



แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2565

โดย คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

-ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561 – 2565
ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 22 มีนาคม 2561 และครั้งที่ 2/2561 วันที่ 12 กรกฎาคม 2561

-ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงด้านนโยบายและแผน ครั้งที่ 5/2561 วันที่ 16 กรกฎาคม 2561

-ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ครั้งที่ 11/2561 วันที่ 31 กรกฎาคม 2561

คำนำ

แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561 -2565 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแผนกำกับทิศทางการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในกรอบระยะเวลา 5 ปี ซึ่งจัดทำแผนดังกล่าวเป็นการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล และการประกันคุณภาพการศึกษา และตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริการของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 6 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน รวมทั้งนโยบายของผู้บริหารที่มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ เป็นผู้นำทางวิชาการและวิจัย และจากการวิเคราะห์สถานการณ์ของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน

แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ได้นำกรอบแนวคิดการพัฒนาสมรรถนะการบริหารบุคคล (HR Scorecard) ของสำนักงาน ก.พ. ประกอบด้วยที่มาและแนวทางการพัฒนาบุคลากร วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำแผน โดยแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร จะเป็นกลไกสำคัญเพื่อขับเคลื่อนต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561-2565 ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือช่วยให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย สามารถพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปสู่ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่วางไว้ และพร้อมที่จะขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่วิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ต่อไป

คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	[ก]
สารบัญ	[ข]
บทสรุปผู้บริหาร	[ค]
ส่วนที่ 1 บทนำ	1.
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน	2
1.3 กระบวนการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	5
ส่วนที่ 2 ข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร	6
2.1 ข้อมูลบุคลากร	7
2.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมตามบริบทของมหาวิทยาลัยในสถานการณ์ปัจจุบัน	59
ส่วนที่ 3 แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	74
พ.ศ. 2561 - 2565	
3.1 วิสัยทัศน์	74
3.2 พันธกิจ	74
3.3 ประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาบุคลากร	74
3.4 เป้าประสงค์ ของแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2561 - 2565	74
3.5 กลยุทธ์	75
3.6 ด้านการบริหาร	75
3.7 ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย กับยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์	85
ส่วนที่ 4 การติดตามประเมินผลการดำเนินงานแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร	90
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561 - 2565	
4.1 วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	90
4.2 ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผล	90
4.3 คำอธิบายตัวชี้วัด ข้อมูลที่ติดตาม และการคำนวณผลการดำเนินงาน	91
ภาคผนวก	101
1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561 - 2565	102
2. รูปภาพการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรฯ	104

บทสรุปผู้บริหาร

แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561 – 2565 จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากร ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยในระยะของแผนเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) นโยบายรัฐบาลด้านการปฏิรูปการศึกษาและนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ปัจจุบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล รวมทั้งการวิเคราะห์ โครงสร้างองค์กร (Organization) วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) จุดเน้น ความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย ภาระงานการผลิตบัณฑิต เป้าหมายการจัดการศึกษา จำนวนนักศึกษาและประมาณการจำนวนนักศึกษาใหม่ ประกอบกับข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรปัจจุบันและอนาคต ที่จำแนกตามประเภท คุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ

ทิศทางการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย จัดทำขึ้นอย่างเป็นระบบ คำนึงถึงแผนพัฒนามหาวิทยาลัย นโยบายในการพัฒนาบุคลากร และระบบการบริหารงานบุคคล (Human Resource Management) ซึ่งใช้การบริหารจัดการที่อิงสมรรถนะ (Competency Based Management) บนพื้นฐานของทักษะ ความรู้และความสามารถ เพื่อให้เกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) เป็นเครื่องมือสำคัญในการเชื่อมโยงกระบวนการบริหารงานบุคคลกับผลการปฏิบัติงานในการพัฒนาบุคลากร

จากการวิเคราะห์ดังกล่าวข้างต้น จึงนำมากำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ 3 ประเด็น สำหรับการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 วางแผนอัตรากำลังสรรหา และการคัดเลือกบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะสูงขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร

โดยแต่ละยุทธศาสตร์มีการกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลยุทธ์ ผู้รับผิดชอบ ที่จะดำเนินการในช่วงระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565)

1.1 หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยถือว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า เป็นรากฐานสำคัญต่อการสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนให้กับองค์กร ดังนั้น กองบริหารงานบุคคล ในฐานะหน่วยงานหลักในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย นโยบายสภามหาวิทยาลัย นโยบายอธิการบดี รองศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ไชยศุระกุล และแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561 -2565 ซึ่งมุ่งหวังให้การบริหารและพัฒนาบุคลากร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีระบบการบริหารและการปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย มาเป็นกรอบและทิศทางในการกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้นำหลักสมรรถนะมาใช้ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Competency-based Human Resource Development) โดยบูรณาการร่วมกับระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS) และเครื่องมือที่ใช้วัดผลการดำเนินงานรายบุคคล (Key performance Indicator : KPI) ที่มีการเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงาน และบุคคลเข้าด้วยกัน โดยมีกระบวนการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนมีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบถึงความคืบหน้าและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งผลสัมฤทธิ์ของงานตามเป้าหมาย และพฤติกรรม หรือสมรรถนะในการปฏิบัติงานซึ่งผลจากการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานทำให้ทราบว่าบุคลากรมีผลงานเทียบกับเป้าหมายเป็นอย่างไร และแสดงพฤติกรรมที่สะท้อนสมรรถนะตามตำแหน่งงานหรือไม่ โดยจะนำผลจากการประเมินมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ซึ่งผู้บังคับบัญชาเป็นบุคคลสำคัญในการกำหนดวิธีการพัฒนาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้เหมาะสมกับสภาพการทำงานและตัวบุคคลผู้ปฏิบัติงาน สามารถพัฒนาความรู้ ทักษะและพฤติกรรมในการทำงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อไป รวมทั้งได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559 ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินในภาพรวมว่า มหาวิทยาลัยต้องเร่งพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ประกอบกับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อกำกับติดตามผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 6 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

ด้วยเหตุผลดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงได้จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561 -2565 เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการและเหตุผลข้างต้น โดยมุ่งเน้นกระบวนการแบบมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561 -2565 คณะกรรมการพิจารณากลับกรองด้านนโยบายและแผน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561 -2565 ให้มีความถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ให้ความเห็นชอบ

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

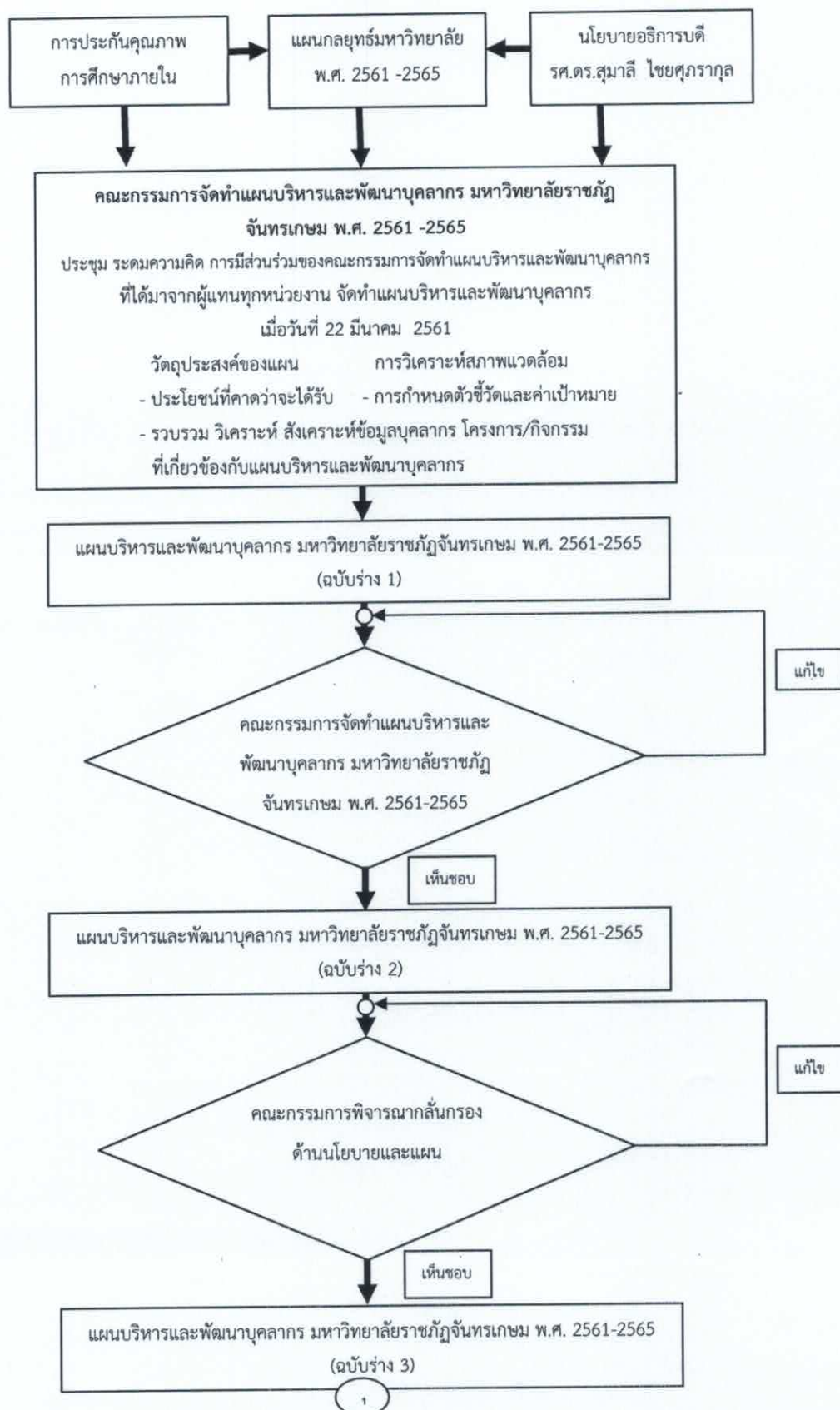
1. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีแนวทางในการบริหาร ดำเนินการ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

