



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เรื่อง หลักเกณฑ์การต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง หลักเกณฑ์การต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ ๒๓ วรรคหนึ่ง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดให้การต่อสัญญาจ้างในแต่ละระยะของการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ให้พิจารณาจากผลการประเมินประจำปี และต้องมีผลงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยจึงเห็นควรให้นำสาระสำคัญจากประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง หลักเกณฑ์การต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ มาใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงานในระยะที่ ๒ และระยะที่ ๓ และเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ในการต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงานระยะที่ ๔ เพื่อให้มีสาระสำคัญในการต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ วรรคหนึ่ง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการที่จะได้รับการต่อสัญญาจ้างมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงานระยะที่ ๒

(๑.๑) ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างปฏิบัติงานระยะที่ ๑ มาแล้ว ๓ ปี

(๑.๒) มีรายงานการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานจริงให้เห็นภาพรวมใน ๓ ปี ตามภารกิจในตำแหน่ง และงานในภารกิจของมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย (ถ้ามี) พร้อมระบุวิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน

การต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๒ ให้ใช้แบบรายงานการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ (มจษ.๐๐๑) ตามที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ผู้ที่ผ่านการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๒ จะต้องได้รับคะแนนการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ เฉลี่ยแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมคะแนนการประเมินทุกองค์ประกอบแล้ว ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

(๒) การต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงานระยะที่ ๓

(๒.๑) ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างปฏิบัติงานระยะที่ ๒ มาแล้ว ๓ ปี

(๒.๒) มีรายงานการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานจริงให้เห็นภาพรวมใน ๓ ปี ตามภารกิจในตำแหน่ง และงานในภารกิจของมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย (ถ้ามี) พร้อมระเบียบวิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน

(๒.๓) มีข้อเสนอการพัฒนาในตำแหน่งที่มีฐานข้อมูลจากการวิจัย หรือรายงานผลการศึกษา หรือการวิจัยเพื่อประเมินคุณภาพงาน หรือผลงานลักษณะอื่นที่เทียบเคียงกันได้เพื่อพัฒนางานในตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน

การต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๓ ให้ใช้แบบรายงานการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ (มจษ.๐๐๒) ตามที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ผู้ที่ผ่านการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๓ จะต้องได้รับคะแนนการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ เฉลี่ยแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมคะแนนการประเมินทุกองค์ประกอบแล้ว ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

(๓) การต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงานระยะที่ ๔

(๓.๑) ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างปฏิบัติงานระยะที่ ๓ มาแล้ว ๕ ปี

(๓.๒) มีรายงานผลการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานจริงให้เห็นภาพรวมใน ๕ ปี ตามภารกิจในตำแหน่ง และงานในภารกิจของมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย (ถ้ามี) พร้อมระเบียบวิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงานในงานที่สำคัญตามภารกิจหลักของตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน

(๓.๓) มีความเชี่ยวชาญและความก้าวหน้าในตำแหน่ง ดังนี้

(๓.๓.๑) คู่มือปฏิบัติงานหลัก อย่างน้อย ๑ เล่ม

(๓.๓.๒) ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์หรืองานวิจัยหรือผลงานในลักษณะอื่น ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องในหน้าที่หรือการพัฒนางานของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน

(๓.๓.๓) ผลการปฏิบัติงานเชิงรุก ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน

การต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๔ ให้ใช้แบบรายงานการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ (มจษ.๐๐๓/๑ – มจษ.๐๐๓/๔) ตามที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ผู้ที่ผ่านการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๔ จะต้องได้รับคะแนนการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ เฉลี่ยแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และเมื่อรวมคะแนนการประเมินทุกองค์ประกอบแล้ว ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ข้อ ๒ การพิจารณาผลงานตามข้อ ๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงาน เพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการผู้นั้นสังกัด เป็นประธาน กรรมการ

