่ง สายสนับสนุนวิชาการ

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569

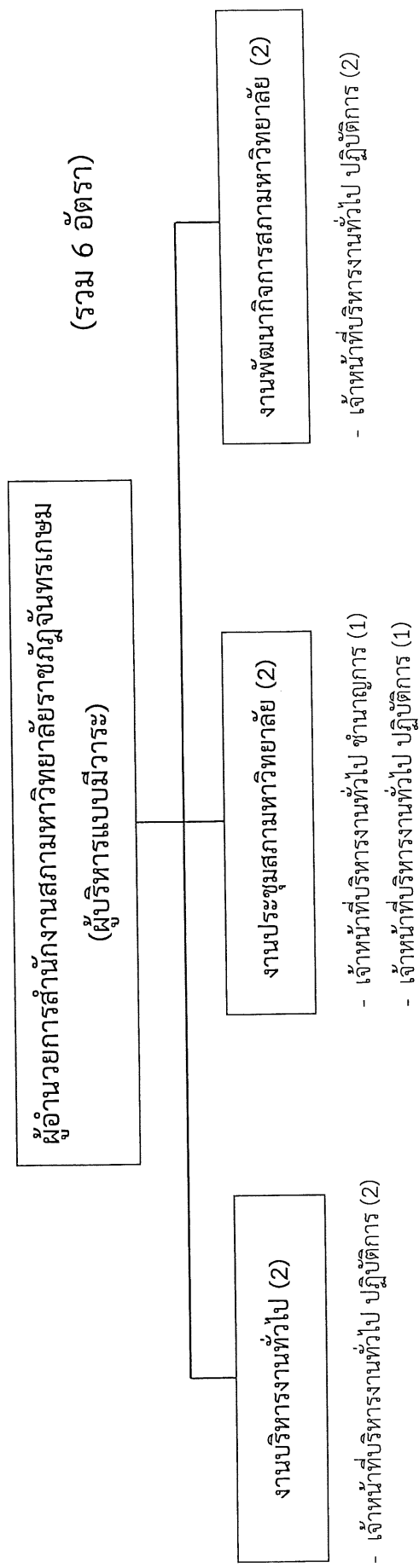


โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน อัตรากำลังและตำแหน่ง สายสนับสนุนวิชาการ
กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569



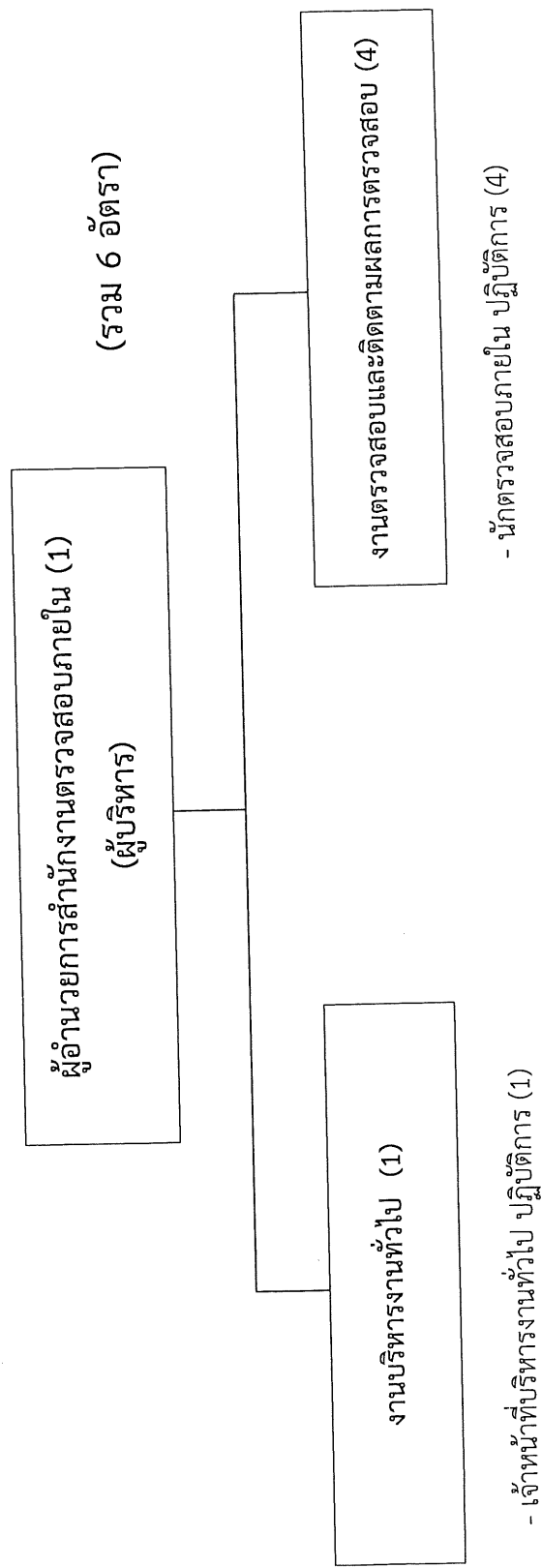
โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน อัตรากำลังและตำแหน่ง สายสนับสนุนวิชาการ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569



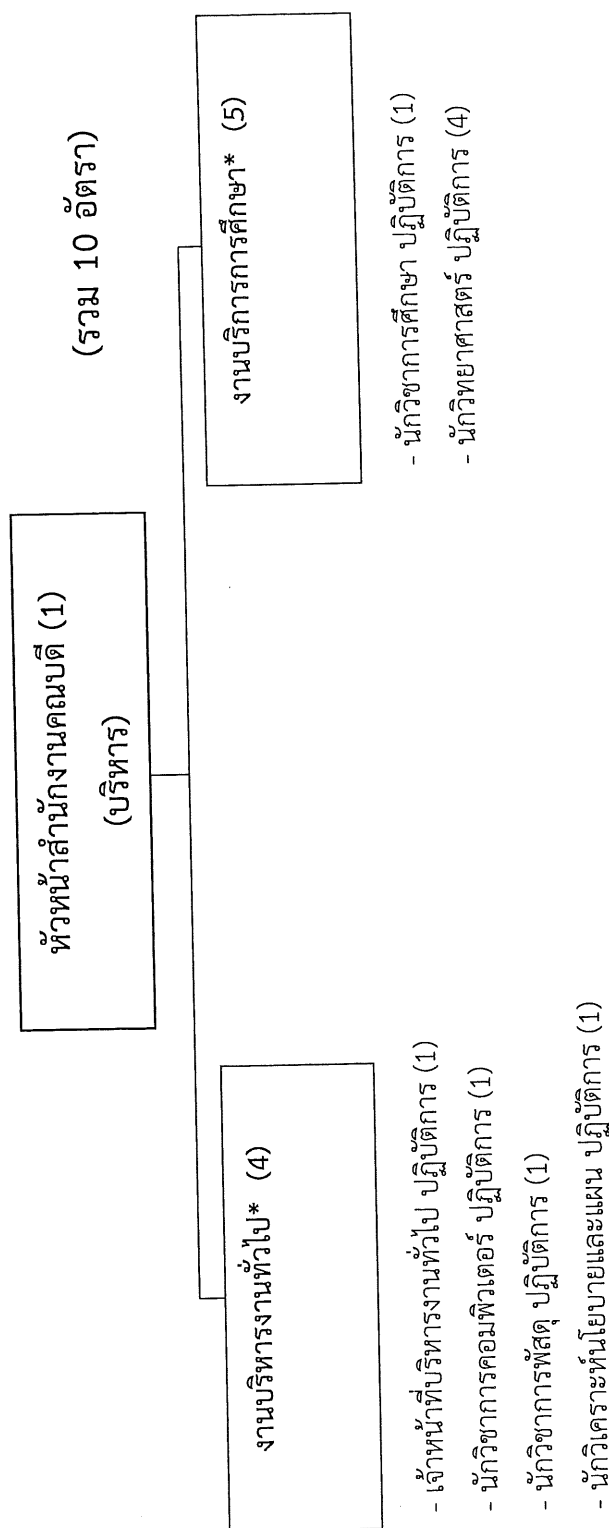
หมายเหตุ : เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัย

โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน อัตรากำลังและตำแหน่ง สายสนับสนุนวิชาการ
สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569



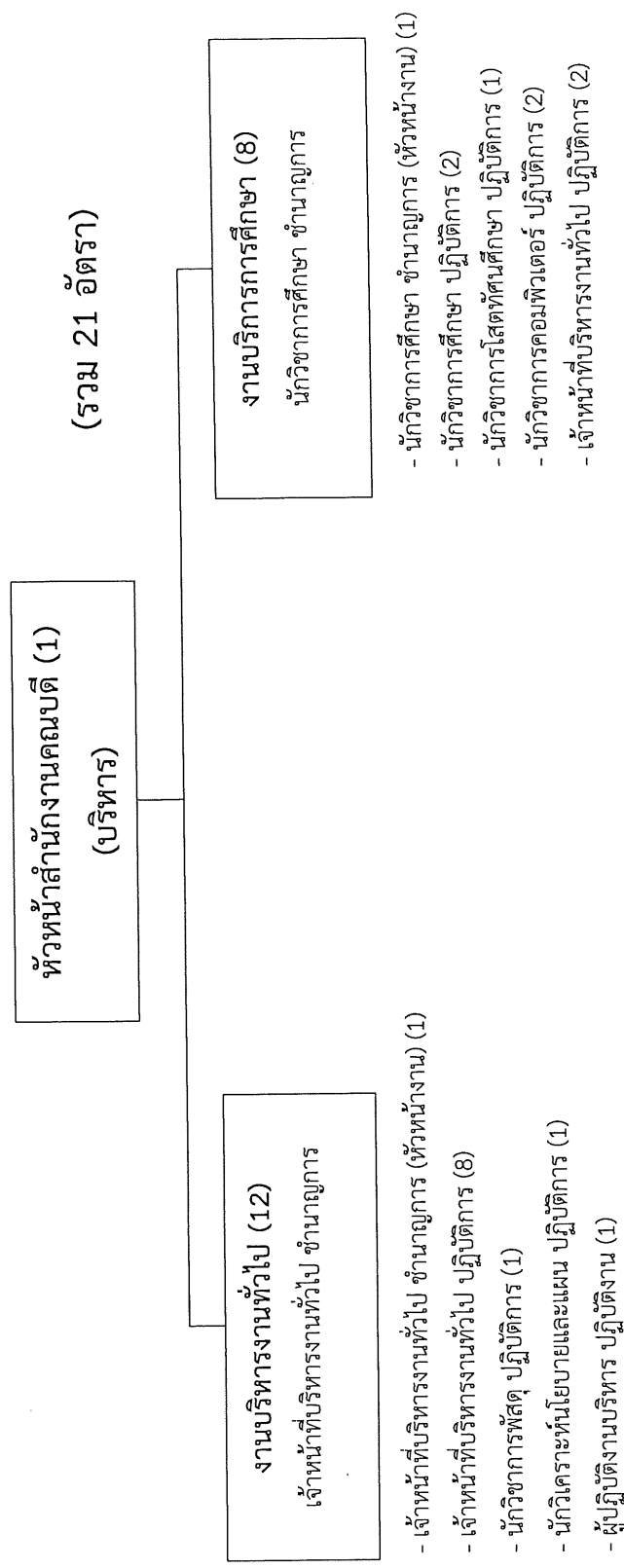
หมายเหตุ : เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัย และเป็นไปตามมติ ครม.

โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน อัตรากำลังและตำแหน่ง สายสนับสนุนวิชาการ
คณะเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569

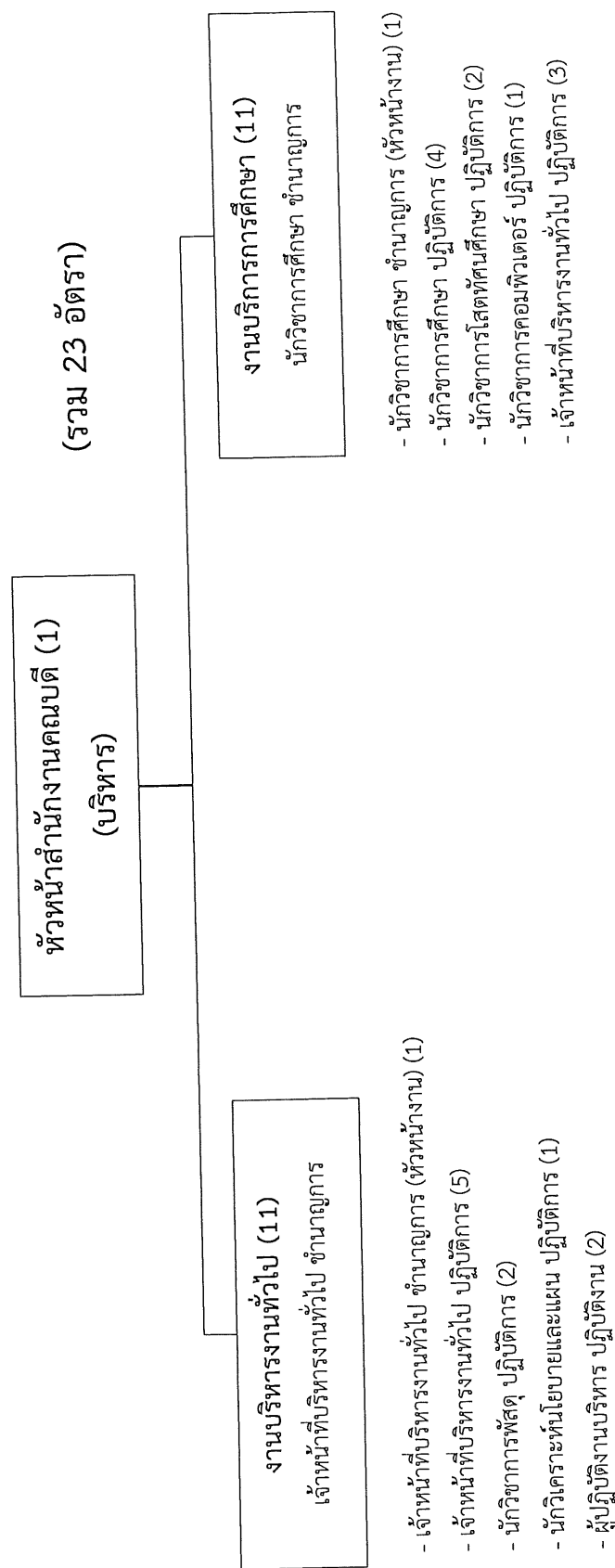


หมายเหตุ: * อยู่ระหว่างกระบวนการกำหนดระดับตำแหน่งหัวหน้างาน

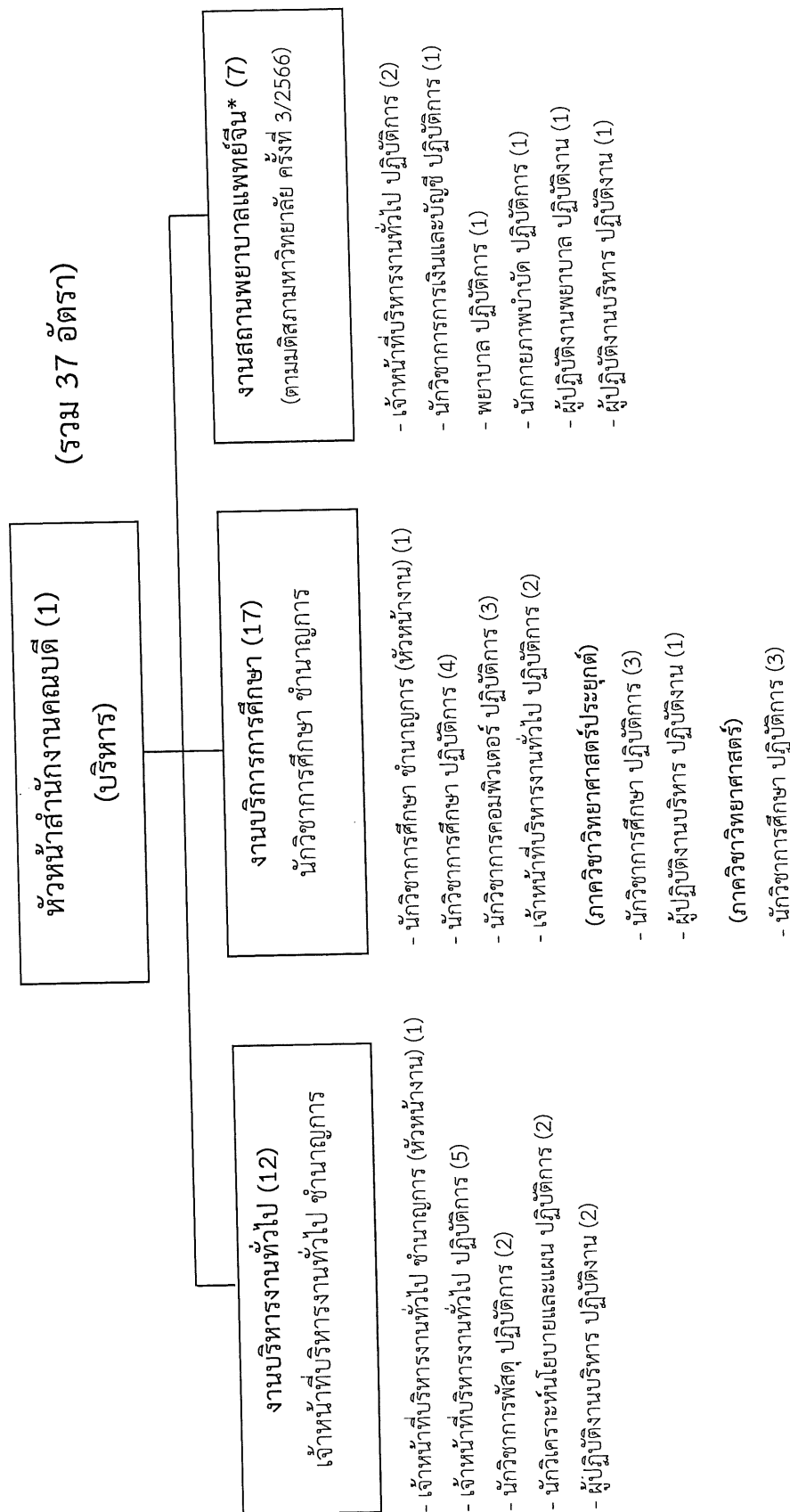
โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน อัตรากำลังและตำแหน่ง สายสนับสนุนวิชาการ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569



โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน อัตรากำลังและตำแหน่ง สายสนับสนุนวิชาการ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569

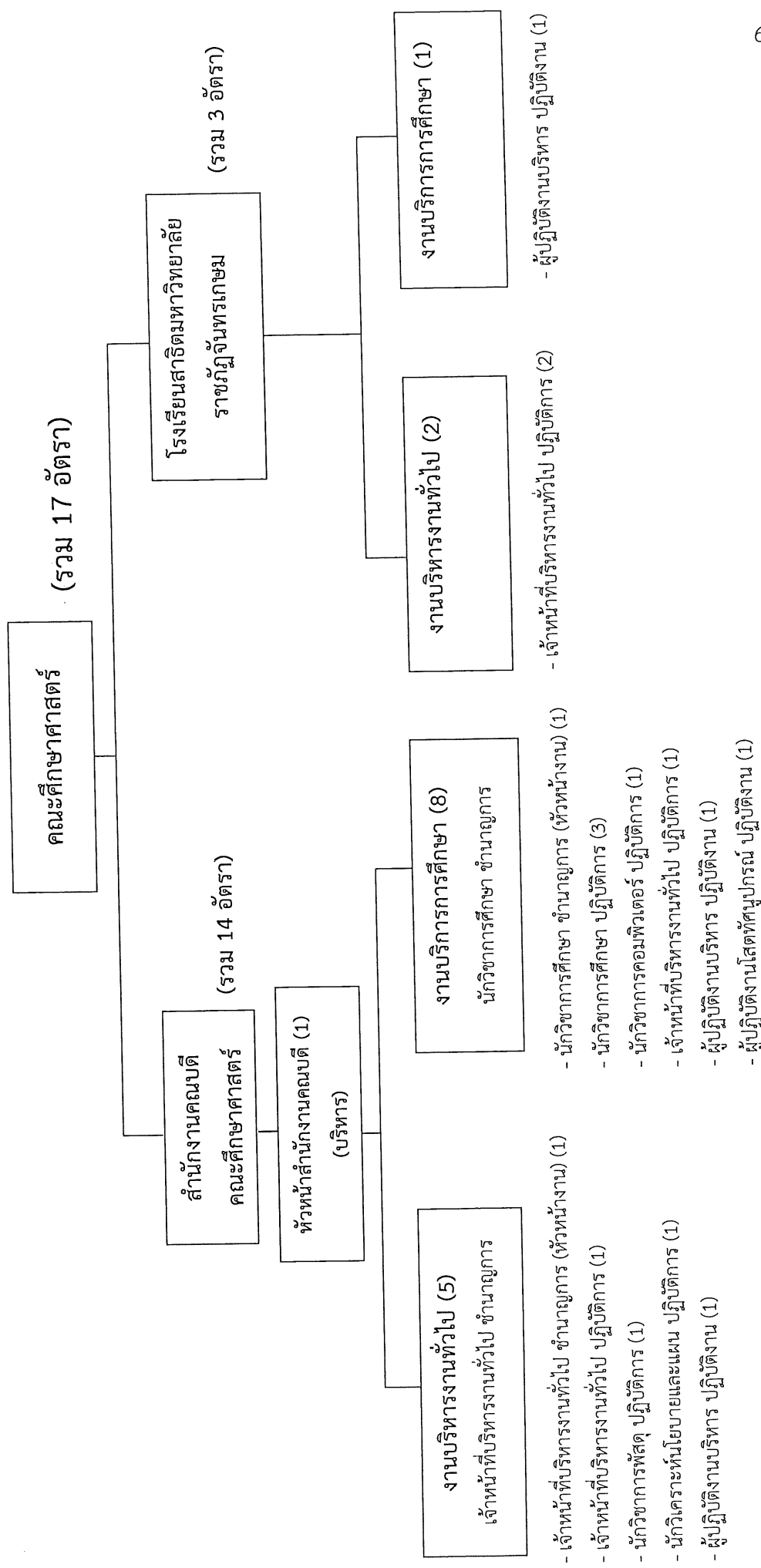


โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน อัตรากำลังและตำแหน่ง สายสนับสนุนวิชาการ
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569



