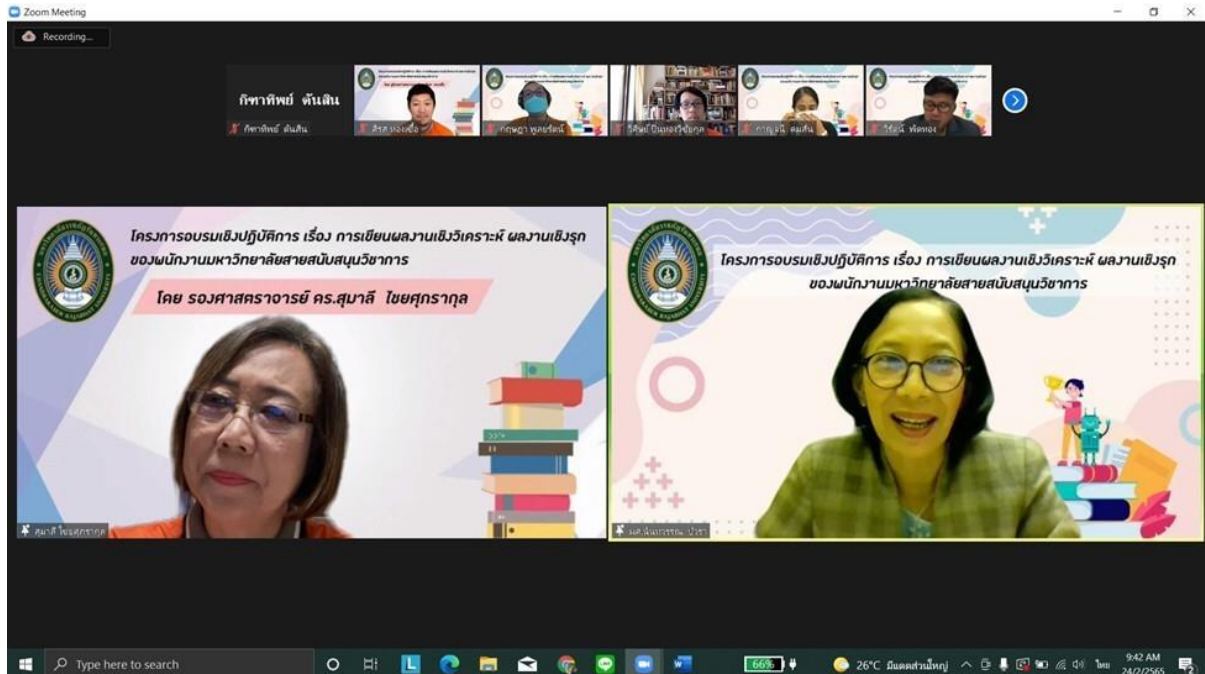
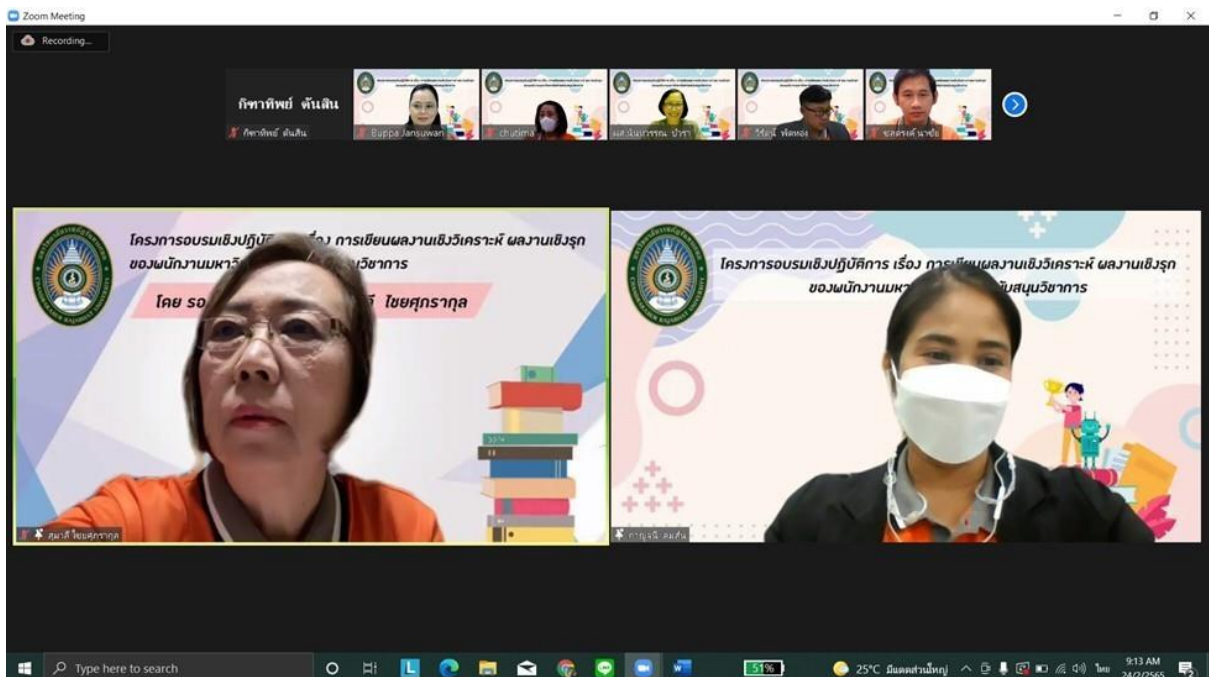
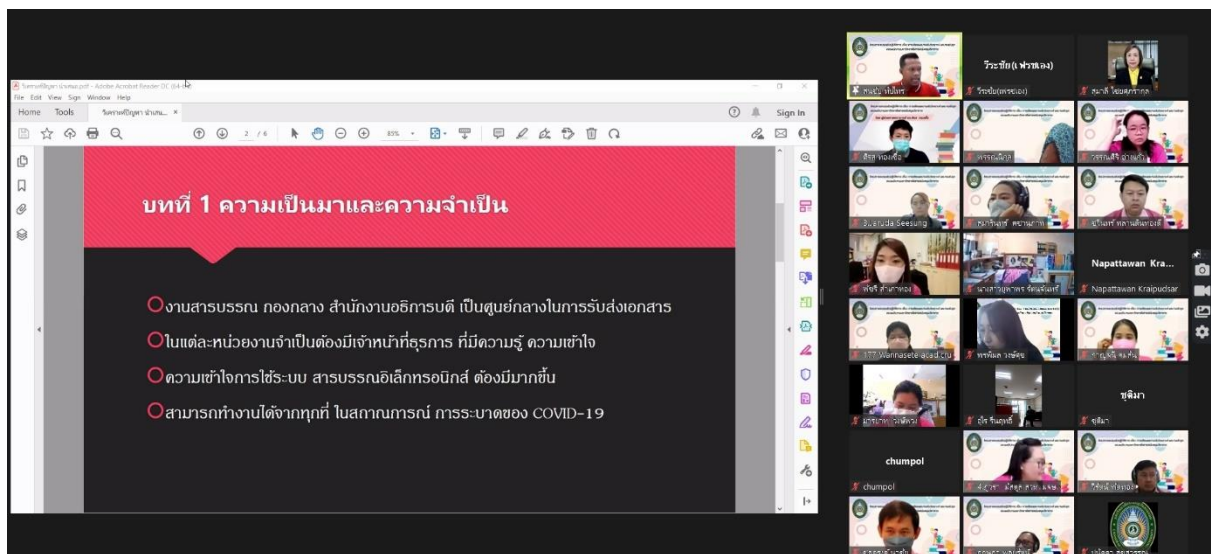


ภาพประกอบการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนผลงาน
เชิงวิเคราะห์ ผลงานเชิงรุก ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ”
ระหว่างวันที่ 24-25 และวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565
ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)







บทที่ 1 ความเป็นมาและความจำเป็น

✕ ขอบเขต

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2561 - 2564 จำนวน 158 คน

- เกรดเฉลี่ยสะสม
 - คะแนนสอบประมวลความรู้
 วิชาชีพการแพทย์แผนจีน

ผลสอบขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาต
เป็นผู้ประกอบการศิลปสาขา
การแพทย์แผนจีน

ทุกคน ค้นหา สมรรถนะของตัวเอง
แล้ว พัฒนา ต่อไปจนถึงขั้นสูงสุด

วัตถุประสงค์

- เพื่อวิเคราะห์และเปรียบเทียบงบประมาณของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประจำปี พ.ศ.2563-2564
- เพื่อใช้ในการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามแผน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ได้ผลวิเคราะห์และเปรียบเทียบงบประมาณของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประจำปี พ.ศ.2563-2564
- มีข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณเพื่อการบริหารและตัดสินใจของผู้บริหาร

SLIDE 3 OF 7

กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ และผลงานเชิงรุก
ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ รุ่นที่ 2
ระหว่างวันที่ 24-25 และ 28 กุมภาพันธ์ 2565
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

เวลา	กิจกรรม
วันพฤหัสบดี ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565	
08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร
08.30 – 09.00 น.	พิธีเปิด โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
09.00 – 12.00 น.	อภิปราย เรื่อง หลักการของการเขียนงานวิเคราะห์ สังเคราะห์ บทที่ 1 ความเป็นมาและความจำเป็น บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้อง บทที่ 3 วิธีการดำเนินการ บทที่ 4 ผลการดำเนินการ บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล ข้อเสนอแนะ และการนำไปใช้ในการ พัฒนางาน โดยวิทยากร 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ไชยสุภรากุล ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศิษฐ์ ปิ่นทองวิชัยกุล รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริส ทองเชื้อ อาจารย์ประจำคณะเกษตรและชีวภาพ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 15.00 น.	อภิปราย และฝึกปฏิบัติ เรื่อง เทคนิคการเขียนงานวิเคราะห์ สังเคราะห์ บทที่ 1 ความเป็นมาและความจำเป็น บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้อง บทที่ 3 วิธีการดำเนินการ บทที่ 4 ผลการดำเนินการ บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล ข้อเสนอแนะ และการนำไปใช้ในการ พัฒนางาน โดยวิทยากร 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ไชยสุภรากุล ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศิษฐ์ ปิ่นทองวิชัยกุล รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริส ทองเชื้อ อาจารย์ประจำคณะเกษตรและชีวภาพ

เวลา	กิจกรรม
วันศุกร์ ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565	
09.00 – 12.00 น.	อภิปราย เรื่อง หลักการของการเขียนงานเชิงรุก โดยวิทยากร 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ไชยศุภรางกุล ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศิษฐ์ ปิ่นทองวิชัยกุล รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริส ทองเชื้อ อาจารย์ประจำคณะเกษตรและชีวภาพ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 -15.00 น.	อภิปราย และฝึกปฏิบัติ เรื่อง เทคนิคการเขียนงานเชิงรุก โดยวิทยากร 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ไชยศุภรางกุล ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศิษฐ์ ปิ่นทองวิชัยกุล รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริส ทองเชื้อ อาจารย์ประจำคณะเกษตรและชีวภาพ
วันจันทร์ ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565	
09.00 – 12.00 น.	บรรยาย และฝึกปฏิบัติ เรื่อง การเก็บข้อมูลการให้บริการตามภาระงาน โดยวิทยากร 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ไชยศุภรางกุล ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศิษฐ์ ปิ่นทองวิชัยกุล รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริส ทองเชื้อ อาจารย์ประจำคณะเกษตรและชีวภาพ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 15.00 น.	นำเสนอผลการเขียนงานเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ และผลงานเชิงรุก โดยวิทยากร 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ไชยศุภรางกุล ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศิษฐ์ ปิ่นทองวิชัยกุล รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริส ทองเชื้อ อาจารย์ประจำคณะเกษตรและชีวภาพ
15.00 น.	ปิดการอบรม



บันทึกข้อความ

เลขที่	0413
วันที่	- 2 ก.พ. 2565
เวลา	15.09

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ โทร. ๑๑๒๙
ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๔)/ 0132 วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ

เรียน อธิการบดี | ร๐๖๔๑.๐๑(๔) | ๐๑๓๒

ตามที่มหาวิทยาลัย มอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ ผลงานเชิงรุก ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ และ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมจันทร์ประภัสสร ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี นั้น (กำหนดการดังแนบ)

ในการนี้ เพื่อให้การเบิกจ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์อัตราค่าจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองบริหารงานบุคคล ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

ลำดับ ที่	เดิม	งบประมาณ	ใหม่	งบประมาณ
๑	๑) งบเงินอุดหนุน ๑.๑ ค่าตอบแทน ๑.๑.๑ ค่าตอบแทน วิทยากร ที่ไม่เป็นบุคลากรของ รัฐ จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๑๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท ระยะเวลา ๒ วัน รวมเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท	๒๔,๐๐๐	๑) งบเงินอุดหนุน ๑.๑ ค่าตอบแทน ๑.๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร ที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๑๘ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท ระยะเวลา ๓ วัน รวมเป็นเงิน ๒๑,๖๐๐ บาท ๑.๑.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร ที่เป็นบุคลากรของรัฐ จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๑๘ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๑,๖๐๐ บาท	๔๓,๒๐๐