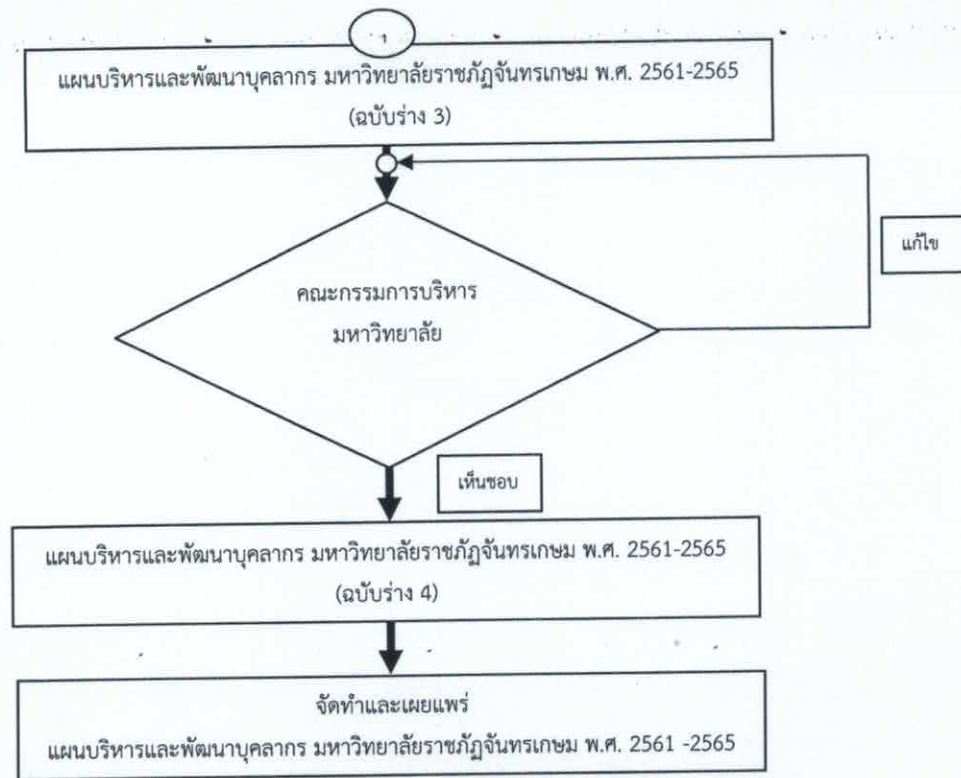
1.3 กระบวนการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มีกระบวนการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561 -2565 อย่างเป็นระบบ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561 -2565 เพื่อกำหนดนโยบาย รูปแบบแนวทางการจัดทำแผน ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อร่วมกันระดมความคิด ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ ร่วมกับการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลบุคลากร โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561 -2565 และการติดตามและประเมินผล ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561 - 2565 นอกจากนี้ แผนฉบับดังกล่าวจะนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองด้านนโยบายและแผน และคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำไปจัดทำเผยแพร่ต่อไป

แผนภาพกระบวนการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

พ.ศ. 2561 -2565





ภาพที่ 1.1 กระบวนการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561 -2565

จากแผนภาพข้างต้น สามารถสรุปกระบวนการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561 -2565 ได้ดังนี้

1. กำหนดรูปแบบการจัดทำแผนให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561 – 2565 นโยบายของ รศ.ดร.สุมาลี ไชยสุภรากุล อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561-2565 โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร วิเคราะห์สภาพแวดล้อม วัตถุประสงค์ของแผน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ข้อมูลบุคลากร โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ได้ (ร่าง) แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561-2565 (ฉบับที่ 1) ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2561

3. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561-2565 ประชุมพิจารณาและปรับแก้ (ร่าง) แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561-2565 (ฉบับที่ 1) เพื่อให้ได้ (ร่าง) แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561-2565 (ฉบับที่ 2) ก่อนนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรอง ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2561

4. คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองด้านนโยบายและแผนพิจารณา (ร่าง) แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561-2565 (ฉบับที่ 3) ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2561

5. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พิจารณา (ร่าง) แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561-2565 (ฉบับที่ 4) ในคราวประชุม ครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2561

6. จัดทำและเผยแพร่แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561-2565

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มหาวิทยาลัยมีระบบในการบริหารและพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพ และสมรรถนะที่มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2

ข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร

มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งเน้นคุณภาพของบุคลากร อันเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความก้าวหน้า ซึ่งแต่ละส่วนงานมีการกำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยส่วนใหญ่มุ่งเน้นให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญมีทักษะและสมรรถนะการทำงานแบบมืออาชีพ การสร้างความสุขและความผูกพันในองค์กร

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 776 คน (บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 378 คน และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 398 คน ได้จำแนกออกเป็นข้อมูล 4 ด้าน ได้แก่

1. ข้อมูลจำนวนบุคลากรจำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด และประเภทบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ
2. ข้อมูลจำนวนบุคลากรจำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด และคุณวุฒิการศึกษา
3. ข้อมูลจำนวนบุคลากรจำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด และตำแหน่งทางวิชาการ
4. ข้อมูลจำนวนบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565 (สายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ)

ซึ่งข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการนำไปประกอบการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561 – 2565 โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 1.13

2.1 ข้อมูลบุคลากร

1.1) จำนวนบุคลากร จำแนกตามสายงาน

ลำดับที่	ประเภท	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างประจำตามสัญญา	อาจารย์ชาวต่างประเทศ	รวม
1	บุคลากรสายวิชาการ	72	-	-	273	25	8	378
2	บุคลากรสายสนับสนุน วิชาการ	18	20	15	233	112	-	398
รวม		90	20	15	523	137	8	776

ที่มา : ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2561

1.2) จำนวนบุคลากร จำแนกตามหน่วยงาน

ลำดับที่	คณะ/หน่วยงาน	จำนวน	ประเภท								หมายเหตุ	
			ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย		ลูกจ้างประจำตามสัญญา			อาจารย์ชาวต่างประเทศ
			สายวิชาการ	สายสนับสนุนวิชาการ			สายวิชาการ	สายสนับสนุนวิชาการ	สายวิชาการ	สายสนับสนุนวิชาการ		
1	เกษตรและชีวภาพ	29	6	-	-	-	9	8	1	5	-	
2	มนุษยศาสตร์ฯ	147	18	-	-	-	94	20	5	6	4	
3	วิทยาการจัดการ	101	13	-		-	63	19	-	6	-	
4	วิทยาศาสตร์	130	26	-	1	-	75	17	2	9	-	
5	ศึกษาศาสตร์	88	9	-	1	-	38	14	17	8	1	
6	วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก	34	-	-	1	-	11	15	-	4	3	
7	บัณฑิตวิทยาลัย	6	-	-	-	-	-	5	-	1	-	
8	ศูนย์การศึกษา มจร.-ชัยนาท	20	-	-	1	-	-	11	-	8	-	
9	สำนักงานอธิการบดี											
	- กองกลาง	55	-	5	12	3	-	17	-	18	-	
	- กองคลัง	29	-	3	2	3	-	13	-	8	-	
	- กองนโยบายและแผน	13	-	1	-	-	-	12	-	-	-	
	- กองบริหารงานบุคคล	13	-	1	1	1	-	10	-	-	-	
	- กองพัฒนานักศึกษา	15	-	1	1	1	-	9	-	3	-	

ลำดับที่	คณะ/หน่วยงาน	จำนวน	ประเภท								หมายเหตุ	
			ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย		ลูกจ้างประจำตามสัญญา			อาจารย์ชาวต่างประเทศ
			สายวิชาการ	สายสนับสนุนวิชาการ			สายวิชาการ	สายสนับสนุนวิชาการ	สายวิชาการ	สายสนับสนุนวิชาการ		
10	สถาบันวิจัยและพัฒนา	9	-	2	-	-	-	7	-	-	-	
11	สำนักวิทยบริการฯ	45	-	1	-	3	-	19	-	22	-	
12	สำนักศิลปะฯ	5	-	-	-	-	-	5	-	-	-	
13	สำนักส่งเสริมฯ	16	-	1	-	-	-	13	-	2	-	
14	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	10	-	3	-	2	-	5	-	-	-	
15	สำนักประกันคุณภาพฯ	7	-	-	-	1	-	6	-	-	-	
16	สำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	4	-	-	-	1	-	3	-	-	-	
17	สำนักงานตรวจสอบฯ	5	-	-	-	-	-	5	-	-	-	
18	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (จันทร์เกษมปาร์ค)	8	-	-	-	-	-	-	-	8	-	
19	ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและ สระว่ายน้ำ	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	
20	โรงพยาบาลสัตว์	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	
21	ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	
รวม		793	72	18	20	15	290	233	25	111	8	

ที่มา : ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2561

1.3 จำนวนบุคลากร จำแนกตามหน่วยงานและสายงาน

หน่วยงาน	สายวิชาการ				สายสนับสนุนวิชาการ					รวม
	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์ประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์	อาจารย์ช่วยดำรงประเทศ	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่ประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์	
1.เกษตรและชีวภาพ	6	12	1	-	-	-	-	8	5	29
2.มนุษยศาสตร์ฯ	18	94	5	4	-	-	-	20	6	147
3.วิทยาการจัดการ	13	62	-	-	-	-	-	19	6	101
4.วิทยาศาสตร์	26	75	2	-	-	1	-	17	9	130
5.ศึกษาศาสตร์	9	38	9	1	-	1	-	14	8	88
6.วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก	-	10	-	-	-	1	-	15	4	34
7.บัณฑิตวิทยาลัย	-	-	-	-	-	-	-	5	1	6
8.ศูนย์การศึกษา มจร. ชัยนาท	-	-	-	-	-	1	-	11	8	20
9.สำนักงานอธิการบดี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.กองกลาง	-	-	-	-	5	12	3	17	18	55
2.กองคลัง	-	-	-	-	3	2	3	13	8	29
3.กองนโยบายและแผน	-	-	-	-	1	-	-	12	-	13
4.กองบริหารงานบุคคล	-	-	-	-	1	1	1	10	-	13
5.กองพัฒนานักศึกษา	-	-	-	-	1	1	1	9	3	15
10.สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	-	-	2	-	-	7	-	9
11.สำนักวิทยบริการฯ	-	-	-	-	1	-	3	19	22	45
12.สำนักศิลปะฯ	-	-	-	-	-	-	-	5	-	5
13.สำนักส่งเสริมฯ	-	-	-	-	1	-	-	13	2	16
14.สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	-	-	-	-	3	-	2	5	-	10
15.สำนักประกันคุณภาพฯ	-	-	-	-	-	-	1	6	-	7

หน่วยงาน	สายวิชาการ				สายสนับสนุนวิชาการ					รวม
	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์ประจำคณะสัตวบาล	อาจารย์ชาวต่างประเทศ	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่ประจำคณะสัตวบาล	
16.สำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	-	-	-	-	-	1	3	-	4
17.สำนักงานตรวจสอบฯ	-	-	-	-	-	-		5	-	5
18.ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (จันทร์เกษมปาร์ค)	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8
19.ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและสรวายน้ำ	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
20.โรงพยาบาลสัตว์	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
21.ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
รวม	72	281	17	8	18	20	15	233	112	793
รวมทั้งสิ้น	378				398					793

ที่มา : ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2561

1.4) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
1	ผู้บริหาร	6	
2	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	1	
3	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	3	
4	วิศวกรโยธา ชำนาญการ	1	
5	สถาปนิก ชำนาญการ	2	
6	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	3	
7	นักวิจัย ชำนาญการ	1	
8	วิศวกรโยธา	1	
9	บุคลากรปฏิบัติการ	6	
10	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	60	
11	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	104	
12	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	15	
13	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	26	
14	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	5	
15	วิศวกรเครื่องกล ปฏิบัติการ	1	
16	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	11	
17	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	22	
18	บุคลากรปฏิบัติการ	6	
19	นิติกรปฏิบัติการ	3	
20	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพปฏิบัติการ	2	
21	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	6	
22	นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ	1	
23	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ	15	
24	นักวิจัยปฏิบัติการ	1	
25	นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	4	
26	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	1	
27	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	6	
28	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	1	
29	พนักงานธุรการ	15	
30	พนักงานพัสดุ	1	