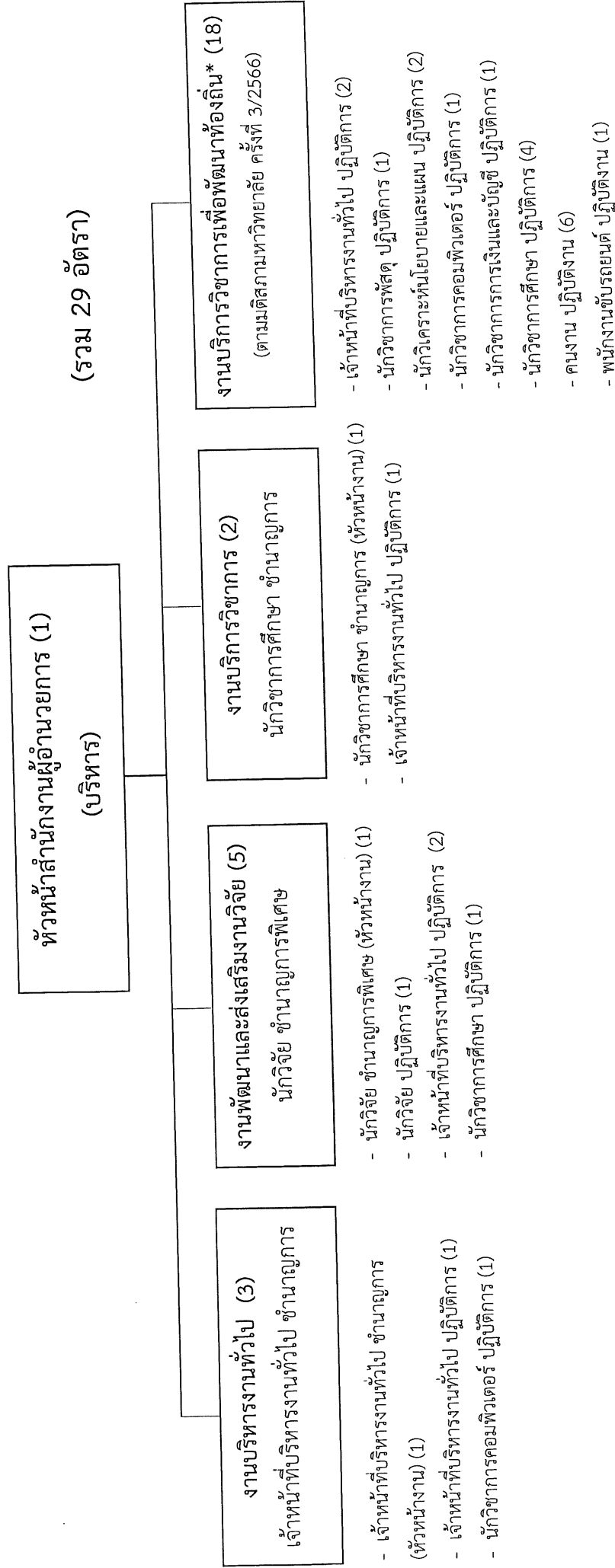
หมายเหตุ: * ยังไม่ได้ดำเนินการกำหนดระดับตำแหน่งหัวหน้างาน

โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน อัตรากำลังและตำแหน่ง สายสนับสนุนวิชาการ
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569



หมายเหตุ : โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัย

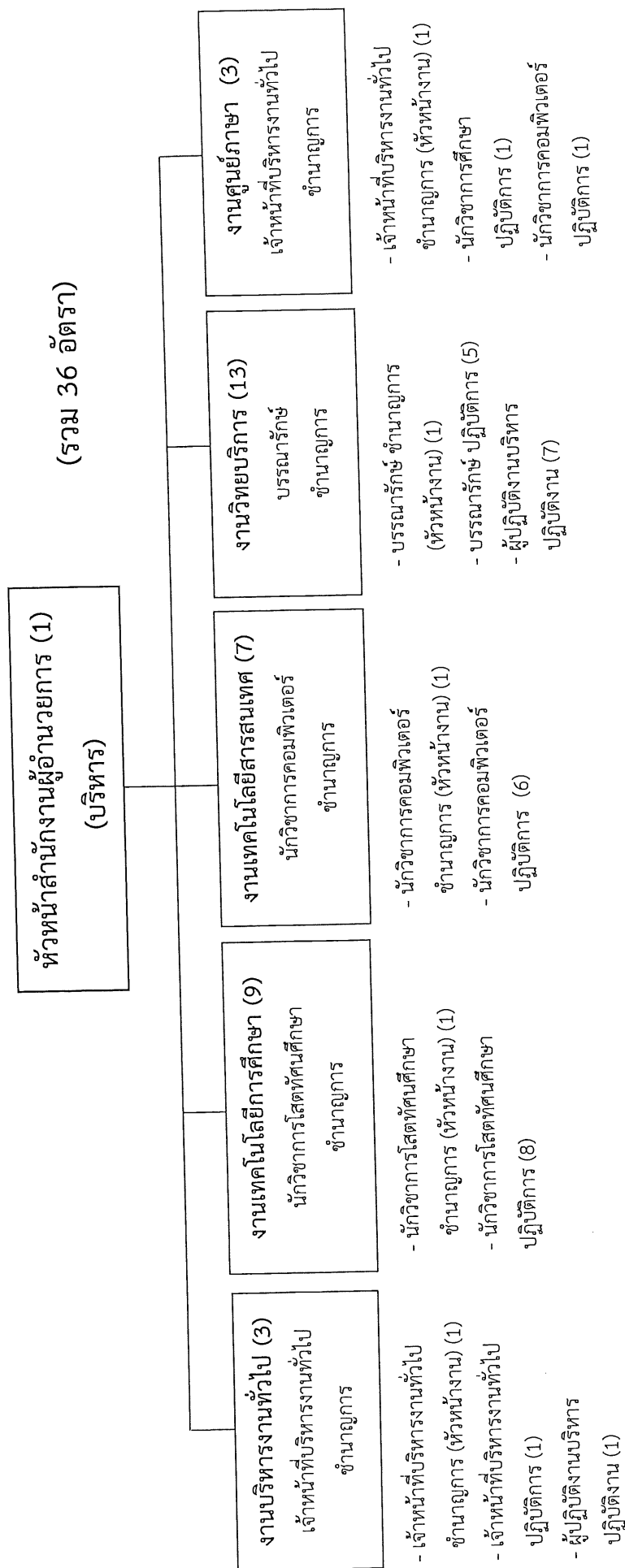
โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน อัตรากำลังและตำแหน่ง สายสนับสนุนวิชาการ
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569



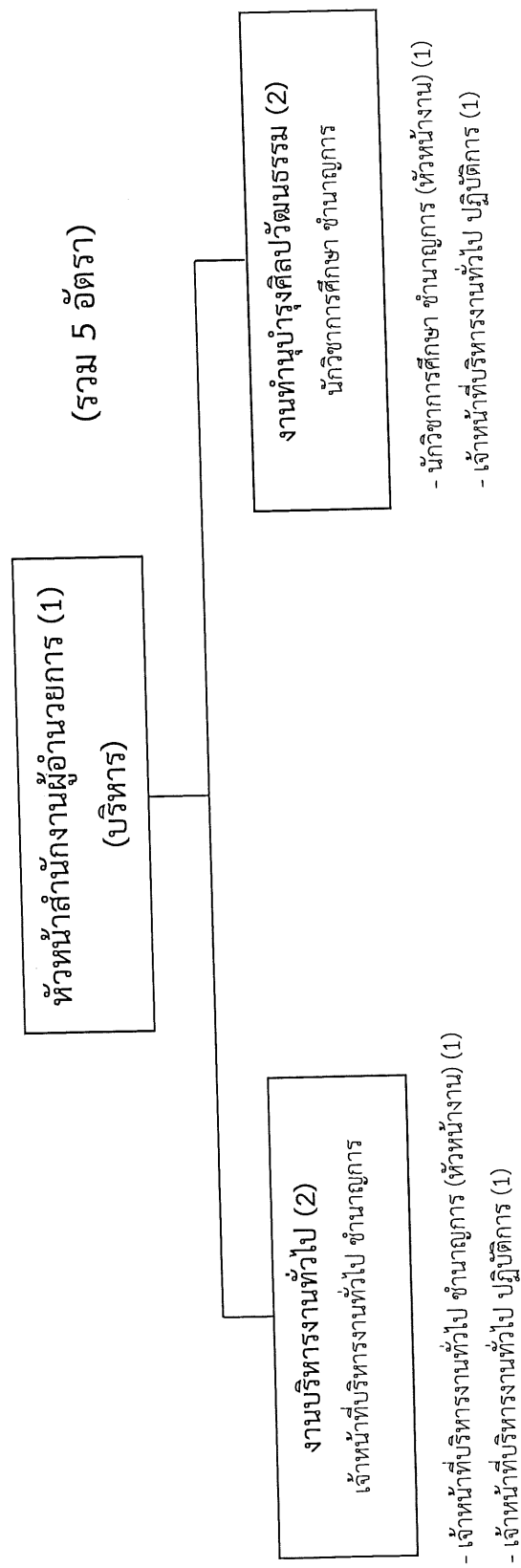
หมายเหตุ: * ยังไม่ได้ดำเนินการกำหนดระดับตำแหน่งหัวหน้างาน

โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน อัตรากำลังและตำแหน่ง สายสนับสนุนวิชาการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569