ลำดับ ที่	เดิม	งบประมาณ	ใหม่	งบประมาณ
๒	๑.๒) ค่าใช้สอย ๑.๒.๑ ค่าอาหารเช้า จำนวน ๗๐ คน ๆ ละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ รวมเป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท ๑.๒.๒ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๗๐ คน คนละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ รวมเป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท ๑.๒.๓ ค่าอาหารเย็น จำนวน ๗๐ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ ๆ รวมเป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท ๑.๒.๔ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน ๗๐ คน ๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๓ มื้อ รวมเป็นเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท ๑.๒.๕ ค่าที่พัก -ค่าที่พัก (ผู้บริหาร ,วิทยากร) จำนวน ๓ คนๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท ระยะเวลา ๑ คืน รวมเป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท -ค่าที่พัก (ผู้เข้าอบรม, คณะกรรมการดำเนินงาน) จำนวน ๖๑ คน ๆ ละ ๗๕๐ บาท ระยะเวลา ๑ คืน รวมเป็นเงิน ๔๕,๗๕๐ บาท -ค่าที่พัก (คณะกรรมการดำเนินงาน) จำนวน ๖ คน ๆ ละ ๗๕๐ บาท ระยะเวลา ๒ คืน รวมเป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท	๒๐๕,๘๕๐ ๑๔,๐๐๐ ๔๒,๐๐๐ ๒๑,๐๐๐ ๑๐,๕๐๐ ๕๔,๗๕๐ ๓,๖๐๐ ๔๕,๗๕๐ ๙,๐๐๐	๑.๒) ค่าใช้สอย ๑.๒.๑ ค่าอาหารเช้า (๑.๒.๒) ค่าอาหาร(รวม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม) จำนวน ๗๐ คน ๆ ละ ๑๘๐ บาท จำนวน ๓ มื้อ รวมเป็นเงิน ๓๗,๘๐๐ บาท ๑.๒.๓ ค่าอาหารเย็น จำนวน ๗๐ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ ๆ รวมเป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท ๑.๒.๔ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม - ๑.๒.๕ ค่าที่พัก -ค่าที่พัก (ผู้บริหาร ,วิทยากร) จำนวน ๓ คนๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท ระยะเวลา ๑ คืน รวมเป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท -ค่าที่พัก (ผู้เข้าอบรม, คณะกรรมการดำเนินงาน) จำนวน ๖๑ คน ๆ ละ ๗๕๐ บาท ระยะเวลา ๑ คืน รวมเป็นเงิน ๔๕,๗๕๐ บาท -ค่าที่พัก (คณะกรรมการดำเนินงาน) จำนวน ๖ คน ๆ ละ ๗๕๐ บาท ระยะเวลา ๒ คืน รวมเป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท	๑๗๗,๑๕๐ - ๓๗,๘๐๐ ๒๑,๐๐๐ - ๕๔,๗๕๐ - ๔๕,๗๕๐ ๙,๐๐๐

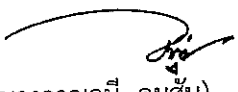
ลำดับ ที่	เดิม	งบประมาณ	ใหม่	งบประมาณ
	๑.๒.๖ ค่าเช่ารถโดยสาร (รถบัส)+ ค่าน้ำมัน จำนวน ๒ คัน ๆ ละ ๑๓,๔๐๐ บาท จำนวน ๒ วัน รวมเป็นเงิน ๕๓,๖๐๐ บาท	๕๓,๖๐๐	๑.๒.๖ ค่าเช่ารถโดยสาร (รถบัส) + ค่าน้ำมัน จำนวน ๒ คัน ๆ ละ ๑๓,๔๐๐ บาท จำนวน ๒ วัน รวมเป็นเงิน ๕๓,๖๐๐ บาท	๕๓,๖๐๐
	๑.๒.๗ ค่าเชื้อเพลิง+ทาง ด่วน (รถตู้มหาวิทยาลัย) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐	๑.๒.๗ ค่าเชื้อเพลิง+ทางด่วน (รถตู้มหาวิทยาลัย) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐
	๑.๒.๘ ค่าเช่าห้อง ประชุม จำนวน ๑ ห้อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ วัน รวม เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐	๑.๒.๘ ค่าเช่าห้องประชุม จำนวน ๑ ห้อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ วัน รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐
๓	ค่าวัสดุ ๑.๓.๑ ค่าจัดทำเอกสาร ประกอบการอบรม จำนวน ๕๐ เล่ม ๆ ละ ๗๐ บาท รวมเป็น เงิน ๓,๕๐๐ บาท ๑.๓.๒ ค่าวัสดุสำนักงาน -กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม ยี่ห้อ AA จำนวน ๑๐ รีม ๆ ละ ๑๑๗ บาท รวมเป็น เงิน ๑,๑๗๐ บาท -ปากกาถูกลื่น ๐.๕ มม. จำนวน ๕ โหล ๆ ละ ๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๕๐ บาท -หมึกคัลเลอร์เลเซอร์ปรี้น เตอร์ HP-CF๔๐๐A สีดำจำนวน ๑ กล่อง ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท -หมึกคัลเลอร์เลเซอร์ป รี้นเตอร์ HP-CF๔๐๒A สีเหลือง จำนวน ๑ กล่อง ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท	๑๙,๓๔๐ ๓,๕๐๐ ๑,๑๗๐ ๒๕๐ ๓,๐๐๐ ๓,๕๐๐	ค่าวัสดุ ๑.๓.๑ ค่าจัดทำเอกสาร ประกอบการอบรม จำนวน ๕๐ เล่ม ๆ ละ ๗๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท ๑.๓.๒ ค่าวัสดุสำนักงาน -กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม ยี่ห้อ AA จำนวน ๒๐ รีม ๆ ละ ๑๑๗ บาท รวมเป็นเงิน ๒,๓๔๐ บาท -ปากกาถูกลื่น ๐.๕ มม. จำนวน ๕ โหล ๆ ละ ๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๕๐ บาท -หมึกคัลเลอร์เลเซอร์ปรี้น เตอร์ HP-CF๔๐๐A สีดำ จำนวน ๑ กล่อง ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท รวม เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท -หมึกคัลเลอร์เลเซอร์ปรี้น เตอร์ HP-CF๔๐๒A สีเหลือง จำนวน ๑ กล่อง ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท	๒๘,๘๔๐ ๓,๕๐๐ ๒,๓๔๐ ๒๕๐ ๓,๐๐๐ ๓,๕๐๐