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
31	พนักงานขับรถยนต์	11	
32	พนักงานการเงินและบัญชี	2	
33	พนักงานห้องปฏิบัติการ	1	
34	พนักงานโสตทัศนูปกรณ์	1	
35	พนักงานบริหารกองทุน	1	
36	พนักงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1	
37	พนักงานทั่วไป	3	
38	พนักงานซ่อมเอกสาร	1	
39	พนักงานอัดสำเนา	2	
40	พนักงานสถานที่	4	
41	พนักงานประกอบอาหาร	1	
42	ช่างไม้	1	
43	ช่างไฟฟ้า	3	
44	ช่างปรับซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน	1	
45	ช่างเทคนิค	1	
46	ช่างประปา	2	
47	คนงาน	14	
48	แม่บ้าน	2	
49	เจ้าหน้าที่วิจัย	1	
50	เจ้าหน้าที่ธุรการ	5	
51	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	
52	เจ้าหน้าที่พัสดุ	1	
53	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	1	
54	พนักงานบริการ	3	
55	พนักงานรับรอง	3	
56	ผู้ช่วยสัตวแพทย์	1	
57	ผู้ช่วยผู้จัดการ	1	
รวมทั้งหมด		398	

ที่มา : ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2561

1.5) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำแนกตามหน่วยงานและระดับตำแหน่ง

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวน	ระดับตำแหน่ง						หมายเหตุ
			ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ผู้บริหาร	
1	คณะเกษตรและชีวภาพ	13	-	13	-	-	-	-	
2	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	26	4	22	-	-	-	-	
3	คณะวิทยาการจัดการ	25	2	23	-	-	-	-	
4	คณะวิทยาศาสตร์	27	4	23	-	-	-	-	
5	คณะศึกษาศาสตร์	23	7	16	-	-	-	-	
6	วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก	20	3	17	-	-	-	-	
7	บัณฑิตวิทยาลัย	6		6	-	-	-	-	
8	ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษม ชัยนาท	20	8	12	-	-	-	-	
9	สำนักงานอธิการบดี								
	-กองกลาง	55	27	24	3	-	-	1	
	-กองคลัง	29	2	24	3	-	-		
	-กองนโยบายและแผน	13	-	12	-	-	-	1	
	-กองบริหารงานบุคคล	13	1	12	-	-	-		
	-กองพัฒนานักศึกษา	15	5	9	-	-	-	1	

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวน	ระดับตำแหน่ง						หมายเหตุ
			ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ผู้บริหาร	
10	สถาบันวิจัยและพัฒนา	9	-	8	-	-	-	1	
11	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	45	10	34	-	-	-	1	
12	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	5	-	5	-	-	-		
13	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	16	1	14	-	-	-	1	
14	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	10	-	7	3	-	-		
15	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา	7	-	7	-	-	-	-	
16	สำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	4	-	4	-	-	-	-	
17	สำนักงานตรวจสอบภายใน	5	-	5	-	-	-	-	
18	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (จันทร์เกษมปาร์ค)	8	8	-	-	-	-	-	
19	ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและสรวายน้ำ	1	1	-	-	-	-	-	
20	โรงพยาบาลสัตว์	1	1	-	-	-	-	-	
21	ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ	2	-	2	-	-	-	-	
รวม		398	84	299	9	-	-	6	-

ที่มา : ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2561

1.6) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำแนกตามหน่วยงานและตำแหน่ง

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
1	คณะเกษตรและชีวภาพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	2	
		นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	1	
		นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	1	
		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	1	
		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	1	
		นักวิทยาศาสตร์	ปฏิบัติการ	6	
		นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	1	
รวม				13	
2	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	12	
		นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	5	
		นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	1	
		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	1	
		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	2	

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
		นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	ปฏิบัติการ	1	
		พนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	2	
		พนักงานสถานที่	ปฏิบัติงาน	1	
		คนงาน	ปฏิบัติงาน	1	
รวม				26	
3	คณะวิทยาการจัดการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	7	
		นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	7	
		นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	1	
		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	2	
		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	2	
		นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ปฏิบัติการ	3	
		บุคลากร	ปฏิบัติการ	1	
		เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ปฏิบัติงาน	1	
		ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน	1	
รวม				25	

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
4	คณะวิทยาศาสตร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	6	
		นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	10	
		นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	1	
		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	1	
		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	3	
		พนักงานอำนวยการ	ปฏิบัติงาน	1	
		พนักงานสถานที่	ปฏิบัติงาน	1	
		พนักงานห้องปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	1	
		คนงาน	ปฏิบัติงาน	3	
รวม				27	
5	ศึกษาศาสตร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	5	รวม รร.สาธิตฯ
		นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	8	รวม รร.สาธิตฯ
		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	2	
		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	1	

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
		พนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	
		พนักงานโสตทัศนูปกรณ์	ปฏิบัติงาน	1	
		พนักงานอัดสำเนา	ปฏิบัติงาน	1	
		พนักงานประกอบอาหาร	ปฏิบัติงาน	1	
		คนงาน	ปฏิบัติงาน	2	
		ช่างปรับซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน	ปฏิบัติงาน	1	
รวม				23	
6	วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	10	
		นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	2	
		นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	1	
		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	1	
		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	1	
		นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	2	
		พนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	2	
		เจ้าหน้าที่ธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	
รวม				20	

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
7	บัณฑิตวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	2	
		นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	2	
		นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	1	
		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	1	
รวม				6	
8	ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษม ชัยนาท	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	3	
		นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	3	
		นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	1	
		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	1	
		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	1	
		นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	1	
		นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	1	
		บรรณารักษ์	ปฏิบัติการ	1	

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
		พนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	
		พนักงานสถานที่	ปฏิบัติงาน	2	
		พนักงานขับรถยนต์	ปฏิบัติงาน	1	
		คนงาน	ปฏิบัติงาน	3	
		แม่บ้าน	ปฏิบัติงาน	1	
รวม				20	
9	สำนักงานอธิการบดี				
	กองกลาง	ผู้อำนวยการกอง	-	1	
		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	1	
		สถาปนิก	ชำนาญการ	2	
		วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	1	
		วิศวกรโยธา	ปฏิบัติงาน	1	
		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	17	
		นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	4	
		วิศวกรเครื่องกล	ปฏิบัติการ	1	

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
		นักวิเทศสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	1	
		พนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	2	
		พนักงานขับรถยนต์	ปฏิบัติงาน	10	
		พนักงานทั่วไป	ปฏิบัติงาน	2	
		ช่างไม้	ปฏิบัติงาน	1	
		ช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	2	
		ช่างประปา	ปฏิบัติงาน	2	
		ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน	1	
		คนงาน	ปฏิบัติงาน	5	
		แม่บ้าน	ปฏิบัติงาน	1	
		รวม		55	
	กองคลัง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	3	
		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	2	
		นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	4	

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
		นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	14	
		พนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	
		พนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	2	
		พนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	1	
		เจ้าหน้าที่ธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	
		เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปฏิบัติงาน	1	
รวม				29	
	กองนโยบายและแผน	ผู้อำนวยการกอง		1	
		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	3	
		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	9	
รวม				13	
	กองบริหารงานบุคคล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	4	
		บุคลากร	ปฏิบัติการ	5	
		นิติกร	ปฏิบัติการ	3	
		พนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	
รวม				13	

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
	กองพัฒนานักศึกษา	ผู้อำนวยการกอง	-	1	
		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	4	
		นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	3	
		นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	ปฏิบัติการ	1	
		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	1	
		พนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	3	
		พนักงานบริหารกองทุน	ปฏิบัติงาน	1	
		คนงาน	ปฏิบัติงาน	1	
รวม				15	
10	สถาบันวิจัยและพัฒนา	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	-	1	
		นักวิจัย	ชำนาญการ	1	
		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	3	
		นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	1	
		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	1	
		นักวิจัย	ปฏิบัติการ	1	
		เจ้าหน้าที่วิจัย	ปฏิบัติการ	1	
รวม				9	

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
11	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	-	1	
		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	3	
		นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	2	
		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	1	
		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	11	
		นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ปฏิบัติการ	11	
		บรรณารักษ์	ปฏิบัติการ	5	
		นักเอกสารสนเทศ	ปฏิบัติการ	1	
		พนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	2	
		พนักงานซ่อมเอกสาร	ปฏิบัติงาน	1	
		พนักงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติงาน	1	
		ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	ปฏิบัติงาน	6	
รวม				45	
12	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	4	
		นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	1	
รวม				5	

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
13	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	-	1	
		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	3	
		นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	9	
		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	1	
		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	1	
		เจ้าหน้าที่ธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	
รวม				16	
14	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	1	
		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	2	
		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	7	
รวม				10	
15	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	2	
		นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	3	
		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	1	
		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	1	
รวม				7	

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
16	สำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	1	
		นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	3	
รวม				4	
17	สำนักงานตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	1	
		นักตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	4	
รวม				5	
18	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (จันทร์เกษมปาร์ค)	พนักงานบริการ	ปฏิบัติงาน	3	
		พนักงานรับรอง	ปฏิบัติงาน	3	
		พนักงานทั่วไป	ปฏิบัติงาน	1	
		ช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	1	
รวม				8	
19	ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและสระว่ายน้ำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	
รวม				1	

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
20	โรงพยาบาลสัตว์	ผู้ช่วยสัตวแพทย์	ปฏิบัติการ	1	
รวม				1	
21	ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ปฏิบัติการ	1	
		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	1	
รวม				2	
รวมทั้งสิ้น				398	

ที่มา : ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2561

1.7) แผนการศึกษาต่อของบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามหน่วยงาน

ลำดับที่	คณะ	จำนวน (คน)	ปี พ.ศ. 2560			ศึกษาต่อ					รวม	ปีที่คาดว่าจะจบการศึกษา					รวม	หมายเหตุ
			ป.ตรี (คน)	ป.โท (คน)	ป.เอก (คน)	2561	2562	2563	2564	2565		2561	2562	2563	2564	2565		
1	คณะเกษตรและชีวภาพ	19	-	6	13	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	3	
2	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	121	4	101	16	11	9	6	2	5	33	-	-	-	-	-	-	
3	คณะวิทยาการจัดการ	75	-	51	24	12	7	2	-	2	23	-	-	-	-	-	-	
4	คณะวิทยาศาสตร์	103	1	60	42	4	8	3	4	4	23	-	-	-	-	4	4	
5	คณะศึกษาศาสตร์	50	-	29	21	4	2	3	3	3	15	-	3	3	4	4	15	
6	วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก	10	2	6	2	-	3	-	-	1	4	-	-	-	-	-	-	
รวม		378	7	253	118	31	29	14	9	15	98	-	4	4	4	8	22	

ที่มา : -ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2561

1.8) แผนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ

ลำดับที่	คณะ	จำนวน (คน)	ปี พ.ศ. 2560				เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ					รวม	หมายเหตุ
			อ. (คน)	ผศ. (คน)	รศ. (คน)	ศ. (คน)	2561	2562	2563	2564	2565		
1	คณะเกษตรและชีวภาพ	19	15	4	-	-	-	2	4	4	2	12	
2	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	121	106	12	2	1	27	16	4	9	14	70	
3	คณะวิทยาการจัดการ	75	56	19	-	-	36	5	4	2	4	51	
4	คณะวิทยาศาสตร์	103	78	23	1	1	12	27	17	9	9	74	
5	คณะศึกษาศาสตร์	50	29	10	2	-	3	5	5	3	5	21	
6	วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก	10	10	-	-	-	-	-	2	4	-	6	
รวม		378	294	68	4	2	78	55	36	31	34	237	

