



รายงาน การปฏิบัติงาน ภาพรวม 5 ปี

(22 สิงหาคม 2560 – 21 สิงหาคม 2565)

เพื่อต่อสัญญาพนักงานมหาวิทยาลัย
สายสนับสนุนวิชาการ (ระยะที่ 4)

นางชุตีมา บุญเทื้อ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
งานมาตรฐานวิชาการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คำนำ

แบบรายงานการปฏิบัติงานฉบับนี้ ผู้จัดทำได้ดำเนินการรวบรวม และรายงานการปฏิบัติงานในระยะ ๕ ปี ที่ผ่านมา ในหน้าที่ภาระงานหลัก และภาระงานที่ได้รับการมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน และมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เพื่อต่อสัญญาพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ (ระยะที่สี่)

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ หรือเป็นแนวทางการปฏิบัติงานแก่ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและผู้ปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการของคณะ หากมีข้อผิดพลาดประการใด ข้าพเจ้าขอน้อมรับไว้เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข และขออภัยมา ณ. ที่นี้ด้วย

นางชุดิมา บุญเกื้อ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น	๑
๑.๑ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน	๑
๑.๒ สถิติการมาปฏิบัติราชการ	๙
๑.๓ การพัฒนาตนเอง	๑๐
๑.๔ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	๑๗
๑.๕ บุคลิกภาพและการปฏิบัติตน	๓๘
๑.๖ การบริการสังคม/การเป็นวิทยากร/การบริการวิชาการ	๔๓
๑.๗ ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย	๔๖
ส่วนที่ ๒ รายงานการปฏิบัติงาน	๔๖
๒.๑ ระดับผลการประเมินการปฏิบัติงาน (๕ ปี)	๔๖
๒.๒ ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของตำแหน่ง	๔๗
๒.๒.๑ วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flowchart)	๔๙
๒.๒.๒ ผลการปฏิบัติงานเชิงปริมาณ	๕๑
๒.๒.๓ ผลการปฏิบัติงานเชิงคุณภาพ	๕๙
๒.๒.๔ ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา	๖๒
๒.๒.๕ ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานตามภาระงาน ของตำแหน่ง	๖๓
๒.๓ งานอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย (ระดับมหาวิทยาลัย, ระดับคณะ, ระดับหน่วยงานย่อย)	๖๔
ภาคผนวก	๗๐

แบบรายงานการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ระยะที่สี่
(เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการต่อสัญญา
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ระยะที่สี่ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อผู้รับการประเมิน นางชุติมา บุญเกื้อ

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.

เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ รวมอายุงาน ๑๐ ปี ๙ เดือน

๑.๑ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

วัน/เดือน/ปี	แผนงาน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน	รายการหลักฐาน
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑. การตรวจสอบหลักสูตรพัฒนาใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘	จำนวนการตรวจสอบหลักสูตรผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมก่อนเปิดการเรียนการสอน	จำนวน ๕๕ หลักสูตร ดังนี้ ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒ หลักสูตร ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๕ หลักสูตร ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒ หลักสูตร ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓๒ หลักสูตร ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔ หลักสูตร	ตรวจสอบหลักสูตรจำนวน ๕๕ หลักสูตร ให้ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมก่อนเปิดการเรียนการสอนทุกหลักสูตร	หลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๒. การตรวจสอบหลักสูตรพัฒนาใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร CHE Curriculum Online (CHECO)	จำนวนการตรวจสอบหลักสูตรพัฒนาใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร CHE Curriculum Online (CHECO)	จำนวน ๕๕ หลักสูตร ดังนี้ ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒ หลักสูตร ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๕ หลักสูตร ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒ หลักสูตร ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓๒ หลักสูตร ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔ หลักสูตร	ตรวจสอบหลักสูตรพัฒนาใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงจำนวน ๕๕ หลักสูตร ในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร CHE Curriculum Online Online (CHECO) ดำเนินเสร็จเรียบร้อยทุกหลักสูตร	ข้อมูลการจัดส่งหลักสูตรในระบบ CHE Curriculum Online (CHECO)

วัน/เดือน/ปี	แผนงาน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน	รายการหลักฐาน
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๓. การแก้ไขหลักสูตรพัฒนาใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร CHE Curriculum Online (CHECO) เมื่อได้รับแจ้งการแก้ไขหลักสูตรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	ระยะเวลาแจ้งการแก้ไขหลักสูตรพัฒนาใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร CHE Curriculum Online (CHECO) ไปคณะ	ระยะเวลา ๓ วัน จำนวน ๑๑๓ ครั้ง ดังนี้ ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐ ครั้ง ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๓๐ ครั้ง ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๘ ครั้ง ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๕๐ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕ ครั้ง	ดำเนินการแจ้งแก้ไขหลักสูตรพัฒนาใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร CHE Curriculum Online (CHECO) ไปคณะ จำนวน ๑๑๓ ครั้ง ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วภายใน ๓ วัน ทุกครั้ง	บันทึกข้อความที่แจ้งการแก้ไขหลักสูตรส่งไปคณะ
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๔. การแก้ไขข้อมูลหลักสูตร ในระบบบริการการศึกษา Vision Net	จำนวนการแก้ไขข้อมูลหลักสูตรในระบบบริการการศึกษา Vision Net	ระยะเวลา ๑ วัน จำนวน ๙๕๔ รายวิชา ดังนี้ ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒๕๔ รายวิชา ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๔๓๙ รายวิชา ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๕๗ รายวิชา ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๘๔ รายวิชา ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐ รายวิชา	แก้ไขข้อมูลหลักสูตรในระบบบริการการศึกษา Vision Net จำนวน ๙๕๔ รายวิชา ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วภายใน ๑ วัน ครบทุกรายวิชา	ข้อมูลใบเปิดรายวิชาเรียนในแต่ละภาคเรียนที่แก้ไขในระบบ Vision net
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๕. การจัดทำโครงสร้างหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อใช้สำหรับตรวจสอบแผนการเรียน ระดับปริญญาตรี	จำนวนการจัดทำโครงสร้างหลักสูตร ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อใช้สำหรับตรวจสอบแผนการเรียน ระดับปริญญาตรี ก่อนเปิดการเรียนการสอน	จำนวน ๔๙ หลักสูตร ดังนี้ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๕ หลักสูตร ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒ หลักสูตร ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓๑ หลักสูตร ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ หลักสูตร	จัดทำโครงสร้างหลักสูตร ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel จำนวน ๔๙ หลักสูตร ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วก่อนเปิดการเรียนการสอนทุกหลักสูตร	ไฟล์โครงสร้างหลักสูตร

วัน/เดือน/ปี	แผนงาน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน	รายการหลักฐาน
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๖. ตรวจสอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘	ระยะเวลาตรวจสอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย	ระยะเวลา ๓ วัน จำนวน ๑๐๖ ครั้ง ตั้งปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒๘ หลักสูตร ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๗ ครั้ง ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๓๑ ครั้ง ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ครั้ง	ตรวจสอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑๐๖ ครั้ง ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยภายใน ๓ วัน ทุกครั้ง	มติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมที่อนุมัติการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๗. การบันทึกการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร CHE Curriculum Online (CHECO) เมื่อได้รับข้อมูลจากคณะ	ระยะเวลาการบันทึกการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร CHE Curriculum Online (CHECO) เมื่อได้รับข้อมูลจากคณะ	ระยะเวลา ๓ วัน จำนวน ๑๐๖ ครั้ง ตั้งปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒๘ ครั้ง ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๗ ครั้ง ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๓๑ ครั้ง ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ครั้ง	บันทึกการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑๐๖ ครั้ง ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยภายใน ๓ วัน ทุกครั้ง	ข้อมูลการจัดส่งหลักสูตรในระบบ CHE Curriculum Online (CHECO)
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๘. การแก้ไขการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร CHE Curriculum Online (CHECO) เมื่อได้รับแจ้งการแก้ไข	ระยะเวลาการแก้ไขการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของ	ระยะเวลา ๓ วัน ตั้งปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒๘ ครั้ง ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๗ ครั้ง ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๓๑ ครั้ง ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘ ครั้ง	การแก้ไขการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร CHE Curriculum	บันทึกข้อความที่แจ้งการแก้ไขไปคณะหรือข้อมูลในระบบ CHE Curriculum Online (CHECO)

วัน/เดือน/ปี	แผนงาน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน	รายการหลักฐาน
	หลักสูตรจากสำนักงาน ปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	หลักสูตร CHE Curriculum Online (CHECO) เมื่อได้รับแจ้งการ แก้ไขหลักสูตรจาก สำนักงาน ปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ครั้ง	Online (CHECO) จำนวน ๑๐๖ ครั้ง ดำเนินการแก้ไข เสร็จเรียบร้อย ภายใน ๓ วัน ทุกครั้ง	
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๙. การกำกับติดตาม มาตรฐาน องค์ประกอบ ที่ ๑.๑ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำ หลักสูตร ประจำปี การศึกษาตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพ การศึกษา	จำนวนรายงานผล การดำเนินงาน ตามมาตรฐาน องค์ประกอบที่ ๑.๑ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและ อาจารย์ประจำ หลักสูตรที่มีการ เรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ตามเกณฑ์การ ประกันคุณภาพ การศึกษา ก่อนถึง กำหนดการตรวจ ประกันคุณภาพ การศึกษา	ปีละ ๑ ครั้ง จำนวน ๒๒๕ หลักสูตร ดังนี้ ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๔๒ หลักสูตร ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๔๒ หลักสูตร ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๔๗ หลักสูตร ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๔๓ หลักสูตรปี ๒๕๖๔ จำนวน ๕๑ หลักสูตร	มีการรายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรฐาน องค์ประกอบที่ ๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและ อาจารย์ประจำ หลักสูตรที่มีการ เรียนการสอน ประจำปีการศึกษา จำนวน ๒๒๕ หลักสูตร ปีละ ๑ ครั้ง ครบทุกปี	เอกสารรายงาน ผลการ ดำเนินงาน ตามมาตรฐาน องค์ประกอบ ที่ ๑.๑ ของ แต่ละ หลักสูตร
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๐. ตรวจสอบแผนรับ นักศึกษาประจำปี การศึกษา	จำนวนแผนรับ นักศึกษาของแต่ละ หลักสูตร ประจำปีการศึกษา ก่อนเดือนตุลาคม ของทุกปี โดยผ่าน ความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง จำนวน ๒๕๕ หลักสูตร ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๔๙ หลักสูตร ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๕๕ หลักสูตร ปี ๒๕๖๓ ๕๔ หลักสูตร ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๔๘ หลักสูตร ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔๙ หลักสูตร	ดำเนินการ ตรวจสอบแผนรับ จำนวน ๒๕๕ หลักสูตร ปีละ ๑ ครั้ง เสร็จสิ้น ก่อนเดือนตุลาคม ทุกปี	รายงาน การประชุม คณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัย ที่เห็นชอบ แผนรับสมัคร นักศึกษา

วัน/เดือน/ปี	แผนงาน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน	รายการหลักฐาน
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๑. ตรวจสอบปฏิทิน การรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา	จำนวนปฏิทินการ รับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ก่อนเดือนตุลาคม ของทุกปี โดยผ่าน ความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ดังนี้ ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ครั้ง ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ครั้ง ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ครั้ง ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ครั้ง	ปฏิทินการรับ นักศึกษาประจำปี การศึกษาก่อนเดือน ตุลาคมของทุกปี โดยผ่านความ เห็นชอบจากคณะ กรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย จำนวน ๕ ครั้ง ครบทุกปี	รายงาน การประชุม คณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัย ที่เห็นชอบ ปฏิทินการรับ สมัครนักศึกษา
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๒. ตรวจสอบวาระการ ประชุมคณะกรรมการ บริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษม ประจำปี การศึกษา	ตรวจสอบวาระ การประชุม คณะกรรมการ บริหารวิชาการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทร เกษม ประจำปี การศึกษา ก่อนวันประชุม	ระยะเวลา ๓ วัน ดังนี้ ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๓ ครั้ง ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๘ ครั้ง ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๘ ครั้ง ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๗ ครั้ง ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๘ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ครั้ง	ตรวจสอบวาระการ ประชุมคณะกรรมการ บริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษม มี จำนวน ๓๖ ครั้ง ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยภายใน ๓ วัน ทุกครั้ง	เอกสาร การประชุม คณะกรรมการ บริหารวิชาการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ จันทรเกษม
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๓. ปฏิบัติงานการ ประชุมคณะกรรมการ บริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษม ประจำปี การศึกษา	ปฏิบัติงาน การประชุม คณะกรรมการ บริหารวิชาการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทรเกษม	ระยะเวลา ๑ วัน ดังนี้ ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๓ ครั้ง ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๘ ครั้ง ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๘ ครั้ง ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๗ ครั้ง ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๘ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ครั้ง	ปฏิบัติงานการประชุม คณะกรรมการ บริหารวิชาการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทรเกษม จำนวน ๓๖ ครั้ง เสร็จเรียบร้อย ภายใน ๑ วัน ทุกครั้ง	เอกสารรายงาน การประชุม คณะกรรมการ บริหารวิชาการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ จันทรเกษม

วัน/เดือน/ปี	แผนงาน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน	รายการหลักฐาน
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๔. การตรวจสอบวาระการประชุม คณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีการศึกษา	ระยะเวลาการตรวจสอบวาระการประชุม คณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีการศึกษา ก่อนวันประชุม	ระยะเวลา ๓ วัน ดังนี้ ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๓ ครั้ง ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๒ ครั้ง ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๒ ครั้ง ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๘ ครั้ง ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕ ครั้ง	ตรวจสอบวาระการประชุม คณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จำนวน ๕๐ ครั้ง ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย ภายใน ๓ วันทุกครั้ง	เอกสารการประชุม คณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๕. ปฏิบัติงานในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีการศึกษา	ปฏิบัติงานในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีการศึกษา	ระยะเวลา ๑ วัน ดังนี้ ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๓ ครั้ง ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๒ ครั้ง ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๒ ครั้ง ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๘ ครั้ง ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕ ครั้ง	ปฏิบัติงานในการประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จำนวน ๕๐ ครั้ง เสร็จเรียบร้อย ภายใน ๑ วัน ทุกครั้ง	เอกสารรายงานการประชุม คณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๖. ร่าง พิมพ์ ตรวจสอบ แก้ไขบันทึกข้อความ หนังสือราชการภายในและภายนอกของฝ่ายมาตรฐานวิชาการ	ระยะเวลาการร่าง พิมพ์ ตรวจสอบ แก้ไขบันทึกข้อความ หนังสือราชการภายในและภายนอก	ระยะเวลา ๑ วัน ดังนี้ ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๙๕ ฉบับ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐๗ ฉบับ ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๙๐ ฉบับ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖๑ ฉบับ ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๗ ฉบับ	บันทึกข้อความ หนังสือราชการ ภายในและภายนอก มีจำนวน ๔๙๐ ฉบับ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย ภายใน ๑ วันทุกฉบับ	บันทึกข้อความ และหนังสือราชการ ภายในและภายนอก ที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

วัน/เดือน/ปี	แผนงาน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน	รายการหลักฐาน
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๗. ประสานงานรวบรวม จัดทำรายงานหลักสูตรเชิงพื้นที่เริ่มปี ๒๕๖๔	จำนวนรายงานหลักสูตรเชิงพื้นที่	ปีละ ๑ ครั้ง ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง	มีการรายงานหลักสูตรเชิงพื้นที่ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓๓ หลักสูตร ๑ ครั้ง ครบทุกหลักสูตร	รายงานหลักสูตรเชิงพื้นที่
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๘. รายงานสรุปข้อมูลหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและมีการเรียนการสอน	จำนวนรายงานสรุปข้อมูลหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและมีการเรียนการสอน	อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้ ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๓ ครั้ง ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๕ ครั้ง ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๖ ครั้ง ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ครั้ง	มีการรายงานสรุปข้อมูลหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมจำนวน ๒๗ ครั้ง อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ทุกปี	รายงานสรุปข้อมูลหลักสูตร
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๙. ให้บริการข้อมูลเอกสารการรับรองหลักสูตร จากสำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.ค.ศ. ครุสภา และ สป.อว.	จำนวนให้บริการข้อมูลเอกสารการรับรองหลักสูตรจาก สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.ค.ศ. ครุสภา และ สป.อว.	ระยะเวลา ๓ วัน ดังนี้ ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐๕ ครั้ง ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๘๑ ครั้ง ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๘๓ ครั้ง ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๔๒ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๘ ครั้ง	จำนวนให้บริการข้อมูลเอกสารการรับรองจำนวน ๓๓๙ ครั้ง ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยภายใน ๓ วัน ทุกครั้ง	เอกสารการรับรองหลักสูตร
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๒๐. ให้บริการข้อมูลเอกสารคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	จำนวนให้บริการข้อมูลเอกสารคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	ระยะเวลา ๓ วัน ดังนี้ ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๔๔ ครั้ง ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๙ ครั้ง ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๓๒ ครั้ง ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒๓ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๖ ครั้ง	จำนวนให้บริการข้อมูลเอกสารคำอธิบายรายวิชาจำนวน ๑๔๔ ครั้ง ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยภายใน ๓ วัน ทุกครั้ง	เอกสารคำอธิบายรายวิชา

วัน/เดือน/ปี	แผนงาน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน	รายการหลักฐาน
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๒๑. ติดต่อประสานงาน ให้คำแนะนำ และแก้ไข ปัญหาการจัดทำ หลักสูตรกับคณะ สาขาวิชา ฝ่ายวิชาการ คณะ และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	จำนวนติดต่อ ประสานงาน ให้ คำแนะนำ และ แก้ไขปัญหาการ จัดทำหลักสูตรกับ คณะ สาขาวิชา ฝ่ายวิชาการคณะ และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ๑ วัน ดังนี้ ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๔๖ ครั้ง ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๕๘ ครั้ง ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๓๔๔ ครั้ง ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓๕๒ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๖ ครั้ง	มีจำนวนการ ประสาน พร้อม ให้คำแนะนำ และ แก้ไขปัญหาการ จัดทำหลักสูตร จำนวน ๑,๑๐๖ ครั้ง ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อย ภายใน ๑ วัน ทุกครั้ง	หลักสูตร/ คู่มือ/เกณฑ์ มาตรฐานที่ เกี่ยวข้อง

งานที่ได้รับมอบหมาย (นอกเหนือจากกรอบภาระงานหลัก)

วัน/เดือน/ปี	แผนงาน	ผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน	จำนวน
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑. คณะกรรมการดำเนินการ ประกันคุณภาพการศึกษา สำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา	มีข้อมูลและเอกสารประกอบการจัดทำเล่ม การประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ที่เรียบร้อยและสมบูรณ์ พร้อมรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา	๔ ครั้ง
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๒. คณะกรรมการจัดทำมาตรฐาน การศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทระเกษม	มีประกาศมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทระเกษม	๒ ครั้ง
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๓. คณะกรรมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินการภาครัฐ มหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทระเกษม	มีข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินการภาครัฐของมหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทระเกษม ประจำปีการศึกษา	๔ ครั้ง
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๔. ประชุมจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทระเกษม	มีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทระเกษม ประจำปีการศึกษา	๒ ครั้ง
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๕. ประชุมการใช้งานระบบ สารสนเทศ เพื่อพิจารณาความ สอดคล้องของหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา CHE Curriculum Online : CHECO	ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและสามารถบันทึกข้อมูล ในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา CHE Curriculum Online : CHECO	๑ ครั้ง
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๖. ประชุมวิพากษ์รายงานผลการ ดำเนินงานพร้อมรายงานหลักฐาน แสดงตามแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	มีรายงานผลการดำเนินงานพร้อมรายงานหลักฐาน แสดงตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทระเกษม	๒ ครั้ง

วัน/เดือน/ปี	แผนงาน	ผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน	จำนวน
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๗. ประชุมรับฟังความคิดเห็นจากสถาบันอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปรับปรุงกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ นำไปปรับปรุงกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	๑ ครั้ง
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๘. ประชุมร่างแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	มีแผนจัดการเรียนรู้บูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	๑ ครั้ง
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๙. ประชุมการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ แนะนำการใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลและมีความเข้าใจด้านวิชาการมากขึ้น เพื่อใช้ในการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ แนะนำการใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	๑ ครั้ง
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๐. ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นการจัดการความรู้ เรื่อง แนวทางการจัดทำหลักสูตร กับบัณฑิตวิทยาลัย	ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลและบัณฑิตวิทยาลัยสามารถจัดทำคู่มือการจัดทำหลักสูตรได้	๒ ครั้ง
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๑. ประชุมสัมมนาประชาพิจารณ์ร่างกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา จำนวน ๗ ฉบับ	มีร่างและข้อเสนอแนะในการปรับแก้ร่างกฎหมายรองที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาทั้ง ๗ ฉบับ เพื่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมนำกลับไปพิจารณา	๒ ครั้ง

หมายเหตุ : ผู้รับการประเมินและผู้บริหารมีหน้าที่ในการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ จัดทำแผนงาน กำหนดตัวชี้วัด

ความสำเร็จ เป้าหมาย ตลอดจนการจัดเก็บข้อมูลหลักฐาน

*อธิบาย การมอบหมายความรับผิดชอบในงานหลักของผู้รับการประเมิน โดยระบุข้อตกลงการปฏิบัติงาน แผนงานหลัก ตัวชี้วัดความสำเร็จ

**อธิบายผลสำเร็จของงานที่แสดงถึงความรับผิดชอบและการดำเนินงานตามกำหนดเวลา

๑.๒ สถิติการมาปฏิบัติราชการ (ในช่วงระยะสัญญาที่ผ่านมา)

ปีงบประมาณ	ลาป่วย		ลากิจ		ลาพักผ่อน		สาย	ขาด	ไปราชการ	ลาอื่นๆ
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน				
ปีที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๐	๕	๕	-	-	๗	๑๐	-	-	๕	-
ปีที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑	๗	๖.๕	-	-	๕	๗	-	-	๖	-
ปีที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒	-	-	-	-	๔	๗	-	-	๒	-
ปีที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๓	-	-	-	-	๓	๔	-	-	-	-
ปีที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๔	-	-	-	-	๒	๓	-	-	-	-
รวม	๑๒	๑๑.๕	-	-	๒๑	๓๓	-	-	๑๓	-