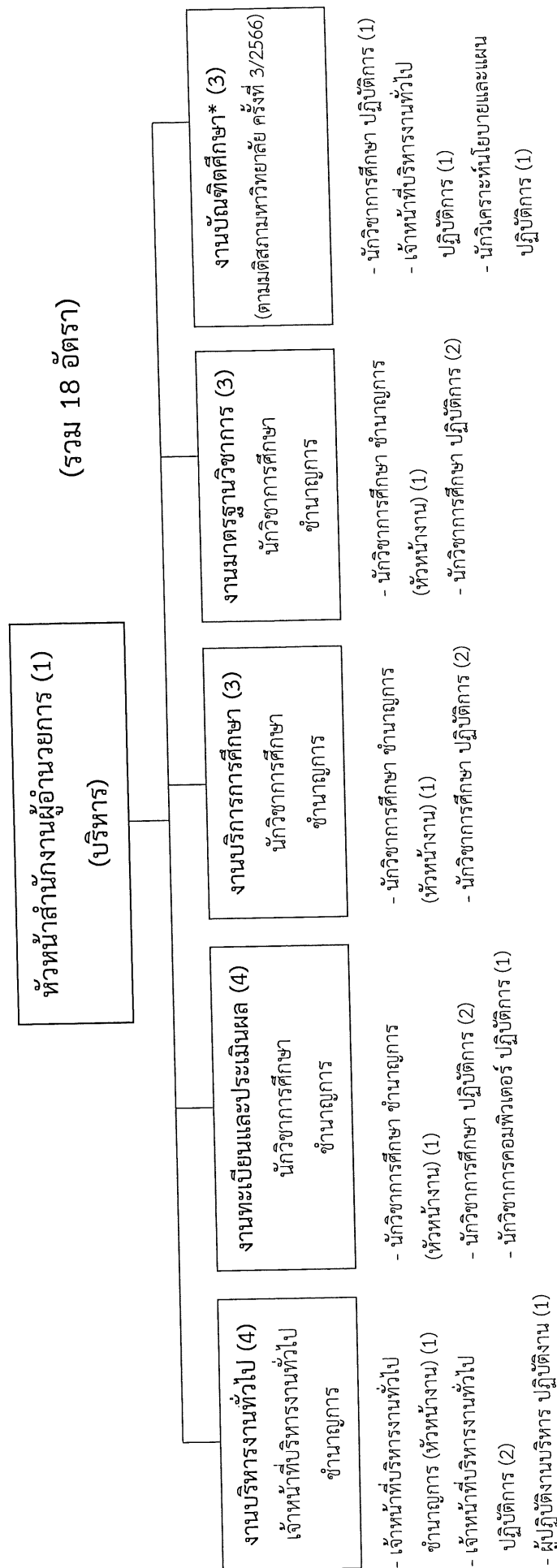


โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน อัตรากำลังและตำแหน่ง สายสนับสนุนวิชาการ
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569



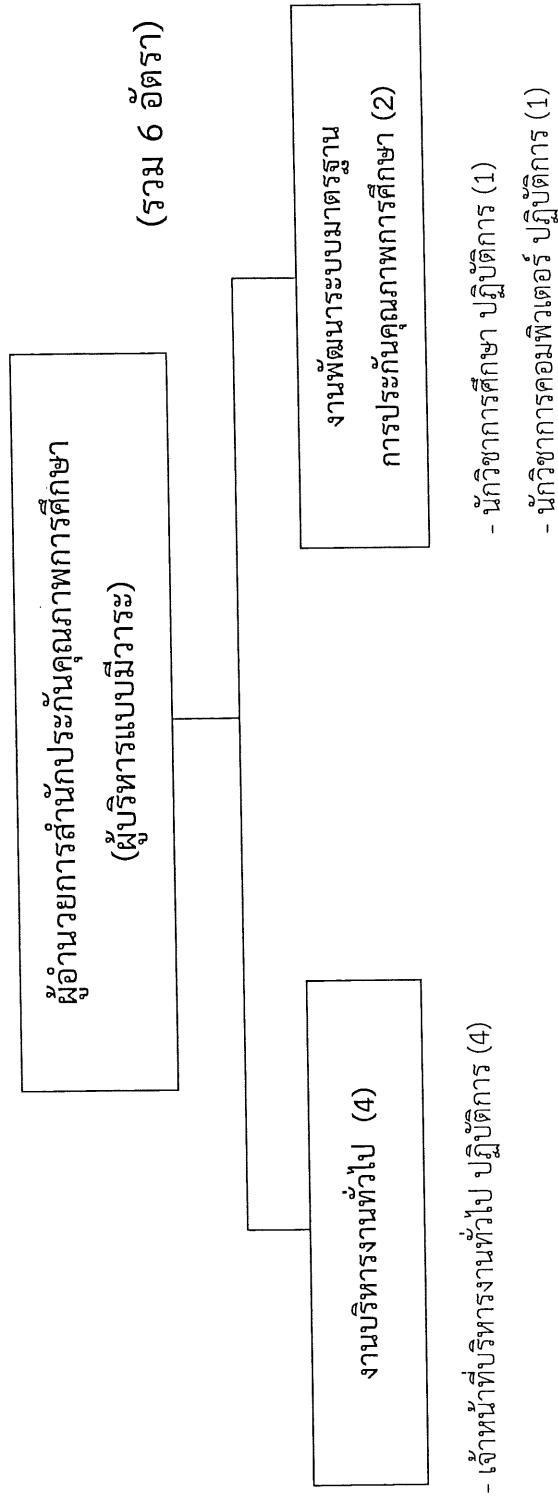
โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน อัตรากำลังและตำแหน่ง สายสนับสนุนวิชาการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569



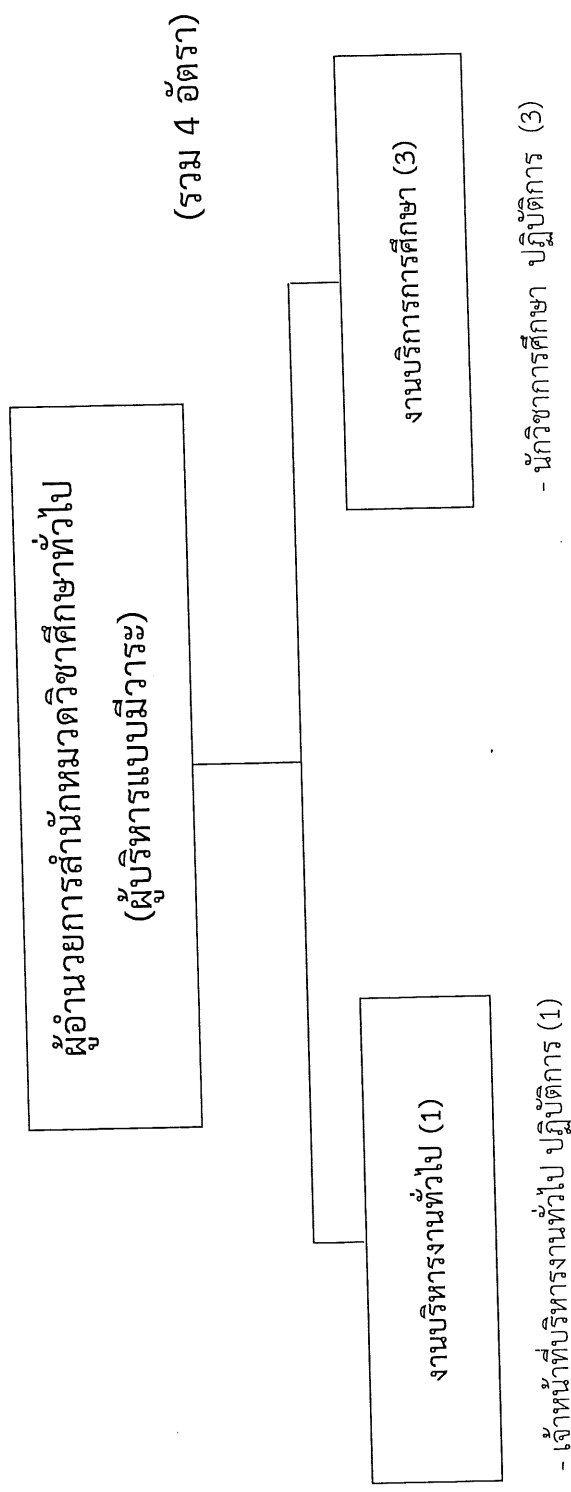
หมายเหตุ: * ยังไม่กำหนดระดับตำแหน่งหัวหน้างาน

โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน อัตรากำลังและตำแหน่ง สายสนับสนุนวิชาการ
สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569



หมายเหตุ : เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัย

โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน อัตรากำลังและตำแหน่ง สายสนับสนุนวิชาการ
สำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569



หมายเหตุ : เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัย

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก แผนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569

ภาคผนวก ข รายชื่อผู้เกษียณอายุราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569

ภาคผนวก ค เกณฑ์การวิเคราะห์และแบบฟอร์มการจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากร

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569

ภาคผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ภาคผนวก ก

แผนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569

ตารางที่ 14 แผนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569

หน่วย : อัตรา

ลำดับ	คณะ	กรอบอัตรากำลัง ปีงบประมาณ 2566 - 2569	อัตรากำลัง ที่มีคนครอง	อัตรา ว่าง	แผนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ปีงบประมาณ			
					2566	2567	2568	2569
1	คณะเกษตรและชีวภาพ	14	14	0	-	-	-	-
2	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	135	106	29	-	9	7	13
3	คณะวิทยาการจัดการ	59	56	3	-	1	1	1
4	คณะวิทยาศาสตร์	109	97	12	-	3	5	4
5	คณะศึกษาศาสตร์	59	47	12	-	4	4	4
รวมทั้งสิ้น		376	320	56	-	17	17	22

ตารางที่ 15 จำนวนผู้เกษียณอายุราชการของสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569

ลำดับที่	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ				รวม
		2566	2567	2568	2569	
1	คณะเกษตรและชีวภาพ	-	-	1	-	1
2	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	2	1	2	1	6
3	คณะวิทยาการจัดการ	2	1	1	1	5
4	คณะวิทยาศาสตร์	1	1	1	1	4
5	คณะศึกษาศาสตร์	3	1	-	-	4
รวมทั้งสิ้น		8	4	5	3	20

ตารางที่ 16 แผนการสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569

หน่วย : อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	กรอบอัตรากำลัง ปีงบประมาณ 2566 - 2569	อัตรากำลัง ที่มีคนครอง	อัตรา ว่าง	แผนการสรรหา ปีงบประมาณ			
					2566	2567	2568	2569
สำนักงานอธิการบดี (7 หน่วยงาน)		1	1	-	-	-	-	-
1	กองกลาง	56	53	3	-	1	1	1
2	กองคลัง	35	31	4	-	2	1	1
3	กองนโยบายและแผน	12	9	3	-	1	1	1
4	กองบริหารงานบุคคล	17	17	-	-	-	-	-
5	กองพัฒนานักศึกษา	14	14	-	-	-	-	-
6	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย*	6	6	-	-	-	-	-
7	สำนักงานตรวจสอบภายใน**	6	3	3	-	1	1	1
รวม		147	134	13	-	5	4	4
คณะ (5 คณะ)								
8	คณะเกษตรและชีวภาพ	10	9	1	-	-	-	1
9	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	21	20	1	-	-	-	1
10	คณะวิทยาการจัดการ	23	22	1	-	-	-	1
11	คณะวิทยาศาสตร์	37	33	4	-	1	1	2
12	คณะศึกษาศาสตร์	17	16	1	-	-	-	1
รวม		108	100	8	-	1	1	6
สถาบัน/สำนัก (เทียบเท่าคณะ) (4 หน่วยงาน)								
13	สถาบันวิจัยและพัฒนา	29	26	3	-	-	1	2
14	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	36	35	1	-	1	-	-
15	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	5	4	1	-	1	-	-
16	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	18	16	2	-	1	-	1
รวม		88	81	7	-	3	1	3
หน่วยงานบริหารภายในตามมติสภามหาวิทยาลัย (2 หน่วยงาน)								
17	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา*	6	6	-	-	-	-	-
18	สำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป*	4	4	-	-	-	-	-
รวม		10	10	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		353	325	28	-	9	6	13

หมายเหตุ * หน่วยงานภายในที่จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัย

** หน่วยงานที่จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัย และเป็นไปตามมติ ครม.

ตารางที่ 17 จำนวนผู้เกษียณอายุราชการของสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2569

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ประจำปีงบประมาณ				รวม
		2566	2567	2568	2569	
สำนักงานอธิการบดี (7 หน่วยงาน)						
	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	-	1	-	-	1
1	กองกลาง	1	3	4	2	9
2	กองคลัง	3	2	-	-	4
3	กองนโยบายและแผน	1	-	-	-	1
4	กองบริหารงานบุคคล	-	-	-	1	1
5	กองพัฒนานักศึกษา	-	1	-	-	1
6	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม*	-	-	1	-	1
7	สำนักงานตรวจสอบภายใน**	-	-	-	-	-
รวม		5	7	5	3	20
คณะ (5 คณะ)						
8	คณะเกษตรและชีวภาพ	-	-	-	-	-
9	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	-	-	-	-
10	คณะวิทยาการจัดการ	-	-	-	-	-
11	คณะวิทยาศาสตร์	-	1	2	1	4
12	คณะศึกษาศาสตร์	-	1	-	1	2
รวม		-	2	2	2	6
สถาบัน/สำนัก (เทียบเท่าคณะ) (4 หน่วยงาน)						
13	สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	-	1	1
14	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1	-	-	2
15	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	-	-	-
16	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-	-	-	-	-
รวม		1	1	-	1	3
หน่วยงานบริหารภายในตามมติสภามหาวิทยาลัย (2 หน่วยงาน)						
17	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา*	-	-	-	-	-
18	สำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป*	-	-	-	-	-
รวม		-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		6	10	7	6	29

ภาคผนวก ข
รายชื่อผู้เกษียณอายุราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2569

ตารางที่ 18 สรุปข้อมูลผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2569

ปี งบประมาณ	สายวิชาการ			รวม	สายสนับสนุน					รวม	รวม ทั้งหมด
	ขร.	พม.	ลจ.		ขร.	ลป.	พม.	พร.	ลจ.		
2566	7	1		8	2	2	1	-	1	6	14
2567	2	2	-	4	4	2	1	1	2	10	14
2568	2	3	-	5	-	2	4	-	1	7	12
2569	-	3	-	3	1	2	-	-	2	6	9
รวม	11	9	-	20	7	9	6	1	6	29	49

หมายเหตุ: ขร. หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

พม. หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย

ลป. หมายถึง ลูกจ้างประจำ

พร. หมายถึง พนักงานราชการ

ลจ. หมายถึง ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ตารางที่ 19 รายชื่อผู้เกษียณอายุราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566					
จำนวน 14 คน					
ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	คณะ/สถาบัน/สำนัก	สาขาวิชา/ กองหรือเทียบเท่า
ข้าราชการ จำนวน 9 คน					
1	นายสมนึก	ธัญญาวิรัชกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะวิทยาศาสตร์	สาขาวิชาเทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ และหุ่นยนต์
2	นางสาวจิรวรรณ	ปลั่งพงษ์พันธ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะวิทยาการจัดการ	สาขาวิชาบัญชี
3	นางสาวทัศนีย์	เจนวิธิสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะวิทยาการจัดการ	สาขาวิชานิติศาสตร์
4	นางฉัตรชนก	เจียรปรีชา	รองศาสตราจารย์	คณะศึกษาศาสตร์	สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์
5	นางสาวพัชรา	พุ่มพชาติ	รองศาสตราจารย์	คณะศึกษาศาสตร์	สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์
6	นางสาวกิดานันท์	ชำนาญเวช	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะศึกษาศาสตร์	สาขาวิชาจิตวิทยา
7	นางกรรติน	พวงพงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	สาขาวิชาศิลปกรรม และการออกแบบ
8	นางสาวจันทิมา	ชูลีกราน	ผู้อำนวยการกองหรือ เทียบเท่า	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักงานผู้อำนวยการ
9	นางสาวจำลอง	รอดแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	สำนักงานอธิการบดี	กองคลัง
ลูกจ้างประจำ จำนวน 2 คน					
10	นางสาวจารุวรินทร์	พาทีสุนทรศิริ	พนักงานธุรการ	สำนักงานอธิการบดี	กองคลัง
11	นายไพฑูรย์	จันทมาลา	พนักงานขับรถยนต์	สำนักงานอธิการบดี	กองกลาง
พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน					
12	นางสาวปิยพร	ท่าจีน	รองศาสตราจารย์	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน
13	นางรัชณี	เวียงลิมา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	สำนักงานอธิการบดี	กองนโยบายและแผน
ลูกจ้างมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน					
14	นางอุบล	เงาศรี	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	สำนักงานอธิการบดี	กองคลัง

ตารางที่ 20 รายชื่อผู้เกษียณอายุราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					
จำนวน 14 คน					
ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	คณะ/สถาบัน/สำนัก	สาขาวิชา/ กองหรือเทียบเท่า
ข้าราชการ จำนวน 6 คน					
1	นางนันทวรรณ	บัวรา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะวิทยาศาสตร์	สาขาการประกันภัยและ การบริหารความเสี่ยง
2	นางวิลาวัลย์	จารุอรียานนท์	รองศาสตราจารย์	คณะศึกษาศาสตร์	บริหารการศึกษา
3	นายบุญเกียรติ	ชีระภากร	ผู้อำนวยการ	สำนักงานอธิการบดี	-
4	นางสาวพรทิพย์	ไกรถาวร	ผู้อำนวยการ	สำนักงานอธิการบดี	กองพัฒนานักศึกษา
5	นายบุญชัย	ลามศรีสวัสดิ์	สถาปนิก ชำนาญการ	สำนักงานอธิการบดี	กองกลาง
6	นางสำราญ	เจริญสุขเช่า	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	สำนักงานอธิการบดี	กองคลัง
ลูกจ้างประจำ จำนวน 3 คน					
7	นายมะณู	พัชรธิติ	พนักงานธุรการ	สำนักงานอธิการบดี	กองกลาง
8	นายเสรี	พิกุลแย้ม	พนักงานขับรถยนต์	สำนักงานอธิการบดี	กองกลาง
พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 3 คน					
9	นางปรางค์มณี	เดชคุ้ม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะวิทยาการจัดการ	สาขาวิชาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์
10	นางสาวจุฑารัตน์	นกแก้ว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	สาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์
11	นายสมาน	ถาวรณา	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ปฏิบัติการ	คณะศึกษาศาสตร์	สำนักงานคณบดี
พนักงานราชการ จำนวน 1 คน					
12	นางสาวขจรจิตร	ธำรงวิศว	นักวิชาการเงินและบัญชี	สำนักงานอธิการบดี	กองคลัง
ลูกจ้างมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน					
13	นางมันทนา	พันธุ์รัตน์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	คณะวิทยาศาสตร์	สำนักงานคณบดี
14	นางสาวรติพร	เสตะปุระ	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักงานผู้อำนวยการ

ตารางที่ 21 รายชื่อผู้เกษียณอายุราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					
จำนวน 12 คน					
ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	คณะ/สถาบัน/สำนัก	สาขาวิชา/ กองหรือเทียบเท่า
ข้าราชการ จำนวน 2 คน					
1	นายสมเกียรติ	ศีลสุทธิ	อาจารย์	คณะเกษตรและ ชีวภาพ	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการอาหาร
2	นายวิชัย	จิตต์ประสงค์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะวิทยาศาสตร์	สาขาวิชาเทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและ หุ่นยนต์
ลูกจ้างประจำ จำนวน 2 คน					
3	นายสุภาพ	ดีวัน	พนักงานขับรถยนต์	สำนักงานอธิการบดี	กองกลาง
4	นายสัมพันธ์	รุ่งฤทธิ์	พนักงานธุรการ	สำนักงานอธิการบดี	กองกลาง
พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 7 คน					
5	นายนิยม	สุทธหลวง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะวิทยาศาสตร์	สาขาวิชาวิทยาการ คอมพิวเตอร์และ ปัญญาประดิษฐ์
6	นางชมพูนุท	ผลกล้วย	อาจารย์	คณะวิทยาการ จัดการ	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
7	นางสาวจันทร์ตน	มันวิเชียร	อาจารย์	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	สาขาวิชาการบริการการบิน
8	นางมลฤดี	โตษณีย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	คณะวิทยาศาสตร์	สำนักงานคนบดี
9	นายชนะภัย	ทะมาตร	วิศวกรเครื่องกล ปฏิบัติการ	สำนักงานอธิการบดี	กองกลาง
10	นางสายพิน	คลามอ้า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	สำนักงานอธิการบดี	กองกลาง
11	นางสาวสังวาลย์	สิทธิธรรม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	สำนักงานอธิการบดี	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ลูกจ้างมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน					
12	นายสมบัติ	แก้วกำเหนิด	พนักงานอัดสำเนา	คณะวิทยาศาสตร์	สำนักงานคนบดี

ตารางที่ 22 รายชื่อผู้เกษียณอายุราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569					
จำนวน 8 คน					
ลำดับ	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คณะ/สถาบัน/สำนัก	สาขาวิชา/ กองหรือเทียบเท่า
ข้าราชการ จำนวน 1 คน					
1	นางบุปผา	จันทร์สุวรรณ	ผู้อำนวยการ	กองบริหารงานบุคคล	สำนักงานอธิการบดี
ลูกจ้างประจำ จำนวน 3 คน					
2	นายสมชาย	รัตนพรชีวกุล	พนักงานห้องปฏิบัติการ	คณะวิทยาศาสตร์	สำนักงานคณบดี
3	นายสุรพล	สุขประสิทธิ์	ช่างไม้	สำนักงานอธิการบดี	กองกลาง
4	นายสุชาติ	อมรสันต์	พนักงานขับรถยนต์	สำนักงานอธิการบดี	กองกลาง
พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 3 คน					
5	นางสาวศรีอุตร	แอื้อง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะวิทยาศาสตร์	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
6	นายวิจิตร	จารุโณประถัมภ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะวิทยาการจัดการ	สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
7	นายฐปนนท์	ออนศรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	สาขาวิชาศิลปกรรมและการออกแบบ
ลูกจ้างมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน					
8	นายเฉลิมศักดิ์	อ่อนอินทร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะศึกษาศาสตร์	สำนักงานคณบดี
9	นายนิพนธ์	จันทร์สุเทพ	คนงาน	สถาบันวิจัยและพัฒนา	สำนักงานผู้อำนวยการ

ภาคผนวก ค

หลักเกณฑ์การวิเคราะห์และแบบฟอร์มการจัดทำกรอบอัตรากำลัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2569

หลักเกณฑ์การวิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากร

หลักเกณฑ์ในการคำนวณกรอบอัตรากำลัง จากคู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการวางแผนอัตรากำลังทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1) บุคลากรสายวิชาการ

1.1) หลักเกณฑ์ในการคำนวณภาระงานสอนของบุคลากรสายวิชาการ

(1) ระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า ใช้เกณฑ์ 15 หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนการศึกษา/อาจารย์ 1 ตำแหน่ง หรือ 45 ชั่วโมงทำการ (สำหรับการสอนภาคปฏิบัติ คิดอัตราส่วน 1.5 ชั่วโมงปฏิบัติการ = 1 ชั่วโมงบรรยาย) นำมาคิด 2 ภาคเรียนต่อปี = 30 ชั่วโมง/สัปดาห์/ปี