ที่มา : -ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2561

1.9) แผนการประเมินผลงานเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ จำแนกตามหน่วยงาน

ลำดับที่	คณะ/หน่วยงาน	จำนวน	รอบปี พ.ศ.ที่ครบกำหนดการประเมินผลงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง														
			ระยะที่ 2					ระยะที่ 3					ระยะที่ 4				
			2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565
1	เกษตรและชีวภาพ	8	-	1	1	-	-	-	-	3	-	1	-	2	1	-	-
2	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	19	4	-	3	-	-	5	-	2	4	-	-	3	-	-	2
3	วิทยาการจัดการ	19	1	3	2	-	-	4	1	1	1	4	-	4	-	-	2
4	วิทยาศาสตร์	17	2	2	2	-	-	1	3	-	2	2	-	3		1	2
5	ศึกษาศาสตร์	14	-	1	2	-	-	3	2	2	-	1	-	1	-	-	3
6	วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก	15	2	1	5	-	-	2	1	1	2	1	-	1	-	1	1
7	บัณฑิตวิทยาลัย	5	-	1	2	-	-	-	1	-	-	1	-	1	-	-	-
8	ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ชัยนาท	11	3	1	2	-	-	1	1	-	3	1	-	1	-	-	1
9	สำนักงานอธิการบดี																
	-กองกลาง	19	3	1	3	-	-	2	2	4	3	1	-	1	1	-	2
	-กองคลัง	12	2	3	3	-	-	2	-	1	2	3	-	-	-	-	1
	-กองนโยบายและแผน	12	2	1	2	-	-	2	2	-	2	1	-	1	-	-	2
	-กองบริหารงานบุคคล	10	3	-	3	-	-	1	1	-	3	-	-	-	1	-	1
	-กองพัฒนานักศึกษา	9	-	1	2	-	-	2	-	1	-	1	-	3	-	-	-
10	สถาบันวิจัยและพัฒนา	7	2	-	1	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	-
11	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	19	3	3	2	-	-	3	1	1	4	3	-	3	-	-	3
12	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	5	1	-	1	-	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-	-
13	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	13	1	1	1	-	-	-	4	-	1	1	-	3	-	-	3

ลำดับที่	คณะ/หน่วยงาน	จำนวน	รอบปี พ.ศ.ที่ครบกำหนดการประเมินผลงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง														
			ระยะที่ 2					ระยะที่ 3					ระยะที่ 4				
			2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565
14	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	5	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	-	2	-	-	1
15	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	6	1	-	3	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-
16	สำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	-	1	-	-	-	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-
17	สำนักงานตรวจสอบภายใน	5	1	-	1	-	-	1	-	1	1	-	-	1	-	1	-
รวม		233	31	22	42	-	-	32	21	18	32	23	-	34	3	3	24

ที่มา :-ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2561

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ปีบรรจุ	ตำแหน่ง	รอบปี พ.ศ.ที่ครบกำหนดการประเมินผลงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง															
				ระยะที่ 2					ระยะที่ 3					ระยะที่ 4					
				2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565	
คณะเกษตรและชีวภาพ																			
1	นส.ปณณวีร์	ตันประเสริฐ	2560	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	นส.ศิริณญา	วิบูลย์อรธร	2557	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
3	นายอิทธิรงค์	จงใจ	2557	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
4	นายสุรพงษ์	จันทร์ดี	2559	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
5	นส.ชลธิชา	มรรคผล	2557	นักวิชาการพัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
6	นส.วิลาวัลย์	โพธิ์คำกล่ำ	2551	นักวิชาเคราะห์นโยบายน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
7	นายอาทิตย์	ศรีประไพ	2552	นักวิทยาศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
8	นางภัททิรา	ศรีประไพ	2551	นักวิทยาศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
รวม					-	1	1	-	-	-	-	3	-	1	-	2	1	-	-

ที่มา : - ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2561

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล		ปีบรรจุ	ตำแหน่ง	รอบปี พ.ศ.ที่ครบกำหนดการประเมินผลงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง															
					ระยะที่ 2					ระยะที่ 3					ระยะที่ 4					
					2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565	
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์																				
1	นส.อมรรัตน์	คล้ายสินธ์	2555	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	นส.จิรภา	หล้าบา	2557	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	
3	นส.กาญจนา	เทพธานี	2558	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	
4	นส.สุพัตรา	วันพุดชา	2558	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	
5	นส.พรศิริ	ทองน้อย	2558	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	
6	นส.แพระตะวัน	นิธิ์ครันท์	2560	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7	นส.กมลลักษณ์	สิงห์ป่อง	2560	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8	นส.สุธินี	แสงสุวรรณ	2560	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9	นส.ทรรศนีย์	ผู้ชูจันทร์	2558	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	
10	นส.วันทนาพร	รุ่งวรรณรัตน์	2557	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	
11	นส.สุมารินทร์	คชานุภาพ	2555	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
12	นส.สุชาดา	พูนพร	2555	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
13	นายวิรัตน์	พัดทอง	2554	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	
14	นายวิฑูรย์	นามแสง	2555	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
15	นายปรีชา	พิทักษ์พล	2555	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
16	นายพลพิพัฒน์	สารมาศ	2551	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	
17	นส.แสงทิพย์	บุญสาม	2551	นักวิชาการพัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	
18	นส.มณีนรัตน์	ชูหิรัญ	2554	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	
19	นส.เพ็ญพักตร์	เกี้ยวกระโทก	2551	นักแนะแนวการศึกษาฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	
รวม					4	-	3	-	-	5	-	2	4	-	-	3	-	-	2	

ที่มา : -ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2561

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล		ปี บรรจุ	ตำแหน่ง	รอบปี พ.ศ.ที่ครบกำหนดการประเมินผลงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง														
					ระยะที่ 2					ระยะที่ 3					ระยะที่ 4				
					2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565
คณะวิทยาการจัดการ																			
1	นส.สุธีรา	พฤกษ์ศิริกุล	2559	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
2	นายกวินพร	ซ่อมผก	2560	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	นางพนิดา	สกุณา	2554	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
4	นส.วรวิภาญจน์	สำเร็จศิลป์	2556	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
5	นส.ปณณภา	เบญจเสวี	2551	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
6	นส.จณิสตา	ใจห้าว	2560	นักวิชาการศึกษา	-		✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	นส.สุรชันา	ศิลปะวัฒนจริยา	2559	นักวิชาการศึกษา	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
8	นายพิชนพล	กิจนธิไพศาล	2559	นักวิชาการศึกษา	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
9	นส.อมรรัตน์	จิ้วจิ้น	2557	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-	-		✓	-	-	-	-	-	-	-
10	นส.ณภัทวรรณ	ไกรพุดชา	2555	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	นส.สุรภา	ศรีลาศักดิ์	2555	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	นาวิษณุ	จิตรุ่งเรือง	2558	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
13	นายไอรส	เหล้าดำรงกุล	2559	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
14	นายสพลदनัย	เหรียญเจริญ	2555	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	นายโสภณ	จงใจ	2551	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
16	นส.นงคราญ	คำเรือน	2551	นักวิชาการพัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
17	นส.สุกฤตยา	พุ่มพะเนิน	2551	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
18	นส.อภิสร่า	ปลื้มกมล	2555	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	นส.นันทศักดิ์	ครองปัญญา	2554	บุคลากร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
รวม					1	3	2	-	-	4	1	1	1	4	-	4	-	-	2

ที่มา : -ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2561

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ปี บรรจุ	ตำแหน่ง	รอบปี พ.ศ.ที่ครบกำหนดการประเมินผลงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง															
				ระยะที่ 2					ระยะที่ 3					ระยะที่ 4					
				2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565	
คณะวิทยาศาสตร์																			
1	น.ส.ประภาพันธ์ สาคร	2558	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
2	น.ส.สมใจ เซ็นหลวง	2558	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
3	น.ส.กชพร สร้อยเกลียว	2560	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	นางมลฤดี โตขณีย์	2551	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		✓	-	-	-
5	นางภัทรวรรณ ธัญธนาพงศ์	2554	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
6	น.ส.ปนัดดา สุขสุวรรณ	2554	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
7	น.ส.วาสนา โถทอง	2559	นักวิชาการศึกษา	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8	นายอภิพันธ์ ศรีโพธิ์	2559	นักวิชาการศึกษา	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
9	น.ส.ศศิพิมพ์ อ่อนรักษ์	2560	นักวิชาการศึกษา	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	นายพทุทธิ์เลิศ บุญเลิศ	2556	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	นายสมชาย ทองคำ	2556	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	น.ส.อรทัย พลหงส์	2556	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	น.ส.สุพรรณนา พราวแดง	2553	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
14	นายวิรัช ฉัตรประเสริฐ	2555	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	นางกัลญา ชมกลิ่น	2551	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		✓	-	-	-
16	นางไศกิต ทองคำ	2551	นักวิชาการพัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		✓	-	-	-
17	น.ส.อัญนิษฐ์ พึงเจริญ	2551	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		✓	-	-	-
รวม				2	2	2	-	-	1	3	-	2	2	-	4		1	2	

ที่มา :-ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2561

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ปี บรรจุ	ตำแหน่ง	รอบปี พ.ศ.ที่ครบกำหนดการประเมินผลงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง															
				ระยะที่ 2					ระยะที่ 3					ระยะที่ 4					
				2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565	
คณะศึกษาศาสตร์																			
1	นายสุธรรม บุญกลม	2560	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	นายอนันต์ พึ่งอำนาจ	2560	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	นส.ชนันทร เจริญศิลป์	2556	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	นส.กัลยา เกษตรสิงห์	2556	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	นายสมาน ถาวรณา	2551	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
6	นส.กฤตยา เจริญรุ่งเรือง	2559	นักวิชาการศึกษา	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
7	นส.ภัทราพร พลเสน	2555	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	นส.ชานีมา หัมมะรัน	2555	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	นส.รังสิณี สุนทรปฎิมา	2554	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
10	นายชลตรงค์ นาชัย	2554	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
11	นส.พริ้มเพรา เลิศศรี	2554	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
12	นายอัครเดช สันทอง	2557	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
13	นส.ชโลธร เจริญศิลป์	2557	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
14	นส.วรรณศิริ อ่างแก้ว	2555	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม				-	1	2	-	-	3	2	2	-	1	-	1	-	-	-	3