๑.๓ การพัฒนาตนเอง (การฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/การศึกษาต่อ/การศึกษาด้วยตนเอง)

วันเดือนปี	หัวข้อพัฒนาตนเอง	หน่วยงานที่จัดอบรม/ศึกษาต่อ	ความรู้/ผลที่ได้รับ	การนำไปใช้ประโยชน์ในงาน
๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑	๑. การอบรมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน “การใช้โปรแกรม Microsoft Excel” ตามโครงการพัฒนาทักษะการใช้ ICT สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน วันพุธที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ห้อง ๒๔๕๓ ณ อาคาร ๒๔	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	มีความรู้และความเข้าใจเรื่องการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ	นำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานฝ่ายมาตรฐานวิชาการให้มีความทันสมัยและเกิดประสิทธิภาพ โดยใช้ในการสรุปข้อมูลหลักสูตร
๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๒. ศึกษาดูงานที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๑. มีความรู้และแลกเปลี่ยนความรู้ในด้านการพัฒนาหลักสูตรจัดการเรียนการสอน การลงทะเบียนและการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ๒. ได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ๓. ได้พัฒนาศักยภาพของบุคลากร	นำประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับปรุงพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานฝ่ายมาตรฐานวิชาการให้มีระบบหรือเป็นตัวอย่างในการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
๓ สิงหาคม ๒๕๖๑	๓. การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร IC๓ Digital Literal Certification “การใช้งานอินเทอร์เน็ต และการสื่อสารสังคมออนไลน์ (Living Online) รุ่นที่ ๓	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	มีความรู้และความเข้าใจเรื่องการใช้งานอินเทอร์เน็ต และการสื่อสารสังคมออนไลน์ Living Online ในยุคปัจจุบัน	นำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานฝ่ายมาตรฐานวิชาการ เพราะการใช้งาน Internet เป็นสิ่งสำคัญในปัจจุบัน เพราะต้องใช้ส่งข้อมูลหลักสูตร ให้มีความทันสมัยและเกิดประสิทธิภาพ

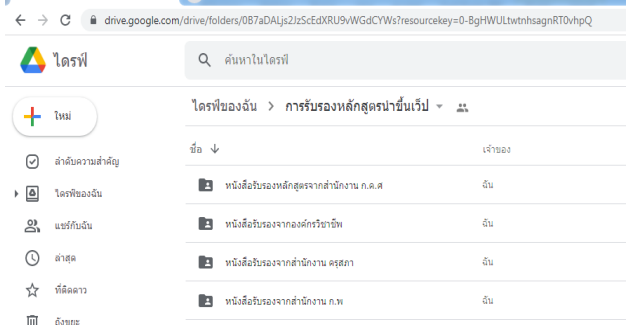
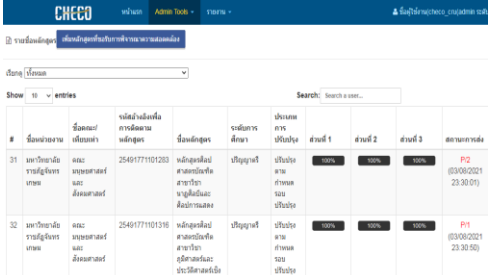
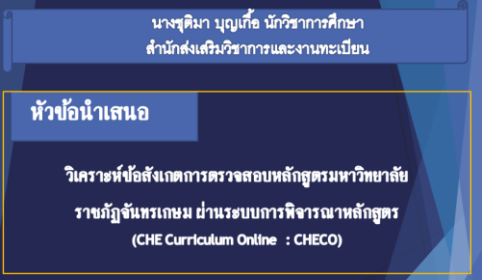
วันเดือนปี	หัวข้อพัฒนาตนเอง	หน่วยงานที่จัดอบรม/ศึกษาต่อ	ความรู้/ผลที่ได้รับ	การนำไปใช้ประโยชน์ในงาน
๑๑ กันยายน ๒๕๖๑	๔. การอบรมให้ความรู้ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ (สมศ.)	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	มีความรู้หลักการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก ของสำนักงานมาตรฐานการศึกษา	นำความรู้ที่ได้มาพัฒนางาน โดยวางระบบและติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลหลักสูตรให้ได้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก ของสำนักงานมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด
๑๐-๑๑ มกราคม ๒๕๖๒	๕. การอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่องการจัดการความรู้ (KM)	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	มีความรู้และความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้ (KM) ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญในการขับเคลื่อนหน่วยงานและองค์กร	นำความรู้ที่ได้มาร่วมจัดทำแผนบริหารจัดการความรู้ (KM) ภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๖. การอบรมให้บริการระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ (e-Admission) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	มีความรู้และความเข้าใจในการใช้โปรแกรมระบบรับสมัครนักศึกษา E-Admission แบบออนไลน์ได้	นำความรู้ถ่ายทอดและให้คำแนะนำให้กับผู้สนใจเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๗-๘ มีนาคม ๒๕๖๒	๗. ศึกษาดูงานที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๑. มีความรู้และแลกเปลี่ยนความรู้ในด้านการพัฒนาหลักสูตรจัดการเรียนการสอน การลงทะเบียนและการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ๒. ได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ๓. ได้พัฒนาศักยภาพของบุคลากร	นำประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับปรุงพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ฝ่ายมาตรฐานวิชาการให้มีระบบ และมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๘. อบรมการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา CHE Curriculum Online (CHECO)	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	มีความรู้และความเข้าใจเรื่องการใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา CHE Curriculum Online (CHECO)	๑. นำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานฝ่ายมาตรฐานวิชาการ ให้มีความรวดเร็ว และลดข้อผิดพลาด ในการเสนอหลักสูตร ๒. การนำเสนอหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด

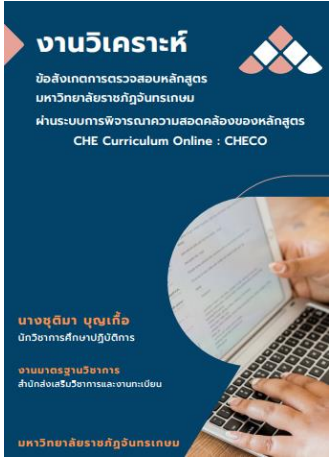
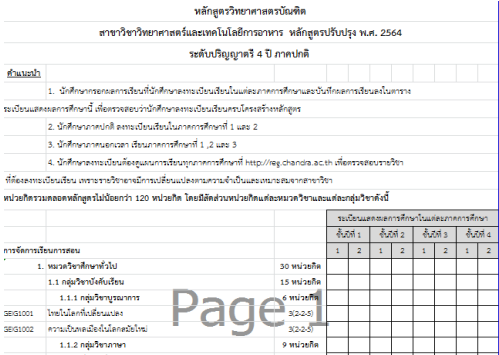
วันเดือนปี	หัวข้อพัฒนา ตนเอง	หน่วยงานที่จัด อบรม/ศึกษาต่อ	ความรู้/ผลที่ได้รับ	การนำไปใช้ ประโยชน์ในงาน
๒๖-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒	๙. การอบรมเชิง ปฏิบัติการ ประเมินค่างาน เพื่อกำหนด ตำแหน่งบุคลากร สายสนับสนุน วิชาการให้สูงขึ้น (ครั้งที่ ๑)	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษม	มีความรู้และวิธีการประเมิน ค่างานที่ได้ปฏิบัติงานใน ตำแหน่งที่นักวิชาการศึกษา ฝ่ายมาตรฐานวิชาการที่ รับผิดชอบ	สามารถเขียนประเมินค่า งานเพื่อกำหนดตำแหน่งงาน หัวหน้างานมาตรฐาน วิชาการในตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ กำหนด
๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๑๐. การอบรมเชิง ปฏิบัติการ ประเมินค่างาน เพื่อกำหนด ตำแหน่งบุคลากร สายสนับสนุน วิชาการให้สูงขึ้น (ครั้งที่ ๒)	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษม	มีความรู้และความเข้าใจ การวิเคราะห์งานและนำผล การวิเคราะห์งานมา กำหนดค่างานของฝ่ายงาน มาตรฐานวิชาการที่ รับผิดชอบ	สามารถเขียนประเมินค่า งาน และกำหนดตำแหน่ง หัวหน้างานมาตรฐาน วิชาการที่สูงขึ้น ให้เป็นไป ตามเกณฑ์ที่กำหนด
๘ สิงหาคม ๒๕๖๒	๑๑. การอบรม การใช้งานระบบ ข้อมูลหลัก ใน ระบบบริการ การศึกษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทรเกษม	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษม	มีความและความเข้าใจเรื่อง การใช้โปรแกรมระบบข้อมูล หลัก ในระบบบริการ การศึกษา	๑. สามารถแนะนำนักศึกษา ที่มาติดต่อขอรับบริการที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียนได้ ๒. นำความรู้มาปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๑๒. โครงการ อบรมเรื่อง การ อนุรักษ์พลังงาน เรื่องง่าย คุณทำได้	ฝ่ายอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษม	ได้รับความรู้เรื่องการ อนุรักษ์พลังงานมีหลาย วิธีการ ซึ่งเป็นเรื่องง่าย ทุกคนสามารถทำได้	๑. ให้ความสำคัญกับการ อนุรักษ์พลังงาน ๒. ร่วมกันวางแผนการ อนุรักษ์พลังงานของสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน ๓. ลดค่าใช้จ่ายให้ มหาวิทยาลัย
๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๓. โครงการ อบรมตามรอย ศาสตร์พระราชา เพื่อพัฒนา ศักยภาพการ ปฏิบัติการของ บุคลากร หา วิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษม (กิจกรรมที่ ๑) อบรมให้ความรู้ ศาสตร์พระราชา	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษม	เพื่อทราบถึงแนวคิดและ แนวทางตามศาสตร์ พระราชา โดยใช้หลักการ “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” หลักการทรงงาน ตามแนว พระราชดำริ พระบาทสมเด็จพระ ปรมินทรมหาภูมิพลอดุลย เดช ในหลวงรัชกาลที่ ๙	นำแนวทางและความรู้ที่ ได้รับนำมาประยุกต์ใช้ใน งานฝ่ายมาตรฐานวิชาการให้ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

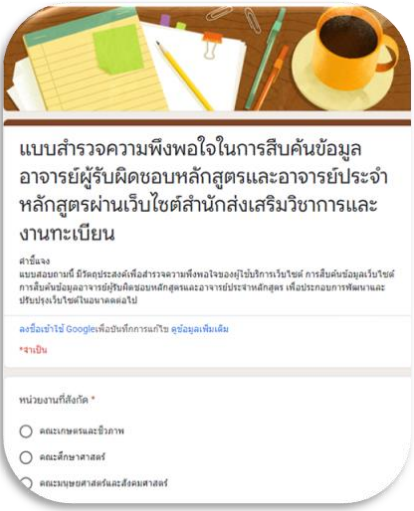
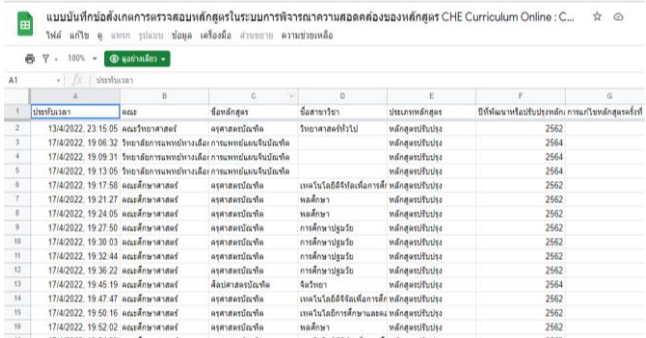
วันเดือนปี	หัวข้อพัฒนาตนเอง	หน่วยงานที่จัดอบรม/ศึกษาต่อ	ความรู้/ผลที่ได้รับ	การนำไปใช้ประโยชน์ในงาน
๑๖-๑๗ มกราคม ๒๕๖๓	๑๔. โครงการอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม แนวทางการ Reinvent ของแต่ละหน่วยงาน	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	มีความรู้เรื่องนโยบายการ Reinvent มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	ร่วมกันวางแผนและกำหนดเป้าหมายการ Reinvent ของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนให้เกิดประสิทธิภาพ
๔ และ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓	๑๕. อบรมการพัฒนางานตามพันธกิจของหน่วยงาน	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	เพื่อให้เกิดการเรียนรู้หลักการการพัฒนาตามพันธกิจตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษาหน่วยงาน สนับสนุน	นำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานที่รับผิดชอบนำมาวิเคราะห์ข้อมูล และยังสามารถนำมาต่อยอดในการเข้าประกวด QADay ได้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาที่กำหนดได้
๒๔ เมษายน ๒๕๖๓	๑๖. โครงการอบรมเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา หน่วยงาน สนับสนุน ประจำปี ๒๕๖๒	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	เพื่อให้เกิดการเรียนรู้หลักการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษาหน่วยงาน สนับสนุน ที่หน่วยงานต้องรับผิดชอบในการตรวจประเมินประจำปี	นำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานในองค์ประกอบที่ ๒.๑ การกำกับมาตรฐาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาที่กำหนด
๙ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑๗. โครงการอบรมการใช้งานโปรแกรม Google App ได้แก่ Google From	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	เพื่อให้เกิดการเรียนรู้การใช้ประโยชน์จากโปรแกรม Google App มีรายละเอียดที่หลากหลาย สามารถนำมาใช้งานฝ่ายมาตรฐานวิชาการได้	นำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานที่รับผิดชอบในหน่วยงานที่จัดอบรม โดย การจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ในการอบรมด้วยโปรแกรม Google From
๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๘. อบรมเชิงปฏิบัติการ คุณธรรมและจริยธรรมให้กับคณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	สำนักศิลปและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ทางด้านศีล สมาธิ สติ ปัญญา และฝึกปฏิบัติการนั่งสมาธิ สามารถนำมาฝึกปฏิบัติได้ทุกๆ วัน	นำความรู้และการฝึกปฏิบัติที่ได้รับการถ่ายทอดนำมาฝึกปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง จะทำให้เกิดสติปัญญาและสมาธิในการปฏิบัติงานที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนควบคุมอารมณ์ตัวเองได้ดีขึ้น ในการให้บริการกับนักศึกษา และอาจารย์

วันเดือนปี	หัวข้อพัฒนาตนเอง	หน่วยงานที่จัดอบรม/ศึกษาต่อ	ความรู้/ผลที่ได้รับ	การนำไปใช้ประโยชน์ในงาน
๒๓ เมษายน ๒๕๖๔	๑๙. อบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงานการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างระยะที่สี่ รุ่นที่ ๒” ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Google Meet	กองบริหารงานบุคคลสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	เพื่อให้เกิดการเรียนรู้รายละเอียด รูปแบบและวิธีการเขียนรายงานการปฏิบัติงานและสามารถนำมาใช้เขียนรายงานได้	นำความรู้และความเข้าใจที่ได้เรียน นำมาใช้ในการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างครบถ้วนและถูกต้องตามที่กำหนด
๒๓ และ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔	๒๐. อบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานสายสนับสนุนวิชาการในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM	กองบริหารงานบุคคลสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	เพื่อให้เกิดการเรียนรู้รายละเอียดรูปแบบและวิธีการเขียนการประเมินค่างานที่สูงขึ้น และสามารถนำมาเขียนการประเมินค่างานได้	นำความรู้และความเข้าใจที่ได้เรียน นำมาใช้ในการจัดทำการประเมินค่างานที่สูงขึ้นของฝ่ายมาตรฐานวิชาการได้อย่างครบถ้วนและถูกต้องตามที่กำหนด
๒๐ มกราคม ๒๕๖๕	๒๑. อบรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานและการเรียนรู้ โปรแกรม Google Workspace for Education	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	เพื่อให้เกิดการเรียนรู้รายละเอียดรูปแบบและวิธีการการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้น และสามารถนำมาใช้ในงานที่รับผิดชอบได้	นำความรู้และความเข้าใจที่ได้เรียน นำมาใช้ในการจัดทำข้อมูล หรือใช้โปรแกรมมาประยุกต์ใช้งานของฝ่ายมาตรฐานวิชาการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
๒๔-๒๕ และ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒๒. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ ผลงานเชิงรุก ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน แบบออนไลน์	กองบริหารงานบุคคลสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	เพื่อให้เกิดการเรียนรู้รายละเอียดรูปแบบและวิธีการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์และงานเชิงรุก และสามารถนำมาเขียนผลงานวิเคราะห์และงานเชิงรุกได้	นำความรู้และความเข้าใจที่ได้เรียน นำมาใช้ในการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และงานเชิงรุกของผู้ปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วนและถูกต้องตามที่กำหนด

*การศึกษาด้วยตนเองต้องแสดงวิธีการและร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ ซึ่งแสดงถึงการพัฒนาตนเองในตำแหน่งที่สอดคล้องกับกรอบภาระงานของตำแหน่ง

หัวข้อการพัฒนาตนเอง	งานที่เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม
๑. การศึกษาการบันทึกข้อมูลผ่านโปรแกรม Google Drive และดำเนินการ	เพิ่มฐานข้อมูลการรับรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ผ่านโปรแกรม Google Drive โดยแยกประเภทของข้อมูลหลักสูตรในแต่ละปี ให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้สืบค้นข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ในการนำไปใช้ในการสมัครงาน 
๒. การศึกษาการใช้งานโปรแกรมระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร CHE Curriculum Online (CHECO) โดยศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเองหลังจากได้รับการอบรมในเบื้องต้น เพราะในการอบรมมีเพียงบางหัวข้อ ซึ่งในการปฏิบัติงานจริง ต้องลงมือในการใช้โปรแกรมจริง	เพื่อเพิ่มความรู้ในเรื่องระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร CHE Curriculum Online (CHECO) และนำความรู้ที่ได้รับถ่ายทอดความรู้ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายมาตรฐานวิชาการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการของคณะสามารถดำเนินการส่งหลักสูตรในระบบได้ และสามารถให้คำแนะนำกับคณะและสาขาวิชาในการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 
๓ ศึกษาการใช้โปรแกรม Power Point เบื้องต้น	เพื่อเพิ่มความรู้ในการใช้โปรแกรม Power Point และนำความรู้มาใช้ในการนำเสนอผลงานเพื่อประกอบการประเมินการต่อสัญญา และจัดทำเอกสารในการนำเสนอของงานหลักสูตร และงานฝ่ายมาตรฐานวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 

หัวข้อการพัฒนาตนเอง	งานที่เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม
๔. ศึกษาการจัดทำงานวิเคราะห์และสังเคราะห์	เพื่อเพิ่มความรู้ในการจัดทำงานวิเคราะห์และสังเคราะห์ โดยนำความรู้จากการศึกษาการจัดทำงานวิเคราะห์และสังเคราะห์ มาวิเคราะห์ข้อมูลจากข้อสังเกตการตรวจสอบหลักสูตรที่ผ่านมา เพื่อประกอบการประเมินการต่อสัญญาทำให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 
๕. ศึกษาการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel	เพื่อเพิ่มความรู้ในการใช้โปรแกรม Microsoft Excel และนำความรู้มาใช้ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ในการจัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสรุปข้อมูลที่เป็นข้อมูลสถานะหลักสูตร ให้สามารถปฏิบัติงานให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 
๖. ศึกษาการใช้งานโปรแกรม WordPress	เพื่อเพิ่มความรู้ในการใช้โปรแกรม WordPress และนำความรู้มาใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 

หัวข้อการพัฒนาตนเอง	งานที่เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม
๗. ศึกษาการใช้งานโปรแกรม Google Form	เพื่อเพิ่มความรู้ในการใช้โปรแกรม Google Form และนำความรู้มาใช้ในการจัดแบบประเมินความพึงพอใจในการสืบค้นข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร 
๘. ศึกษาการใช้งานโปรแกรม Google Sheet	เพื่อเพิ่มความรู้ในการใช้โปรแกรม Google Sheet และนำความรู้มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลข้อสังเกตการตรวจสอบหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และทำตาราง กราฟ แผนภูมิต่าง ๆ ในการรายงานผลการวิเคราะห์ข้อสังเกตการตรวจสอบหลักสูตร 

๑.๔ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

ลำดับ	วันเดือนปี	กิจกรรม	ความรู้/ผลที่ได้รับ	การนำไปใช้ประโยชน์ในงาน	รายการหลักฐาน
๑	๖ กันยายน ๒๕๖๐	งานถนนวัฒนธรรม ครั้งที่ ๓	๑.หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ๒.ได้อนุรักษ์วัฒนธรรมของไทยและเข้าร่วมงาน	๑. เป็นการอนุรักษ์ สืบสาน วัฒนธรรมไทย ๒. เกิดความรักและความสามัคคีร่วมกันในองค์กร	ภาพถ่าย