ลำดับ ที่	เดิม	งบประมาณ	ใหม่	งบประมาณ
	-สติ๊กเกอร์กระดาษขาว ด้าน A๔ จำนวน ๒ ห่อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔๐ บาท	๒๔๐	-สติ๊กเกอร์กระดาษขาว ด้าน A๔ จำนวน ๒ ห่อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔๐ บาท	๒๔๐
	-โพสต์อิท ๓x๓ นิ้ว ๕ โหล ๆ ละ ๕๘๐ บาท รวมเป็น เงิน ๒,๔๐๐ บาท	๒,๔๐๐	-โพสต์อิท ๓x๓ นิ้ว ๕ โหล ๆ ละ ๕๘๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท	๒,๔๐๐
	-เทปกาว ๒ หน้า แบบ บาง ๐.๕ นิ้ว จำนวน ๑ โหล ๆ ละ ๒๔๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔๐ บาท	๒๔๐	-เทปกาว ๒ หน้า แบบบาง ๐.๕ นิ้ว จำนวน ๑ โหล ๆ ละ ๒๔๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔๐ บาท	๒๔๐
	-ถ่านอัลคาไลน์ พานา โซนิค AA ๔ ห่อ ๆ ละ ๔๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖๐ บาท	๑๖๐	-ถ่านอัลคาไลน์ พานาโซนิค AA ๔ ห่อ ๆ ละ ๔๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖๐ บาท	๑๖๐
	-กระดาษฟลิปชาร์ต ๖ ม้วน ๆ ละ ๒๘๐ บาท รวมเป็น เงิน ๑,๖๘๐ บาท	๑,๖๘๐	-กระดาษฟลิปชาร์ต ๑๐ ม้วน ๆ ละ ๒๘๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท	๒,๘๐๐
	-กระดาษการ์ดสี ๑๕๐ แกรม (สีเหลือง) จำนวน ๑ ห่อ ๆ ละ ๒๐๐ บาท รวมเป็น เงิน ๒๐๐ บาท	๒๐๐	-กระดาษการ์ดสี ๑๕๐ แกรม (สีเหลือง) จำนวน ๒ ห่อ ๆ ละ ๒๐๕ บาท รวมเป็นเงิน ๔๑๐ บาท	๔๑๐
			-หมึกคัลเลอร์เลเซอร์ปริ้น เตอร์ HP-CF๔๐๑A สีฟ้า จำนวน ๑ กล่อง ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท รวม เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท	๓,๕๐๐
			-หมึกคัลเลอร์เลเซอร์ปริ้น เตอร์ HP-CF๔๐๓A สีชมพู จำนวน ๑ กล่อง ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท รวม เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท	๓,๕๐๐
	๑.๓.๓ ค่าจัดทำป้าย ข้อความ จำนวน ๑ งาน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐	๑.๓.๓ ค่าจัดทำป้าย ข้อความ จำนวน ๑ งาน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๒๔๙,๑๙๐	รวมทั้งสิ้น	๒๔๙,๑๙๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ ผลงานเชิงรุก ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ” ดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุญาตให้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ ผลงานเชิงรุกของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ” ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ และ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕


(นางกาญจณี คมสัน)

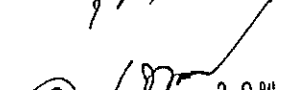
บุคลากรปฏิบัติการ


(นางสาวบุปผา จันทรสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล


(นายบุณณัติ จันทรสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล


- 3 ก.พ. 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก เทียนบูชา)
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

อนุมัติ/อนุญาต


4 ก.พ. ๒๕๖๕
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราชนันท์ เหมอินชอบ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



งบประมาณแผ่นดิน

48: แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม

109: โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

11040000: กองบริหารงานบุคคล

109339: โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้สู่ตำแหน่ง

057: โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

571069: อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ และผลงานเชิงรุก

ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ

เงินอุดหนุนทั่วไป

110100481: งบกลาง - เงินอุดหนุน - อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง

การเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ และผลงานเชิงรุก ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชา

X 571070: อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนผลงานวิชาการ เอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอน เพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เงินอุดหนุนทั่วไป

X 110100482: งบกลาง - เงินอุดหนุน - อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง

เทคนิคการเขียนผลงานวิชาการ เอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอน เพื่อกำหนด



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เลขรับที่ 5278
วันที่ 17 ธ.ค. 2564
เวลา 11.38

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ โทร.๑๒๙
ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๔)/ 1339 วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงไตรมาสการจัดกิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนผลงาน
เชิงวิเคราะห์ และผลงานเชิงรุกของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ

เรียน อธิการบดี 1101/ ๒๕๖๔

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณโครงการ พัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง กิจกรรม
อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ และผลงานเชิงรุกของพนักงานมหาวิทยาลัย
สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๒๔๙,๑๙๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) นั้น

มหาวิทยาลัยขออนุญาตให้จัดกิจกรรมดังกล่าวข้างต้นในไตรมาส ๑ แต่เนื่องจากในช่วงดังกล่าว
ยังอยู่ในช่วงเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และวิทยาการที่กองบริหารงานบุคคล
จะเชิญมาเป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้ติดภารกิจไม่สามารถมาเป็นวิทยากรตามวัน เวลา ที่กำหนดได้ จึงขอ
อนุญาตเปลี่ยนแปลงไตรมาสการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ และ
ผลงานเชิงรุกของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ จาก ไตรมาส ๑ เป็น ไตรมาส ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางกาญจน์ คมสัน)
บุคลากรปฏิบัติการ

(นางสาวบุปผา จันทรสุวรรณ)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

(นายบุญเกียรติ ชีระภากร)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

อนุมัติ/อนุญาต

20 ธ.ค. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราชนทร์ เหมือนชอบ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอก เทียนบูชา)
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

20 ธ.ค. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ โทร.๑๑๒๙

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๔)/๙๘๐

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณ และโครงการพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง

เรียน อธิการบดี (ผ่านกองนโยบายและแผน)

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
เลขรับที่ 4086
วันที่ 12 ต.ค. 2564
เวลา 15.49

กองนโยบายและแผน

เลขรับที่ 1624

วันที่ 8 ต.ค. 2564

เวลา 16.59 น.