ที่มา :-ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2561

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ปี บรรจุ	ตำแหน่ง	รอบปี พ.ศ.ที่ครบกำหนดการประเมินผลงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง															
				ระยะที่ 2					ระยะที่ 3					ระยะที่ 4					
				2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565	
วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก																			
1	นส.นาริรัตน์ มุณีจักร์	2558	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	
2	นางปาริชาติ สำเภาเงิน	2558	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	✓			-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	
3	นายพิสิฐ ปู่โตไทยะ	2559	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		✓	-	-	-	-	
4	นางวรรณธิดา รักษากุล	2560	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	นายวรวิทย์ ราชมพู	2560	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	นส.หทัยรัตน์ แสงช่วย	2560	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7	นส.พจมาศ หัสกุล	2560	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8	นายบดินทร์ เจะเลง	2553	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	
9	นส.วรรณวิมล พุ่มอาศัย	2555	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10	นส.นิศรินทร์ ฉายแก้ว	2556	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	นายฤทธิ์ मुखเงิน	2560	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
12	นส.กตัญญู กองหาญ	2557	นักวิชาการพัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-		
13	นส.พรพิมล วงษ์สุข	2554	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	
14	นางนฤมล ร่วมจิตร	2551	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	
15	นส.อรอนงค์ บุญกิจเจริญ	2555	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวม				2	1	5	-	-	2	1	1	2	1	-	1	-	1	1	

ที่มา : -ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2561

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ปี บรรจุ	ตำแหน่ง	รอบปี พ.ศ.ที่ครบกำหนดการประเมินผลงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง															
				ระยะที่ 2					ระยะที่ 3					ระยะที่ 4					
				2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565	
บัณฑิตวิทยาลัย																			
1	นส.วิมลวิภา พงษ์พัฒน์	2560	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	นส.ฉวีวรรณ รอดพล	2560	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	นส.ณาดยา มาเมืองกล	2551	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓				
4	นายวรศักดิ์ สืบกุล	2556	นักวิชาการพัสดุ	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	นส.พันธุ์ศิริ ธนาธิวงค์	2559	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
รวม				-	1	2	-	-	-	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-

ที่มา : -ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2561

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ปี บรรจุ	ตำแหน่ง	รอบปี พ.ศ.ที่ครบกำหนดการประเมินผลงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง															
				ระยะที่ 2					ระยะที่ 3					ระยะที่ 4					
				2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565	
ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ชัยนาท																			
1	นายพงษ์พัฒน์ เสนหอม	2558	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
2	นส.อุไร รินฤทธิ์	2555	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	นายณัฐ โกศาสุข	2560	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	นส.มารยาท วงษ์พวง	2554	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
5	นายศุภสิทธิ์ ศรีเฉลี่ย	2559	นักวิชาการศึกษา	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
6	นส.อภิญา อธิเวชัย	2560	นักวิชาการศึกษา	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	นายวิรัตน์นันท น้อยเอี่ยม	2558	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8	นายดิณณ์ วิไลขำ	2551	นักวิชาการพัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
9	นส.สุภาพร วงษ์พวง	2558	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
10	นส.ยุพาพร รัตนจันทร์	2554	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
11	นายเอกชัย คงเพ็ง	2556	นักประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม				3	1	2	-	-	1	1	-	3	1	-	1	-	-	-	2

ที่มา : -ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2561

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ปีบรรจุ	ตำแหน่ง	รอบปี พ.ศ.ที่ครบกำหนดการประเมินผลงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง															
				ระยะที่ 2					ระยะที่ 3					ระยะที่ 4					
				2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565	
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี																			
1	นางจุฑาทิพย์ แก้วละมูล	2551	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
2	นางจุฑามาศ พูลยรัตน์	2552	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
3	นายสนชัย ทับไทร	2554	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
4	นายอภิชาติ ถาวรนา	2555	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	นายสิทธิศักดิ์ ใจหลัก	2555	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	นายนิวัฒน์ สนสกล	2556	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
7	นางสายพิน คล้ามอ่ำ	2556	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
8	นางสุกัญญา ทรายเพชร	2557	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
9	นส.รัตนา ท้าวศิริ	2558	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
10	นส.คณิดา แสงสาคร	2558	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
11	นส.ศิริรัตน์ ตริภูมิราษฎร์	2558	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
12	นส.อ้อมฤทัย แสงแดง	2560	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	นายพันธ์ปิติ เจริญโมรา	2560	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	นายศรณรินทร์ ทูนโสง	2560	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	นายทรงศักดิ์ ทิมา	2557	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
16	นายวีระชัย ตระหง่านกิจ	2554	นักประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
17	นส.จารุวรรณ จันทมาลา	2557	นักประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
18	นส.ภัทราพร นิกิตินชาติ	2559	นักประชาสัมพันธ์	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
19	นายชนะภัย ทะมาตร์	2557	วิศวกรเครื่องกล	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
รวม				3	1	3	-	-	2	2	4	3	1	-	1	1	-	-	2

ที่มา : -ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2561

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล		ปีบรรจุ	ตำแหน่ง	รอบปี พ.ศ.ที่ครบกำหนดการประเมินผลงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง														
					ระยะที่ 2					ระยะที่ 3					ระยะที่ 4				
					2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565
กองคลัง สำนักงานอธิการบดี																			
1	นส.นุชนาฏ	ข้าคง	2560	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	นส.พัชรี	สำเภาทอง	2554	นักวิชาการพัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
3	นส.อุมาพร	ชูเกิด	2559	นักวิชาการพัสดุ	-	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
4	นส.จิรพรรณ	จิรรางกูร	2559	นักวิชาการพัสดุ	-	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
5	นส.บุษบา	ผลาผล	2555	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	นส.ภัททิยา	พานิชเจริญ	2555	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	นส.รัชนิวรรณ	สินเปียง	2557	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
8	นส.จันทร์เพ็ญ	วงศ์เสนา	2558	นักวิชาการเงินและบัญชี	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
9	นส.อนุสรรา	ขันเงิน	2558	นักวิชาการเงินและบัญชี	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
10	นส.วนิดา	มุสิมสะเดา	2560	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	นส.ปริญญา	พืงบุญณะ	2560	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	นส.จันทนีย์	จันทนานนท์	2559	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
รวม					2	3	3	-	-	2	-	1	2	3	-	-	-	-	1

ที่มา : -ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2561

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล		ปี บรรจุ	ตำแหน่ง	รอบปี พ.ศ.ที่ครบกำหนดการประเมินผลงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง														
					ระยะที่ 2					ระยะที่ 3					ระยะที่ 4				
					2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565
กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี																			
1	นส.ชุลีกร	เทพเฉลิม	2554	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	
2	นางรัชนี	เวียงสิมา	2551	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	
3	นางยุคนันท์	ไชยพร	2560	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	นส.จารุดา	สีสังข์	2554	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	
5	นายปรัชญา	ลาแพงดี	2555	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	นส.มาริสรา	มัสตุล	2555	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	
7	นายธิติวัจน์	ทองแก้ว	2556	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	
8	นางพัชรดา	บุญสวัสดิ์	2556	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	
9	นส.วาสนา	ลักขณัติ	2558	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	
10	นายคมสัน	เพ่งพิศ	2558	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	
11	นส.แหวดดา	พันธังาม	2559	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	
12	นายอรินทรศักดิ์	รัตนวงษ์	2560	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวม					2	1	2	-	-	2	2	-	2	1	-	1	-	2	

ที่มา :- ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2561

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล		ปีบรรจุ	ตำแหน่ง	รอบปี พ.ศ.ที่ครบกำหนดการประเมินผลงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง															
					ระยะที่ 2					ระยะที่ 3					ระยะที่ 4					
					2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565	
กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี																				
1	นส.รัตนภรณ์	ผาณิช	2556	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	นส.ธันย์รติ	เกตุนวม	2558	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	
3	นายสมบุรณ์	พักอ่อน	2560	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	นางกาญจน์	คมสัน	2552	บุคลากร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	
5	นส.วรรดี	นพรัตน์	2558	บุคลากร	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	
6	นส.กรชวล	ดีพลางาม	2560	บุคลากร	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7	นส.รุ่งฤดี	นาหัวนิน	2560	บุคลากร	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8	นายชุมพล	เดชคำภู	2554	นิติกร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	
9	ว่าที่ ร.ต.จตุพร	บุญยัง	2555	นิติกร	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10	นายพัชร	ไวกลิกรรม	2558	นิติกร	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	
รวม					3	-	3	-	-	1	1	-	3	-	-	-	1	-	1	

ที่มา :-ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2561

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ปี บรรจุ	ตำแหน่ง	รอบปี พ.ศ.ที่ครบกำหนดการประเมินผลงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง															
				ระยะที่ 2					ระยะที่ 3					ระยะที่ 4					
				2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565	
กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี																			
1	นายธนาเสฏฐ์ ผลเงาะ	2555	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	น.ส.อัญชัญ พระนอน	2557	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
3	นายธนกฤต ทองรอด	2560	นักวิชาการศึกษา	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	นายกิตติษฐ์ ศรีมูล	2560	นักวิชาการศึกษา	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	นายประพร วรรณบุษราคัม	2551	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
6	น.ส.ปราณี พุดมพวง	2551	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
7	นายภาณุรุจ หันสุทธิ	2555	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	นายภุมรินทร์ อ่องสุข	2559	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
9	น.ส.ธัญญาลักษณ์ ลิ้มพันธ์	2551	นักแนะแนวการศึกษาฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
รวม				-	1	2	-	-	2	-	1	-	1	-	3	-	-	-	-

ที่มา :- ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2561

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล		ปีบรรจุ	ตำแหน่ง	รอบปี พ.ศ.ที่ครบกำหนดการประเมินผลงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง															
					ระยะที่ 2					ระยะที่ 3					ระยะที่ 4					
					2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565	
สถาบันวิจัยและพัฒนา																				
1	นส.กรวิภา	สุทธิโอหาร	2551	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
2	นส.ยวงทอง	มากเอียด	2555	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	นายวีระพงศ์	คณาม	2558	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
4	นส.วิทันพร	รอดแสง	2558	นักวิชาการศึกษา	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
5	นายวิมล	มีระสิงห์	2551	นักวิจัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
6	นส.ภัทรพร	กิจชัยนุกูล	2555	เจ้าหน้าที่วิจัย	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	นายวิศรุต	พิพิธกุล	2560	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม					2	-	1	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-

ที่มา : -ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2561

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ปี บรรจุ	ตำแหน่ง	รอบปี พ.ศ.ที่ครบกำหนดการประเมินผลงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง															
				ระยะที่ 2					ระยะที่ 3					ระยะที่ 4					
				2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565	
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																			
1	นายธีรพร พงษ์พัฒน์	2554	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
2	นส.จันทนา มิตยานนท์	2555	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	นายณรงค์ฤทธิ์ ใจรักษ์	2555	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	นางอัญชนา พิศโสระ	2551	บรรณารักษ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
5	นางอุรวรา มัสตุล	2554	บรรณารักษ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
6	นส.รัชนี ดันพันเลิศ	2556	บรรณารักษ์	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	นส.รัตนภรณ์ แสนดวง	2558	บรรณารักษ์	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
8	นส.ภัสสร เกตุบัวหลวงชัย	2559	บรรณารักษ์	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
9	นส.ศุภิสรา พิทักษ์เทพสมบัติ	2559	นักเอกสารสนเทศ	-	✓	-	-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-
10	นส.ดาริณ ดอนหัวล่อ	2555	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	นายสังสรรค์ แก้วหน่อ	2560	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	นส.สุมาลี ถวายสินธุ์	2551	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
13	นายกฤษฎา พูลยรัตน์	2554	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
14	นายชัชวาลย์ ถาวรสุทธิ์	2557	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
15	นส.สกนธ์รัตน์ แยมประยูร	2558	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
16	นายทวีช บุญสวัสดิ์	2560	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	นายสมพร ดวงเกษ	2551	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
18	นายพิสิษฐ์ ผอุนรัตน์	2558	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
19	นายอภิชาติ รักพานิช	2559	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
รวม				3	3	2	-	-	3	1	1	4	3	-	3	-	-	-	3