ลำดับ	วันเดือนปี	กิจกรรม	ความรู้/ผลที่ได้รับ	การนำไปใช้ประโยชน์ในงาน	รายการหลักฐาน
๒	๗ กันยายน ๒๕๖๐	พิธีทำบุญและใส่บาตร เนื่องในโอกาส วันสถาปนา ครบ ๗๗ ปี มหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทรเกษม	๑. เพื่อให้บุคลากรและ นักศึกษาเกิดความรัก และผูกพันใน มหาวิทยาลัย ๒. เป็นการสร้างความ สามัคคีภายในสถาบัน ๓. รักษาวัฒนธรรมและ ประเพณีอันดีงามของ ไทย ๔. เพื่อความเป็นสิริ มงคลแก่มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา	๑. เกิดความเป็นสิริมงคลแก่ มหาวิทยาลัย บุคลากร และ นักศึกษา ๒. เกิดความรัก มีความ สามัคคีของบุคลากร และ นักศึกษา ๓. เป็นการอนุรักษ์ สืบสาน ประเพณี และวัฒนธรรม ๔. เป็นการอุทิศส่วนกุศลแก่ ผู้ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย
๓	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	พิธีเทศน์มหาชาติ เวสสันดรชาดก ๑๓ กัณฑ์ เพื่อถวายเป็น พระราชกุศล แต่ พระบาทสมเด็จพระ ปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช บรมนาถบพิตร	๑. มีส่วนร่วมในการ อนุรักษ์ และสืบสาน ประเพณีไทยและพุทธ ศาสนา ๒. ร่วมกิจกรรมของ มหาวิทยาลัย ๓. ได้ฟังเทศน์ทำให้ จิตใจสงบ	๑. ส่งเสริมและอนุรักษ์ วัฒนธรรมของชาติและ ประเพณีทางพุทธศาสนา ๒. เกิดความเป็นสิริมงคล ในการร่วมทำบุญอันเป็นกุศล ๓. สืบสานพระพุทธรูปศาสนา ให้คงอยู่	ภาพถ่าย
๔	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐	ทำบุญตักบาตรโครงการ ธรรมะรับอรุณ	๑. มีส่วนร่วมในกิจกรรม ของมหาวิทยาลัยใน กิจกรรมธรรมะรับอรุณ ๒. ร่วมทำบุญตักบาตร และสวดมนต์	๑. เกิดความเป็นสิริมงคลแก่ ตนเอง มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา ๒. เป็นการอนุรักษ์ สืบสาน วัฒนธรรมไทย และได้ตัก บาตรทำบุญรับปีใหม่ ๓. สืบสานพระพุทธรูปศาสนา ให้คงอยู่ ๔. เป็นการอุทิศส่วนบุญกุศล แก่ผู้ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย
๕	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐	ร่วมพระราชพิธี พระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระ ปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช ณ วัดเสมียนนารี	เป็นการแสดงออกถึง ความจงรักภักดีและ สำนึกในพระมหา กรุณาธิคุณของสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวมหาวชิรา ลงกรณ บดินทรเทพ ยวรางกูร และสมเด็จพระ พระนางเจ้าสิริกิติ์บรม ราชินีนาถในรัชกาลที่ ๙	แสดงความจงรักภักดี สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ในสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยการทำในสิ่งที่ดี บำเพ็ญ ประโยชน์แก่ส่วนรวมและ ดำรงไว้ซึ่งสถาบัน พระมหากษัตริย์ให้คงอยู่	ภาพถ่าย

ลำดับ	วันเดือนปี	กิจกรรม	ความรู้/ผลที่ได้รับ	การนำไปใช้ประโยชน์ในงาน	รายการหลักฐาน
๖	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	ทำบุญถวายผ้ากฐินสามัคคี ประจำปี ๒๕๖๑ ณ วัดทับขี้เหล็ก จังหวัดชัยนาท	๑. สืบทอดวัฒนธรรมประเพณีการทอดกฐินในพระพุทธศาสนา ๒. สร้างความสามัคคีระหว่างมหาวิทยาลัย วัด และชุมชน	๑. ได้ร่วมสืบทอดประเพณีการทอดกฐินในพระพุทธศาสนาให้คงอยู่ ๒. บุคลากร นักศึกษา และประชาชนได้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในพุทธศาสนา ๓. เกิดความเป็นศิริมงคลในการร่วมเป็นเจ้าภาพในบุญกุศล ๔. เกิดความสามัคคีและความผูกพันร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและชุมชน	ภาพถ่าย
๗	๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	ทำบุญตักบาตรโครงการธรรมะรับอรุณ	๑. มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในกิจกรรมธรรมะรับอรุณ ๒. ร่วมทำบุญตักบาตรและสวดมนต์	๑. เกิดความเป็นศิริมงคลแก่ตนเอง มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา ๒. เป็นการอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมไทย และได้ตักบาตรทำบุญ ๓. สืบสานพระพุทธศาสนาให้คงอยู่ ๔. เป็นการอุทิศส่วนบุญกุศลแก่ผู้ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย
๘	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	ทำบุญตักบาตรโครงการธรรมะรับอรุณ	๑. มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในกิจกรรมธรรมะรับอรุณ ๒. ร่วมทำบุญตักบาตรและสวดมนต์	๑. เกิดความเป็นศิริมงคลแก่ตนเอง มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา ๒. เป็นการอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมไทย และได้ตักบาตรทำบุญ ๓. สืบสานพระพุทธศาสนาให้คงอยู่ ๔. เป็นการอุทิศส่วนบุญกุศลแก่ผู้ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย
๙	๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	ทำบุญตักบาตรโครงการธรรมะรับอรุณ	๑. มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในกิจกรรมธรรมะรับอรุณ ๒. ร่วมทำบุญตักบาตรและสวดมนต์	๑. เกิดความเป็นศิริมงคลแก่ตนเอง มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา ๒. เป็นการอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมไทย และได้ตักบาตรทำบุญ ๓. สืบสานพระพุทธศาสนาให้คงอยู่ ๔. เป็นการอุทิศส่วนบุญกุศลแก่ผู้ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย

ลำดับ	วันเดือนปี	กิจกรรม	ความรู้/ผลที่ได้รับ	การนำไปใช้ประโยชน์ในงาน	รายการหลักฐาน
๑๐	๑๖ มกราคม ๒๕๖๑	พิธีทำบุญและใส่บาตร เนื่องในโอกาสขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๑	๑. เพื่อให้บุคลากรและ นักศึกษาเกิดความรัก และผูกพันใน มหาวิทยาลัย ๒. เป็นการสร้างความ สามัคคีภายในสถาบัน ๓. รักษาวัฒนธรรมและ ประเพณีอันดีงามของ ไทย ๔. เพื่อความเป็นสิริ มงคลแก่มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา	๑. เกิดความเป็นสิริมงคลแก่ มหาวิทยาลัย บุคลากร และ นักศึกษา ๒. เกิดความรัก มีความ สามัคคี ของบุคลากร และ นักศึกษา ๓. เป็นการอนุรักษ์ สืบสาน ประเพณี และวัฒนธรรม ๔. เป็นการอุทิศส่วนกุศลแก่ ผู้ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย
๑๑	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ทำบุญตักบาตรโครงการ ธรรมะรับอรุณ	๑. มีส่วนร่วมในกิจกรรม ของมหาวิทยาลัยใน กิจกรรมธรรมะรับอรุณ ๒. ร่วมทำบุญตักบาตร และสวดมนต์	๑. เกิดความเป็นสิริมงคลแก่ ตนเอง มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา ๒. เป็นการอนุรักษ์ สืบสาน วัฒนธรรมไทย และได้ตัก บาตรทำบุญ ๓. สืบสานพระพุทธศาสนาให้ คงอยู่ ๔. เป็นการอุทิศส่วนบุญกุศล แก่ผู้ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย
๑๒	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ทำบุญตักบาตรโครงการ ธรรมะรับอรุณ	๑. มีส่วนร่วมในกิจกรรม ของมหาวิทยาลัยใน กิจกรรมธรรมะรับอรุณ ๒. ร่วมทำบุญตักบาตร และสวดมนต์	๑. เกิดความเป็นสิริมงคลแก่ ตนเอง มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา ๒. เป็นการอนุรักษ์ สืบสาน วัฒนธรรมไทย และได้ ตักบาตรทำบุญ ๓. สืบสานพระพุทธศาสนา ให้คงอยู่ ๔. เป็นการอุทิศส่วนบุญกุศล แก่ผู้ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย
๑๓	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ทำบุญตักบาตรโครงการ ธรรมะรับอรุณ	๑. มีส่วนร่วมในกิจกรรม ของมหาวิทยาลัยใน กิจกรรมธรรมะรับอรุณ ๒. ร่วมทำบุญตักบาตร และสวดมนต์	๑. เกิดความเป็นสิริมงคลแก่ ตนเอง มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา ๒. เป็นการอนุรักษ์ สืบสาน วัฒนธรรมไทย และได้ ตักบาตรทำบุญ ๓. สืบสานพระพุทธศาสนา ให้ คงอยู่ ๔. เป็นการอุทิศส่วนบุญกุศล แก่ผู้ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย

ลำดับ	วันเดือนปี	กิจกรรม	ความรู้/ผลที่ได้รับ	การนำไปใช้ประโยชน์ในงาน	รายการหลักฐาน
๑๔	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑	ทำบุญตักบาตรโครงการ ธรรมะรับอรุณ	๑. มีส่วนร่วมในกิจกรรม ของมหาวิทยาลัยใน กิจกรรมธรรมะรับอรุณ ๒. ร่วมทำบุญตักบาตร และสวดมนต์	๑. เกิดความเป็นศิริมงคลแก่ ตนเอง มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา ๒. เป็นการอนุรักษ์ สืบสาน วัฒนธรรมไทย และได้ ตักบาตรทำบุญ ๓. สืบสานพระพุทธศาสนา ให้คงอยู่ ๔. เป็นการอุทิศส่วนบุญกุศล แก่ผู้ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย
๑๕	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑	ทำบุญตักบาตรโครงการ ธรรมะรับอรุณ	๑. มีส่วนร่วมในกิจกรรม ของมหาวิทยาลัยใน กิจกรรมธรรมะรับอรุณ ๒. ร่วมทำบุญตักบาตร และสวดมนต์	๑. เกิดความเป็นศิริมงคลแก่ ตนเอง มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา ๒. เป็นการอนุรักษ์ สืบสาน วัฒนธรรมไทย และได้ ตักบาตรทำบุญ ๓. สืบสานพระพุทธศาสนา ให้คงอยู่ ๔. เป็นการอุทิศส่วนบุญกุศล แก่ผู้ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย
๑๖	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑	พิธีเข้าพรรษาปฏิบัติ ธรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร และสมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์บรมราชินีนาถใน รัชกาลที่ ๙ วัดเสมียน นารี	๑. เป็นการเฉลิมพระ เกียรติและแสดงออกถึง ความจงรักภักดีและสำนึก ในพระมหากรุณาธิคุณ ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทร เทพยวรางกูร และสมเด็จพระ นางเจ้าสิริกิติ์บรม ราชินีนาถในรัชกาลที่ ๙ ๒. เรียนรู้การนั่งสมาธิ และฝึกปฏิบัติการนั่ง สมาธิ	๑. ร่วมสืบทอดประเพณีการ ทอดกฐินในพระพุทธศาสนา ให้คงอยู่ ๒. แสดงความจงรักภักดี สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ในสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยการทำในสิ่งที่ดี บำเพ็ญ ประโยชน์แก่ส่วนรวมและ ดำรงไว้ซึ่งสถาบัน พระมหากษัตริย์ให้คงอยู่ ๓. เมื่อมีสมาธิแล้ว การปฏิบัติงาน จะมีประสิทธิภาพมากขึ้น	ภาพถ่าย
๑๗	๖ กันยายน ๒๕๖๑	พิธีทำบุญและใส่บาตร เนื่องในโอกาสวัน สถาปนา ครบ ๗๘ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทระเกษม	๑. เพื่อให้บุคลากรและ นักศึกษาเกิดความรัก และผูกพันใน มหาวิทยาลัย ๒. เป็นการสร้างความ สามัคคีภายในสถาบัน ๓. รักษาวัฒนธรรมและ ประเพณีอันดีงามของไทย ๔. เพื่อความเป็นสิริ มงคลแก่มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา	๑. เกิดความเป็นศิริมงคลแก่ มหาวิทยาลัย บุคลากร และ นักศึกษา ๒. เกิดความรัก มีความ สามัคคี ของบุคลากร และ นักศึกษา ๓. เป็นการอนุรักษ์และสื สานประเพณี และวัฒนธรรม ๔. เป็นการอุทิศส่วนกุศลแก่ ผู้ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย

ลำดับ	วันเดือนปี	กิจกรรม	ความรู้/ผลที่ได้รับ	การนำไปใช้ประโยชน์ในงาน	รายการหลักฐาน
๑๘	๔ ตุลาคม ๒๕๖๑	ทำบุญตักบาตรโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม (ธรรมะรับอรุณ)	๑. มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในกิจกรรมธรรมะรับอรุณ ๒. ร่วมทำบุญตักบาตรและสวดมนต์	๑. เกิดความเป็นศิริมงคลแก่ตนเอง มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา ๒. เป็นการอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมไทย และได้ตักบาตรทำบุญ ๓. สืบสานพระพุทธศาสนาให้คงอยู่ ๔. เป็นการอุทิศส่วนบุญกุศลแก่ผู้ที่ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย
๑๙	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑	พิธีน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต ๑๓ ตุลาคม พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร	๑. เป็นการเฉลิมพระเกียรติและแสดงออกถึงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ ๒. ปลกฝังให้ข้าราชการมีจิตสำนึก ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรวจสอบได้ ยึดมั่นในหน้าที่เพื่อประโยชน์ของประชาชน ด้วยการถวายสัตย์ปฏิญาณ	๑. แสดงความจงรักภักดีสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณในสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยการทำในสิ่งที่ดี บำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวมและดำรงไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ให้คงอยู่ ๒. ประพฤติ ปฏิบัติตนตามคำถวายสัตย์ปฏิญาณและเป็นข้าราชการที่ดี เรียนรู้และปฏิบัติตนตามรอยเบื้องพระยุคลบาทเพื่อถวายเป็นราชสักการะแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร	ภาพถ่าย
๒๐	๑๓ ตุลาคม ๒๕ ๖๑	ทำบุญตักบาตรโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม (ธรรมะรับอรุณ)	๑. มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในกิจกรรมธรรมะรับอรุณ ๒. ร่วมทำบุญตักบาตรและสวดมนต์	๑. เกิดความเป็นศิริมงคลแก่ตนเอง มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา ๒. เป็นการอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมไทย และได้ตักบาตรทำบุญ ๓. สืบสานพระพุทธศาสนาให้คงอยู่ ๔. เป็นการอุทิศส่วนบุญกุศลแก่ผู้ที่ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย
๒๑	๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑	พิธีเทศนมมหาชาติเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร	๑. มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ และสืบสานประเพณีไทยและพุทธศาสนา ๒. ร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	๑. ส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมของชาติและประเพณีทางพุทธศาสนา ๒. เกิดความเป็นศิริมงคลในการร่วมทำบุญอันเป็นกุศล ๓. สืบสานพระพุทธศาสนาให้คงอยู่	ภาพถ่าย

ลำดับ	วันเดือนปี	กิจกรรม	ความรู้/ผลที่ได้รับ	การนำไปใช้ประโยชน์ในงาน	รายการหลักฐาน
๒๒	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑	พิธีน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และวางพวงมาลา เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว	๑. เป็นการเฉลิมพระเกียรติและแสดงออกถึงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ ๒. ปลุกฝังให้ข้าราชการมีจิตสำนึก ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรวจสอบได้ ยึดมั่นในหน้าที่เพื่อประโยชน์ของประชาชน ด้วยการถวายสัตย์ปฏิญาณ	๑. แสดงความจงรักภักดีสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ในสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยการทำในสิ่งที่ดี บำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวมและดำรงไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ให้คงอยู่ ๒. ประพฤติ ปฏิบัติตนตามคำถวายสัตย์ปฏิญาณและ เป็นข้าราชการที่ดี เรียนรู้และปฏิบัติตนตามรอยเบื้องพระยุคลบาท เพื่อถวายเป็นราชสักการะ แด่พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว	ภาพถ่าย
๒๓	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ทำบุญตักบาตรโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม (ธรรมะรับอรุณ)	๑. มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในกิจกรรมธรรมะรับอรุณ ๒. ร่วมทำบุญตักบาตรและสวดมนต์	๑. เกิดความเป็นศิริมงคลแก่ตนเอง มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา ๒. เป็นการอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมไทย และได้ตักบาตรทำบุญ ๓. สืบสานพระพุทธศาสนาให้คงอยู่ ๔. เป็นการอุทิศส่วนบุญกุศลแก่ผู้ที่ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย
๒๔	๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ทำบุญตักบาตรโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม (ธรรมะรับอรุณ)	๑. มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในกิจกรรมธรรมะรับอรุณ ๒. ร่วมทำบุญตักบาตรและสวดมนต์	๑. เกิดความเป็นศิริมงคลแก่ตนเอง มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา ๒. เป็นการอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมไทย และได้ตักบาตรทำบุญ ๓. สืบสานพระพุทธศาสนาให้คงอยู่ ๔. เป็นการอุทิศส่วนบุญกุศลแก่ผู้ที่ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย
๒๕	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ทำบุญถวายผ้ากฐินสามัคคี ประจำปี ๒๕๖๑ ณ วัดนรสิงห์ จังหวัดสิงห์บุรี	๑. สืบทอดวัฒนธรรมประเพณีการทอดกฐินในพระพุทธศาสนา ๒. สร้างความสามัคคีระหว่างมหาวิทยาลัย วัด และชุมชน	๑. ได้ร่วมสืบทอดประเพณีการทอดกฐินในพระพุทธศาสนาให้คงอยู่ ๒. บุคลากร นักศึกษา และประชาชนได้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในพุทธศาสนา ๓. เกิดความเป็นศิริมงคลในการร่วมเป็นเจ้าภาพในบุญกุศล ๔. เกิดความสามัคคีและความผูกพันร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและชุมชน	ภาพถ่าย

ลำดับ	วันเดือนปี	กิจกรรม	ความรู้/ผลที่ได้รับ	การนำไปใช้ประโยชน์ในงาน	รายการหลักฐาน
๒๖	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ทำบุญตักบาตรโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม (ธรรมะรับอรุณ)	๑. มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในกิจกรรมธรรมะรับอรุณ ๒. ร่วมทำบุญตักบาตรและสวดมนต์	๑. เกิดความเป็นศิริมงคลแก่ตนเอง มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา ๒. เป็นการอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมไทย และได้ตักบาตรทำบุญ ๓. สืบสานพระพุทธศาสนาให้คงอยู่ ๔. เป็นการอุทิศส่วนบุญกุศลแก่ผู้ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย
๒๗	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	จันทร์เกษม สืบสานเทศกาลลอยกระทง	๑. ร่วมกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย ๒. มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ และสืบสานประเพณีไทย	๑. ส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมของชาติและองค์กร ๒. เสริมสร้างความสัมพันธ์ของหน่วยงาน	ภาพถ่าย
๒๘	๔ ธันวาคม ๒๕๖๑	พิธีเคารพธงชาติและร้องเพลงชาติ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร	๑. เป็นการเฉลิมพระเกียรติและแสดงออกถึงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ ๒. ปลุกฝังให้ข้าราชการมีความรักและสามัคคีต่อชาติและพระมหากษัตริย์	๑. แสดงความจงรักภักดีสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณในสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยการทำในสิ่งที่ดี บำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวมและดำรงไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ให้คงอยู่ ๒. ประพฤติ ปฏิบัติตนตามคำถวายสัตย์ปฏิญาณ เพื่อเป็นข้าราชการที่ดี เรียบรู้และปฏิบัติตนตามรอยเบื้องพระยุคลบาทเพื่อถวายเป็นราชสักการะแด่ระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร	
๒๙	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑	การแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร์เกษม ประจำปี ๒๕๖๑	๑. เป็นสวัสดิการด้านการกีฬาและนันทนาการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ๒. เป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในสังกัดสายงานต่างๆ ๓. เป็นการรับรู้ถึงกฎกติกา มารยาทและมีน้ำใจเป็นนักกีฬา	๑. การเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาทำให้รู้จักบุคลากรต่างหน่วยงานทำให้เกิดการประสานงานภายในองค์กรได้รวดเร็ว ๒. ทำให้เกิดความสามัคคี และร่วมมือกัน ทำงานเป็นทีม ๓. มีความเป็นผู้นำ กล้าคิดกล้าตัดสินใจ ๔. มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อ และเสียสละ	ภาพถ่าย

ลำดับ	วันเดือนปี	กิจกรรม	ความรู้/ผลที่ได้รับ	การนำไปใช้ประโยชน์ในงาน	รายการหลักฐาน
๓๐	๑๗- ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒	เข้าร่วมกิจกรรมไทเก๊ก เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ.สนามฟุตบอล มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทระเกษม	๑. ได้ออกกำลังกายเพื่อเพิ่มความแข็งแรงของร่างกาย และผ่อนคลายความเครียด ๒. ได้ร่วมกิจกรรม และพบปะกับเพื่อนร่วมงานในหน่วยงานอื่น สร้างความสัมพันธ์ที่ดี	การเข้าร่วมกิจกรรมกีฬา ทำให้รู้จักบุคลากรต่างหน่วยงานทำให้เกิดการประสานงานภายในองค์กรได้รวดเร็ว	ภาพถ่าย
๓๑	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ทำบุญตักบาตรโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม (ธรรมะรับอรุณ)และกิจกรรมวันราชภัฏ	๑. มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในกิจกรรมธรรมะรับอรุณ ๒. ร่วมทำบุญตักบาตรและสวดมนต์	๑. เกิดความเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา ๒. เป็นการอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมไทย และได้ตักบาตรทำบุญ ๓. สืบสานพระพุทธศาสนาให้คงอยู่ ๔. เป็นการอุทิศส่วนบุญกุศลแก่ผู้ที่ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย
๓๒	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒	โครงการจิตอาสาพระราชทาน ตามแนวพระราชดำริ หลักสูตรจิตอาสา ๙๐๔ รุ่นที่ ๒	๑. เป็นการเฉลิมพระเกียรติและแสดงออกถึงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ ๒. ปลุกฝังให้ข้าราชการมีจิตสำนึก ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรวจสอบได้ ยึดมั่นในหน้าที่เพื่อประโยชน์ของประชาชน ด้วยการถวายสัตย์ปฏิญาณ	๑. แสดงความจงรักภักดีสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณในสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยการทำในสิ่งที่ดี บำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวมและดำรงไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ให้คงอยู่ ๒. ประพฤติ ปฏิบัติตนตามคำถวายสัตย์ปฏิญาณและเป็นข้าราชการที่ดี เรียนรู้และปฏิบัติตามรอยเบื้องพระยุคลบาท เพื่อถวายเป็นราชสักการะ แด่ระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว	ภาพถ่าย
๓๓	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒	ทำบุญตักบาตรโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม (ธรรมะรับอรุณ)	๑. มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในกิจกรรมธรรมะรับอรุณ ๒. ร่วมทำบุญตักบาตรและสวดมนต์	๑. เกิดความเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา ๒. เป็นการอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมไทย และได้ตักบาตรทำบุญ ๓. สืบสานพระพุทธศาสนาให้คงอยู่ ๔. เป็นการอุทิศส่วนบุญกุศลแก่ผู้ที่ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย

ลำดับ	วันเดือนปี	กิจกรรม	ความรู้/ผลที่ได้รับ	การนำไปใช้ประโยชน์ในงาน	รายการหลักฐาน
๓๔	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒	เดินรณรงค์ส่งเสริมประชาธิปไตย จันทร์เกษมร่วมใจไปใช้สิทธิเลือกตั้ง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	๑. ปลุกฝังให้ข้าราชการ นักศึกษา ประชาชนทั่วไปมีออกไปใช้สิทธิเลือกตั้ง ไม่นอนหลับทับสิทธิ	๑. การเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กร ทำให้รู้จักบุคลากรต่างหน่วยงานทำให้เกิดการประสานงานภายในองค์กรได้รวดเร็ว ๒. ทำให้เกิดความสามัคคี และร่วมมือกัน ๓. ส่งเสริมการเป็นประชาธิปไตยในรั้วมหาวิทยาลัย	ภาพถ่าย
๓๕	๕ เมษายน ๒๕๖๒	งานสงกรานต์ สืบสานประเพณีไทย	๑. มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ และสืบสานประเพณีไทย ๒. ได้แสดงออกถึงความกตัญญูทวดเวทิต่อผู้อาวุโส	๑. ส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมของชาติและองค์กร ๒. เสริมสร้างความสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๓. แสดงออกถึงความเคารพผู้อาวุโสกว่า ๔. ได้ตักบาตร ทำบุญ ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา	ภาพถ่าย
๓๖	๙ เมษายน ๒๕๖๒	พิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร์เกษม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๐	๑. ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ๒. ได้เรียนรู้งานการแจกปริญญาบัตรให้กับผู้สำเร็จการศึกษา	๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ถ่ายทอดให้กับบุคลากรใหม่ ได้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกำหนดการ ๒. เกิดความรักและความสามัคคีในองค์กร และสามารถพัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ภาพถ่าย
๓๗	๒๖ เมษายน ๒๕๖๒	งานถนนวัฒนธรรม ครั้งที่ ๕ ล้ำเลิศภูมิปัญญาอาหาร จันทร์เกษมสืบสาน ประกวด ห่อหมก	๑. หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ๒. ได้อนุรักษ์วัฒนธรรมของไทยและเข้าร่วมงาน	๑. เป็นการอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมไทย ๒. เกิดความรักและความสามัคคีร่วมกันในองค์กร	ภาพถ่าย
๓๘	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒	พิธีถวายพระพรชัยมงคล โอกาสมหามงคลบรมราชาภิเษก พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐	เป็นการเฉลิมพระเกียรติ และแสดงออกถึงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์	แสดงความจงรักภักดี สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ในสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยการทำในสิ่งที่ดี บำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม	ภาพถ่าย
๓๙	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	พิธีถวายพระพรชัยมงคล แด่สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา	เป็นการเฉลิมพระเกียรติ และแสดงออกถึงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์	แสดงความจงรักภักดี สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ในสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยการทำในสิ่งที่ดี บำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม	ภาพถ่าย

ลำดับ	วันเดือนปี	กิจกรรม	ความรู้/ผลที่ได้รับ	การนำไปใช้ประโยชน์ในงาน	รายการหลักฐาน
๔๐	๒-๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒	พิธีหล่อเทียนและถวายเทียนพรรษา สืบสานวัฒนธรรมไทย ประจำปี ๒๕๖๒	มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีไทยและพุทธศาสนา	๑. ส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมของชาติและประเพณีทางพุทธศาสนา ๒. เกิดความเป็นศิริมงคลในการร่วมทำบุญอันเป็นกุศล	ภาพถ่าย
๔๑	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ช่วงเช้า	พิธีถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ครบ ๖๗ พรรษา และพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน	๑. เป็นการเฉลิมพระเกียรติและแสดงออกถึงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ ๒. ปลุกฝังให้ข้าราชการมีจิตสำนึก ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรวจสอบได้ ยึดมั่นในหน้าที่เพื่อประโยชน์ของประชาชน ด้วยการถวายสัตย์ปฏิญาณ	๑. แสดงความจงรักภักดีสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณในสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยการทำในสิ่งที่ดี บำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวมและดำรงไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ให้คงอยู่ ๒. ประพฤติ ปฏิบัติตนตามคำถวายสัตย์ปฏิญาณและเป็นข้าราชการที่ดี เรียนรู้และปฏิบัติตนตามรอยเบื้องพระยุคลบาทเพื่อถวายแด่พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐	ภาพถ่าย
๔๒	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ช่วงบ่าย	งานเปิดตัวหนังสือขวัญข้าวพระเจ้าแผ่นดินเพื่อน้อมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐	๑. มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ๒. มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ และสืบสานประเพณีไทย	๑. แสดงความจงรักภักดีสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณในสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยการทำในสิ่งที่ดี บำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม ๒. เป็นการอนุรักษ์ สืบสานประเพณี และวัฒนธรรม	ภาพถ่าย
๔๓	๙ สิงหาคม ๒๕๖๒	พิธีถวายพระพร สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	เป็นการเฉลิมพระเกียรติและแสดงออกถึงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์	แสดงความจงรักภักดีสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณในสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยการทำในสิ่งที่ดี บำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม	ภาพถ่าย
๔๔	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒	การลงคะแนนเลือกกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ	๑. มีส่วนร่วมในการใช้สิทธิของตนเองตามหลักประชาธิปไตย ๒. ป้องกันการผูกขาดอำนาจ	๑. ส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยในองค์กร ๒. เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงขององค์กร	ภาพถ่าย

ลำดับ	วันเดือนปี	กิจกรรม	ความรู้/ผลที่ได้รับ	การนำไปใช้ประโยชน์ในงาน	รายการหลักฐาน
๔๕	๙ กันยายน ๒๕๖๒	พิธีทำบุญตักบาตร ข้าวสารอาหารแห้งแด่ พระภิกษุสงฆ์ ๑๐ รูป เนื่องในวันคล้ายวัน สถาปนามหาวิทยาลัย ครบ ๗๙ ปี	๑. เพื่อให้บุคลากรและ นักศึกษาเกิดความรัก และผูกพันใน มหาวิทยาลัย ๒. เป็นการสร้างความ สามัคคีภายในสถาบัน ๓. รักษาวัฒนธรรมและ ประเพณีอันดีงามของ ไทย ๔. เพื่อความเป็นสิริ มงคลแก่มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา	๑. เกิดความเป็นสิริมงคลแก่มหาวิทยาลัย บุคลากร และ นักศึกษา ๒. เกิดความรัก มีความ สามัคคี ของบุคลากร และ นักศึกษา ๓. เป็นการอนุรักษ์ สืบสาน ประเพณี และวัฒนธรรม ๔. เป็นการอุทิศส่วนกุศลแก่ผู้ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย
๔๖	๑๑ กันยายน ๒๕๖๒	พิธีมอบรางวัลเชิดชู เกียรติ เพชรสยามและ บุคคลดีเด่น ครั้งที่ ๒๕	๑. เพื่อให้บุคลากรและ นักศึกษามีขวัญและ กำลังใจในการ ปฏิบัติงานที่ดี ๒. เป็นการสร้างความ สามัคคีภายใน มหาวิทยาลัย ๓. รักษาวัฒนธรรมและ ประเพณีอันดีงามของ ไทย	๑. เป็นการอนุรักษ์ สืบสาน ประเพณี และวัฒนธรรม ๒. สร้างความภาคภูมิใจใน การปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความ รักในงานที่รับผิดชอบ และ ปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น	ภาพถ่าย
๔๗	๑๗ กันยายน ๒๕๖๒	งานมุทิตาจิต ประจำปี ๒๕๖๒ “ด้วยรักจากใจ สายใยจันทรา”	๑. เพื่อแสดงความรัก ความสามัคคีของ บุคลากรในมหาวิทยาลัย ๒. รักษาวัฒนธรรมและ ประเพณีอันดีงามของ ไทย	๑. เป็นการอนุรักษ์ สืบสาน ประเพณี และวัฒนธรรม ๒. สร้างความภาคภูมิใจ ในการปฏิบัติงานให้ผู้ที่ ปฏิบัติงานของผู้เกษียณ อายุราชการ ๓. เป็นแบบอย่างที่ดีในการ ปฏิบัติงาน	ภาพถ่าย
๔๘	๓ ตุลาคม ๒๕๖๒	โครงการพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรม (ธรรมะ รับอรุณ) ประจำปีภาค เรียนที่ ๑/๒๕๖๒	๑. มีส่วนร่วมในกิจกรรม ของมหาวิทยาลัยใน กิจกรรมธรรมะรับอรุณ ๒. ร่วมทำบุญตักบาตร และสวดมนต์	๑. เกิดความเป็นสิริมงคลแก่ ตนเอง มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา ๒. เป็นการอนุรักษ์ สืบสาน วัฒนธรรมไทย และได้ตัก บาตรทำบุญ ๓. สืบสานพระพุทธศาสนาให้ คงอยู่ ๔. เป็นการอุทิศส่วนบุญกุศล แก่ผู้ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย

ลำดับ	วันเดือนปี	กิจกรรม	ความรู้/ผลที่ได้รับ	การนำไปใช้ประโยชน์ในงาน	รายการหลักฐาน
๔๙	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒	โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม (ธรรมะรับอรุณ) ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒	๑. มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในกิจกรรมธรรมะรับอรุณ ๒. ร่วมทำบุญตักบาตรและสวดมนต์	๑. เกิดความเป็นศิริมงคลแก่ตนเอง มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา ๒. เป็นการอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมไทย และได้ตักบาตรทำบุญ ๓. สืบสานพระพุทธศาสนาให้คงอยู่ ๔. เป็นการอุทิศส่วนบุญกุศลแก่ผู้ที่ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย
๕๐	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	พิธีน้อมรำลึก เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต ๑๓ ตุลาคม พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	เป็นการเฉลิมพระเกียรติและแสดงออกถึงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์	แสดงความจงรักภักดีสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณในสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยการทำในสิ่งที่ดี บำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม	ภาพถ่าย
๕๑	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ช่วงเช้า	พิธีน้อมรำลึก เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว	เป็นการเฉลิมพระเกียรติและแสดงออกถึงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์	แสดงความจงรักภักดีสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณในสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยการทำในสิ่งที่ดี บำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม	ภาพถ่าย
๕๒	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ช่วงบ่าย	พิธีถวายผ้ากฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อถวายพระสงฆ์จำพรรษากาล	มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีไทยและพุทธศาสนา	๑. ส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมของชาติและประเพณีทางพุทธศาสนา ๒. เกิดความเป็นศิริมงคลในการร่วมทำบุญอันเป็นกุศล	ภาพถ่าย
๕๓	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ช่วงเช้า	โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม (ธรรมะรับอรุณ) ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒	๑. มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในกิจกรรมธรรมะรับอรุณ ๒. ร่วมทำบุญตักบาตรและสวดมนต์	๑. เกิดความเป็นศิริมงคลแก่ตนเอง มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา ๒. เป็นการอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมไทย และได้ตักบาตรทำบุญ ๓. สืบสานพระพุทธศาสนาให้คงอยู่ ๔. เป็นการอุทิศส่วนบุญกุศลแก่ผู้ที่ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย
๕๔	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ช่วงบ่าย	พิธีฟังเทศน์มหาชาติน้อมเกล้าฯ ถวายเป็นพระราชกุศล แต่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร	๑. มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ และสืบสานประเพณีไทยและพุทธศาสนา ๒. ร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	๑. ส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมของชาติและประเพณีทางพุทธศาสนา ๒. เกิดความเป็นศิริมงคลในการร่วมทำบุญอันเป็นกุศล ๓. สืบสานพระพุทธศาสนาให้คงอยู่	ภาพถ่าย

ลำดับ	วันเดือนปี	กิจกรรม	ความรู้/ผลที่ได้รับ	การนำไปใช้ประโยชน์ในงาน	รายการหลักฐาน
๕๕	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม (ธรรมะรับอรุณ) ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒	๑. มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในกิจกรรมธรรมะรับอรุณ ๒. ได้ทำบุญตักบาตรและสวดมนต์	๑. เกิดความเป็นศิริมงคลแก่ตนเอง มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา ๒. เป็นการอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมไทย และได้ตักบาตรทำบุญ ๓. สืบสานพระพุทธศาสนาให้คงอยู่ ๔. เป็นการอุทิศส่วนบุญกุศลแก่ผู้ที่ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย
๕๖	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	งานจักรเกษม สืบสานเทศกาลลอยกระทง	มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีไทย	๑. ส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมของชาติและองค์กร ๒. เสริมสร้างความสัมพันธ์ของหน่วยงาน	ภาพถ่าย
๕๗	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม (ธรรมะรับอรุณ) ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒	๑. มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในกิจกรรมธรรมะรับอรุณ ๒. ร่วมทำบุญตักบาตรและสวดมนต์	๑. เกิดความเป็นศิริมงคลแก่ตนเอง มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา ๒. เป็นการอนุรักษ์ และสืบสานวัฒนธรรมไทย และได้ตักบาตรทำบุญ ๓. สืบสานพระพุทธศาสนาให้คงอยู่ ๔. เป็นการอุทิศส่วนบุญกุศลแก่ผู้ที่ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย
๕๘	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาบุคลากร (กีฬา) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปี ๒๕๖๒	๑. เป็นสวัสดิการด้านการกีฬาและนันทนาการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ๒. เป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในสังกัดสายงานต่างๆ ๓. เป็นการรับรู้ถึงกฎกติกา มารยาทและมีน้ำใจเป็นนักกีฬา	๑. การเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาทำให้รู้จักบุคลากรต่างหน่วยงานทำให้เกิดการประสานงานภายในองค์กรได้รวดเร็ว ๒. ทำให้เกิดความสามัคคี และร่วมมือกัน ทำงานเป็นทีม ๓. มีความเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าตัดสินใจ ๔. มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อ และเสียสละ	ภาพถ่าย
๕๙	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม (ธรรมะรับอรุณ) ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒	๑. มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในกิจกรรมธรรมะรับอรุณ ๒. ร่วมทำบุญตักบาตรและสวดมนต์	๑. เกิดความเป็นศิริมงคลแก่ตนเอง มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา ๒. เป็นการอนุรักษ์ และสืบสานวัฒนธรรมไทย และได้ตักบาตรทำบุญ ๓. สืบสานพระพุทธศาสนาให้คงอยู่ ๔. เป็นการอุทิศส่วนบุญกุศลแก่ผู้ที่ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย

ลำดับ	วันเดือนปี	กิจกรรม	ความรู้/ผลที่ได้รับ	การนำไปใช้ประโยชน์ในงาน	รายการหลักฐาน
๖๐	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	การประชุมบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒	เพื่อให้บุคลากรและอาจารย์ได้รับทราบนโยบายจากผู้บริหารในมหาวิทยาลัย	๑. บุคลากรและอาจารย์ นำนโยบายมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ ๒. บุคลากรและอาจารย์ มีแนวทางในการปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน	ภาพถ่าย
๖๑	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	พิธีทำบุญเนื่องในโอกาสขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓	๑. เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาเกิดความรักและผูกพันในมหาวิทยาลัย ๒. เป็นการสร้างความสามัคคีภายในสถาบัน ๓. รักษาวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของไทย ๔. เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา	๑. เกิดความเป็นสิริมงคลแก่มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา ๒. เกิดความรัก มีความสามัคคี ของบุคลากร และนักศึกษา ๓. เป็นการอนุรักษ์ สืบสานประเพณี และวัฒนธรรม ๔. เป็นการอุทิศส่วนกุศลแก่ผู้ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย
๖๒	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม (ธรรมะรับอรุณ) ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒	๑. มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในกิจกรรมธรรมะรับอรุณ ๒. ร่วมทำบุญตักบาตรและสวดมนต์	๑. เกิดความเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา ๒. เป็นการอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมไทย และได้ตักบาตรทำบุญรับปีใหม่ ๓. สืบสานพระพุทธศาสนาให้คงอยู่ ๔. เป็นการอุทิศส่วนบุญกุศลแก่ผู้ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย
๖๓	๕ มีนาคม ๒๕๖๓	โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม (ธรรมะรับอรุณ) ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒	๑. มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในกิจกรรมธรรมะรับอรุณ ๒. ร่วมทำบุญตักบาตรและสวดมนต์	๑. เกิดความเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา ๒. เป็นการอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมไทย และได้ตักบาตรทำบุญ ๓. สืบสานพระพุทธศาสนาให้คงอยู่ ๔. เป็นการอุทิศส่วนบุญกุศลแก่ผู้ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย
๖๔	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓	พิธีหล่อเทียนและถวายเทียนพรรษา สืบสานวัฒนธรรมไทย ประจำปี ๒๕๖๓	มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีไทยและพุทธศาสนา	๑. ส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมของชาติและประเพณีทางพุทธศาสนา ๒. เกิดความเป็นสิริมงคลในการร่วมทำบุญอันเป็นกุศล	ภาพถ่าย

ลำดับ	วันเดือนปี	กิจกรรม	ความรู้/ผลที่ได้รับ	การนำไปใช้ประโยชน์ในงาน	รายการหลักฐาน
๖๕	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ระลึก ๑๐๐ ปี ชาตกาล ศาสตราจารย์ ดร.บรรจบ พันธุเมธา	๑. มีส่วนร่วมในกิจกรรม ของมหาวิทยาลัยใน กิจกรรม ๒. ได้ทราบถึงประวัติ และคุณงาม ความดีของ ท่านอธิการบดีในอดีต	๑. แสดงออกถึงความเคารพ ผู้อาวุโสกว่า ๒. เกิดความรู้สึกรักในองค์กร มากขึ้น และจะปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	ภาพถ่าย
๖๖	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓	พิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิม พระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว ครบรอบ ๖๘ พรรษา และพิธี ถวายสัตย์ปฏิญาณ เพื่อเป็นข้าราชการที่ดี และพลังของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๓	เป็นการเฉลิมพระเกียรติ และแสดงออกถึงความ จงรักภักดีและสำนึกใน พระมหากรุณาธิคุณของ พระองค์	แสดงความจงรักภักดี สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ในสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยการทำในสิ่งที่ดี บำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม	ภาพถ่าย
๖๗	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	พิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิม พระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระ บรมราชชนนีพันปีหลวง	เป็นการเฉลิมพระเกียรติ และแสดงออกถึงความ จงรักภักดีและสำนึกใน พระมหากรุณาธิคุณของ พระองค์	แสดงความจงรักภักดี สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ในสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยการทำในสิ่งที่ดี บำเพ็ญ ประโยชน์แก่ส่วนรวม	ภาพถ่าย
๖๘	๙ กันยายน ๒๕๖๓ ช่วงเช้า	ทำบุญเนื่องในวันคล้าย วันสถาปนา มหาวิทยาลัย ครบรอบ ๘๐ ปี	๑. เพื่อให้บุคลากรและ นักศึกษาเกิดความรัก และผูกพันใน มหาวิทยาลัย ๒. เป็นการสร้างความ สามัคคีภายในสถาบัน ๓. รักษาวัฒนธรรมและ ประเพณีอันดีงามของ ไทย ๔. เพื่อความเป็นสิริ มงคลแก่มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา	๑. เกิดความเป็นสิริมงคลแก่มหาวิทยาลัย บุคลากร และ นักศึกษา ๒. เกิดความรัก มีความ สามัคคี ของบุคลากร และ นักศึกษา ๓. เป็นการอนุรักษ์ สืบสาน ประเพณี และวัฒนธรรม ๔. เป็นการอุทิศส่วนกุศลแก่ ผู้ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย
๖๙	๙ กันยายน ๒๕๖๓ ช่วงบ่าย	ประชุมบุคลากรสาย วิชาการและสาย สนับสนุนวิชาการ ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓	เพื่อให้บุคลากรและ อาจารย์ได้รับทราบ นโยบายจากผู้บริหาร ในมหาวิทยาลัย	๑. บุคลากรและอาจารย์ นำนโยบายมาใช้ในการ ปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ ๒. บุคลากรและอาจารย์ มีแนวทางในการปฏิบัติงาน ในทิศทางเดียวกัน	ภาพถ่าย

ลำดับ	วันเดือนปี	กิจกรรม	ความรู้/ผลที่ได้รับ	การนำไปใช้ประโยชน์ในงาน	รายการหลักฐาน
๗๐	๑๘ กันยายน ๒๕๖๓	งานแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๓	๑. เพื่อแสดงความรักความสามัคคีของบุคลากรในมหาวิทยาลัย ๒. รักษาวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของไทย	๑. เป็นการอนุรักษ์ สืบสาน ประเพณี และวัฒนธรรม ๒. สร้างความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงานให้ผู้ที่ปฏิบัติงานของผู้เกษียณอายุราชการ ๓. เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน	ภาพถ่าย
๗๑	๒๘ กันยายน ๒๕๖๓	งานพิธีเชิดชูเกียรติ “เพชรสยาม” “บุคคลดีเด่น” และ “คนดีศรีจันทร์” ประจำปี ๒๕๖๓	๑. เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาที่มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ดี ๒. เป็นการสร้างความสามัคคีภายในมหาวิทยาลัย ๓. รักษาวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของไทย	๑. เป็นการอนุรักษ์และสืบสานประเพณี และวัฒนธรรม ๒. สร้างความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความรักในงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ภาพถ่าย
๗๒	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓	พิธีน้อมรำลึก เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	เป็นการเฉลิมพระเกียรติและแสดงออกถึงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์	แสดงความจงรักภักดีสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณในสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยการทำในสิ่งที่ดี บำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม	ภาพถ่าย
๗๓	๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓	พิธีทำบุญถวายผ้ากฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๓	๑. สืบทอดวัฒนธรรมประเพณีการทอดกฐินในพระพุทธศาสนา ๒. สร้างความสามัคคีระหว่างมหาวิทยาลัย วัด และชุมชน	๑. ได้ร่วมสืบทอดประเพณีการทอดกฐินในพระพุทธศาสนาให้คงอยู่ ๒. บุคลากร นักศึกษา และประชาชนได้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในพุทธศาสนา ๓. เกิดความเป็นสิริมงคลในการร่วมเป็นเจ้าภาพในบุญกุศล ๔. เกิดความสามัคคีและความผูกพันร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและชุมชน	ภาพถ่าย
๗๔	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓	พิธีน้อมรำลึก เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว	เป็นการเฉลิมพระเกียรติและแสดงออกถึงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์	แสดงความจงรักภักดีสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณในสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยการทำในสิ่งที่ดี บำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม	ภาพถ่าย