ตามที่มหาวิทยาลัย จัดสรรงบประมาณโครงการยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กองบริหารงานบุคคล จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการจัดทำโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามไตรมาสที่ได้ระบุไว้ในโครงการ จึงขออนุมัติงบประมาณและโครงการพัฒนาบุคลากร เข้าสู่ตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วย ๒ กิจกรรม คือ ๑. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนผลงาน เชิงวิเคราะห์ และผลงานเชิงรุกของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ๒. กิจกรรมอบรม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง "เทคนิคการเขียนผลงานวิชาการ เอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอน เพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ"

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติงบประมาณและกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนผลงาน เชิงวิเคราะห์ และผลงานเชิงรุกของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๒๔๔,๑๕๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
๒. อนุญาตให้จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ และผลงานเชิงรุกของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ไตรมาสที่ ๑
๓. อนุมัติงบประมาณและกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "เทคนิคการเขียนผลงานวิชาการ เอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอน เพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๒๕๐,๘๑๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นแปดร้อยสิบบาทถ้วน)
๔. อนุญาตให้จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "เทคนิคการเขียนผลงานวิชาการ เอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอน เพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ไตรมาสที่ ๒

(นางสาวบุปผา จันทรสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน อธิการบดี (เรื่อง) โฉนดเลข

กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง จำนวน 500,000 บาท จากงบกลางยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ตามมติที่ประชุมชี้แจง เรื่องการจัดสรรงบประมาณโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2564 ผ่านโปรแกรม ZOOM นั้น มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณให้กองบริหารงานบุคคล จำนวน 500,000 บาท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มาริสสา มีสกุล

(นางสาวมาริสสา มีสกุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

12 ตุลาคม 2564

นางสาวมณฑารัตน์ ชูพินิจ

(นางสาวมณฑารัตน์ ชูพินิจ)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

12 ตุลาคม 2564

นายบุญเกียรติ ชีระภากร

(นายบุญเกียรติ ชีระภากร)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ศาสตราจารย์ ดร. ธีรภัทร

14 ต.ค. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอก เทียนบุชา)
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

อนุมัติ/อนุญาต

10 ต.ค. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราชนันท์ เหมือนชอบ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

โครงการงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

1. โครงการที่ พัฒนาศักยภาพเข้าสู่ตำแหน่ง
2. หน่วยงานคณะ/ศูนย์การศึกษา/สถาบัน สำนักงานอธิการบดี

กอง/ศูนย์/สาขาวิชา

กองบริหารงานบุคคล

3. แหล่งที่มาของงบประมาณ
- | | |
|---|---|
| ☒ งบประมาณแผ่นดิน | ☐ งบประมาณแผ่นดิน (งบกลาง) |
| ☐ งบประมาณรายได้ | ☐ งบประมาณรายได้ (งบกลาง) |
| ☐ งบประมาณเงินรับฝาก | ☐ งบเฉพาะกิจ |

- | | | |
|-------------------|---------|-----|
| 4. วงเงินงบประมาณ | 500,000 | บาท |
|-------------------|---------|-----|

5. แผนงาน/ผลผลิต/โครงการที่ียบเท่าผลผลิต

แผนงาน	ผลผลิต / โครงการ
☐ แผนงานบุคลากรภาครัฐ (เฉพาะส่วนกลางมหาวิทยาลัย) ☐ 1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	☐ 1.1 แผนงานบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
☐ แผนงานภารกิจพื้นฐาน ☐ 2. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	☐ 2.1 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ☐ 2.2 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ 2.3 ผลงานการให้บริการวิชาการ ☐ 2.4 ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ 2.5 การสนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย
☐ แผนงานบูรณาการ ☐ 3. แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม	☐ 3.1 โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ ☐ 3.2 โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ
☐ แผนงานยุทธศาสตร์ ☐ 4. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	☐ 4.1 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
☐ 5. แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม	☐ 5.1 โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ☐ 5.2 ค่าใช้จ่ายพัฒนาศักยภาพเครือข่ายผู้นำท้องถิ่นเพื่อรองรับสังคมสูงวัยในจังหวัดชัยนาท ☐ 5.3 ค่าใช้จ่ายพัฒนาศักยภาพเพื่อสร้างกระบวนการทำงานในรูปภาคีเครือข่ายชุมชน ☐ 5.4 ค่าใช้จ่ายเสริมสร้างศักยภาพผู้นำ 3 วัย เพื่อพัฒนาเครือข่ายในชุมชนท้องถิ่น

6. ประเภทโครงการ ☐ ตามพันธกิจ ☒ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

7. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติ

แผนระดับหนึ่ง	แผนระดับสอง	
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนปฏิรูปประเทศ
☐ 1. ด้านความมั่นคง ☐ 2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ☒ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ ☐ 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาค ☐ 5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ☐ 6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ (ระบุเพียง 1 ตัว เท่านั้น)	☐ 1. ด้านการเมือง ☒ 2. ด้านการบริหารราชการ ☐ 3. ด้านกฎหมาย ☐ 4. ด้านยุติธรรม ☐ 5. ด้านเศรษฐกิจ ☐ 6. ด้านทรัพยากรธรรมชาติ ☐ 7. ด้านสาธารณสุข ☐ 8. ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยี ☐ 9. ด้านสังคม ☐ 10. ด้านพลังงาน ☐ 11. ด้านป้องกันและปราบปรามทุจริต (ระบุเพียง 1 ตัว เท่านั้น)	☒ 1. การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพมนุษย์ ☐ 2. การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ☐ 3. การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ☐ 4. การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน ☐ 5. การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อพัฒนาประเทศ ☐ 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริต ☐ 7. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ ☐ 8. การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม ☐ 9. การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ ☐ 10. ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา (ระบุเพียง 1 ตัว เท่านั้น)

8. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏและนโยบายภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏ	นโยบายรัฐบาล
☐ 1. การพัฒนาท้องถิ่น ☐ 2. การผลิตและพัฒนาครู ☐ 3. การยกระดับคุณภาพการศึกษา ☒ 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ (ระบุเพียง 1 ตัว เท่านั้น)	☐ 1. การป้องกันและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ ☐ 2. การรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ ☐ 3. การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ ☐ 4. การศึกษาและเรียนรู้ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ☐ 5. การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน ☐ 6. การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ ☐ 7. การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน ☐ 8. การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และการพัฒนานวัตกรรม ☐ 9. การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์ ☒ 10. การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามทุจริต ☐ 11. การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม (เลือกได้มากกว่า 1 ตัว)

9. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย/พันธกิจ/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์	พันธกิจ	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
☐ 1. การพัฒนาท้องถิ่น ☐ 2. การผลิตและพัฒนาครู ☐ 3. การยกระดับคุณภาพการศึกษา ☒ 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ (ระบุเพียง 1 ตัว เท่านั้น)	☐ 1. วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ภูมิปัญญาและถ่ายทอดสู่ชุมชนและสังคม ☐ 2. บริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม ☐ 3 พัฒนาชุมชนและสังคมที่สอดคล้องกับแนวทางตามพระราชดำริ และนโยบายการพัฒนาประเทศ ☐ 4. ทำนุบำรุงเผยแพร่วัฒนธรรมไทย ☐ 5. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพครูขั้นสูง ☐ 6. ผลักดันให้เกิดความรู้คู่คุณธรรม ☒ 7. สนับสนุนทุกพันธกิจ (ระบุเพียง 1 ตัว เท่านั้น)	กลยุทธ์ที่ 5.6 ชื่อกลยุทธ์ พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสนับสนุนวิชาการ สู่ความเป็นมืออาชีพ สอดคล้องกับสังคมศตวรรษที่ 21	ตัวชี้วัดที่ 5.5 ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21

10. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หน่วยงาน/พันธกิจ/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์	พันธกิจ	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์ที่ 1 วางแผนอัตรากำลังและสรรหา และคัดเลือกบุคลากรให้สอดคล้องกับ พันธกิจ การพัฒนามหาวิทยาลัย	ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาให้บุคลากรมีศักยภาพ มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะวิชาชีพ และมีความมั่นคงก้าวหน้าในสายอาชีพ	กลยุทธ์ที่ 1.2 ชื่อกลยุทธ์ พัฒนาบุคลากรสาย วิชาการให้มีคุณวุฒิและ ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น กลยุทธ์ที่ 1.4 ชื่อกลยุทธ์ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการตามสายงานให้มีความเป็นมืออาชีพ	ตัวชี้วัดที่ 1.3 ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละ ของบุคลากรสายวิชาการมีตำแหน่ง ทางวิชาการเพิ่มขึ้น ตัวชี้วัดที่ 1.5 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพตามแผน

11. ความสอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ. / สมศ. / กพร. / ITA)

ความสอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับ ติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 6 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

12. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัย ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพและการเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรมหาวิทยาลัย โดยส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ ดังนี้

บุคลากรสายวิชาการ ให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเพื่อขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ดังนั้น บุคลากรสายวิชาการจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และความเชี่ยวชาญในการทำผลงานวิชาการต่างๆ เช่น เอกสารประกอบการสอน ตำรา บทความทางวิชาการ หรืองานวิจัย ที่ใช้ประกอบในการขอตำแหน่งทางวิชาการให้ถูกต้องตามรูปแบบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น และตอบสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัยและประเทศชาติได้

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ตามประกาศหลักเกณฑ์การต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ระยะที่สี่ ประกาศ ณ วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ซึ่งกำหนดให้พนักงานซึ่งต่อสัญญาจ้างระยะที่สี่ ต้องมีรายงานผลการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานจริงให้เห็นภาพรวมใน 5 ปี ตามภารกิจในตำแหน่ง และงานในการกิจของมหาวิทยาลัย มอบหมาย (ถ้ามี) พร้อมระบุวิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงานในงานที่สำคัญตามภารกิจหลักของตำแหน่งแล้วนั้น การต่อสัญญาจ้างระยะที่สี่พนักงานสายสนับสนุนวิชาการต้องมีผลงานที่มีความเชี่ยวชาญและความก้าวหน้าในตำแหน่ง อีก 3 ชิ้นงาน 1) คู่มือปฏิบัติงานหลัก 2) ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์หรืองานวิจัยหรือผลงานในลักษณะอื่นซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องในหน้าที่หรือการพัฒนางานของหน่วยงาน 3) ผลการปฏิบัติงานเชิงรุก และสิ่งสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาบุคลากรสายปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม คือ ต้องการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์ให้กับบุคลากร เพื่อให้บุคลากรสามารถเติบโตในสายงานได้ในอนาคต จึงต้องมีการเตรียมความพร้อมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนางานของตนเอง เพื่อต่อยอดนำไปสู่การพัฒนางานประจำ และใช้เป็นเอกสารประกอบการขอเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ดังนั้น บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการควรมีการวิเคราะห์การทำงานมองเห็นปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาในงานของตนเอง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของตนเองให้ดียิ่งขึ้น

13. วัตถุประสงค์

- 13.1. เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ เข้าใจ ในการเขียนผลงานทางวิชาการ
- 13.2. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ เข้าใจ ในการเขียนผลงานประกอบการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1. บุคลากรสายวิชาการที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ เข้าใจ ในการเขียนผลงานทางวิชาการได้ถูกต้องตามรูปแบบ และหลักเกณฑ์ และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น
- 14.2. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้ารับการฝึกอบรมเขียนผลงานประกอบการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ถูกต้องตามรูปแบบ และหลักเกณฑ์

15. เป้าหมาย (ขอบเขตการจัดโครงการ)

กิจกรรม	ขอบเขตการจัดโครงการ
1. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ ผลงานเชิงรุก ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ”	1. สถานที่ นอกสถานที่ 2. กลุ่มเป้าหมาย พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 50 คน 3. ระยะเวลา 2 วัน
2. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการเขียนผลงานวิชาการ เอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอน เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ”	1. สถานที่ นอกสถานที่ 2. กลุ่มเป้าหมาย พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ จำนวน 50 คน 3. ระยะเวลา 2 วัน

16. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

16. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย						
กิจกรรม	ตัวชี้วัด				หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
	ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดประเภท				
		ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลกระทบ (Impact)		
1. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ ผลงานเชิงรุก ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ”	เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	✓			คน	50
	เชิงคุณภาพ ผู้เข้ารับการอบรมเขียนผลงานวิชาการได้ถูกต้องตามเนื้อหา และรูปแบบ		✓		ร้อยละ	80
2. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการเขียนผลงานวิชาการ เอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอน เพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ”	เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	✓			คน	50
	เชิงคุณภาพ ผู้เข้ารับการอบรมเขียนผลงานวิชาการได้ถูกต้องตามเนื้อหา และรูปแบบ		✓		ร้อยละ	80

17. การติดตามและประเมินผล

วิธีการ	เครื่องมือ
1.รายงานผลการดำเนินงานของโครงการ เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว 2.การส่งผลงานของผู้เข้ารับการอบรม ตามที่กองบริหารงานบุคคลกำหนด	1. รายงานผลการดำเนินงาน 2. ผลงานของผู้เข้ารับการอบรม

18. การวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
หากเกิดเหตุการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (Covid 19) ระลอกใหม่ขึ้นมาอีก จะไม่สามารถมารวมตัวกันได้ที่ห้องอบรมได้โดยตรง	ปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานของโครงการ โดยจัดการอบรมแบบออนไลน์