(2) งานวิจัย คิดปริมาณภาระงานวิจัย โดยกำหนดให้คิดเป็น 10% ของงานบรรยาย รวมกับงานปฏิบัติ (เฉพาะที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย)

(3) งานบริการวิชาการ คิดภาระงานบริการวิชาการที่ปฏิบัติจริง โดยคิดเฉพาะงานบริการวิชาการที่ไม่ได้รับค่าตอบแทน ดังนั้นจึงต้องมีการคำนวณชั่วโมงการปฏิบัติงานจริงมาเป็นหน่วยชั่วโมง โดยกำหนดให้ 3 ชั่วโมงทำการเท่ากับ 1 หน่วยชั่วโมง (เฉพาะที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย) ซึ่งมหาวิทยาลัยมอบหมายไว้ จำนวน 7 ชั่วโมง/ต่อ/สัปดาห์

ตามเกณฑ์ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2559 ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับข้อที่ 5 (3), (4), (5) รวมกันไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ดังนี้

- ภาระงานบริการวิชาการ ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงปฏิบัติ/สัปดาห์
- ภาระงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงปฏิบัติ/สัปดาห์
- ภาระอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงปฏิบัติ/สัปดาห์
- อัตราที่พึงมี = $\text{จำนวนชั่วโมงบรรยาย} + \text{จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ} + \text{งานวิจัย} + \text{งานบริการวิชาการ}$

30

- อัตราเพิ่มเติม = อัตราที่พึงมี - อัตราที่มีอยู่ปัจจุบัน

1.2) ข้อมูลประกอบการพิจารณาการวางแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ

ข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัย เพื่อวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังบุคลากรของแต่ละหน่วยงานที่เสนอขอกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

(1) แผนการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปี 2566 - 2569 เพื่อให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยว่ามีเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตในสาขาใดจำนวนเท่าใด ข้อมูลเหล่านี้จะช่วยทำให้ผู้วิเคราะห์กำหนดกรอบอัตรากำลังได้สอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตที่วางไว้

(2) การจัดโครงสร้างองค์กรภายในหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

(3) จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด ดังนี้

- จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งที่เป็นข้าราชการและอัตราจ้าง จำแนกเป็นระดับการศึกษาปริญญาเอก โท ตรี

- ข้อมูลการเกษียณอายุ การลาศึกษาต่อ

(4) จำนวนนักศึกษาและแผนการรับนักศึกษา ระบุรายละเอียดของจำนวนนักศึกษาในปีที่ผ่านมาอย่างน้อย 3 ปี จนถึงปัจจุบันหรือปีที่ขอกำหนดกรอบอัตรากำลังเพื่อให้ทราบว่าในปีที่กำหนดกรอบอัตรากำลังมีนักศึกษาเพิ่มขึ้นหรือไม่อย่างไร

(5) จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนในปัจจุบันและที่เปิดเพิ่มขึ้น จะทำให้ทราบว่าในปัจจุบันและอนาคตมีหลักสูตรที่จะต้องรับผิดชอบมากขึ้นเพียงใด

(6) ข้อมูลทางกายภาพและข้อมูลทางภูมิศาสตร์ รวมไปถึงจำนวนอาคารสถานที่ จำนวนห้องเรียน จำนวนห้องปฏิบัติการ ของมหาวิทยาลัย เพื่อระบุความเหมาะสมหรือความพร้อมต่อการรองรับจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(7) หลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ โดยแต่ละหลักสูตรจะประกอบด้วย วิชาพื้นฐาน วิชาเฉพาะ และวิชาเลือกเสรี ในวิชาพื้นฐานอาจจะใช้ผู้สอนจากคณะอื่นมาสอน ดังนั้น ในการคิดกรอบอัตรากำลังไม่ควรนำภาระงานที่ให้ผู้สอนจากคณะอื่นมาคิดรวมในคณะของตนเองเพราะจะทำให้เกิดการนับภาระงานซ้ำซ้อน

(8) ข้อมูลภาระงานสอนของบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยหน่วยกิต ชั่วโมงการบรรยาย ปฏิบัติ ในแต่ละสัปดาห์ ในแต่ละภาคการศึกษารวมทั้งการแบ่งกลุ่มนักศึกษาเพื่อจัดห้องเรียน

1.3) การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างบุคลากรสายวิชาการจะต้องพิจารณาถึงเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร ต่อไปนี้

(1) ระดับปริญญาตรี จะต้องมียุทธศาสตร์ประจำตลอดหลักสูตร ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 5 คน และในจำนวนนั้นต้องมีผู้ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์อย่างน้อย 2 คน

(2) การรับนักศึกษาเพิ่มขึ้นจะทำให้ภาระงานในสาขาวิชาการศึกษาพื้นฐาน (ทั่วไป) เพิ่มขึ้น ทำให้จำนวนอาจารย์ที่มีอยู่เดิมไม่เพียงพอ

(3) พิจารณาสัดส่วนคุณวุฒิอาจารย์กำหนดปริญญาเอก : ปริญญาโท = 50:50 และอยู่ภายใต้เงื่อนไขการได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ด้านต่าง ๆ คือ งบประมาณเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยี งบประมาณเพื่อการจ้างผู้ช่วยสอน และงบประมาณเพื่อการจ้างผู้ช่วยวิจัย

ตัวอย่างวิธีการกรอกแบบฟอร์ม ตารางที่ 21

ช่องที่ (1) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร

ช่องที่ (2) หมายถึง จำนวนนักศึกษาที่ภาควิชา/คณะ ต้องสอน

ช่องที่ (3) หมายถึง ระดับการศึกษาตามหลักสูตร (ปริญญาตรีหรือต่ำกว่า หรือโท, เอก)

ช่องที่ (4) หมายถึง จำนวนกลุ่มของนักศึกษาที่แบ่งเพื่อจัดการเรียนการสอน

ช่องที่ (5) หมายถึง จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาตามตารางสอน

ช่องที่ (6) หมายถึง ช่อง (4) X (5)

ช่องที่ (7) หมายถึง จำนวนกลุ่มที่แบ่งเพื่อศึกษาภาคปฏิบัติ

ช่องที่ (8) หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาภาคปฏิบัติ

ช่องที่ (9) หมายถึง ช่อง $\frac{(7) \times (8)}{1.5}$ (การสอนภาคปฏิบัติ 1.5 ชั่วโมงปฏิบัติ = 1 ชั่วโมงบรรยาย)

ช่องที่ (10) หมายถึง จำนวนอาจารย์ที่รับผิดชอบ

ช่องที่ (11) หมายถึง (6) + (9) (งานบรรยายรวมกับงานปฏิบัติ)

ช่องที่ (12) หมายถึง ปริมาณงานวิจัยกำหนด 10 % ของช่อง (11) (เฉพาะที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย)

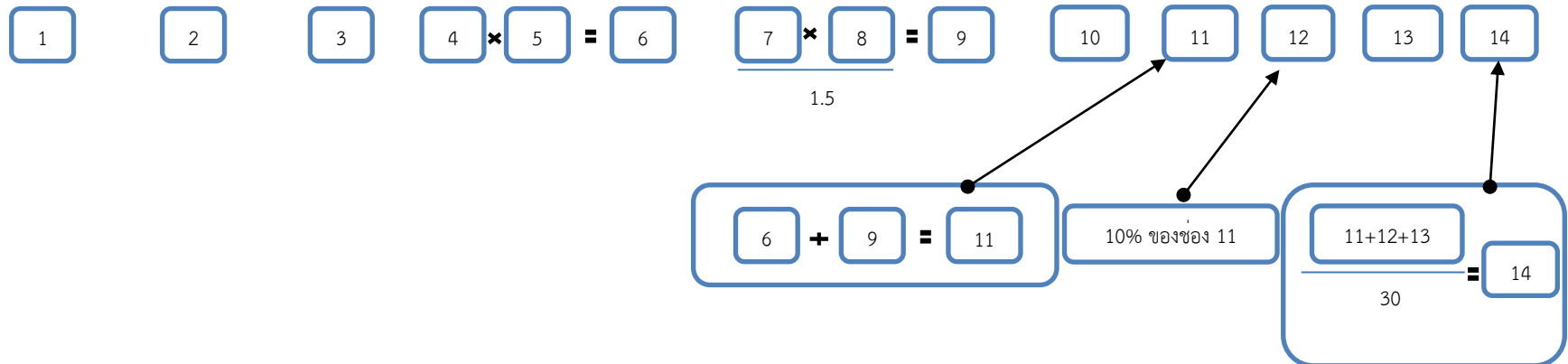
ช่องที่ (13) หมายถึง ภาระงานของบริการวิชาการที่ปฏิบัติจริงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาหารด้วย 3 (กำหนดให้ 3 ชั่วโมงทำการเท่ากับ 1 ชั่วโมง) (เฉพาะที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย) ทั้งนี้มหาวิทยาลัยมอบหมายตามเกณฑ์ คือ 7 ชั่วโมงต่อคน

ช่องที่ (14) หรือจำนวนอาจารย์ที่พึงมี/ภาคการศึกษา = $\frac{\text{ผลรวมทั้งปีการศึกษา (ช่อง (11)+(12)+(13))}}{30}$
กรณีปริญญาตรี

ตารางที่ 23 แบบฟอร์มแสดงภาระงานสอนประกอบการขอตำแหน่งเพิ่มเติม (สายวิชาการ)

มหาวิทยาลัย.....ปีงบประมาณ พ.ศ.

รหัสวิชา	ชื่อกระบวนวิชา	จำนวน หน่วยกิต	จำนวนนักศึกษา ที่ลงทะเบียนเรียน ปีการศึกษา		ระดับ การศึกษา	ภาคบรรยาย			ภาคปฏิบัติ			จำนวน อาจารย์ ที่รับผิดชอบ	รวมชั่วโมง ภาค บรรยาย ภาคปฏิบัติ	งานวิ จัย	งาน บริการ วิชาการ	จำนวน อาจารย์ ที่พึงมี
						จำนวน กลุ่ม	จำนวน ชั่วโมง	รวมชั่วโมง การบรรยาย ต่อสัปดาห์	จำนวน กลุ่ม	จำนวน ชั่วโมง	รวมชั่วโมง การปฏิบัติ ต่อสัปดาห์					
			(1)	ในคณะ		นอกคณะ	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)					
วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก																
สาขาวิชา.....																
BIOL4106	รายชื่อวิชา.....															
BIOL4107	รายชื่อวิชา.....															