ที่มา : -ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2561

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล		ปี บรรจุ	ตำแหน่ง	รอบปี พ.ศ.ที่ครบกำหนดการประเมินผลงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง														
					ระยะที่ 2					ระยะที่ 3					ระยะที่ 4				
					2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม																			
1	นายจิตตะชัย	มนตรีกุล ณ อยุธยา	2552	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
2	นายศุภกรโกสินทร์	เอี่ยมพลอยศรี	2556	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
3	นส.ยลรดี	ศิริกัญญาไธชัย	2558	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
4	นส.ณัฐนันท์	ภูวัฒนา	2560	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	นางศิริพร	เพียรสุขประเสริฐ	2551	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
รวม					1	-	1	-	-	-	1	-	1	-	-	1	1	-	-

ที่มา : -ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2561

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล		ปี บรรจุ	ตำแหน่ง	รอบปี พ.ศ.ที่ครบกำหนดการประเมินผลงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง														
					ระยะที่ 2					ระยะที่ 3					ระยะที่ 4				
					2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน																			
1	นายธนัญชัย	พันพึ่ง	2551	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
2	นส.นฤธิกา	วิลัยหล้า	2556	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
3	นายวิภากรมล	งามล้ำ	2551	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
4	นางปนัดดา	สกุลขจรเจริญ	2551	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
5	นางชุติมา	บุญเกื้อ	2554	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
6	นายบุญช่วย	แก้วศรี	2556	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
7	นส.อัครา	ยิ้มแย้ม	2556	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
8	นายสมคิด	พิศโสระ	2556	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
9	นส.เสาวลักษณ์	พระนอน	2558	นักวิชาการศึกษา	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
10	นส.สุทามาศ	บุญนำ	2559	นักวิชาการศึกษา	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
11	นส.ดวงฤดี	พรหมขวัญ	2560	นักวิชาการศึกษา	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	นส.พรพนนิกุล	บดี	2554	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
13	นส.วรรณเศรษฐ์	สวัสดิ์ถาวร	2554	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
รวม					1	1	1	-	-	-	4	-	1	1	-	3	-	-	3

ที่มา : -ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2561

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล		ปี บรรจุ	ตำแหน่ง	รอบปี พ.ศ.ที่ครบกำหนดการประเมินผลงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง														
					ระยะที่ 2					ระยะที่ 3					ระยะที่ 4				
					2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม																			
1	นส.สังวาลย์	สิทธิธรรม	2551	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
2	นายชวินทร์	หลานดินทองดี	2554	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
3	นส.รัตนา	เกล็ดพรม	2559	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
4	นส.กิริติณัฏพร	ตะวันแสงเพชร	2560	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	นส.นิตยา	คำสอาด	2551	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
รวม					-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	-	2	-	-	1

ที่มา :- ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2561

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ปี บรรจุ	ตำแหน่ง	รอบปี พ.ศ.ที่ครบกำหนดการประเมินผลงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง															
				ระยะที่ 2					ระยะที่ 3					ระยะที่ 4					
				2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565	
สำนักประกันคุณภาพการศึกษา																			
1	นส.อัจฉรา หัมพานนท์	2558	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
2	นส.ชุลีกร หงส์สืบแปด	2560	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	นายณัฏพงษ์ อนุวงศ์เวช	2560	นักวิชาการศึกษา	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	นส.ณัฐนันท์ ทองอินทร์	2560	นักวิชาการศึกษา	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	นายชนก ฤกษ์ดี	2555	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	นส.รุ่งรัตน์ ดวงสร้อยทอง	2551	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
รวม				1	-	3	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-

ที่มา :-ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2561

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ปี บรรจุ	ตำแหน่ง	รอบปี พ.ศ.ที่ครบกำหนดการประเมินผลงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง															
				ระยะที่ 2					ระยะที่ 3					ระยะที่ 4					
				2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565	
สำนักงานมหาวิทยาลัยทั่วไป																			
1	นส.ศิริวรรณ จันภิรมย์	2556	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	นายพงศกร สุคนธ์ภูมิ	2557	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	นส.นิตยา ยะเลาะห์	2559	นักวิชาการศึกษา	-	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
รวม				-	1	-	-	-	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-

ที่มา : -ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2561

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ปี บรรจุ	ตำแหน่ง	รอบปี พ.ศ.ที่ครบกำหนดการประเมินผลงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง															
				ระยะที่ 2					ระยะที่ 3					ระยะที่ 4					
				2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565	
สำนักงานตรวจสอบภายใน																			
1	นส.รัชฎาภรณ์ สมนเตร์	2555	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	นส.ชยาภา อัดชู	2551	นักตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
3	นส.รัตติกาล มุสศรี	2557	นักตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
4	นายปฐวี ฉलय	2558	นักตรวจสอบภายใน	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
5	น.ส.ชลาลัย วาสนาชอบ	2560	นักตรวจสอบภายใน	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม				1	-	1	-	-	1	-	1	1	-	-	1	-	-	-	-

ที่มา : -ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2561

1.10) กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ลำดับ	คณะ/สาขาวิชา	บุคลากรที่พึงมี ปี 2562-2565 (1)	บุคลากร ปัจจุบัน (2)	อัตรากำลัง เกินกรอบ (3)	อัตรากำลังที่ยัง ขาดอยู่ (4)	ตำแหน่งเพิ่มใหม่ 2562-2565 เพิ่มใหม่ (5)			
						2562	2563	2564	2565
1	คณะเกษตรและชีวภาพ	16	19	3	-	-	-	-	-
2	คณะวิทยาศาสตร์	86	105	23	4	4	-	-	-
3	คณะวิทยาการจัดการ	63	77	17	3	2	1	-	-
4	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	117	114	12	15	9	3	2	1
5	คณะศึกษาศาสตร์	64	64	5	5	3	2	-	-
6	วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก	12	11	-	1	1	-	-	-
7	อัตรากำลังที่ยังไม่ได้จัดสรรให้ คณะ 84 อัตรา								
รวมทั้งสิ้น		358	390	60	28	19	6	2	1

1.11) กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ลำดับ	คณะ/สาขาวิชา	บุคลากรที่พึงมี ปี 2562-2565 (1)	บุคลากร ปัจจุบัน (2)	อัตรากำลัง เกินกรอบ (3)	อัตรากำลังที่ยัง ขาดอยู่ (4)	ตำแหน่งเพิ่มใหม่ 2562-2565 เพิ่มใหม่ (5)			
						2562	2563	2564	2565
1	สำนักงานอธิการบดี	112	123	18	-	-	-	-	-
2	คณะเกษตรและชีวภาพ	11	12	2	-	-	-	-	-
3	คณะวิทยาศาสตร์	24	25	9	5	2	1	1	1
4	คณะวิทยาการจัดการ	21	25	4	-	-	-	-	-
5	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	23	26	4	-	-	-	-	-
6	คณะศึกษาศาสตร์	20	23	4	-	-	-	-	-
7	สถาบันวิจัยและพัฒนา	9	9	2	-	-	-	-	-
8	สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน	14	16	2	-	-	-	-	-
9	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	5	6	1	-	-	-	-	-
10	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	37	43	9	3	1	1	1	-
11	หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยมติ สภามหาวิทยาลัย	65	74	12	-	-	-	-	-
12	หน่วยงานสิทธิประโยชน์	9	10	1	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		350	392	68	8	3	2	2	1

1.12) จำนวนบุคลากรเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565

ปี งบประมาณ	สายวิชาการ				รวม	สายสนับสนุน					รวม	รวม ทั้งหมด
	อาจารย์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์		ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ลูกจ้างประจำตาม สัญญา		
2561	3	3	2		8	1	-	1	-	2	4	12
2562	2	6	-	-	8	1	4	-	-	5	10	18
2563	2	2	1	1	6	1	-	-	2	1	4	10
2564	4	2	-	-	6	-	2	-	-	1	3	9
2565	3	2	-	-	5	1	1	-	2	3	7	12
รวม	14	15	3	1	33	4	7	1	4	12	28	61

ข้อมูล : เดือนกันยายน 2560

1.13) รายชื่อบุคลากรเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ 2561 – 2565

1. ปีงบประมาณ 2561

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	สังกัด
1	นางสุภาคย์	ดูลสัมพันธ์	รองศาสตราจารย์	สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์
2	นายสมเดช	เฉยไชย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ คณะวิทยาศาสตร์
3	นางพิมพ์รัตน์	วนสันต์	อาจารย์	สาขาวิชาสถิติประยุกต์ คณะวิทยาศาสตร์
4	นายสุรสิทธิ์	ขวัญบุญบำเพ็ญ	อาจารย์	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์
5	นางสันทนา	วิจิตรเนาวรัตน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สาขาวิชาจิตวิทยา คณะศึกษาศาสตร์
6	นางสาวเกียรติมา	ศรีอุดม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สาขาวิชาการเงินการธนาคาร คณะวิทยาการจัดการ
7	นางวิภา	ศุภจารีรักษ์	รองศาสตราจารย์	สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
8	นางพิมพ์จันทร์	แสงจันทร์	อาจารย์	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
9	นายกานต์	ทรัพย์เสริมสุข	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	สำนักงานอธิการบดี
รวมข้าราชการเกษียณ จำนวน 9 คน				
10	นายประพันธ์	รักชาติ	ช่างซ่อมครุภัณฑ์	สำนักงานคณบดี คณะศึกษาศาสตร์
รวมลูกจ้างประจำเกษียณ จำนวน 1 คน				

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
11	นางสาวประเทือง จันทมาลา	พนักงาน	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
12	นางละมัย สงวนวงษ์	พนักงาน	สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์
รวมลูกจ้างประจำตามสัญญาเกษียณ จำนวน 2 คน			

2. ปีงบประมาณ 2562

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1	นายเฉลิมเกียรติ ดุลสัมพันธ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์
2	นางสายพิน ม่วงนา	อาจารย์	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ความปลอดภัย คณะวิทยาศาสตร์
3	นางสาวเกศกมล สุขเกษม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สาขาวิชาการเงินการธนาคาร คณะวิทยาการจัดการ
4	นางสาวกนกรัตน์ ยศไกร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ
5	นายปัญญา ธีระวิทยเลิศ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สาขาวิชาวิจัยและวัดผลการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
6	นายไสว พักขาว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สาขาวิชาการประถมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
7	นายประชิด ทิณบุตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สาขาวิชาศิลปกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
8	นางสาวดารัต มุกดาอุดม	อาจารย์	สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
9	นายสุรพล พานิชชัย	วิศวกรโยธา ชำนาญการ	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รวมข้าราชการเกษียณ จำนวน 9 คน			
10	นางสาวศรัญพร เปรมเปรี๊ญ เชาว์	พนักงานธุรการ	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
11	นายสมควร คล้ามอ่ำ	พนักงานธุรการ	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
12	นายวิโรจน์ เหวงวันพลับ	พนักงานขับรถยนต์	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
13	นายสุนทร แคนคง	พนักงานธุรการ	วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก
รวมลูกจ้างประจำเกษียณ จำนวน 4 คน			
14	นางสาวปราณี ป้านสวาท	พนักงาน	สาขาวิชานาฏศิลป์และศิลปะการแสดง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
15	นางสาวสุภาพร บัวเอี่ยม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สาขาวิชาดนตรีไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
16	นางสาวพัชรินทร์ กุลเบ้ง	พนักงานธุรการ	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
17	นายพุทขง เข้มมาก	คนงาน	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
18	นางสาวพรศรี จิตรดา	พนักงานประกอบ อาหาร	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
รวมลูกจ้างประจำตามสัญญาเกษียณ จำนวน 5 คน			