ลำดับ	วันเดือนปี	กิจกรรม	ความรู้/ผลที่ได้รับ	การนำไปใช้ประโยชน์ในงาน	รายการหลักฐาน
๗๕	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	พิธีเทคนิมหาชาติ ๘๐ ปี จันทรเกษม	๑. ได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ และสืบสานประเพณีไทยและพุทธศาสนา ๒. ได้ร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	๑. ส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมของชาติและประเพณีทางพุทธศาสนา ๒. เกิดความเป็นศิริมงคลในการร่วมทำบุญอันเป็นกุศล ๓. สืบสานพระพุทธศาสนาให้คงอยู่	ภาพถ่าย
๗๖	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓	การเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปี ๒๕๖๓	๑. เป็นสวัสดิการด้านการกีฬาและนันทนาการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ๒. เป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในสังกัดสายงานต่างๆ ๓. เป็นการรับรู้ถึงกฎกติกา มารยาทและมีน้ำใจเป็นนักกีฬา	๑. การเข้าร่วมกิจกรรมกีฬามหาวิทยาลัยทำให้รู้จักบุคลากรต่างหน่วยงานทำให้เกิดการประสานงานภายในองค์กรได้รวดเร็วขึ้น ๒. ทำให้เกิดความสามัคคี และร่วมมือกัน ทำงานเป็นทีม ๓. มีความเป็นผู้นำ กล้าคิดกล้าตัดสินใจ ๔. มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อ และเสียสละ	ภาพถ่าย
๗๗	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	การเข้าร่วมเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๑. ได้มีส่วนร่วมในการใช้สิทธิของตนเองตามหลักประชาธิปไตย ๒. ป้องกันการผูกขาดอำนาจ	๑. ส่งเสริมระบบประชาธิปไตยในองค์กร ๒. เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงขององค์กร	ภาพถ่าย
๗๘	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔	การเข้าร่วมเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	๑. ได้มีส่วนร่วมในการใช้สิทธิของตนเองตามหลักประชาธิปไตย ๒. ป้องกันการผูกขาดอำนาจ	๑. ส่งเสริมระบบประชาธิปไตยในองค์กร ๒. เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงขององค์กร	ภาพถ่าย
๗๙	๒ เมษายน ๒๕๖๔	ร่วมพิธีทำบุญเลี้ยงพระสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๑. เพื่อให้บุคลากรเกิดความรัก และผูกพันในหน่วยงาน ๒. รักชาติวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของไทย ๓. เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่หน่วยงานและบุคลากร	๑. เกิดความเป็นศิริมงคลแก่หน่วยงานและบุคลากร ๒. เกิดความรัก มีความสามัคคี ของบุคลากร ๓. เป็นการอนุรักษ์และสืบสานประเพณี และวัฒนธรรม ๔. เป็นการอุทิศส่วนกุศลแก่ผู้ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย

ลำดับ	วันเดือนปี	กิจกรรม	ความรู้/ผลที่ได้รับ	การนำไปใช้ประโยชน์ในงาน	รายการหลักฐาน
๘๐	๙ เมษายน ๒๕๖๔	ร่วมสงฆ์น้ำพระ เนื่องในเทศกาลสงกรานต์สืบสานประเพณีไทย	๑. มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ และสืบสานประเพณีไทย ๒. ได้แสดงออกถึงความกตัญญูทวดเวที่ต่อผู้อาวุโส	๑. ส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมของชาติและองค์กร ๒. เสริมสร้างความสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๓. แสดงออกถึงความเคารพผู้อาวุโสกว่า ๔. ได้ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา	ภาพถ่าย
๘๑	๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	โครงการธรรมะออนไลน์ในยุควิถีชีวิตใหม่ ครั้งที่ ๑ วัดเสมียนนารี พระอารามหลวง ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom	๑. มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในกิจกรรมสวดมนต์ออนไลน์ ๒. รับฟังธรรมะออนไลน์ ๓. ฟังนั่งสมาธิ	๑. เกิดความเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา ๒. ได้ฝึกสมาธิ ทำให้เกิดสติและปัญญา ๓. สืบสานพระพุทธศาสนาให้คงอยู่ ๔. เป็นการอุทิศส่วนบุญกุศลแก่ผู้ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย
๘๒	๘ สิงหาคม ๒๕๖๔	โครงการธรรมะออนไลน์ในยุควิถีชีวิตใหม่ ครั้งที่ ๒ วัดเสมียนนารี พระอารามหลวง ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom	๑. มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในกิจกรรมสวดมนต์ออนไลน์ ๒. รับฟังธรรมะออนไลน์ ๓. ฟังนั่งสมาธิ	๑. เกิดความเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา ๒. ได้ฝึกสมาธิ ทำให้เกิดสติและปัญญา ๓. สืบสานพระพุทธศาสนาให้คงอยู่ ๔. เป็นการอุทิศส่วนบุญกุศลแก่ผู้ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย
๘๓	๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔	ถวายพระพร สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม วันแม่แห่งชาติ พร้อมร่วมฟังการบรรยายพิเศษ "การดูแลแม่ในสถานการณ์โควิด-๑๙"	เป็นการเฉลิมพระเกียรติและแสดงออกถึงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์	แสดงความจงรักภักดี สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ในสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยการทำในสิ่งที่ดี บำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม	ภาพถ่าย
๘๔	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔	โครงการธรรมะออนไลน์ในยุควิถีชีวิตใหม่ ครั้งที่ ๓ วัดเสมียนนารี พระอารามหลวง ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom	๑. มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในกิจกรรมสวดมนต์ออนไลน์ ๒. รับฟังธรรมะออนไลน์ ๓. ฟังนั่งสมาธิ	๑. เกิดความเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา ๒. ได้ฝึกสมาธิ ทำให้เกิดสติและปัญญา ๓. สืบสานพระพุทธศาสนาให้คงอยู่ ๔. เป็นการอุทิศส่วนบุญกุศลแก่ผู้ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย

ลำดับ	วันเดือนปี	กิจกรรม	ความรู้/ผลที่ได้รับ	การนำไปใช้ประโยชน์ในงาน	รายการหลักฐาน
๘๕	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔	โครงการธรรมะออนไลน์ ในยุควิถีชีวิตใหม่ ครั้งที่ ๔ วัดเสมียนนารี พระ อารามหลวง ในรูปแบบ ออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom	๑. มีส่วนร่วมในกิจกรรม ของมหาวิทยาลัยใน กิจกรรมสวดมนต์ ออนไลน์ ๒. รับฟังธรรมะออนไลน์ ๓. ฟังนั่งสมาธิ	๑. เกิดความเป็นสิริมงคลแก่ ตนเอง มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา ๒. ได้ฝึกสมาธิ ทำให้เกิดสติ และปัญญา ๓. สืบสานพระพุทธศาสนา ให้คงอยู่ ๔. เป็นการอุทิศส่วนบุญกุศล แก่ผู้ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย
๘๖	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	โครงการธรรมะออนไลน์ ในยุควิถีชีวิตใหม่ ครั้งที่ ๕ วัดเสมียนนารี พระ อารามหลวง ในรูปแบบ ออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom	๑. มีส่วนร่วมในกิจกรรม ของมหาวิทยาลัยใน กิจกรรมสวดมนต์ ออนไลน์ ๒. รับฟังธรรมะออนไลน์ ๓. ฟังนั่งสมาธิ	๑. เกิดความเป็นสิริมงคลแก่ ตนเอง มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา ๒. ได้ฝึกสมาธิ ทำให้เกิดสติ และปัญญา ๓. สืบสานพระพุทธศาสนาให้ คงอยู่ ๔. เป็นการอุทิศส่วนบุญกุศล แก่ผู้ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย
๘๗	๖ กันยายน ๒๕๖๔	โครงการธรรมะออนไลน์ ในยุควิถีชีวิตใหม่ ครั้งที่ ๖ วัดเสมียนนารี พระ อารามหลวง ในรูปแบบ ออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom	๑. มีส่วนร่วมในกิจกรรม ของมหาวิทยาลัยใน กิจกรรมสวดมนต์ ออนไลน์ ๒. รับฟังธรรมะออนไลน์ ๓. ฟังนั่งสมาธิ	๑. เกิดความเป็นสิริมงคลแก่ ตนเอง มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา ๒. ได้ฝึกสมาธิ ทำให้เกิดสติ และปัญญา ๓. สืบสานพระพุทธศาสนาให้ คงอยู่ ๔. เป็นการอุทิศส่วนบุญกุศล แก่ผู้ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย
๘๘	๙ กันยายน ๒๕๖๔	ทำบุญเนื่องในวันคล้าย วันสถาปนา มหาวิทยาลัย ครบรอบ ๘๑ ปี และทอดผ้าป่า สามัคคี ณ วัดเสมียน นารี พระอารามหลวง ในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน โปรแกรม ZOOM	๑. มีส่วนร่วมในกิจกรรม ของมหาวิทยาลัยใน กิจกรรมสวดมนต์ ออนไลน์ ๒. รับฟังธรรมะออนไลน์ ๓. รักษาวัฒนธรรมและ ประเพณีอันดีงามของไทย ๔. เพื่อความเป็นสิริ มงคลแก่มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา	๑. เกิดความเป็นสิริมงคลแก่ มหาวิทยาลัย บุคลากร และ นักศึกษา ๒. เป็นการอนุรักษ์ และสืบสาน ประเพณี และวัฒนธรรม ๓. เป็นการอุทิศส่วนกุศลแก่ ผู้ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย
๘๙	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ร่วมทำบุญพิธีถวายกลิ่น พระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๔ ณ วัดเสมียน นารี พระอารามหลวง	๑. สืบทอดวัฒนธรรม ประเพณีการทอดกลิ่น ในพระพุทธศาสนา ๒. สร้างความสามัคคี ระหว่างมหาวิทยาลัย วัด และชุมชน	๑. ได้ร่วมสืบทอดประเพณี การทอดกลิ่นใน พระพุทธศาสนาให้คงอยู่ ๒. บุคลากร นักศึกษา และ ประชาชนได้เกิดความเข้าใจ และศรัทธาในพุทธศาสนา ๓. เกิดความเป็นสิริมงคลใน การร่วมเป็นเจ้าภาพในบุญกุศล	ภาพถ่าย

ลำดับ	วันเดือนปี	กิจกรรม	ความรู้/ผลที่ได้รับ	การนำไปใช้ประโยชน์ในงาน	รายการหลักฐาน
				๔. เกิดความสามัคคีและความผูกพันร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและชุมชน	
๙๐	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (เช้า)	ร่วมกิจกรรมสืบสานความเป็นไทย ในโครงการสถานีวิวัฒนธรรมจันทระเกษมออนไลน์ ภายใต้กิจกรรมสืบสานความเป็นไทย ประจำเดือนกุมภาพันธ์ หัวข้อ “วันพระราชทานนามราชภัฏ ๑๔ กุมภาพันธ์”	๑. สืบทอดวัฒนธรรมและประวัติของราชภัฏ ๒. ทราบประวัติและความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓. ได้ร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	๑. ได้ร่วมสืบทอดวัฒนธรรมและประวัติของราชภัฏ ๒. บุคลากร เกิดความรู้และทราบประวัติและความเป็นมาของราชภัฏ ๓. เกิดความสามัคคีและความผูกพันมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น	ภาพถ่าย
๙๑	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (เช้า)	ร่วมกิจกรรมสืบสานความเป็นไทย ในโครงการสถานีวิวัฒนธรรมจันทระเกษมออนไลน์ ภายใต้กิจกรรมสืบสานความเป็นไทย ประจำเดือนกุมภาพันธ์ หัวข้อ “วันมาฆบูชา ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕”	๑. สืบทอดวัฒนธรรมประเพณี วันมาฆบูชา ๒. ได้รับความรู้ในวันมาฆบูชา ๓. รับฟังเทศน์และฟังธรรม	๑. ได้ร่วมสืบทอดประเพณีวันมาฆบูชา ๒. บุคลากร ได้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในพุทธศาสนา ๓. สืบสานพระพุทธศาสนาให้คงอยู่	ภาพถ่าย
๙๒	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	เข้าร่วมโครงการคืนความเป็นไทยสู่สังคม "ธรรมะรับอรุณออนไลน์" ครั้งที่ ๑	๑. มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในกิจกรรมสวดมนต์ออนไลน์ ๒. รับฟังธรรมะออนไลน์	๑. เกิดความเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา ๒. สืบสานพระพุทธศาสนาให้คงอยู่ ๓. เป็นการอุทิศส่วนบุญกุศลแก่ผู้ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย
๙๓	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	กิจกรรมนิทรรศการทุนทางวัฒนธรรม เสวนาวิชาการเรื่อง "การแต่งกายผ้าไทยในสมัยปัจจุบัน"	๑. สืบทอดวัฒนธรรมและประวัติความเป็นมาของผ้าไทย ๒. ได้รับความรู้เรื่องผ้าไทย ๓. ได้ร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	๑. ร่วมสืบทอดวัฒนธรรมและประวัติของผ้าไทย ๒. บุคลากร เกิดความรู้และเกิดความรักในผ้าไทย มากยิ่งขึ้น	ภาพถ่าย
๙๔	๓ มีนาคม ๒๕๖๕	เข้าร่วมโครงการคืนความเป็นไทยสู่สังคม "ธรรมะรับอรุณออนไลน์" ครั้งที่ ๓	๑. ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในกิจกรรมสวดมนต์ออนไลน์ ๒. ได้ฟังธรรมะออนไลน์	๑. เกิดความเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา ๒. สืบสานพระพุทธศาสนาให้คงอยู่ ๓. เป็นการอุทิศส่วนบุญกุศลแก่ผู้ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย

ลำดับ	วันเดือนปี	กิจกรรม	ความรู้/ผลที่ได้รับ	การนำไปใช้ประโยชน์ในงาน	รายการหลักฐาน
๙๕	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕	เข้าร่วมโครงการคืนความเป็นไทยสู่สังคม "ธรรมะรับอรุณออนไลน์" ครั้งที่ ๔	๑. มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในกิจกรรมสวดมนต์ออนไลน์ ๒. รับฟังธรรมะออนไลน์	๑. เกิดความเป็นศิริมงคลแก่ตนเอง มหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา ๒. สืบสานพระพุทธศาสนาให้คงอยู่ ๓. เป็นการอุทิศส่วนบุญกุศลแก่ผู้ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย
๙๖	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕	พิธีทำบุญเลี้ยงพระสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๑. เพื่อให้บุคลากรเกิดความรัก และผูกพันในหน่วยงาน ๒. รักษาวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของไทย ๓. เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่หน่วยงานและบุคลากร	๑. เกิดความเป็นศิริมงคลแก่หน่วยงานและบุคลากร ๒. เกิดความรัก มีความสามัคคี ของบุคลากร ๓. เป็นการอนุรักษ์และสืบสานประเพณี และวัฒนธรรม ๔. เป็นการอุทิศส่วนกุศลแก่ผู้ล่วงลับไปแล้ว	ภาพถ่าย

๑.๕ บุคลิกภาพและการปฏิบัติตน

ตั้งแต่เข้ามาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม แต่งการสุภาพเรียบร้อยตลอดมา และเวลามีงานหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่ขอความร่วมมือให้แต่งชุดตามกิจกรรมนั้น ๆ รวมถึงนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ให้บุคลากรสวมใส่ชุดผ้าไทยในวันพุธและวันศุกร์

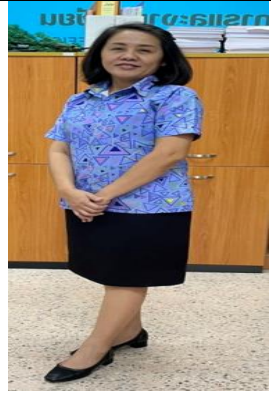
วันเดือนปี	ผลงานด้านบุคลิกภาพและการปฏิบัติตน	รายการหลักฐาน
๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐	งานพิธีพระราชพิธีพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ณ วัดเสมียนนารี <u>สวมเครื่องแบบชุดข้าราชการ</u>	
๑๐ เมษายน ๒๕๖๑	งานวันสงกรานต์ สืบสานประเพณีไทย <u>สวมใส่ผ้าไทย</u>	

วันเดือนปี	ผลงานด้านบุคลิกภาพและการปฏิบัติตน	รายการหลักฐาน
๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑	งานพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร เพื่อถวายพระพรพระชัยมงคลและพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน <u>สวมเสื้อโปโลสีเหลือง</u>	
๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑	พิธีน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต ๑๓ ตุลาคม พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร <u>สวมใส่เสื้อโปโลเหลือง</u>	
๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑	งานเทศน์มหาชาติ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร <u>สวมใส่ผ้าไทย</u>	
๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑	พิธีน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และวางพวงมาลาเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว <u>สวมใส่เสื้อโปโลชมพู</u>	
๔ ธันวาคม ๒๕๖๑	พิธีเคารพธงชาติและร้องเพลงชาติ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร <u>สวมใส่เสื้อโปโลเหลือง</u>	

วันเดือนปี	ผลงานด้านบุคลิกภาพและการปฏิบัติตน	รายการหลักฐาน
๑๖ มกราคม ๒๕๖๒	งานพิธีทำบุญเนื่องในโอกาสขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๒ <u>สวมใส่ผ้าไทย</u>	
๕ เมษายน ๒๕๖๒	งานสงกรานต์ สืบสานประเพณีไทย <u>สวมใส่เสื้อลายดอก</u>	
๙ เม.ย ๒๕๖๒	งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จ การศึกษา จากมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๐ <u>สวมเครื่องแบบชุดข้าราชการ</u>	
๒๖ เมษายน ๒๕๖๒	งานถนนวัฒนธรรม ครั้งที่ ๕ ลำเลียงภูมิปัญญา อาหาร จันทรเกษมสืบสาน ประกวด ห่อหมก <u>สวมใส่ผ้าไทย</u>	
๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒	พิธีถวายพระพรชัยมงคล โอกาสมหามงคล บรมราชาภิเษก พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้า เจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ <u>สวมใส่เสื้อโปโลเหลือง</u>	

วันเดือนปี	ผลงานด้านบุคลิกภาพและการปฏิบัติตน	รายการหลักฐาน
๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒	พิธีน้อมรำลึก เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว <u>สวมใส่เสื้อโปโลชมพู</u>	
๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	งานเทศน์มหาชาติ น้อมเกล้าถวายเป็นพระราช กุศล แด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร <u>สวมใส่ผ้าไทย</u>	
๙ กันยายน ๒๕๖๒	พิธีทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง แด่ พระภิกษุสงฆ์ ๑๐ รูป เนื่องในวันคล้าย วันสถาปนามหาวิทยาลัย ครบ ๗๙ ปี <u>สวมใส่ผ้าไทย</u>	
๑๑ กันยายน ๒๕๖๒	พิธีมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ เพชรสยามและ บุคคลดีเด่น ครั้งที่ ๒๕ <u>สวมใส่ผ้าไทย</u>	

วันเดือนปี	ผลงานด้านบุคลิกภาพและการปฏิบัติตน	รายการหลักฐาน
๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	งานโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม (ธรรมะรับอรุณ) ประภาคารเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ <u>สวมใส่ผ้าไทย</u>	
๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	งานทำบุญขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓ <u>สวมใส่ผ้าไทย</u>	
๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓	งานถวายพระพรชัย เนื่องในโอกาสวันเฉลิม พระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว ครบรอบ ๖๘ พรรษา และพิธีถวาย สัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี และพลัง ของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๓ <u>สวมใส่เสื้อโปโลสีเหลือง</u>	
๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	งานถวายพระพรชัย เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พระพันปีหลวง <u>สวมใส่เสื้อโปโลสีฟ้า</u>	

วันเดือนปี	ผลงานด้านบุคลิกภาพและการปฏิบัติตน	รายการหลักฐาน
มีนาคม-พฤษภาคม ๒๕๖๕	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่วม รณรงค์เชิญชวนให้เจ้าหน้าที่ร่วมแต่งกาย เสื้อผ้าไทยทุกวันพุธ <u>สวมใส่เสื้อลายไทยของสำนักส่งเสริมฯ</u>	
มีนาคม-พฤษภาคม ๒๕๖๕	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่วมรณรงค์เชิญชวนให้เจ้าหน้าที่ร่วมแต่งกาย ชุดผ้าไทยทุกวันศุกร์ <u>สวมใส่เสื้อผ้าไทย</u>	

๑.๖ การบริการสังคม/การเป็นวิทยากร/การบริการวิชาการ (ถ้ามี)