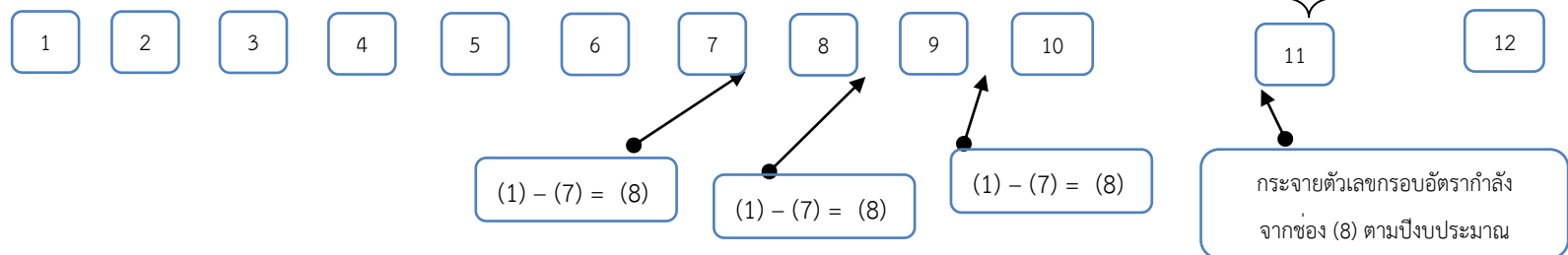
ตัวอย่างวิธีการกรอกแบบฟอร์ม ตารางที่ 22

- ช่องที่ (1) หมายถึง จำนวนอัตราที่พึงมี (ซึ่งข้อมูลได้มากจากการคิดภาระงานสอน)
- ช่องที่ (2) หมายถึง จำนวนข้าราชการ (สายวิชาการ) ณ ปัจจุบัน
- ช่องที่ (3) หมายถึง จำนวนพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ณ ปัจจุบัน
- ช่องที่ (4) หมายถึง จำนวนพนักงานราชการ (สายวิชาการ) ณ ปัจจุบัน (ถ้ามี)
- ช่องที่ (5) หมายถึง จำนวนลูกจ้างประจำ (สายวิชาการ) ณ ปัจจุบัน (ถ้ามี)
- ช่องที่ (6) หมายถึง จำนวนลูกจ้างมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ณ ปัจจุบัน (ถ้ามี)
- ช่องที่ (7) หมายถึง จำนวนรวมของข้อมูลบุคลากรปัจจุบัน ช่อง (2) ถึง (6)
- ช่องที่ (8) หมายถึง จำนวนอัตรากำลังเพิ่มใหม่ ช่อง (1) ลบ (7)
- ช่องที่ (9) หมายถึง จำนวนอัตรากำลังเกินกรอบ ช่อง (1) ลบ (7)
- ช่องที่ (10) หมายถึง จำนวนรวมอัตรากำลังที่ขออนุมัติสภามหาวิทยาลัย ช่อง (7) ลบ (8)
- ช่องที่ (11) หมายถึง การกระจายตัวเลขข้อมูลอัตรากำลังเพิ่มใหม่ ระยะ 4 ปี จากข้อมูลช่องที่ (8)
- ช่องที่ (12) หมายถึง ระบุข้อมูลอื่น ๆ ที่มีความจำเป็น

ตารางที่ 24 แบบฟอร์มแสดงการกำหนดกรอบอัตราประกอบการขอตำแหน่งเพิ่มเติม (สายวิชาการ)

มหาวิทยาลัย..... ปีงบประมาณ พ.ศ.

ลำดับ	คณะ/สาขาวิชา	กรอบ อัตราที่ พึงมี ปี.....	บุคลากรปัจจุบัน						อัตรา กำลังเพิ่ม ใหม่ (1)-(7) (8)	อัตรา เกิน กรอบ (1)-(7) (9)	รวมกรอบ อัตรากำลัง ที่ขอสภาอนุมัติ ปี..... (10) = (7)+(8)	อัตราเพิ่มใหม่ จากช่องที่ (8) ปีงบประมาณ (11)				หมายเหตุ
			ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ (ถ้ามี)	ลูกจ้างประจำ (ถ้ามี)	ลูกจ้าง มหาวิทยาลัย	รวม (2) ถึง (6) (7)				ปี....	ปี....	ปี....	ปี.....	
1	คณะ.....															
	สาขาวิชา.....															
	สาขาวิชา.....															
	ฯลฯ															
2	คณะ.....															
	สาขาวิชา.....															
	สาขาวิชา.....															
	ฯลฯ															
	รวม															



2. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

การจัดทำกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการ ได้นำข้อมูลต่างๆ มาประมวลเพื่อทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลให้ได้เป็น กรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการ โดยเบื้องต้นจำแนกบุคลากรสายสนับสนุน ออกได้ 2 ลักษณะ ดังนี้

1. สายสนับสนุนวิชาการ (สำนัก, สถาบัน, ศูนย์)

1.1 ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ

1.2 ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานด้านวิจัย

2. สายบริหารและธุรการทั่วไป ในสำนักงานอธิการบดี / คณะ / สำนัก / สถาบัน

2.1 ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการวางแผนอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

1. ข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ใช้ข้อมูลรวมกันกับส่วนข้อมูลทั่วไปในการที่แจ้งมาในกรณีการกำหนดกรอบอัตรากำลังสายวิชาการ

2. ข้อมูลการกำหนดอัตรากำลังของแต่ละหน่วยงาน

2.1 สายสนับสนุนวิชาการ (สถาบัน, สำนัก, ศูนย์)

2.1.1 ข้อมูลทั่วไป เพื่อให้เห็นภาพรวมของหน่วยงาน ได้แก่ โครงสร้างของหน่วยงาน เป้าหมายของหน่วยงาน โครงการใหม่ที่ต้องดำเนินการ จำนวนนักศึกษา และปี พ.ศ. ที่จัดตั้ง

2.1.2 ข้อมูลคำขอรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ

2.1.2.1 ตำแหน่งที่ทำงานในห้องปฏิบัติการ

- จำนวนห้องปฏิบัติการ
- ผังการใช้ห้องปฏิบัติการ
- ลักษณะการใช้ห้องปฏิบัติการ (สาขาวิชา, ชั่วโมงเตรียมการ, จำนวนนักศึกษา) เพื่อการวิเคราะห์และสรุปการใช้งานของห้องปฏิบัติการว่ามีความพร้อมทั้งตัวบุคคลและภาระงานเหมาะสมเพียงพอหรือไม่

- ประเภทและจำนวนอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ โดยระบุถึงความสำคัญ ลักษณะทางเทคนิคเฉพาะด้าน หรือความอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้จากเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ

- ขอบข่ายภาระงานและปริมาณงานของแต่ละหน่วยงาน ของแต่ละคน
- จำนวนอัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้างประจำ, พนักงานราชการ, พนักงานมหาวิทยาลัยแบบแผ่นดิน, ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

2.1.2.2 ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานด้านวิจัย

- สาขาวิจัยหลักที่ต้องดำเนินการโดยผ่านความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย
- ปริมาณงาน
- จำนวนอัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้าง (ประจำชั่วคราว) ที่มีอยู่เดิมใน แต่ละหน่วยงาน

2.2 สายบริหารและธุรการทั่วไป (สำนักงานอธิการบดี / คณะ / สำนัก / สถาบัน)

2.2.1 ข้อมูลทั่วไป เพื่อให้เห็นภาพรวมของหน่วยงาน ได้แก่ โครงสร้างของหน่วยงาน เป้าหมายของ หน่วยงาน โครงการใหม่ที่ต้องดำเนินการ จำนวนนักศึกษาและปี พ.ศ. ที่จัดตั้ง

2.2.2 ข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดกรอบอัตรากำลัง

- ขอบข่ายภาระงานและปริมาณงานของแต่ละหน่วยงาน ของแต่ละคน
- หน้าที่ความรับผิดชอบ ระบบการบริหารงานและปริมาณงานแต่ละหน่วยงาน
- จำนวนอัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้างประจำ, พนักงานราชการ, พนักงานมหาวิทยาลัยยบแผ่นดินและงบรายได้, ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
- งานที่ไม่ต้องดำเนินการเองและสามารถจ้างเหมาเอกชนมาดำเนินการแทนได้
- การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

2.2 การกำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการจะต้องมีเกณฑ์การคิดภาระงาน ดังนี้

1. การคิดปริมาณงานจะคิดปริมาณงานรวมใน 1 ปี
2. ปริมาณงานที่รวมได้จะต้องนำมาแปลงเป็นจำนวนวัน
3. กำหนดให้ 1 วัน = 7 ชั่วโมงทำการ
4. กำหนดให้ 1 คน ทำงาน 230 วัน/ปี
5. อัตรากำลังที่พึงมี = $\frac{\text{ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานรวมทั้งหมด (วัน)}}{230}$

230

การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานดังกล่าว เพื่อที่กองนโยบายและแผน และกองบริหารงานบุคคล จะได้ทำการวิเคราะห์และระบุจำนวนคนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิต แผนการพัฒนา และสามารถตอบสนองต่อเป้าหมายที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยได้แนะนำไว้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในอนาคต

พิจารณาจากภาระงานของสายสนับสนุนวิชาการ โดยมีเกณฑ์ในการคำนวณ ดังนี้

จากตัวอย่าง ตารางแบบที่ฟอร์ม 2

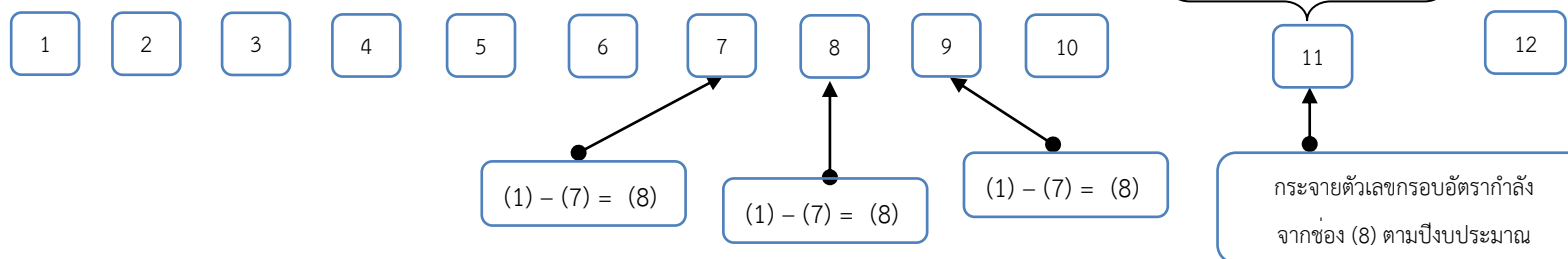
- ช่องที่ (1) หมายถึง รายละเอียด/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ช่องที่ (2) หมายถึง ปริมาณงานรวมใน 1 ปี
- ช่องที่ (3) หมายถึง ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน/ 1 หน่วยของงาน
- ช่องที่ (4) หมายถึง ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานรวมใน 1 ปี

ตัวอย่างวิธีการกรอกแบบฟอร์ม ตารางที่ 26

- ช่องที่ (1) หมายถึง จำนวนอัตราที่พึงมี (ซึ่งข้อมูลได้มากจากการคิดภาระงาน)
- ช่องที่ (2) หมายถึง จำนวนข้าราชการ (สายสนับสนุนวิชาการ) ณ ปัจจุบัน
- ช่องที่ (3) หมายถึง จำนวนพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุนวิชาการ) ณ ปัจจุบัน
- ช่องที่ (4) หมายถึง จำนวนพนักงานราชการ (สายสนับสนุนวิชาการ) ณ ปัจจุบัน (ถ้ามี)
- ช่องที่ (5) หมายถึง จำนวนลูกจ้างประจำ (สายสนับสนุนวิชาการ) ณ ปัจจุบัน (ถ้ามี)
- ช่องที่ (6) หมายถึง จำนวนลูกจ้างมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุนวิชาการ) ณ ปัจจุบัน (ถ้ามี)
- ช่องที่ (7) หมายถึง จำนวนรวมของข้อมูลบุคลากรปัจจุบัน ช่อง (2) ถึง (6)
- ช่องที่ (8) หมายถึง จำนวนอัตรากำลังเพิ่มใหม่ ช่อง (1) ลบ (7)
- ช่องที่ (9) หมายถึง จำนวนอัตรากำลังเกินกรอบ ช่อง (1) ลบ (7)
- ช่องที่ (10) หมายถึง จำนวนรวมอัตรากำลังที่ขออนุมัติสภามหาวิทยาลัย ช่อง (7) ลบ (8)
- ช่องที่ (11) หมายถึง การกระจายตัวเลขข้อมูลอัตรากำลังเพิ่มใหม่ ระยะ 4 ปี จากข้อมูลช่องที่ (8)
- ช่องที่ (12) หมายถึง ระบุข้อมูลอื่น ๆ ที่มีความจำเป็น

ตารางที่ 26 แบบฟอร์มแสดงการกำหนดกรอบอัตราประกอบการขอตำแหน่งเพิ่มเติม (สายสนับสนุนวิชาการ) ปีงบประมาณ พ.ศ.