3. ปีงบประมาณ 2563

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1	นางสาวจันทร์พร นวลเพ่ง	รองศาสตราจารย์	สาขาวิชาดนตรีไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2	นายประเสริฐ ฉิมท้วม	อาจารย์	สาขาวิชาดนตรีสากล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3	นายสุรพล พหลภักย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สาขาวิชาวิทยาการผลิตภัณฑ์และสุขภาพสัตว์ คณะเกษตรและชีวภาพ
4	นายชยันต์ พิเชียรสุนทร	ศาสตราจารย์	คณะวิทยาศาสตร์
5	นายเกษ ขำคุณธรรม	อาจารย์	สาขาวิชาเทคโนโลยีโยธา คณะวิทยาศาสตร์
6	นายชนะ ปรีชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะวิทยาศาสตร์
7	นางชมพูนุช ตันพานิช	หัวหน้าสำนักงาน ผอ.	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
รวมข้าราชการเกษียณ จำนวน 7 คน			
8	นางปนัดดา สกุลขอเจริญ	นักวิชาการศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9	นายธนภัทร จินตกุล	อาจารย์	วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก
รวมพนักงานมหาวิทยาลัยเกษียณ จำนวน 2 คน			
10	Mr.virgilio Meneses Lozada	อาจารย์	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
รวมลูกจ้างประจำตามสัญญาเกษียณ จำนวน 1 คน			

4. ปีงบประมาณ 2564

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1	นางสาวจันทร์รัตน์ กิ่งแสง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์
2	นางชฎานี อ่ำประชา	อาจารย์	สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
3	นายอมร วัฒนกุลจรัส	อาจารย์	สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์
4	นางสาวจุไรรัตน์ ทองคำชื่นนิวัฒน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ
5	นายสุรินทร์ สมคำ	อาจารย์	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ
6	นางสาวจาระไน ลิทธิบุรณะ	อาจารย์	สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
รวมข้าราชการเกษียณ จำนวน 6 คน			
7	นายชูชีพ วัฒนธัญญกรรม	พนักงานขับรถยนต์	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
8	นายณัฐฤกิตติ เอี่ยมเจริญ	พนักงานธุรการ	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
รวมลูกจ้างประจำเกษียณ จำนวน 2 คน			
9	นายโสฬส มหาวิระ	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ
รวมลูกจ้างประจำตามสัญญาเกษียณ จำนวน 1 คน			

5. ปีงบประมาณ 2565

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1	นางสุเมธี กิตติพงศ์ไพศาล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สาขาวิชาวิทยาการผลิตภัณฑ์และสุขภาพสัตว์ คณะเกษตรและชีวภาพ
2	นางกัลยากร กลายสุข	อาจารย์	สาขาวิทยาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ
3	นายก่อกุล กีฬาพัฒน์	อาจารย์	สาขาวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ
4	นางสุรางค์ ธรรมโวหาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สาขาวิชาการประถมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
5	นางสาวจินตนา สุขสำราญ	อาจารย์	สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์
6	นางอัจฉรา บางสุวรรณ	หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
รวมข้าราชการเกษียณ จำนวน 6 คน			
7	นายประทีป พันธุ์รัตน์	พนักงานขับรถยนต์	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รวมลูกจ้างประจำเกษียณ จำนวน 1 คน			
8	นางสาวชุลีกร เทพเฉลิม	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
9	นางสาวรัชฎาภรณ์ สมนนตร์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	สำนักงานตรวจสอบภายใน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	สังกัด
			ทั่วไป	
รวมพนักงานมหาวิทยาลัยเกษียณ จำนวน 2 คน				
10	นางสาวจิรภา	จันทร์ดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและ สระว่ายน้ำน้ำ
11	นายประสิทธิ์	จิตตรุ่งเรือง	คนงาน	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
12	นายสมเกียรติ	โตตุ้ม	คนงาน	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รวมลูกจ้างประจำตามสัญญาเกษียณ จำนวน 3 คน				

2.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมตามบริบทของมหาวิทยาลัยในสถานการณ์ปัจจุบัน

การพัฒนาบุคลากร เป็นส่วนสำคัญที่จะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนด ตามทิศทางการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยมุ่งการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร โดยใช้เครื่องมือบริหารจัดการยุคใหม่ การจัดการทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด และใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารจัดการ ประกอบการประเมินสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยการวิเคราะห์ SWOT เพื่อให้ทราบสถานะที่แท้จริง เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ใดขององค์กรที่สอดคล้อง และมีความเป็นไปได้ที่จะบรรลุผลตามท้องถื่นต้องการ ซึ่งในส่วนของการบริหารงานบุคคลพบว่าสิ่งที่มหาวิทยาลัยควรเร่งดำเนินการ ได้แก่ การกำหนดอัตรากำลังรองรับในแต่ละหน่วยงาน การเพิ่มสัดส่วนคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการให้อยู่ในระดับมาตรฐาน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่จำเป็นในแต่ละตำแหน่ง รวมทั้งการส่งเสริมเรื่องขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร โดยนำแนวคิดเรื่องระบบสมรรถนะ (Competency System) เป็นเครื่องมือแปลงกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติและมีการติดตามประเมินผล เพื่อสามารถบ่งชี้ความสำเร็จ ความล้มเหลวและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผน

SWOT Analysis เป็นการวิเคราะห์สภาพหรือสถานการณ์การดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายใน เพื่อใช้เป็นองค์ประกอบในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ทั้งสถานการณ์ในปัจจุบันและในอดีต เพื่อค้นหาจุดแข็งจุดอ่อน และหาแนวทางที่เป็นโอกาส และรับรู้ถึงอุปสรรคเพื่อหาวิธีการวางแผนยุทธศาสตร์ในด้านต่างๆ หรือสิ่งที่อาจเป็นปัญหาสำคัญในการดำเนินงานสู่สภาพที่ต้องการในอนาคต

ดังนั้น ปัจจัยแต่ละอย่างที่ได้จากการวิเคราะห์ SWOT จะช่วยให้เข้าใจได้ว่ามีอิทธิพลต่อผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างไร จุดแข็งขององค์กรจะเป็นความสามารถภายในที่ถูกใช้ประโยชน์เพื่อการบรรลุเป้าหมาย ในขณะที่จุดอ่อนขององค์กรจะเป็นคุณลักษณะภายในที่อาจทำลายผลการดำเนินงานโอกาสทางสภาพแวดล้อมจะเป็นสถานการณ์ที่ให้โอกาสเพื่อการบรรลุเป้าหมายองค์กร อุปสรรคทางสภาพแวดล้อมจะเป็นสถานการณ์ที่ขัดขวางการบรรลุเป้าหมายขององค์กร ผลจากการวิเคราะห์ SWOT นี้ จะใช้เป็นแนวทางในการกำหนดวิสัยทัศน์ การกำหนดกลยุทธ์เพื่อให้มหาวิทยาลัยเกิดการพัฒนามุ่งไปสู่ทิศทางที่เหมาะสม

2.2.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในบริบทที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561 -2565 ประกอบด้วยนโยบายด้าน ๆ ทั้งนี้ จะขอคัดเลือกเฉพาะประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

2.2.1.1 นโยบายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นมหาวิทยาลัยในกลุ่ม ข ตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2561 -2565) เป็น “สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงในระดับภูมิภาค และเป็นสถาบันที่มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งให้กับหน่วยงาน ธุรกิจ และบุคคลในภูมิภาคเพื่อรองรับการดำรงชีพ สถาบันอาจมีการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะปริญญาโทด้วย” สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นองค์กรหลักตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบาย กรอบทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการกำกับ ขับเคลื่อน ควบคุม และตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดการพัฒนายั่งยืน จึงกำหนดนโยบายสภามหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

ด้านระบบการบริหารและการพัฒนามูลนิธิ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนการจัดสรรทรัพยากร สวัสดิการ สิทธิประโยชน์อย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อการเรียนรู้และการบริหารมหาวิทยาลัย โดยการพัฒนาคูณสร้างพื้นฐาน สภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ และบรรยากาศของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง พัฒนามูลนิธิโดยใช้หลักการสร้างโอกาสที่เสมอภาค และระบบคุณธรรม (Merit System) เพื่อป้องกันพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนรวม

2.2.1.2 นโยบายอธิการบดี รองศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ไชยศุระกุล (สิงหาคม 2559)

วิสัยทัศน์

เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน จึงดำเนินการตามวิสัยทัศน์เดิมที่ผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย (ประกาศเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556) คือ

“เป็นแหล่งเรียนรู้ พัฒนาภูมิปัญญา พร้อมรับประชาคมอาเซียน และโลกาภิวัตน์”

โดยมุ่งเน้นการดำเนินการให้เกิดจุดเด่น ดังนี้

1. เป็นแหล่งเรียนรู้ นอกจากผลิตบัณฑิตในระบบแล้ว จะส่งเสริมให้เกิดศูนย์การเรียนรู้หรือศูนย์ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ต่าง ๆ
2. พร้อมรับประชาคมอาเซียน ส่งเสริมการเรียนรู้และการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และความรู้ในภาษาและวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มอาเซียน
3. โลกาภิวัตน์ ส่งเสริมการทำงานในลักษณะเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

แนวทางการบริหาร

เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของบริบททั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย จึงขอเสนอแนวทางของท่านอธิการบดีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

แนวทางการบริหาร	สถานการณ์	เป้าหมาย
รู้ รัก สามัคคี และมีธรรมาภิบาล	1. รู้/รัก/สามัคคี	1. รู้ รัก วิชาการ (สายวิชาการ) 2. รู้ รัก งานในหน้าที่ (สายสนับสนุนวิชาการ) 3. สามัคคี บุคลากรทุกกลุ่มมีความรักองค์กร รักงาน ชยัน ทุ่มเท อุทิศเวลา รักใคร่สามัคคี
	2. มีธรรมาภิบาล	4. ดำเนินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล 10 ด้าน คือ 1.หลักประสิทธิภาพ 2.หลักประสิทธิผล 3.หลักการตอบสนอง 4.หลักการรับผิดชอบ 5.หลักความโปร่งใส 6.หลักการมีส่วนร่วม 7.หลักการกระจายอำนาจ 8.หลักนิติธรรม 9.ความเสมอภาค 10.หลักมุ่งเน้นประชามติ