ปี พ.ศ.	กิจกรรม	ความรู้/ผลที่ได้รับ	การนำไปใช้ประโยชน์ในงาน	รายการหลักฐาน
๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒	ร่วมเดินแจกเอกสาร เพื่อเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ การเลือกตั้งสมาชิก สภาผู้แทนราษฎร ชื่อย่อภาภิรมณ์ รัชดาภิเษก ๓๙	๑. ปลุกฝังความเป็นประชาธิปไตย แก่บุคคลในชุมชน ๒. เผยแพร่และสนับสนุนให้ ประชาชนร่วมกันออกเสียง เลือกตั้งผู้แทน	๑. การเข้าร่วมกิจกรรม เผยแพร่ ความรู้แก่ชุมชนเป็นการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีให้เป็นที่รู้จักทำให้ เกิดการประสานงานกับชุมชนและ มหาวิทยาลัย ๒. เป็นบริการชุมชนเพื่อเผยแพร่ ความรู้ด้านประชาธิปไตย	ภาพถ่าย
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	อบรมการใช้งาน ระบบสารสนเทศ เพื่อพิจารณาความ สอดคล้องของ หลักสูตร ระดับอุดมศึกษา CHE Curriculum Online ให้กับ บุคลากรฝ่าย วิชาการคณะ	ได้ถ่ายทอดความรู้และวิธีการ บันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHE Curriculum Online พร้อม ตอบข้อซักถามและให้คำแนะนำ ในรายละเอียดการบันทึกข้อมูล	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของคณะฯ ได้มี ความรู้ในระบบการบันทึกข้อมูล และสามารถดำเนินการนำเสนอ หลักสูตรได้อย่างครบถ้วนและ ถูกต้อง	ภาพถ่าย

ปี พ.ศ.	กิจกรรม	ความรู้/ผลที่ได้รับ	การนำไปใช้ประโยชน์ในงาน	รายการหลักฐาน
๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	อบรมการลงทะเบียนเรียนออนไลน์สำหรับภาคนอกเวลาราชการ ชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ได้ถ่ายทอดขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนเรียนให้กับนักศึกษาได้ทราบรายละเอียดและสอบถามข้อมูลการลงทะเบียน	เพื่อให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ได้รับความรู้ในการลงทะเบียนเรียน และสามารถให้คำแนะนำกับเพื่อนได้อย่างถูกต้อง	ภาพถ่าย
๓-๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	อบรมการลงทะเบียนเรียนออนไลน์สำหรับภาคปกติ ชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ได้ถ่ายทอดขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนเรียนให้กับนักศึกษาได้ทราบรายละเอียดและสอบถามข้อมูลการลงทะเบียน	เพื่อให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ได้รับความรู้ในการลงทะเบียนเรียน และสามารถให้คำแนะนำกับเพื่อนได้อย่างถูกต้อง	ภาพถ่าย
๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	ประชุมหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต เรื่อง การเสริมสร้างสมรรถนะบัณฑิตวิชาชีพครู ตามมาตรฐานวิชาชีพครู	เป็นหน่วยงานกลางที่ให้คณะศึกษาศาสตร์ ได้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานวิชาชีพครูกับอาจารย์ได้ทราบรายละเอียดที่ถูกต้อง	เพื่อให้อาจารย์ ได้รับความรู้ในการเสริมสร้างสมรรถนะบัณฑิตวิชาชีพครู และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาหลักสูตรให้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	ภาพถ่าย
๖ กันยายน ๒๕๖๔	อบรมการใช้โปรแกรมการเรียนการสอนออนไลน์ (Google Classroom)	เป็นหน่วยงานกลางที่ให้วิทยากร ได้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมการเรียนการสอนทราบรายละเอียดและวิธีการใช้งานโปรแกรมที่ถูกต้อง	เพื่อให้อาจารย์ ได้รับความรู้ในการใช้โปรแกรม Google Calsroom และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ	ภาพถ่าย
๙-๑๐ กันยายน ๒๕๖๔	อบรมการพัฒนาศักยภาพครูนิเทศต้นแบบศาสตร์และศิลป์แห่งการเป็นผู้สอน	เป็นหน่วยงานกลางที่ให้วิทยากร ได้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการนิเทศนักศึกษาทราบรายละเอียดและการเป็นครูสำหรับการนิเทศนักศึกษา	เพื่อให้อาจารย์ ได้รับความรู้ในการเป็นครูต้นแบบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในนิเทศน์นักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	ภาพถ่าย
๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	อบรมหลักสูตรอาจารย์นักออกแบบการเรียนการสอน หัวข้อสอนแบบธรรมดาและแบบไม่ธรรมดา	เป็นหน่วยงานกลางที่ให้คณะวิทยากร ได้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการสอนกับอาจารย์ได้ทราบรายละเอียดและวิธีการสอน	เพื่อให้อาจารย์ ได้รับความรู้ในการสอน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาการสอนของอาจารย์ให้ดียิ่งขึ้น	ภาพถ่าย
๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	อบรมหลักสูตรอาจารย์นักออกแบบการเรียนการสอน หัวข้อสอนออนไลน์ “ทำไงดี”	เป็นหน่วยงานกลางที่ให้คณะวิทยากร ได้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการสอนโดยนำเทคโนโลยีมาใช้กับอาจารย์ได้ทราบรายละเอียดและวิธีการสอนที่ทันสมัยยิ่งขึ้น	เพื่อให้อาจารย์ ได้รับความรู้ในการสอนที่ทันสมัย และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาการสอนของอาจารย์ให้ดียิ่งขึ้น	ภาพถ่าย

ปี พ.ศ.	กิจกรรม	ความรู้/ผลที่ได้รับ	การนำไปใช้ประโยชน์ในงาน	รายการหลักฐาน
๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	อบรมหลักสูตร อาจารย์นักออกแบบ การเรียนการสอน หัวข้อประเมินผล ความรู้อย่างไรให้ ตอบโจทย์	เป็นหน่วยงานกลางที่ให้คณะ วิทยาการ ได้ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับการประเมินผลความรู้ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้กับอาจารย์ ได้ทราบรายละเอียดและวิธีการ ประเมินผลความรู้ที่ทันสมัยยิ่งขึ้น	เพื่อให้อาจารย์ ได้รับความรู้ใน การสอนที่ทันสมัย และสามารถ นำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนา การประเมินผลการสอนของ อาจารย์ให้ตอบโจทย์	ภาพถ่าย
๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔	อบรมหลักสูตร อาจารย์นักออกแบบ การเรียนการสอน หัวข้อประเมินผล ความรู้อย่างไรใน การปฏิบัติการ	เป็นหน่วยงานกลางที่ให้คณะ วิทยาการ ได้ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับการสอนให้สอดคล้องกับ การประเมินผลกับอาจารย์ได้ ทราบรายละเอียดและวิธีการ ประเมินผล	เพื่อให้อาจารย์ ได้รับความรู้ใน การสอนให้สอดคล้องกับ การประเมินผล และสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาการสอน และการประเมินผลของอาจารย์ ให้มีประสิทธิภาพ	ภาพถ่าย
๕ มกราคม ๒๕๖๕	อบรมหลักสูตร อาจารย์นักออกแบบ การเรียนการสอน หัวข้อศิลปะการเป็น ครูในดวงใจของ นักศึกษา	เป็นหน่วยงานกลางที่ให้คณะ วิทยาการ ได้ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับการสอนให้เกิดความสนใจ และอยากเรียนและตั้งใจเรียนกับ อาจารย์	เพื่อให้อาจารย์ ได้มีความรู้ใน การสอนให้น่าเรียนและสามารถ นำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาการ สอนให้มีประสิทธิภาพ	ภาพถ่าย
๑๒ มกราคม ๒๕๖๕	อบรมหลักสูตร อาจารย์นักออกแบบ การเรียนการสอน หัวข้อการสร้าง แรงจูงใจ	เป็นหน่วยงานกลางที่ให้คณะ วิทยาการ ได้ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับการสอนกับอาจารย์ได้ ทราบรายละเอียด และวิธีการการสร้างแรงจูงใจ	เพื่อให้อาจารย์ ได้มีความรู้ใน การสอนให้เกิดแรงจูงใจ และ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไป พัฒนาการสอนของอาจารย์ ให้มีประสิทธิภาพ	ภาพถ่าย
๒๔ มกราคม ๒๕๖๕	อบรมหลักสูตร อาจารย์นักออกแบบ การเรียนการสอน หัวข้อจิตวิญญาณ ความเป็นครู	เป็นหน่วยงานกลางที่ให้คณะ วิทยาการ ได้ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับการสอนกับจิตวิญญาณ ความเป็นครูให้กับอาจารย์ผู้สอน	เพื่อให้อาจารย์ ได้มีความรู้ใน การสอนให้อาจารย์มีจิตวิญญาณ ความเป็นครูที่ดีในการสอนกับ นักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	ภาพถ่าย
๒๖ มกราคม ๒๕๖๕	อบรมหลักสูตร อาจารย์นักออกแบบ การเรียนการสอน หัวข้อการจัดการชั้น เรียนให้ดูดี	เป็นหน่วยงานกลางที่ให้คณะ วิทยาการ ได้ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับการสอนกับการจัดการชั้น เรียนให้กับอาจารย์ผู้สอน	เพื่อให้อาจารย์ ได้มีความรู้ใน การสอนในการจัดการชั้นเรียน สำหรับการสอนกับนักศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ	ภาพถ่าย
๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	อบรมการพัฒนา หลักสูตรครุศาสตร์ บัณฑิต “การสร้าง ความรู้ความเข้าใจ CRU SMART Teacher Model”	เป็นหน่วยงานกลางที่ให้คณะ วิทยาการ ได้ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับการสร้างความรู้ความ เข้าใจ CRU SMART Teacher Model เป็นครูให้กับอาจารย์ หลักสูตรครุศาสตร์บัณฑิต	เพื่อให้อาจารย์ ได้มีความรู้ เกี่ยวกับ CRU SMART Teacher Model สำหรับหลักสูตร ครุศาสตร์บัณฑิต ในการเตรียม ความพร้อมในการพัฒนาหลักสูตร ในครั้งต่อไป	ภาพถ่าย

ปี พ.ศ.	กิจกรรม	ความรู้/ผลที่ได้รับ	การนำไปใช้ประโยชน์ในงาน	รายการหลักฐาน
๘ มีนาคม ๒๕๖๕	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การออกแบบ หลักสูตรสู่ มาตรฐานสากลด้วย เกณฑ์ AUN-QA ตามรูปแบบ Outcome-Based Education (OBE)”	เป็นหน่วยงานกลางที่ให้คณะ วิทยาการ ได้ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับการออกแบบหลักสูตรสู่ มาตรฐานสากลด้วยเกณฑ์ AUN- QA ตามรูปแบบ Outcome- Based Education”ให้กับ อาจารย์หลักสูตรที่เตรียมเข้าสู่การ ตรวจประกันคุณภาพการศึกษา แบบ AUN-QA	เพื่อให้อาจารย์ ได้มีความรู้ เกี่ยวกับ การออกแบบหลักสูตร สู่มาตรฐานสากลด้วยเกณฑ์ AUN-QA ตามรูปแบบ Outcome-Based Education (OBE)” สำหรับหลักสูตร ในการเตรียมความพร้อมในการ ดำเนินการรับการตรวจประกัน คุณภาพการศึกษาแบบ AUN-QA	ภาพถ่าย

๑.๗ ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)

วันเดือนปี	การถูกลงโทษทางวินัย	รายการหลักฐาน
ปีที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๐	ไม่มี	
ปีที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๑	ไม่มี	
ปีที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๒	ไม่มี	
ปีที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๓	ไม่มี	
ปีที่ ๕ พ.ศ.๒๕๖๔	ไม่มี	

ส่วนที่ ๒ รายงานการปฏิบัติงาน

ให้รายงานการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานจริงให้เห็นภาพรวมในช่วงระยะสัญญา ระยะที่สี่ ตามภารกิจ
ในตำแหน่ง ตามหัวข้อดังนี้

๒.๑ ระดับผลการประเมินการปฏิบัติงาน (๕ ปี)

ปีงบประมาณ	ระดับผลการประเมิน (ดีเยี่ยม, ดีมาก, ดี, พอใช้)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน (เทียบตามเกณฑ์)
ปีที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๐	ดีมาก	๘๘.๔๕	๔
ปีที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑	ดีเยี่ยม	๙๒.๔๒	๕
ปีที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒	ดีเยี่ยม	๙๐.๕๖	๕
ปีที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๓	ดีมาก	๘๘.๗๙	๔
ปีที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๔	ดีมาก	๘๙.๐๕	๔
ค่าเฉลี่ย		๘๘.๙๕	๔.๔

หมายเหตุ

๑. เกณฑ์คะแนน	ดีเยี่ยม	(๙๐.๐๐-๑๐๐)	=	๕ คะแนน
	ดีมาก	(๘๐.๐๐-๘๙.๙๙)	=	๔ คะแนน
	ดี	(๗๐.๐๐-๗๙.๙๙)	=	๓ คะแนน
	พอใช้	(๖๕.๐๐-๖๙.๙๙)	=	๒ คะแนน
	ไม่ผ่าน	(๐-๖๔.๙๙)	=	๑ คะแนน

๒. หากในปีที่ ๕ ผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยกองบริหารงานบุคคลยังไม่แล้วเสร็จให้รายงานและคิดคะแนน
เฉลี่ยจากผลการประเมินที่มี

๒.๒ ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของตำแหน่ง

การรายงานการปฏิบัติงานในการกิจหลักของตำแหน่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เสนอข้อมูลภาระงานที่ตนปฏิบัติในตำแหน่งที่บรรจุแต่งตั้ง ภาระงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ภาระงานตามข้อตกลงหรือคำขอรับรองการปฏิบัติงานที่ใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ภาระงานตามตำแหน่งหน้าที่มีดังนี้ (อธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งทุกภาระงาน)

ภาระงานตามตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
๑. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานมาตรฐานวิชาการ	- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายมาตรฐานวิชาการให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด - ให้คำแนะนำ วิธีการ และตรวจสอบงานของฝ่ายมาตรฐานวิชาการ - มอบหมายงานและติดตามงานที่มอบหมายของฝ่ายมาตรฐานวิชาการให้ดำเนินการตามเวลาที่กำหนด - งานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร - งานสนับสนุนหลักสูตร - งานสนับสนุนการรับสมัครนักศึกษา - งานกำกับติดตามมาตรฐานหลักสูตร - งานออกเอกสารการสำเร็จการศึกษา - งานโครงการพิเศษต่าง ๆ
๒. งานตรวจสอบหลักสูตรตามรูปแบบและรายละเอียดหลักสูตรที่กำหนด	- ตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตรตามหัวข้อและรูปแบบที่กำหนด เมื่อมีการนำเสนอหลักสูตรจากคณะ ต้องตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการ - สรุปรายละเอียดการแก้ไขนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ - ตรวจสอบหลักสูตรในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร CHE Curriculum Online (CHECO) กับไฟล์หลักสูตรในทุกหัวข้อทุกที่กำหนด ให้ถูกต้องและตรงกัน ก่อนนำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม - สรุปรายละเอียดการแก้ไขจาก สป.อว. แจ้งไปคณะเพื่อแก้ไข - ติดตามสถานะการพิจารณาหลักสูตรในระบบ CHE Curriculum Online - เมื่อได้รับการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร รายงานสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย และคณะเพื่อทราบ - สรุปข้อมูลการรับรองหลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน
๓. ตรวจสอบและแก้ไขรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรในระบบ Vision Net	ตรวจสอบรายละเอียดของรหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต คณะ สาขาวิชา และการแก้ไข เมื่อข้อมูลไม่ครบถ้วนและถูกต้อง ตรงกันกับหลักสูตร
๔. จัดทำโครงสร้างหลักสูตร	- รวบรวมรายวิชาตามโครงสร้างและออกแบบตารางข้อมูล - พิมพ์รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต - ตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับหลักสูตร
๕. การกำกับติดตามมาตรฐานหลักสูตร	ติดตามและตรวจสอบข้อมูลการรายงานการกำกับมาตรฐานหลักสูตร ในองค์ประกอบที่ ๑.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกันคุณภาพการศึกษาในทุกปี
๖. สนับสนุนข้อมูลหลักสูตรให้กับกองพัฒนานักศึกษา สำนักประกันคุณภาพการศึกษา และหน่วยงานอื่นที่ต้องการข้อมูล	สรุปและตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรตามที่หน่วยงานทำบันทึกขอข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนดของแต่ละหน่วยงาน

ภาระงานตาม ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
๗. สนับสนุนข้อมูลการรับสมัคร นักศึกษา ในการรับสมัคร นักศึกษาประจำปีการศึกษา	สรุปและตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรที่ต้องการเปิดรับสมัครนักศึกษาประจำปีการศึกษา
๘. การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร	- ตรวจสอบข้อมูลรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกับหลักสูตรในปัจจุบันและตรวจสอบรายละเอียดตามรูปแบบที่กำหนด - ประสานงานกับคณะในการแก้ไขรายละเอียดที่ไม่ถูกต้อง - ดำเนินการส่งเรื่องการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเมื่อได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในระบบ CHE Curriculum Online - ติดตามการพิจารณาในระบบ CHE Curriculum Online - เมื่อได้รับการพิจารณาความสอดคล้อง นำเสนอสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ
๙. ให้คำแนะนำและคำปรึกษา ในการดำเนินการพัฒนาและ ปรับปรุงหลักสูตร	- ให้คำแนะนำ - วิธีการในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร - รายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร
๑๐. ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ จัดการประชุมและจัดบันทึก รายงานการประชุมสภาวิชาการ และประชุมบริหารวิชาการ	- ตรวจจวาระการประชุม - จัดเตรียมเอกสารการประชุมสภาวิชาการ และการประชุมบริหารวิชาการ - จัดบันทึกการประชุม - ตรวจรายงานการประชุม
๑๑. งานบริการหน้าเคาเตอร์	ให้บริการรับติดต่อหน้าเคาเตอร์สำนักส่งเสริมฯ และศูนย์รับสมัคร ชั้น๑ ตามตารางเวร โดยเวลา ช่วงเช้า ๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.และ ช่วงบ่ายเวลา ๑๒.๐๐-๑๖.๓๐ น. ช่วงเวลาค่ำ(OT) ๑๕.๓๐-๑๙.๓๐ น.
๑๒. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บริหารสำนัก ส่งเสริมวิชาการฯ และ มหาวิทยาลัย	เข้าร่วมประชุมและปฏิบัติงานตามที่หัวหน้าหน่วยงานและมหาวิทยาลัยมอบหมายตามคำสั่ง

๒.๒.๑ วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flowchart) (เฉพาะงานหลัก งานสำคัญของตำแหน่ง)

การบันทึกและตรวจสอบหลักสูตรผ่านระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

CHE Curriculum Online (CHECO)

ลำดับ	กิจกรรม	ขั้นตอนและการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑.	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> MainCurriculum[หลักสูตร] MainCurriculum --> RecordCHECO[/บันทึกหลักสูตรในระบบ CHECO/] Note((๑)) --> MainCurriculum </pre>	จัดเตรียมไฟล์เล่มหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแก้ไขตามข้อสังเกตจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ส่งให้ฝ่ายวิชาการคณะ	สาขาวิชาและคณะ	๑ วัน	ไฟล์หลักสูตร
๒.	<pre> graph TD RecordCHECO[/บันทึกหลักสูตรในระบบ CHECO/] </pre>	๑. ฝ่ายวิชาการคณะบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO ๒. ถ่ายเอกสารแผนการเรียนในเล่ม มคอ.๒ ในแต่ละสาขาที่เปิดสอน	ฝ่ายวิชาการของแต่ละคณะ	๑ วัน	ไฟล์หลักสูตร
๓.	<pre> graph TD SendCurriculum[ส่งหลักสูตร] </pre>	คณะส่งหลักสูตรมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อจัดเตรียมข้อมูลเพื่อตรวจสอบ	ฝ่ายงานมาตรฐานวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๑ วัน	๑. เล่มหลักสูตร ๒. ไฟล์หลักสูตร ๓. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
๔.	<pre> graph TD Check{ตรวจสอบ} Check -- ไม่ถูกต้อง --> Step5[แก้ไขข้อมูลและบันทึกข้อมูลในระบบ CHECO] Check -- ถูกต้อง --> Step5 </pre>	ตรวจสอบหลักสูตร โดยการบันทึกข้อมูลในระบบตามหัวข้อที่กำหนดกับหลักสูตร มคอ.๒ หากไม่ถูกต้องหรือยังไม่สมบูรณ์แจ้งฝ่ายวิชาการคณะเพื่อดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข	ฝ่ายงานมาตรฐานวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๑ วัน	๑. เล่มหลักสูตร ๒. ไฟล์หลักสูตร ๓. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
๕.	<pre> graph TD FixData[แก้ไขข้อมูลและบันทึกข้อมูลในระบบ CHECO] --> End{{A}} </pre>	แก้ไขข้อมูลในระบบ CHECO และไฟล์หลักสูตร	ฝ่ายวิชาการของแต่ละคณะ	๑ วัน	ไฟล์หลักสูตร

ลำดับ	กิจกรรม	ขั้นตอนและการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๖.		ตรวจสอบการแก้ไขหลักสูตรก่อนส่ง เข้าระบบ CHECO เพื่อนำเสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม	ฝ่ายงานมาตรฐาน วิชาการ สำนัก ส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	๑ วัน	ไฟล์หลักสูตร
๗.		ส่งหลักสูตรในระบบ CHECO	ฝ่ายงานมาตรฐาน วิชาการ สำนัก ส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	๑ วัน	ไฟล์หลักสูตร
๘.		ตรวจสอบหลักสูตรจากหลักสูตรใน ระบบ CHECO	สำนักงาน ปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)	อย่าง น้อย ๑ เดือน	ไฟล์หลักสูตร
๙.		หลักสูตรได้รับการรับรองจาก สำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม	ฝ่ายงานมาตรฐาน วิชาการ สำนัก ส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	๑ วัน	ไฟล์หลักสูตร เล่มหลักสูตร
๑๐.		เก็บเข้าแฟ้มเอกสารและสแกน เอกสาร	ฝ่ายงานมาตรฐาน วิชาการ สำนัก ส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	๑๕ นาที	ไฟล์หลักสูตร เล่มหลักสูตร