ลำดับ	หน่วยงาน	กรอบ อัตราที่ พึงมี ปี..... (1)	บุคลากรปัจจุบัน						อัตรา กำลังเพิ่ม ใหม่ (1)-(7) (8)	อัตรา เกิน กรอบ (1)-(7) (9)	รวมกรอบ อัตรากำลัง ที่ขอสถานะอนุมัติ ปี..... (10) = (7)+(8)	อัตราเพิ่มใหม่ จากช่องที่ (8) ปีงบประมาณ (11)				หมายเหตุ
			ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ (ถ้ามี)	ลูกจ้างประจำ (ถ้ามี)	ลูกจ้าง มหาวิทยาลัย	รวม (2) ถึง (6) (7)				ปี....	ปี....	ปี....	ปี.....	
1	หน่วยงาน.....															
2	หน่วยงาน.....															
3	หน่วยงาน.....															
	ฯลฯ															
	รวม															



ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2569



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๑๓๙๕ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๐ ได้บัญญัติให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดกรอบตำแหน่ง อันดับเงินเดือนของตำแหน่ง และจำนวนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษานั้น รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและคุณสมบัติตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้กำหนดคราวละสี่ปี โดยต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัด และความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด ประกอบกับกรอบอัตรากำลังของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ จะครบกำหนดตามระยะเวลาดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย และการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังของบุคลากร เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ ให้เหมาะสม และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน	กรรมการ
๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๕. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
๖. รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และบริการวิชาการ	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสิทธิประโยชน์และพันธกิจสัมพันธ์	กรรมการ
๙. คณบดีคณะเกษตรและชีวภาพ	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑๓. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๑๔. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ

/๑๕. คณบดี...

๑๕. คณะบดีวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษม-ชัยนาท	กรรมการ
๒๒. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	เลขานุการ
๒๔. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. อำนวยการให้การดำเนินการจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัย
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ตัดสินใจแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการจัดทำกรอบอัตรากำลัง
บุคลากรของมหาวิทยาลัย

๓. ติดตามการดำเนินงานการจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัย
และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยุตม์ วัฒนา	กรรมการ
๗. นางสาววรรณเศรษฐ์ สวัสดิ์ถาวร	กรรมการ
๘. นางวิภาภมร	กรรมการ
๙. นายปรัชญา ลาแพงดี	กรรมการ
๑๐. นายชุมพล เดชะคำภู	กรรมการ
๑๑. ว่าที่ร้อยตรี จตุพร บุญยัง	กรรมการ
๑๒. นายพัชร ไวกสิกรรม	กรรมการ
๑๓. นางสาวอารดา คู่เจริญถาวร	กรรมการ
๑๔. นายสมบุญ ฝักอ่อน	กรรมการ
๑๕. นางสาวขวัญหล้า ชัยชนะ	กรรมการ
๑๖. นางยุตธนันท์ ไชยพร	กรรมการ
๑๗. นางสาววรรณี นพรัตน์	กรรมการ

/๑๘. นางสาวนันท์...

๓

๑๘. นางสาวนันท์	ครองปัญญา	กรรมการ
๑๙. นางสาวกาญจนา	ทองมาก	กรรมการ
๒๐. นางสาวรัตนภรณ์	ผานิจ	กรรมการ
๒๑. นางกาญจณี	คมสัน	กรรมการ
๒๒. นางสาวกิตาทิพย์	ตันสิน	กรรมการ
๒๓. นางสาวรัชณีวรรณ	สินเปียง	กรรมการ
๒๔. นางสาวทิพย์รัตน์	วัฒนธัญญกรรม	กรรมการ
๒๕. นางสาวรุ่งฤดี	นาห้วนิน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อรวบรวมข้อมูลการจัดทำกรอบอัตรากำลังของบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๒. เตรียมข้อมูล และเอกสารต่าง ๆ และจัดการประชุมคณะกรรมการจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๓. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินงานประจำหน่วยงาน

คณะเกษตรและชีวภาพ

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหารและนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัลยกร วงศ์รักษ์	กรรมการ
๓. นางสาวศิริญา วิบูลย์อรอด	กรรมการและเลขานุการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒. นางทรงศนีย์ ยอดเยี่ยมแกร	กรรมการ
๓. นางสาวจิราภา หล้าบา	กรรมการและเลขานุการ

คณะวิทยาการจัดการ

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน	ประธานกรรมการ
๒. นางพนิดา สกุนา	กรรมการ
๓. นางสาวธันย์รดี เกตุนวม	กรรมการและเลขานุการ

คณะวิทยาศาสตร์

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร กิจการนักศึกษาและวางแผน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปนัดดา สุขสุวรรณ	กรรมการ
๓. นางสาววรรณิษา วงศ์รอด	กรรมการและเลขานุการ

คณะศึกษาศาสตร์

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน และประกันคุณภาพ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกชพร ยอดจตุรัส	กรรมการ
๓. นายสมาน ถาวรณา	กรรมการและเลขานุการ

/บันทึก...

๔

บัณฑิตวิทยาลัย

๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ		ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณาดยา	มาเมืองกล	กรรมการ
๓. นางสาวฉวีวรรณ	รอดพล	กรรมการและเลขานุการ

วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา		ประธานกรรมการ
๒. นางวรรณธิดา	รักษากุล	กรรมการ
๓. นางสาววรรณวิมล	พุ่มอาศัย	กรรมการและเลขานุการ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร		ประธานกรรมการ
๒. นางอัจฉรา	บางสุวรรณ	กรรมการ
๓. นางสาวกรวิกา	สุทธิโอฬาร	กรรมการและเลขานุการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจันทิมา	ชูลีกราน	กรรมการ
๓. นางสาวดารณ	ดอนหัวล่อ	กรรมการและเลขานุการ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร		ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสำราญ	เจริญสุขเข้า	กรรมการ
๓. นายศุภกรโกสินทร์	เอี่ยมพลอยศรี	กรรมการและเลขานุการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจันทิมา	ชูลีกราน	กรรมการ
๓. นางพรรณนิกุล	บดี	กรรมการและเลขานุการ

ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและแผนงาน		ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภาพร	คำปลิว	กรรมการ
๓. นางสาวอุไร	รื่นฤทธิ	กรรมการและเลขานุการ

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา

๑. ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพการศึกษา		ประธานกรรมการ
๒. นายนิตพงษ์	อนงค์เวช	กรรมการ
๓. นางสาวอัจฉรา	หัมพานนท์	กรรมการและเลขานุการ

/สำนักงาน...

สำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นางนิจตยา ห่วงมาก	กรรมการ
๓. นางสาววารุณี กุจะพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

สำนักงานตรวจสอบภายใน

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชยาภา อัดชู	กรรมการ
๓. นางสาวรัชฎาภรณ์ สมนเตร์	กรรมการและเลขานุการ

กองกลาง

๑. ผู้อำนวยการกองกลาง	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญชัย ลาภศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๓. นางสุกัญญา ทรายเพชร	กรรมการและเลขานุการ

กองคลัง

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
๒. นางนฤมล ร่วมจิตร	กรรมการ
๓. นางวนิดา โลหกิจ	กรรมการและเลขานุการ

กองนโยบายและแผน

๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๒. นายปรัชญา ลาแพ่งดี	กรรมการ
๓. นางสาววาสนา ลักษณะนิตติ	กรรมการและเลขานุการ

กองบริหารงานบุคคล

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนันท์ภักดิ์ ครองปัญญา	กรรมการ
๓. นางสาวรุ่งฤดี นาหัวนิน	กรรมการและเลขานุการ

กองพัฒนานักศึกษา

๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายธนาเสฏฐ์ ผลเงาะ	กรรมการ
๓. นางปราณี จำปาทอง	กรรมการและเลขานุการ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสังวาลย์ สิทธิธรรม	กรรมการ
๓. นายชินทร์ หลานดินทองดี	กรรมการและเลขานุการ

๖

หน้าที ๑. จัดทำกรอบอัตรากำลังของบุคลากรในหน่วยงานที่สังกัด
 ๒. จัดทำร่างกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน และรายงานต่อมหาวิทยาลัย
 เพื่อดำเนินการต่อไป
 ๓. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราชนันท์ เหมือนชอบ)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๖๕๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙

ตามที่ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ที่ ๖๙๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
กลั่นกรองกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -
๒๕๖๙ สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมบุคลากรอีกทั้ง
เพื่อให้เป็นปัจจุบัน

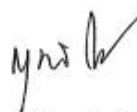
ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงให้ยกเลิกคำสั่ง
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ที่ ๖๙๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองกรอบอัตรากำลังบุคลากร
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม
พ.ศ. ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. อธิการบดี		ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ปิยพร	ทำจิ้น	รองประธานกรรมการ
๓. นางสมอัปสร	ปิ่นสุข	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก	เทียนบุชา	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสด์นะที่	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิ	วงศ์ทองคำ	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทวรรณ	บัวรา	กรรมการ
๘. นายบุญเกียรติ	ชีระภากร	กรรมการ
๙. นางสาวบุปผา	จันทร์สุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวมณฑารัตน์	ชูพินิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายปรัชญา	ลาแพงดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวรุ่งฤดี	นาห้วนิน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวนันท์ภัก	ครองปัญญา	ผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่...

- หน้าที่ ๑. กลั่นกรองกรอบอัตรากำลังของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ
 ๒. จัดทำร่างกรอบอัตรากำลังของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ
 และรายงานต่อมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุรารกุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

39/1 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
เบอร์โทร 02-942-6800