๑๐๒ จี.เอช.เจียงวิเคราะน์ และผลงานเชิงรุก ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ

[illegible]

20. แผนการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกเป็นรายเดือน

กิจกรรม/หมวดรายจ่าย/รายการ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวมทั้งสิ้น
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ และผลงานเชิงรุก ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ													
หมวดรายจ่าย													249,190
1.) งบเงินอุดหนุน		249,190											24,000
1.1) ค่าตอบแทน		24,000											205,850
1.2) ค่าใช้สอย		205,850											19,340
1.3) ค่าวัสดุ		19,340											249,190
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		249,190											

กิจกรรม/หมวดรายจ่าย/รายการ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวมทั้งสิ้น
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "เทคนิคการเขียนผลงานวิชาการ เอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ													
หมวดรายจ่าย													250,810
1.) งบเงินอุดหนุน					250,810								24,000
1.1) ค่าตอบแทน					24,000								205,850
1.2) ค่าใช้สอย					205,850								20,960
1.3) ค่าวัสดุ					20,960								250,810
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					250,810								

21. งบประมาณ 500,000 บาท

1) งบเงินอุดหนุน	500,000	บาท
ค่าตอบแทน	48,000	บาท
ค่าใช้สอย	411,700	บาท
ค่าวัสดุ	40,300	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณแต่ละกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ และผลงานเชิงรุก ของพนักงานมหาวิทยาลัย

สายสนับสนุนวิชาการ งบประมาณ 249,190 บาท

หมวดค่าจ่ายย่อย - รายการ	งบประมาณ	ลักษณะ
1) งบเงินอุดหนุน	249,190	
1.1) ค่าตอบแทน	24,000	
1.1.1) ค่าตอบแทนวิทยากร	24,000	1.1.1) ค่าตอบแทนวิทยากร ที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ จำนวน 2 คนๆ ละ 10 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 1,200 บาท ระยะเวลา 2 วัน รวมเป็นเงิน 24,400 บาท
1.2) ค่าใช้สอย	205,850	
1.2.1) ค่าอาหารเช้า	14,000	1.2.1) ค่าอาหารเช้า จำนวน 70 คน คนละ 100 บาท จำนวน 2 มื้อ รวมเป็นเงิน 14,000 บาท
1.2.2) ค่าอาหารกลางวัน	42,000	1.2.2) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 70 คน คนละ 300 บาท จำนวน 2 มื้อ รวมเป็นเงิน 42,000 บาท
1.2.3) ค่าอาหารเย็น	21,000	1.2.3) ค่าอาหารเย็น จำนวน 70 คน คนละ 300 บาท จำนวน 1 มื้อ รวมเป็นเงิน 21,000 บาท
1.2.4) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	10,500	1.2.4) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 70 คน คนละ 50 บาท จำนวน 3 มื้อ รวมเป็นเงิน 10,500 บาท
1.2.5) ค่าที่พัก	54,750	1.2.5) ค่าที่พัก -ค่าที่พัก (ผู้บริหาร, วิทยากร) จำนวน 3 คนๆ ละ 1,200 บาท ระยะเวลา 1 คืน รวมเป็นเงิน 3,600 บาท -ค่าที่พัก (ผู้เข้าอบรม, คณะกรรมการดำเนินงาน) จำนวน 61 คน ๆ ละ 750 บาท ระยะเวลา 1 คืน รวมเป็นเงิน 45,750 บาท -ค่าที่พัก (คณะกรรมการดำเนินงาน) จำนวน 6 คน ๆ ละ 750 บาท ระยะเวลา 2 คืน รวมเป็นเงิน 9,000 บาท
1.2.6) ค่าเช่ารถโดยสาร (รถบัส)+ ค่าน้ำมัน	53,600	1.2.6) ค่ารถโดยสาร (รถบัส) + ค่าน้ำมัน จำนวน 2 คัน ๆ ละ 13,400 บาท จำนวน 2 วัน รวมเป็นเงิน 53,600 บาท
1.2.7) ค่าเชื้อเพลิง+ทางด่วน (รถตู้มหาวิทยาลัย)	5,000	1.2.7) ค่ารถเชื้อเพลิง+ ทางด่วน (รถตู้มหาวิทยาลัย) จำนวน 5,000 บาท-
1.2.8) ค่าเช่าห้องประชุม	5,000	1.2.8) ค่าเช่าห้องประชุม จำนวน 1 ห้อง ๆ ละ 2,500 บาท จำนวน 2 วัน รวมเป็นเงิน 5,000 บาท

หมวดหมู่	งบประมาณ	รายละเอียด
1.3) ค่าวัสดุ	19,340	
1.3.1) ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม	3,500	1.3.1) ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม จำนวน 50 เล่ม เล่มละ 70 บาท รวมเป็นเงิน 3,500 บาท
1.3.2) ค่าวัสดุ	12,840	1.3.2) ค่าวัสดุสำนักงาน -กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม ยี่ห้อ AA จำนวน 10 รีม ๆ ละ 117 บาท รวมเป็นเงิน 1,170 บาท -ปากกาถูลื่น 0.5 มม. จำนวน 5 โหล ๆ ละ 50 บาท รวมเป็นเงิน 250 บาท -หมึกคัลเลอร์เลเซอร์ปริ้นเตอร์ HP-CF400A สีดำ จำนวน 1 กล่อง ๆ ละ 3,000 บาท รวมเป็นเงิน 3,000 บาท -หมึกคัลเลอร์เลเซอร์ปริ้นเตอร์ HP-CF402A สีเหลือง จำนวน 1 กล่อง ๆ ละ 3,500 บาท รวมเป็นเงิน 3,500 บาท -สติ๊กเกอร์กระดาษขาวด้าน A4 จำนวน 2 ท่อ ๆ ละ 120 บาท รวมเป็นเงิน 240 บาท -โฟสต์ อิท 3x3 นิ้ว 5 โหล ๆ ละ 480 บาท รวมเป็นเงิน 2,400 บาท -เทพกาว 2 หน้า แบบบาง 0.5 นิ้ว จำนวน 1 โหล ๆ ละ 240 บาท รวมเป็นเงิน 240 บาท -ถ่ายอัลตราไลน์ พานาโซนิค AA 4 ท่อ ๆ ละ 40 บาท รวมเป็นเงิน 160 บาท -กระดาษฟลิปชาร์ต 6 ม้วน ๆ ละ 280 บาท รวมเป็นเงิน 1,680 บาท -กระดาษการ์ดสี 150 แกรม (เหลือง) จำนวน 1 ท่อ ๆ ละ 200 บาท รวมเป็นเงิน 200 บาท
1.3.3) ค่าจัดทำป้ายข้อความ	3,000	1.3.3) ค่าจัดทำป้ายข้อความ จำนวน 1 งาน งานละ 3,000 บาท รวมเป็นเงิน 3,000 บาท