(๒) ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในงานของผู้รับการประเมินและมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ผู้รับการประเมินซึ่งเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๔) เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกหนึ่งคน

กรณีหน่วยงานใดไม่อาจแต่งตั้งกรรมการตาม (๒) ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมจาก หน่วยงานอื่นเป็นกรรมการแทนกรรมการตาม (๒)

ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) หัวหน้าหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการผู้นั้นสังกัด เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือผู้อำนวยการกองที่ไม่ได้อยู่ในหน่วยงานเดียวกับผู้รับ การประเมิน จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกหนึ่งคน

ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ เสนอผลการพิจารณาต่ออธิการบดี การสั่งการของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๔ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ปฏิบัติงาน ตามแบบรายงานการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง พร้อมเอกสารหลักฐานต่อหัวหน้าหน่วยงาน และต้องยื่นต่อกองบริหารงานบุคคลก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่ประสงค์ต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ ผลงานที่ใช้ประเมินเพื่อการต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงานในแต่ละระยะของการจ้าง ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา การฝึกอบรม หรือผลงานที่เคยใช้เพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ทั้งนี้ สามารถ นำผลงานที่เคยใช้เพื่อการต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงานระยะที่ผ่านมา มาเป็นผลงานที่ใช้ประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ปฏิบัติงานระยะถัดไปได้ ไม่เกินสัดส่วนร้อยละ ๓๐ ของผลงานที่นำมาใช้เพื่อต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงานระยะ ถัดไป”

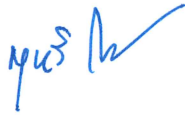
ข้อ ๖ คำนิยามของผลงานเพื่อต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการที่อยู่ระหว่างการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างระยะที่สอง หรือระยะที่สาม ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการประเมินการต่อสัญญาจ้างตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง หลักเกณฑ์การต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ จนแล้วเสร็จ

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภรากุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง หลักเกณฑ์การต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ
ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

คำนิยาม

๑. คู่มือปฏิบัติงานหลัก หมายความว่า เอกสารแสดงเส้นทางการทำงานในงานหลักของตำแหน่งตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่างๆ ในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจน แนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานดังกล่าว ซึ่งต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงานมาแล้ว และต้องมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับวิธีการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงไป

๒. ผลงานเชิงวิเคราะห์ หมายความว่า ผลงานที่แสดงการจำแนกองค์ประกอบต่างๆ ของเรื่องอย่างมีระบบ มีการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องนั้นๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

๓. ผลงานเชิงสังเคราะห์ หมายความว่า ผลงานที่แสดงการรวบรวมเนื้อหาสาระต่างๆ หรือองค์ประกอบต่างๆ เข้าด้วยกัน โดยต้องอาศัยความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างรูปแบบหรือโครงสร้างเบื้องต้น เพื่อให้เกิดแนวทางหรือเทคนิควิธีการใหม่ในเรื่องนั้นๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่องานของหน่วยงาน

๔. ผลงานวิจัย หมายความว่า ผลงานที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวมที่เป็นประโยชน์และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาในงานของหน่วยงาน

๕. ผลงานในลักษณะอื่น หมายความว่า สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ หรือผลงานด้านศิลปะ ตกแต่ง ซ่อมบำรุง ซึ่งมีใช้มีลักษณะเป็นเอกสาร หนังสือ คู่มือ หรืองานวิจัย โดยผลงานที่เสนอจะต้องประกอบด้วยบทวิเคราะห์ที่อธิบายและชี้ให้เห็นว่างานดังกล่าวเป็นประโยชน์และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนางาน หรือแก้ปัญหาในงาน ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่ผ่านการพิสูจน์หรือมีหลักฐานที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้น

๖. ผลการปฏิบัติงานเชิงรุก หมายความว่า ผลการปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นถึงการศึกษ การวิเคราะห์ และดำเนินการ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นหรือที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน และเพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนางานอย่างเป็นรูปธรรมซึ่งสามารถแสดงร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