๒.๒.๒ ผลการปฏิบัติงานเชิงปริมาณ

วัน/เดือน/ปี	แผนงาน	จำนวน (หน่วย)
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑. การตรวจสอบหลักสูตรพัฒนาใหม่หรือปรับปรุงตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ๑.๑ ตรวจสอบรายละเอียดทุกหัวข้อจากไฟล์หลักสูตร ๑.๒ ตรวจสอบรายละเอียดในระบบ CHECO	จำนวนหลักสูตร ได้รับการอนุมัติ จากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษมก่อนเปิดการเรียนการ สอน มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๕๕ หลักสูตร ดังนี้ ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒ หลักสูตร ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๕ หลักสูตร ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒ หลักสูตร ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓๒ หลักสูตร ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔ หลักสูตร
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๒. การแก้ไขหลักสูตรพัฒนาใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง ในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร CHE Curriculum Online (CHECO) เมื่อได้รับแจ้งการ แก้ไขหลักสูตรจากสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	จำนวนการแก้ไขหลักสูตรพัฒนา ใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงในระบบ การพิจารณาความสอดคล้องของ หลักสูตร CHE Curriculum Online (CHECO) เมื่อได้รับแจ้ง การแก้ไขหลักสูตรจากสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๑๓ ครั้ง ดังนี้ ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐ ครั้ง ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๓๐ ครั้ง ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๘ ครั้ง ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๕๐ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕ ครั้ง
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๓. การแก้ไขข้อมูลหลักสูตร ในระบบบริการการศึกษา Vision Net	จำนวนจำนวนการแก้ไขข้อมูล หลักสูตร ในระบบบริการ การศึกษา Vision Net ดำเนินการแก้ไขเสร็จสิ้น ภายใน ๑ วัน มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๙๕๔ รายวิชา

วัน/เดือน/ปี	แผนงาน	จำนวน (หน่วย)
		ดังนี้ ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒๕๔ รายวิชา ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๔๓๙ รายวิชา ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๕๗ รายวิชา ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๘๔ รายวิชา ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐ รายวิชา
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๔. การจัดทำโครงสร้างหลักสูตร ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อใช้สำหรับตรวจสอบแผนการเรียน ระดับปริญญาตรี	การจัดทำโครงสร้างหลักสูตร ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อใช้สำหรับตรวจสอบแผนการเรียน ดำเนินการเสร็จก่อนเปิดการเรียนการสอน ๑ เดือน ทุกหลักสูตร มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๔๙ หลักสูตร จำนวน ๓,๓๗๐ รายวิชา ดังนี้ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๕ หลักสูตร จำนวน ๑,๐๙๐ รายวิชา ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒ หลักสูตร จำนวน ๑๒๖ รายวิชา ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐ หลักสูตร จำนวน ๒,๐๙๓ รายวิชา ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ หลักสูตร จำนวน ๖๑ รายวิชา
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๕. ตรวจสอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘	จำนวนการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๐๖ ครั้ง ดังนี้ ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒๘ หลักสูตร ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๗ ครั้ง ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๓๑ ครั้ง

วัน/เดือน/ปี	แผนงาน	จำนวน (หน่วย)
		ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ครั้ง
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๖. การบันทึกและตรวจสอบการขอเปลี่ยนแปลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร CHE Curriculum Online (CHECO) เมื่อได้รับข้อมูล จากคณะ	จำนวนการบันทึกและตรวจสอบ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ในระบบการพิจารณา ความสอดคล้องของหลักสูตร CHE Curriculum Online (CHECO) เมื่อได้รับข้อมูล จากคณะ มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๐๖ ครั้ง ดังนี้ ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒๘ ครั้ง ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๗ ครั้ง ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๓๑ ครั้ง ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ครั้ง
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๗. การแก้ไขการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรในระบบการพิจารณาความ สอดคล้องของหลักสูตร CHE Curriculum Online (CHECO) เมื่อได้รับแจ้งการแก้ไขหลักสูตรจากสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	จำนวนการแก้ไขการขอ เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำ หลักสูตรในระบบการพิจารณา ความสอดคล้องของหลักสูตร CHE Curriculum Online (CHECO) เมื่อได้รับแจ้งการแก้ไข หลักสูตรจากสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่มีการแก้ไขในระบบ เสร็จก่อน ๗ วัน มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๐๖ ครั้ง ดังนี้ ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒๘ ครั้ง ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๗ ครั้ง

วัน/เดือน/ปี	แผนงาน	จำนวน (หน่วย)
		ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๓๑ ครั้ง ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ครั้ง
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๘. การกำกับติดตามมาตรฐาน องค์กรประกอบที่ ๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ประจำปีการศึกษาตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา	จำนวนรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน องค์กรประกอบที่ ๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนประจำปีการศึกษาตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ก่อนถึงกำหนดการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ปีละ ๑ ครั้ง มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๒๕ หลักสูตร ดังนี้ ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๔๒ หลักสูตร ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๔๒ หลักสูตร ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๔๗ หลักสูตร ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๔๓ หลักสูตร ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๕๑ หลักสูตร
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๙. ตรวจสอบแผนรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา	จำนวนรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน การดำเนินงานตามจำนวนแผนรับนักศึกษาของแต่ละหลักสูตรประจำปีการศึกษาก่อนเดือนตุลาคมของทุกปี ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๕๔ หลักสูตร และจำนวนแผนรับนักศึกษา ภาคปกติ ๑๖,๖๒๐ ภาคนอกเวลา ๓,๐๒๐ ดังนี้ ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๔๘ หลักสูตร ภาคปกติ ๓,๓๘๐ ภาคนอกเวลา ๘๓๕

วัน/เดือน/ปี	แผนงาน	จำนวน (หน่วย)
		ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๕๕ หลักสูตร ภาคปกติ ๓,๖๒๐ ภาคนอกเวลา ๗๔๕ ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๕๔ หลักสูตร ภาคปกติ ๔,๐๐๐ ภาคนอกเวลา ๕๐๐ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๔๘ หลักสูตร ภาคปกติ ๒,๘๔๕ ภาคนอกเวลา ๕๕๐ ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔๙ หลักสูตร ภาคปกติ ๒,๗๗๕ ภาคนอกเวลา ๓๙๐
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๐. ตรวจสอบปฏิทินการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา	จำนวนปฏิทินการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษาก่อนเดือน ตุลาคมของทุกปี ผ่านความ เห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๕ ครั้ง ดังนี้ ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ครั้ง ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ครั้ง ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ครั้ง ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ครั้ง
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๑. การตรวจสอบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหาร วิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีการศึกษา	จำนวนการประชุมคณะ กรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีการศึกษา ก่อนวันประชุม อย่างน้อย ๓ วัน มีจำนวน รวมทั้งสิ้น ๓๖ ครั้ง ดังนี้ ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๓ ครั้ง ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๘ ครั้ง ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๘ ครั้ง

วัน/เดือน/ปี	แผนงาน	จำนวน (หน่วย)
		ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๗ ครั้ง ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๘ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ครั้ง
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๒. ปฏิบัติงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีการศึกษา	จำนวนปฏิบัติงานการประชุม คณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีการศึกษา ปฏิบัติงาน ทุกครั้งที่มีการประชุม มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๖ ครั้ง ดังนี้ ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๓ ครั้ง ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๘ ครั้ง ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๘ ครั้ง ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๗ ครั้ง ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๘ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ครั้ง
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๓. การตรวจสอบวาระการประชุมคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปี การศึกษา	จำนวนการประชุมคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทรเกษม ประจำปี การศึกษา ก่อนวันประชุม อย่างน้อย ๓ วัน มีจำนวน รวมทั้งสิ้น ๕๐ ครั้ง ดังนี้ ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๓ ครั้ง ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๒ ครั้ง ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๒ ครั้ง ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๘ ครั้ง ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕ ครั้ง

วัน/เดือน/ปี	แผนงาน	จำนวน (หน่วย)
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๔. ปฏิบัติงานในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีการศึกษา	จำนวนการปฏิบัติงานการประชุม วิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษม ประจำปีการศึกษา ปฏิบัติงาน การประชุมทุกครั้ง มี จำนวนรวมทั้งสิ้น ๕๐ ครั้ง ดังนี้ ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๓ ครั้ง ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๒ ครั้ง ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๒ ครั้ง ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๘ ครั้ง ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕ ครั้ง
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๕. ร่าง พิมพ์ ตรวจสอบ บันทึกข้อความ หนังสือราชการ ภายในและภายนอกของฝ่ายมาตรฐานวิชาการ	จำนวน บันทึกข้อความ หนังสือ ราชการภายในและภายนอก มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๔๙๐ ฉบับ ดังนี้ ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๙๕ ฉบับ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐๗ ฉบับ ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๙๐ ฉบับ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖๑ ฉบับ ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๗ ฉบับ
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๖. ประสานงาน รวบรวม จัดทำรายงานหลักสูตรเชิงพื้นที่	จำนวนรายงานหลักสูตรเชิงพื้นที่ มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๓ หลักสูตร ดังนี้ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง จำนวน ๓๓ หลักสูตร
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๗. รายงานสรุปข้อมูลหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรมและมีการเรียนการสอน	จำนวนรายงานสรุปข้อมูลหลักสูตร ที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๗ ครั้ง

วัน/เดือน/ปี	แผนงาน	จำนวน (หน่วย)
		ดังนี้ ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๓ ครั้ง ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๕ ครั้ง ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๖ ครั้ง ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ครั้ง
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๘. ให้บริการข้อมูล/เอกสารการรับรองหลักสูตร จาก สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.ค.ศ. ครุสภา และ สป.อว.	จำนวนให้บริการข้อมูล/เอกสาร การรับรองหลักสูตร จาก สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.ค.ศ. ครุสภา และ สป.อว. เมื่อได้รับ การติดต่อขอรับบริการ และ ให้บริการข้อมูลและเอกสาร เสร็จสิ้นภายใน ๑ วัน จำนวน ทั้งสิ้น ๓๓๙ ครั้งดังนี้ ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐๕ ครั้ง ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๘๑ ครั้ง ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๘๓ ครั้ง ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๔๒ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๘ ครั้ง
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๙. ให้บริการข้อมูล/เอกสารคำอธิบายรายวิชา หลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	ให้บริการข้อมูล/เอกสารคำอธิบาย รายวิชา หลักสูตรมหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทรเกษมเมื่อได้รับการ ติดต่อขอรับบริการและให้บริการ ข้อมูลและเอกสารเสร็จสิ้น ภายใน ๑ วัน จำนวนทั้งสิ้น ๑๔๔ ครั้ง ดังนี้ ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๔๔ ครั้ง ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๙ ครั้ง ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๓๒ ครั้ง ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒๓ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๖ ครั้ง

วัน/เดือน/ปี	แผนงาน	จำนวน (หน่วย)
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๒๐. ติดต่อประสานงาน/ให้คำแนะนำ/แก้ไขปัญหาการจัดทำหลักสูตรกับคณะ สาขาวิชา ฝ่ายวิชาการคณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จำนวนให้บริการข้อมูล/เอกสาร การรับรองหลักสูตร จาก สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.ค.ศ. ครุสภา และ สป.อว. เมื่อได้รับ การติดต่อขอรับบริการเสร็จสิ้น ภายใน ๑ วัน ทุกครั้ง ดังนี้ ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๔๖ ครั้ง ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๕๘ ครั้ง ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๓๔๔ ครั้ง ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓๕๒ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๖ ครั้ง

๒.๒.๓ ผลการปฏิบัติงานเชิงคุณภาพ

วัน/เดือน/ปี	แผนงาน	อธิบายคุณภาพงาน
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑. การตรวจสอบหลักสูตรพัฒนาใหม่หรือปรับปรุงตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘	ตรวจสอบหลักสูตรตามรูปแบบที่กำหนดในทุกหัวข้อ เพื่อให้หลักสูตรผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำหรับจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษา ตามหลักสูตรที่กำหนดก่อนเปิดการเรียนการสอน
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๒. การตรวจสอบหลักสูตรพัฒนาใหม่หรือปรับปรุงในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร CHE Curriculum Online (CHECO) เมื่อคณะดำเนินการบันทึกในระบบเรียบร้อยแล้ว	ตรวจสอบหลักสูตรที่บันทึกข้อมูลการบันทึกในระบบครบทุกหัวข้อ กับเล่มหลักสูตร จะทำให้หลักสูตรผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ก่อนเปิดการเรียนการสอน
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๓. การแก้ไขหลักสูตรพัฒนาใหม่หรือปรับปรุงในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร CHE Curriculum Online (CHECO) เมื่อได้รับแจ้งการแก้ไขหลักสูตรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	เมื่อมีการแก้ไขหลักสูตรจาก สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะต้องทำหนังสือราชการแจ้งไปยังคณะทราบรายละเอียดในการแก้ไข ทำให้การแก้ไขหลักสูตรรวดเร็วขึ้น หากสาขาวิชา มีข้อสงสัย จะสอบถามทางสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

วัน/เดือน/ปี	แผนงาน	อธิบายคุณภาพงาน
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๔. การแก้ไขข้อมูลหลักสูตร คีรทสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต สังกัดสาขาวิชา คณะ ในระบบบริการการศึกษา Vision Net	มีข้อมูลที่ต้องอยู่ในระบบ Vision Net ทำให้การส่งใบเปิดรายวิชาประจำภาค การศึกษา ครบถ้วนและถูกต้อง
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๕. การจัดทำโครงสร้างหลักสูตร ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อใช้สำหรับตรวจสอบแผนการเรียน ระดับ ปริญญาตรี	มีโครงสร้างหลักสูตรทุกหลักสูตรเพื่อให้ ฝ่ายบริการการศึกษา โดยสามารถ ตรวจสอบและแก้ไขแผนการเรียนที่ สาขาวิชากำหนด จะทำให้การจัดการ เรียนการสอนครบถ้วนตามโครงสร้าง หลักสูตร
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๖. ตรวจสอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘	มีข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๗. การบันทึกและตรวจสอบการขอเปลี่ยนแปลง อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร CHE Curriculum Online (CHECO) เมื่อได้รับข้อมูลจากคณะ	ดำเนินการส่งข้อมูลและตรวจสอบการ ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด ให้ได้รับ การพิจารณาจากสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๘. การแก้ไขการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรในระบบการ พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร CHE Curriculum Online (CHECO) เมื่อได้รับแจ้งการแก้ไขหลักสูตรจาก สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	เมื่อมีการแก้ไขข้อมูลอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจาก สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะต้อง ทำบันทึกข้อความแจ้งไปยังคณะทราบ รายละเอียดในการแก้ไข ทำให้การแก้ไข หลักสูตรรวดเร็วขึ้น หากสาขาวิชามีข้อ สงสัย จะสอบถามทางสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๙. การกำกับติดตามมาตรฐาน องค์ประกอบที่ ๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ประจำปีการศึกษาตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษา	ได้ข้อมูลองค์ประกอบที่ ๑.๑ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร ทุกหลักสูตรที่มีการ เรียนการสอนประจำปีการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกัน คุณภาพการศึกษาประจำปี
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๐. ตรวจสอบแผนรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา ภาคปกติ และภาคนอกเวลาราชการ	มีแผนรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา ของทุกหลักสูตร เพื่อนำเสนอคณะ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ก่อน เปิดรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา และรายงานเมื่อสิ้นสุดการรับสมัคร นักศึกษา

วัน/เดือน/ปี	แผนงาน	อธิบายคุณภาพงาน
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๑. ตรวจสอบปฏิทินการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา	มีปฏิทินการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ก่อนเปิดรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๒. การตรวจสอบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีการศึกษา	มีวาระการประชุมบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ที่ครบถ้วนในแต่ละครั้งในการจัดประชุม และจัดเก็บต้นฉบับ
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๓. ปฏิบัติงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีการศึกษา	การประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมให้สำเร็จลุล่วงในทุกครั้ง
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๔. การตรวจสอบวาระการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีการศึกษา	มีวาระการประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ที่ครบถ้วนในแต่ละครั้งในการจัดประชุม และจัดเก็บต้นฉบับ
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๕. ปฏิบัติงานในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีการศึกษา	การประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ให้สำเร็จลุล่วงในทุกครั้ง
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๖. ร่าง พิมพ์ ตรวจสอบ บันทึกข้อความ หนังสือราชการ ภายในและภายนอกของฝ่ายมาตรฐานวิชาการ	มีบันทึกข้อความ หนังสือราชการภายในและภายนอก เป็นไประเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ กำหนด
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๗. ประสานงาน รวบรวม จัดทำรายงานหลักสูตรเชิงพื้นที่	มีต้นฉบับรายงานหลักสูตรเชิงพื้นที่ของทุกคณะ และแจ้งไปยังสำนักนโยบายและแผนตามเวลาที่กำหนด
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๘. รายงานสรุปข้อมูลหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและมีการเรียนการสอน	มีข้อมูลสรุปหลักสูตรทุกหลักสูตรต้นฉบับ และจัดส่งให้กับหน่วยงานที่ต้องการข้อมูลตามเวลาที่กำหนด
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๙. ให้บริการข้อมูล/เอกสารการรับรองหลักสูตร จากสำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.ค.ศ. ครุสภา และ สป.อว.	ได้รับการบริการเอกสารการรับรองได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ตามความต้องการของผู้ขอรับบริการ ตามกำหนด
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๒๐. ให้บริการข้อมูล/เอกสารคำอธิบายรายวิชา หลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	ได้รับการบริการเอกสารคำอธิบายรายวิชาตรงตามรหัสนักศึกษาและตามหลักสูตรที่กำหนด
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๒๑. ติดต่อประสานงาน/ให้คำแนะนำ/แก้ไขปัญหาการจัดทำหลักสูตรกับคณะ สาขาวิชา ฝ่ายวิชาการคณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทำให้การจัดทำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ได้รับการรับรองจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

วัน/เดือน/ปี	แผนงาน	อธิบายคุณภาพงาน
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๒๒. รับผิดชอบงานประกันของสำนักส่งเสริมวิชาการ องค์ประกอบที่ ๒.๑ - จัดทำข้อมูลรายงานพร้อมหลักฐานแสดง - ประชุมร่วมกันในการจัดทำประกันคุณภาพ	ได้คู่มือการประกันคุณภาพของสำนัก ส่งเสริมวิชาการที่ผ่านการประชุมร่วมกัน ทุกฝ่ายงาน ประจำปีการศึกษา
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๒๓. ภาระงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติงาน ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้า	ปฏิบัติงานตามคำสั่งอย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ ต่อตนเองและหน่วยงาน

**๒.๒.๔ ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา (อธิบายปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
และแนวทางแก้ไขปัญหามา)**

ลำดับที่	ปัญหาที่พบ	แนวทางในการแก้ไขปัญหา
๑	ปัญหาจากการตรวจสอบหลักสูตรพัฒนาใหม่หรือ ปรับปรุงตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนดหัวข้อและ รายละเอียดไม่ครบถ้วนและถูกต้อง	๑. สรุปรายละเอียดการแก้ไขเพื่อเป็นฐานข้อมูลและปรับ คู่มือการพัฒนาหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรอยู่ ตลอดเวลา ๒. ควรแจ้งกับฝ่ายวิชาการคณะทราบรายละเอียดที่แก้ไข เพื่อให้ตรวจสอบในเบื้องต้น
๒	ปัญหาจากการที่สาขาวิชาดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ล่าช้า เกิดผลกระทบต่อการรับรองหลักสูตร ไม่ทันการ กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.)	มีการติดตามการพัฒนาหลักสูตรไปยังคณะทุก ๖ เดือนเพื่อ กระตุ้นให้สาขาวิชาดำเนินการ และทราบผลกระทบที่จะ เกิดขึ้นหากหลักสูตรไม่ได้รับการรับรอง
๓	ปัญหาจากการตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรในระบบ พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร ซึ่งเป็นระบบใหม่ ขาดความรู้และความเข้าใจในบางหัวข้อ	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากคู่มือ หรือสอบถามเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น
๔	ปัญหาจากข้อสังเกตการแก้ไขหลักสูตรจากสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม บางหัวข้อไม่ชัดเจน และไม่เข้าใจรายละเอียด การแก้ไข	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากรายละเอียดที่ได้รับแจ้ง หรือ สอบถามเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น หรือ ข้อมูลไม่ถูกต้อง
๕	ปัญหาจากการแก้ไขข้อมูลหลักสูตร คือรหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต สังกัดสาขาวิชา คณะ ในระบบบริการ การศึกษา Vision Net	ต้องตรวจสอบข้อมูลในระบบ Vision Net ในทุกรายวิชา อีกครั้ง เพื่อลดการแก้ไข
๖	ปัญหาจากการตรวจสอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อมูลที่น่าสนใจไม่ถูกต้องกับข้อมูลปัจจุบัน เนื่องจาก สาขาวิชาใช้ข้อมูลฉบับเดิม	จัดทำฐานข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตรที่เป็นปัจจุบันในทุกหลักสูตร สำหรับใช้การ ตรวจสอบให้ถูกต้อง
๗	ปัญหาจากการแก้ไขการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรใน ระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร CHE Curriculum Online (CHECO) เมื่อได้รับแจ้งการแก้ไข หลักสูตรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิมพ์คุณวุฒิ สาขาวิชา และปีที่จบการศึกษาไม่ถูกต้อง ผลงานทางวิชาการ	หากมีปัญหาในการแก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ยังไม่ชัดเจน ต้องสอบถามทางสำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพราะบางครั้ง รายละเอียดยังไม่ครบถ้วน และปรับแบบฟอร์มการ พิมพ์ผลงานทางวิชาการ