กิจกรรมที่2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการเขียนผลงานวิชาการ เอกสารประกอบการสอน และ

เอกสารคำสอน เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ งบประมาณ 250,810 บาท

หมวดหมู่รายจ่ายย่อย	งบประมาณ	คำอธิบาย
1) งบเงินอุดหนุน	250,810	
1.1) ค่าตอบแทน	24,000	
1.1.1) ค่าตอบแทนวิทยากร	24,000	1.1.1) ค่าตอบแทนวิทยากร ที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ จำนวน 2 คนๆ ละ 10 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 1,200 บาท ระยะเวลา 2 วัน รวมเป็นเงิน 24,400 บาท ✓
1.2) ค่าใช้สอย	205,850	
1.2.1) ค่าอาหารเช้า	14,000	1.2.1) ค่าอาหารเช้า จำนวน 70 คน คนละ 100 บาท จำนวน 2 มื้อ รวมเป็นเงิน 14,000 บาท
1.2.2) ค่าอาหารกลางวัน	42,000	1.2.2) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 70 คน คนละ 300 บาท จำนวน 2 มื้อ รวมเป็นเงิน 42,000 บาท
1.2.3) ค่าอาหารเย็น	21,000	1.2.3) ค่าอาหารเย็น จำนวน 70 คน คนละ 300 บาท จำนวน 1 มื้อ รวมเป็นเงิน 21,000 บาท
1.2.4) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	10,500	1.2.4) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 70 คน คนละ 50 บาท จำนวน 3 มื้อ รวมเป็นเงิน 10,500 บาท
1.2.5) ค่าที่พัก	54,750	1.2.5) ค่าที่พัก -ค่าที่พัก (ผู้บริหาร,วิทยากร) จำนวน 3 คนๆ ละ 1,200 บาท ระยะเวลา 1 คืน รวมเป็นเงิน 3,600 บาท -ค่าที่พัก (ผู้เข้าอบรม,คณะกรรมการดำเนินงาน) จำนวน 61 คน ๆ ละ 750 บาท ระยะเวลา 1 คืน รวมเป็นเงิน 45,750 บาท -ค่าที่พัก (คณะกรรมการดำเนินงาน) จำนวน 6 คน ๆ ละ 750 บาท ระยะเวลา 2 คืน รวมเป็นเงิน 9,000 บาท
1.2.6) ค่าเช่ารถโดยสาร (รถบัส)+ ค่าน้ำมัน	53,600	1.2.6) ค่ารถโดยสาร (รถบัส) + ค่าน้ำมัน จำนวน 2 คัน ๆ ละ 13,400 บาท จำนวน 2 วัน รวมเป็นเงิน 53,600 บาท
1.2.7) ค่าเชื้อเพลิง+ทางด่วน (รถตู้มหาวิทยาลัย)	5,000	1.2.7) ค่ารถเชื้อเพลิง+ ทางด่วน (รถตู้มหาวิทยาลัย) จำนวน 5,000 บาท-
1.2.8) ค่าเช่าห้องประชุม	5,000	1.2.8) ค่าเช่าห้องประชุม จำนวน 1 ห้อง ๆ ละ 2,500 บาท จำนวน 2 วัน รวมเป็นเงิน 5,000 บาท
1.3) ค่าวัสดุ	20,960	
1.3.1) ค่าจัดทำเอกสารประกอบ การอบรม	3,500	2.3.2) ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม จำนวน 50 เล่ม เล่มละ 70 บาท รวมเป็นเงิน 3,500 บาท
1.3.2) ค่าวัสดุสำนักงาน	14,460	2.3.4) ค่าวัสดุสำนักงาน -กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม ยี่ห้อ AA จำนวน 10 รีม ๆ ละ 117 บาท รวมเป็นเงิน 1,170 บาท -ปากกาอุกสี 0.5 มม. จำนวน 5 โหล ๆ ละ 50 บาท รวมเป็นเงิน 250 บาท -หมึกคัลเลอร์เลเซอร์ปริ้นเตอร์ HP-CF403A สีชมพู จำนวน 1 กล่อง ๆ ละ 3,500 บาท รวมเป็นเงิน 3,500 บาท

หมวดรายการ - รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย
1.3.3) ค่าจัดทำป้ายข้อความ	3,000	- หมึกคัดเลเซอร์เลเซอร์ปริ้นเตอร์ HP-CF401A สีฟ้า จำนวน 1 กล่อง ๆ ละ 3,500 บาท รวมเป็นเงิน - หมึกคัดเลเซอร์เลเซอร์ปริ้นเตอร์ HP-CF400A สีดำ จำนวน 1 กล่อง ๆ ละ 3,000 บาท รวมเป็นเงิน 3,000 บาท - สติกเกอร์กระดาษขาวด้าน A4 จำนวน 2 ห่อ ๆ ละ 120 บาท รวมเป็นเงิน 240 บาท - โฟสดี อิท 3x3 นิ้ว 5 โหล ๆ ละ 480 บาท รวมเป็นเงิน 2,400 บาท - ฟิล์มขาว 2 หน้า แบบบาง 0.5 นิ้ว จำนวน 1 โหล ๆ ละ 240 บาท รวมเป็นเงิน 240 บาท - ถ่ายอัลตราไลน์ พานาโซนิค AA 4 ห่อ ๆ ละ 40 บาท รวมเป็นเงิน 160 บาท
		1.3.3) ค่าจัดทำป้ายข้อความ จำนวน 1 งาน งานละ 3,000 บาท รวมเป็นเงิน 3,000 บาท

22. ผู้รับผิดชอบ

1) ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ชื่อ - สกุล นางสาวขวัญหล้า ชัยชนะ ตำแหน่ง บุคลากรชำนาญการ เบอร์โทร 1126
- ชื่อ - สกุล นางกาญจน์ คมสัน ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติการ เบอร์โทร 1129
- ชื่อ - สกุล นางสาววรรดี นพรัตน์ ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติการ เบอร์โทร 1162
- ชื่อ - สกุล นางสาวกิตติพิศ ตันสิน ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติการ เบอร์โทร 1149

2) ผู้กำกับติดตามประเมินผลโครงการ

- ชื่อ - สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เบอร์โทร.
- ชื่อ - สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทวรรณ บัวรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสำนักงานอธิการบดี เบอร์โทร.
- ชื่อ - สกุล นางสาวบุปผา จันทร์สุวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เบอร์โทร. 1127