ลำดับที่	ปัญหาที่พบ	แนวทางในการแก้ไขปัญหา
๘	ปัญหาจากการกำกับติดตามมาตรฐาน องค์ประกอบที่ ๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ประจำปีการศึกษาตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษา ระบุคุณวุฒิไม่ครบ ขาดผลงานทางวิชาการ	ตรวจสอบข้อมูลกับเล่มหลักสูตร และเพิ่มข้อมูลในรายงาน หากไม่ทราบข้อมูลแจ้งกลับไปฝ่ายวิชาการคณะให้ดำเนินการแก้ไข
๙	ปัญหาจากการตรวจสอบแผนรับนักศึกษาประจำปี การศึกษา ภาคปกติ และภาคนอกเวลาราชการ ส่งแผนรับไม่ถูกต้อง และส่งข้อมูลล่าช้า	จัดทำฐานข้อมูลแผนรับนักศึกษาภาคปกติและภาคนอกเวลา ของทุกหลักสูตร เพื่อใช้สำหรับตรวจสอบแผนรับประจำปี การศึกษา หรือหากจัดส่งข้อมูลล่าช้า มีการติดตามก่อนถึง กำหนดอย่างน้อย ๕ วันทางแอปพลิเคชันไลน์
๑๐	ปัญหาจากการตรวจสอบปฏิทินการรับนักศึกษาประจำปี การศึกษา มีการขยับปฏิทินรับสมัคร อาจกระทบกับ ฝ่ายจัดการเรียนการสอน	นำข้อสรุปปัญหาจากการรับสมัคร มารวบรวมเก็บเป็นข้อมูล ไว้ สำหรับใช้ในการจัดทำปฏิทินในครั้งต่อไป
๑๑	ปัญหาจากการส่งเอกสารเข้าร่วมประชุมบริหารวิชาการ และสภาวิชาการล่าช้า บางครั้งมีเรื่องเร่งด่วนจากคณะฯ เข้ามาก่อนการประชุม ทำให้มีเวลาในการจัดทำเอกสาร น้อย	แจ้งเตือนคณะกรรมการถึงกำหนดการประชุมและวาระ การประชุมบริหารวิชาการและสภาวิชาการก่อนการประชุม ล่วงหน้า อย่างน้อย ๑-๒ สัปดาห์และต้องแจ้งสอบถามซ้ำ
๑๒	ปัญหาจากการให้บริการเกี่ยวกับข้อมูลหรือเอกสารการ รับรองจาก ก.พ. ก.ค.ศ. สป.อว. และครุสภา ผู้สำเร็จ การศึกษาไม่ทราบข้อมูล	มีการจัดทำฐานข้อมูลการรับรองหลักสูตรและมีการอัปเดต ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่ออำนวยความสะดวกกับนักศึกษา

๒.๒.๕ ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานตามภาระงานของตำแหน่ง

- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดและรูปแบบในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรหลักสูตร CHE Curriculum Online (CHECO) ควรเข้ารับการอบรม/ศึกษาข้อมูลจากคู่มือ เพื่อเพิ่มเติมความรู้ และ ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบให้เกิดความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และพัฒนานตนเอง เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- การบันทึกและตรวจสอบหลักสูตรผ่านระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร CHE Curriculum Online (CHECO) ต้องศึกษารายละเอียดในการบันทึกแต่ละหัวข้อว่าสอดคล้องกับหลักสูตรในหมวดที่ เทาไหร่ หากมีข้อสงสัยหรือบันทึกไม่ถูกต้อง เช่นการบันทึกผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี เกณฑ์การสำเร็จ การศึกษา แผนการรับนักศึกษา ต้องติดต่อประสานงานกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- การบันทึกข้อมูลผ่านระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร CHE Curriculum Online (CHECO) ต้องเลือกเกณฑ์ที่ใช้ในปัจจุบัน รหัสอ้างอิงข้อหลักสูตร ประเภทของหลักสูตร ให้ถูกต้อง หากเลือกไม่ถูกต้อง จะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลใหม่ทั้งหมด เพราะแก้ไขไม่ได้
- ควรมีการถ่ายทอดความรู้ในงานที่รับผิดชอบให้กับเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือ ฝ่ายวิชาการคณะได้รับรู้ข้อมูลในการจัดทำหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตร ให้สามารถตรวจสอบหลักสูตรได้
- ควรศึกษา ทำความเข้าใจเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรหรือเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หากมีการเปลี่ยนแปลง และนำ ข้อมูลไปปรับปรุงคู่มือการพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้มีเนื้อหาให้ครบถ้วนเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานที่กำหนด
- ควรศึกษา ทำความเข้าใจรูปแบบการพิมพ์ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลไปปรับแบบฟอร์มประวัติและผลงานทางวิชาการ เพราะเป็นหัวข้อสำคัญในการ นำเสนอหลักสูตร

๒.๓ งานอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย (ระดับมหาวิทยาลัย, ระดับคณะ, ระดับหน่วยงานย่อย)

การรายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย มีวัตถุประสงค์ เพื่อเสนอข้อมูลภาระงาน ผลการปฏิบัติงาน ผลงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ซึ่งเป็นงานอื่นนอกเหนือจากกรอบภาระงานตามตำแหน่ง ทั้งที่มีคำสั่งและไม่มีคำสั่ง เพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญา ระยะที่สี่ ประกอบด้วย

- (๑) ภาระงานบทบาท หน้าที่ของงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) ผลการปฏิบัติงานเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
- (๓) ปัญหาและการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน
- (๔) ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

วัน/เดือน/ปี	ภาระงาน บทบาท หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	ผลงาน		ปัญหาและแนวทางการ แก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะในการ ปฏิบัติงาน
		เชิง ปริมาณ	เชิงคุณภาพ		
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑. คณะกรรมการ ประเมินการ ประกันคุณภาพ การศึกษา สำนัก ส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน ประจำปีการศึกษา ได้รับมอบหมายให้ ดูแลองค์ประกอบที่ ๒.๑ ในการเขียน รายงาน และ กำหนดหลักฐาน แสดง	๔ ครั้ง	มีข้อมูลในเล่มการ ประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อ การตรวจประกัน คุณภาพการศึกษา ของสำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน ประจำปี การศึกษา ก่อนการ ตรวจประกัน คุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา	มีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ การประกันคุณภาพ การศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น ยังขาดความรู้และความ เข้าใจ ต้องปรึกษากับ สำนักงานประกัน คุณภาพการศึกษา ในข้อมูลที่ต้องการ	ควรมีการทำความเข้าใจในรายละเอียด และเตรียมข้อมูล ล่วงหน้าก่อนถึง กำหนดและประชุม เพื่อหารือร่วมกันใน การเตรียมการตรวจ ประกันคุณภาพ การศึกษา
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๒. คณะกรรมการ ประเมินการ ประกันคุณภาพ การศึกษา มหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ได้รับมอบหมายใน การจัดเตรียมข้อมูล เอกสาร องค์ประกอบที่ ๕.๓	๔ ครั้ง	มีข้อมูลในเล่มการ ประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อ การตรวจประกัน คุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทร เกษม ประจำปี การศึกษา ก่อน การตรวจประกัน คุณภาพการศึกษา	มีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ การประกันคุณภาพ การศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น ยังขาดความรู้และความ เข้าใจ ควรต้องปรึกษากับ สำนักงานประกัน คุณภาพการศึกษาใน ข้อมูลที่ต้องการ	๑. ควรมีการทำความเข้าใจในรายละเอียด และเตรียมข้อมูล ล่วงหน้าก่อนถึง กำหนดและประชุม เพื่อหารือร่วมกันใน การเตรียมการตรวจ ประกันคุณภาพการศึกษา ๒. มีการประชุมร่วมกัน ในการดำเนินการ จัดเตรียมข้อมูล

วัน/เดือน/ปี	ภาระงาน บทบาท หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	ผลงาน		ปัญหาและแนวทางการ แก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะในการ ปฏิบัติงาน
		เชิง ปริมาณ	เชิงคุณภาพ		
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๓. คณะกรรมการ ผู้กำกับดูแล และ รับผิดชอบจัดเก็บ ข้อมูลการประเมิน คุณภาพการศึกษา ภาคนอก รอบที่ ๔ ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัย ได้รับ มอบหมายในการ จัดเตรียมเอกสาร และข้อมูลหลักสูตร ที่ได้รับการรับรอง จาก สำนักงาน ปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และ ครุสภา	๑ ครั้ง	มีข้อมูลในเล่มการ ประเมินคุณภาพ การศึกษา เพื่อ การตรวจจาก สมศ. ของ มหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีการศึกษา	มีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ ข้อมูลการประเมิน คุณภาพการศึกษายัง ขาดความรู้และความ เข้าใจ ควรต้องปรึกษ กับสำนักงานประกัน คุณภาพการศึกษาใน ข้อมูลที่ต้อง	๑. ควรมีการทำความเข้าใจในรายละเอียด และเตรียมข้อมูล ล่วงหน้าก่อนถึง กำหนดการส่งข้อมูล ๒. มีการประชุม ร่วมกันในการ ดำเนินการจัดเตรียม ข้อมูล
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๔. คณะกรรมการ ดำเนินงาน พระราชทาน ปริญญาบัตรแก่ ผู้สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทรเกษม ได้รับมอบหมายให้ ดูแลการจัดเตรียม ปริญญาบัตรและ รายชื่อบัณฑิต	๑ ครั้ง	จัดเตรียมรายชื่อ ใบปริญญาบัตร ครบถ้วน และงาน พระราชทาน ปริญญาบัตรแก่ ผู้สำเร็จการศึกษา สำเร็จจุล่งไป ด้วยดี ตาม ขั้นตอนและ วิธีการดำเนินงาน ที่กำหนด	๑. มีปัญหาจากบัณฑิต มาฝึกซ้อมไม่ครบตาม มหาวิทยาลัยกำหนด และในวันรับจริงมาช้า หรือไม่มาเช็คชื่อ จึงเกิด ปัญหารายชื่อบัณฑิตมี ความคลาดเคลื่อน ต้อง เช็คกันหลายรอบ ๒. ระยะเวลาในการ จัดเรียงปริญญาบัตร น้อย ทำให้ต้องเร่งการ ดำเนินการให้ทันเวลาที่ กำหนด ๓. ควรเน้นย้ำถึงการเช็ค ชื่อบัณฑิต ว่ามี ความสำคัญอย่างมาก และมีควรมีการประชุม ร่วมกันในการปฏิบัติ หน้าที่เช็คชื่อบัณฑิต	๑. ต้องทำงานกันเป็น ทีมเป็นสิ่งที่สำคัญที่จะ ทำให้งานสำเร็จลุล่วง ตามเวลาที่กำหนด ๒. ประชุมร่วมกันกับ คณะทำงานที่ทำ หน้าที่เช็คชื่อบัณฑิต เพื่อให้มีความเข้าใจ และปฏิบัติงานไปใน แนวทางเดียวกัน

วัน/เดือน/ปี	ภาระงาน บทบาท หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	ผลงาน		ปัญหาและแนวทางการ แก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะในการ ปฏิบัติงาน
		เชิง ปริมาณ	เชิงคุณภาพ		
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๕. คณะกรรมการ จัดทำมาตรฐาน การศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษม ได้รับ มอบหมายให้เข้า ร่วมประชุม และสนับสนุนข้อมูล กับหน่วยงาน ประกันคุณภาพ	๒ ครั้ง	มีการประชุม เพื่อจัดทำ ประกาศมาตรฐาน การศึกษาของ มหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทร เกษม	ยังไม่ทราบข้อมูลที่ จะต้องเข้าร่วมประชุม เมื่อได้รับมอบหมาย ต้องศึกษาหรือสอบถาม ข้อมูลหน่วยงานที่ รับผิดชอบเพื่อทราบ ข้อมูลล่วงหน้า	ผู้ได้รับมอบหมายของ สำนักส่งเสริมต้อง ประชุมร่วมกันในการ จัดทำข้อมูล
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๖. คณะกรรมการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินการภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษม ได้รับ มอบหมายให้เข้า ประชุมและ จัดเตรียมข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง	๔ ครั้ง	มีการประชุม เพื่อเตรียมความ พร้อมการ ดำเนินการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินการ ภาครัฐ มหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทรเกษม	มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล หรือต้องการรายละเอียด เพิ่มเติมในบางหัวข้อ ต้องดำเนินการจัดทำ ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ให้ สอดคล้องกับข้อที่ กำหนด	ผู้ได้รับมอบหมายของ สำนักส่งเสริมต้อง ประชุมร่วมกันในการ จัดทำข้อมูล
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๗. ประชุมจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา (Improvement Plan) มหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทรเกษม ได้รับมอบหมายให้ เข้าร่วมประชุมและให้ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ สำนักส่งเสริมฯ	๒ ครั้ง	มีการประชุม เพื่อจัดทำ แผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทรเกษม	เมื่อได้รับมอบหมายยังไม่ทราบรายละเอียดในเรื่องที่ได้รับมอบหมาย จึงต้องสอบถามกับ หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือผู้ดูแลงานนโยบาย และแผน	ผู้ได้รับมอบหมายของ สำนักส่งเสริมฯ ต้อง ประชุมร่วมกันในการ จัดทำข้อมูล
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๘. ประชุมการใช้งาน ระบบสารสนเทศ เพื่อพิจารณาความ สอดคล้องของ หลักสูตร ระดับอุดมศึกษา CHE Curriculum Online (CHECO) ได้รับมอบหมายให้ เข้าร่วมประชุม และ จัดทำรายงานผู้บริหาร	๑ ครั้ง	มีการประชุม เพื่อชี้แจงระบบ สารสนเทศ ในการ ดำเนินงานเพื่อ พิจารณาความ สอดคล้องของ หลักสูตร ระดับอุดมศึกษา CHE Curriculum Online (CHECO)	มีการเปลี่ยนแปลงการ นำเสนอหลักสูตรจากส่ง เล่มหลักสูตร เป็นบันทึก ข้อมูลในระบบ CHECO แทน จึงต้องมีการศึกษา ข้อมูลจากคู่มือและ ดำเนินการบันทึกข้อมูล หากมีข้อสงสัยสอบถาม ทาง สป.อว.	ผู้รับผิดชอบเรียนรู้การ บันทึกข้อมูลในระบบ CHECO และถ่ายทอด ให้กับฝ่ายวิชาการ คณะสามารถ ดำเนินการบันทึก ข้อมูลได้

วัน/เดือน/ปี	ภาระงาน บทบาท หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	ผลงาน		ปัญหาและแนวทางการ แก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะในการ ปฏิบัติงาน
		เชิง ปริมาณ	เชิงคุณภาพ		
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๙. ประชุมวิพากษ์ รายงานผลการ ดำเนินงานพร้อม รายงานหลักฐาน แสดงตามแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ได้รับมอบหมายเข้า ร่วมประชุมและ จัดเตรียมข้อมูล	๒ ครั้ง	มีการติดตาม ความพร้อมในการ ดำเนินงานพร้อม รายงานหลักฐาน แสดงตามแบบ ตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ OIT	มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล หรือต้องการรายละเอียด เพิ่มเติมในบางหัวข้อ ต้องดำเนินการจัดทำ ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ ให้สอดคล้องกับข้อ ที่กำหนด	ผู้ได้รับมอบหมายของ สำนักส่งเสริมฯ ต้อง ประชุมร่วมกันในการ จัดทำข้อมูล
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๐. ประชุมรับฟัง ความคิดเห็นจาก สถาบันอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการ ปรับปรุงกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้รับ มอบหมายให้เข้า ร่วมประชุม และ จัดทำรายงาน ผู้บริหาร	๑ ครั้ง	สถาบันอุดมศึกษา ได้เสนอความ คิดเห็นในการ ปรับปรุงกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ จาก สป.อว. รวบรวม นำไปปรับปรุง ต่อไป	ในอนาคตจะการ เปลี่ยนแปลงกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาและ เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร ระดับอุดมศึกษา ต้องศึกษาข้อมูลและ รายงานมหาวิทยาลัย	ต้องติดตามข้อมูลเมื่อ มีการเปลี่ยนแปลง เพราะต้องตรวจสอบ ข้อมูลตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาและ เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา และแจ้งคณะให้ทราบ
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๑. ประชุมร่าง แผนการจัดการ เรียนรู้บูรณาการกับ การทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษม ได้รับ มอบหมายให้เข้า ร่วมประชุม และ เตรียมเอกสารที่ เกี่ยวข้องกับ หลักสูตร	๑ ครั้ง	มีการเสนอความ คิดเห็นในการ ปรับปรุงกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับ อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และ สำนักงานปลัด กระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม นำไป ปรับปรุงต่อไป	เป็นการดำเนินการที่ เป็นเรื่องใหม่ ซึ่งยังไม่ ค่อยเข้าใจใน รายละเอียด จึงต้อง ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม หรือสอบถามกับ ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ได้รับมอบหมาย ประชุมร่วมกันใน รายละเอียด หรือ นำเข้าประชุมสำนัก ส่งเสริมวิชาการฯ หรือ ศึกษาข้อมูลก่อนการ ประชุม

วัน/เดือน/ปี	ภาระงาน บทบาท หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	ผลงาน		ปัญหาและแนวทางการ แก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะในการ ปฏิบัติงาน
		เชิง ปริมาณ	เชิงคุณภาพ		
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๒. ประชุมการให้ คำปรึกษาด้าน วิชาการ แนะนำ การใช้ชีวิตและการ เข้าสู่อาชีพของ นักศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓ ได้รับมอบหมายให้ เข้าร่วมประชุม และ ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับหลักสูตร	๑ ครั้ง	ได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้ข้อมูล เพื่อ ใช้ในการให้ คำปรึกษาด้าน วิชาการ แนะนำ การใช้ชีวิตและ การเข้าสู่อาชีพ ของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	ผู้รับมอบหมายมีการ เปลี่ยนแปลงในทุกปี บางครั้งสอบถามเรื่อง ของปีที่แล้ว ซึ่งไม่ทราบ ข้อมูล ควรมีการ มอบหมายให้ผู้เข้าร่วม ประชุมหลัก ๑ คน เพื่อให้งานต่อเนื่อง	ผู้ได้รับมอบหมายและ มีการประชุมร่วมกัน ในการเตรียมประชุม หรือศึกษาข้อมูลก่อน วันประชุม
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๓. ประชุมเพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน ประเด็นการจัดการ ความรู้ เรื่องแนวทาง การจัดทำหลักสูตร กับบัณฑิตวิทยาลัย ได้รับมอบหมายให้ เข้าร่วมประชุม และ ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับหลักสูตร	๒ ครั้ง	ได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้ข้อมูล ใน ประเด็นการ จัดการความรู้ เรื่องแนวทางการ จัดทำหลักสูตร เพื่อจัดทำคู่มือ บัณฑิตศึกษา กับ บัณฑิตวิทยาลัย	ในการจัดทำหลักสูตร ระดับบัณฑิต ซึ่งมีเกณฑ์ ที่แตกต่างจากปริญาตรี ทางบัณฑิตวิทยาลัย ต้องกลั่นกรองให้ ครบถ้วนก่อนนำเสนอ คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัย ต้อง ตรวจสอบรายละเอียด หลักสูตรในทุกหัวข้อ ให้ครบถ้วนก่อน นำเสนอ คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๔. ประชุมสัมมนา ประชาพิจารณ์ร่าง กฎหมายลำดับรองที่ เกี่ยวข้องกับ มาตรฐานการ อุดมศึกษา จำนวน ๗ ฉบับได้รับ มอบหมายให้เข้า ร่วมประชุม และ จัดทำรายงาน ผู้บริหาร	๒ ครั้ง	มีร่างและข้อเสนอ แนะในการปรับแก้ ร่างกฎหมายรองที่ เกี่ยวกับมาตรฐาน การอุดมศึกษา ทั้ง ๗ ฉบับ เพื่อ สำนักงานปลัด กระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมนำ กลับไปพิจารณา	ในอนาคตจะการ เปลี่ยนแปลงเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา ต้อง ศึกษาข้อมูลและรายงาน มหาวิทยาลัยทราบ	ต้องติดตามข้อมูลเมื่อ มีการเปลี่ยนแปลง เพราะต้องตรวจสอบ ข้อมูลตามเกณฑ์ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา และ แจ้งคณะให้ทราบและ ตรวจสอบรายละเอียด หลักสูตร (มคอ.๒) และปรับให้สอดคล้อง กับเกณฑ์ที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ ความเชี่ยวชาญและความก้าวหน้าในตำแหน่ง

ให้มีคู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย ๑ เล่ม ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัย หรือผลงานลักษณะอื่น ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ หรือการพัฒนางานของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน และผลการปฏิบัติงานเชิงรุก ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน

การรายงานผลเชี่ยวชาญและความก้าวหน้าในตำแหน่ง ให้รายงานในลักษณะเดียวกับการทำผลงานเพื่อขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยมีหัวข้อดังนี้

๓.๑ คู่มือปฏิบัติงานหลัก

- (๑) ความเป็นมาและความจำเป็นของคู่มือ
- (๒) บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในคู่มือ
- (๓) หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณภาพงาน
- (๔) กระบวนการ ขั้นตอนและเทคนิคในการปฏิบัติงาน
- (๕) กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๖) เอกสารแบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- (๗) ข้อเสนอแนะ ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน
- (๘) ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และแนวทางการพัฒนางาน

๓.๒ ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัย หรือผลงานในลักษณะอื่น

- (๑) ความเป็นมาและความจำเป็น
- (๒) เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- (๓) วิธีการดำเนินการ
- (๔) ผลการดำเนินการ
- (๕) สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ
- (๖) การนำผลงานไปใช้เพื่อพัฒนางาน

๓.๓ ผลการปฏิบัติงานเชิงรุก

- (๑) ความเป็นมาและความจำเป็น
- (๒) การศึกษาและวิเคราะห์งาน
- (๓) วิธีการดำเนินการ
- (๔) ผลของการดำเนินการที่เกิดขึ้น

ภาคผนวก

รายงานการปฏิบัติงาน ทุก ๖ เดือน

ระหว่าง ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑. งานในตำแหน่งหน้าที่
๒. คำสั่ง
๓. กิจกรรม
๔. งานมอบหมาย
๕. อบรม/ศึกษาดูงาน
๖. รูปภาพกิจกรรม และอื่น ๆ



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบรายงานการปฏิบัติงานเพื่อการต่อสัญญาพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รายงานผลการปฏิบัติงาน

(นางชุดิมา บุญเกื้อ)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

วันที่ 23 พฤษภาคม 2565

คำรับรองของหัวหน้างาน

☒ รายงานการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาระยะที่สี่ มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการต่อสัญญาพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ระยะที่สี่ เห็นควรรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างระยะที่สี่

ความเห็นเพิ่มเติม.....

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน

(นางสาวจันทิมา ชูสิทธิ์)

หัวหน้างานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วันที่ 23 พฤษภาคม 2565

คำรับรองของคณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/สถาบัน/กอง

☒ รายงานการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาระยะที่สี่ มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการต่อสัญญาพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ระยะที่สี่ เห็นควรรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างระยะที่สี่

ความเห็นเพิ่มเติม.....

.....

ลงชื่อ.....คณบดี/ผู้อำนวยการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศมัย จิตร์รัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วันที่ 24 พฤษภาคม 2565