2.2.1.3 การปรับยุทธศาสตร์ (Reprofiling) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมกำหนดทิศทางการปรับยุทธศาสตร์ (Reprofiling) ในการ “เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตการทำงานสำหรับทุกคน (Life Long Learning for All) เพื่อการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต (วัยเด็ก วัยเรียน วัยทำงาน สูงวัย) ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ โดยใช้แนวทาง “ศาสตร์พระราชา” คือ การน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่ปรากฏอยู่ในแนวคิดทฤษฎีหลักการทำงาน พระราชดำรัส ศูนย์การศึกษาการพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดประโยชน์และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

ด้านการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โดยการดำเนินงานที่สำคัญ คือ การสร้างครูต้นแบบ 4.0 ประกอบด้วย

1. มีความรู้ด้านเนื้อหาและการจัดการเรียนการสอน
2. มีจิตวิญญาณความเป็นครู
3. มีทักษะทางดิจิทัล และ
4. มีความสามารถในการสื่อสารด้วยพหุภาษา

การประเมินสภาพแวดล้อมในองค์กรจะเกี่ยวกับการวิเคราะห์และพิจารณาทรัพยากรและความสามารถภายในองค์กรทุก ๆ ด้าน เพื่อที่จะระบุจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กรแหล่งที่มาเบื้องต้นของข้อมูล เพื่อการประเมินสภาพแวดล้อมภายใน ให้ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งในด้านโครงสร้าง ระเบียบ วิธีการปฏิบัติงาน บรรยากาศในการทำงานและทรัพยากรในการบริหารบุคคล

จุดแข็งของมหาวิทยาลัย (Strengths) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กรที่เป็นข้อได้เปรียบหรือจุดเด่นขององค์กรที่ควรรักษาใช้ในการพัฒนาองค์กรได้ และควรดำรงไว้เพื่อการเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร

จุดอ่อนของมหาวิทยาลัย (Weaknesses) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กรที่เป็นจุดด้อยข้อเสียเปรียบขององค์กรที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้น

ด้วยหลักเกณฑ์ดังกล่าว ข้างต้นจึงได้นำมาวิเคราะห์สถานการณ์สภาพแวดล้อมภายในของมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (จุดแข็งและจุดอ่อน)

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
1.มหาวิทยาลัยมีการกำหนดนโยบายในการสรรหา และคัดเลือกบุคลากรที่ชัดเจน -สายวิชาการรับคุณวุฒิปริญญาเอก ยกเว้นบางสาขาวิชาที่จำเป็น -สายสนับสนุนวิชาการ พิจารณาตามความจำเป็น และภาระงานที่รับผิดชอบเป็นหลัก เน้นคุณวุฒิปริญญาตรี ระบบการสรรหาเน้นความรู้ความสามารถของบุคคล	1.นักวิจัยและบุคลากรทางการวิจัยยังมีปริมาณน้อย
2.มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ	2.สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์
3.มีการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการมีความก้าวหน้าในแต่ละงาน	3.สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์
4.บุคลากรมีความรักองค์กร รักงาน ชยัน ทุ่มเท อุทิศเวลา รักใคร่สามัคคี	4.ขาดระบบ และกลไก ในการพัฒนาความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
5.มหาวิทยาลัยมีการจัดระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้กับบุคลากรอย่างเพียงพอ	5.บุคลากรขาดทักษะการสื่อสารทางด้านภาษาต่างประเทศ
6.มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยมีกองทุนพัฒนาบุคลากร	6.มหาวิทยาลัยยังไม่มีระบบหรือแผนเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการบริหาร แผนสืบทอดตำแหน่ง และกลไกการพัฒนาผู้บริหารให้มีศักยภาพเป็นนักบริหารมืออาชีพ
7.มีการจัดสรรเงินรางวัลสำหรับบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	7.มหาวิทยาลัยขาดระบบการถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์จากบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญ
	8 บุคลากรมีภาระงานประจำมาก อีกทั้งยังได้รับการงานเฉพาะกิจที่เร่งด่วน ทำให้ขาดโอกาสในการพัฒนาตนเอง
	9. ขาดการวาง Career Path ของสายสนับสนุนที่ชัดเจน

2.2.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรนั้น สามารถค้นหาโอกาสและอุปสรรคทางการดำเนินงานขององค์กรที่ได้รับผลกระทบจากสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจทั้งในและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานองค์กร เช่น อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ นโยบายการเงิน งบประมาณ สภาพแวดล้อมทางสังคม เช่น ระดับการศึกษา ลักษณะชุมชน ขนบธรรมเนียมประเพณี สภาพแวดล้อมทางการเมือง เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี

ทั้งนี้ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกในบริบทที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญในการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561 – 2565 ประกอบด้วยนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวคิดที่สำคัญ โดยคัดเลือกเฉพาะประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

2.2.2.1 นโยบายของรัฐบาล

ตามที่นายกรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557 ได้กำหนดนโยบาย 11 ด้าน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นหน่วยงานสถาบันอุดมศึกษาที่มีพันธกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม จึงสามารถสรุปนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ดังนี้

นโยบายที่ 4 การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

รัฐบาลจะนำการศึกษาศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ และความ เป็นไทยมาใช้สร้างสังคมให้เข้มแข็งอย่างมีคุณภาพและคุณธรรมควบคู่กัน ดังนี้

4.3 พัฒนาค้นทุกช่วงวัยโดยส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้สามารถมีความรู้ และทักษะใหม่ที่สามารถประกอบอาชีพได้หลากหลายตามแนวโน้มการจ้างงานในอนาคต ปรับกระบวนการเรียนรู้ และหลักสูตรให้เชื่อมโยงกับภูมิสังคม โดยบูรณาการความรู้และคุณธรรมเข้าด้วยกัน เพื่อให้เอื้อต่อการพัฒนา ผู้เรียน ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ การใฝ่เรียนรู้ การแก้ปัญหา การรับฟังความผู้อื่น การมีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นพลเมืองดี โดยเน้นความร่วมมือระหว่างผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน

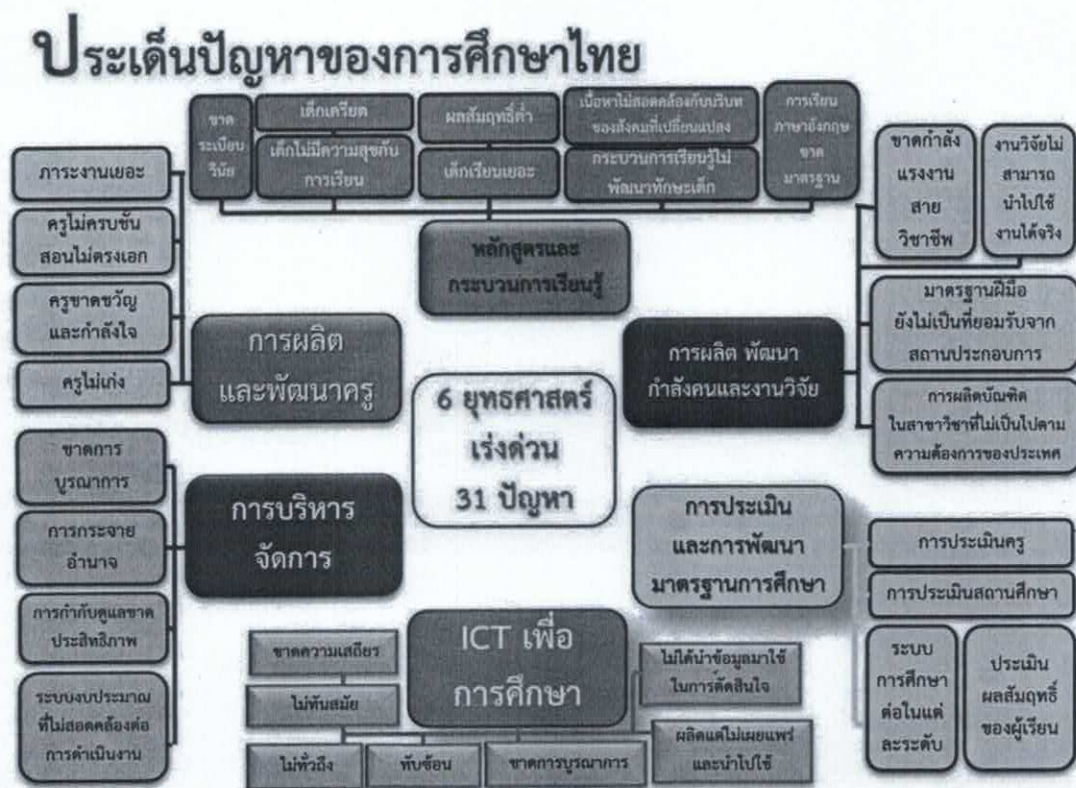
4.4 พัฒนาระบบการผลิตและพัฒนาครู ที่มีคุณภาพและมีจิตวิญญาณของความเป็นครู เน้น ครูผู้สอนให้มีวุฒิตรงตามสาขาวิชาที่สอน นำเทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือที่เหมาะสมมาใช้ในการเรียน การสอน เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยครูหรือเพื่อการเรียนรู้ของตนเอง เช่น การเรียนการไกล การเรียนโดยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น รวมทั้งปรับระบบการประเมินสมรรถนะที่สะท้อนประสิทธิภาพการจัดการเรียนการ สอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

4.7 สนับสนุนการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ วัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้าน และวัฒนธรรม สากล และการสร้างสรรค์งานศิลปะและวัฒนธรรมที่เป็นสากล เพื่อเตรียมเข้าสู่สากลวัฒนธรรมของ ประชาคมอาเซียน และเพื่อการเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมโลก

2.2.2.2 นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

1. นโยบายพลเอกดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ

ตามที่ พลเอก ดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ ได้แถลงนโยบายสำคัญกระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2559 มีแนวทางสำคัญที่เป็นประเด็นปัญหาของการศึกษาไทย ซึ่งเป็นจุดเน้นการปฏิรูปการศึกษา รวม 6 ประเด็น ดังที่แสดงในแผนภาพที่ 2.1



ภาพที่ 2.1 ประเด็นปัญหาด้านการศึกษาไทย

ที่มา : พลเอกดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ (2559)

ทั้งนี้ จากประเด็นปัญหาดังกล่าว จึงได้กำหนดเป็นนโยบายและเป้าหมาย Roadmap ที่สำคัญ 9 แนวทาง สามารถสรุปรายละเอียดที่สำคัญ เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรได้ดังนี้

ส่งเสริมให้ครูใช้ศักยภาพในการสอนอย่างเต็มที่ เพื่อพัฒนาภาพรวมการจัดอันดับขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศจาก IMD (International Institute for Management Development) โดยการสร้างมาตรฐานการผลิตครูทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับอัตรากำลังครู 10 ปี ใช้เครือข่ายอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยงลงไปช่วยพัฒนาสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่ ส่งเสริมให้การเลื่อนและคงวิทยฐานะเป็นเรื่องเดียวกับการพัฒนา การวิจัยในโรงเรียนและผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน รวมถึงการใช้โครงการโรงเรียนประชารัฐในการพัฒนาการศึกษาพื้นฐานและการพัฒนาผู้นำในภาคการศึกษา

2. นโยบายนายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

ตามที่ นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์ ได้แถลงนโยบาย และจุดเน้นเชิงนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2559 ซึ่งมุ่งเน้นการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี พ.ศ.(2560 – 2579) มีรายละเอียดที่สำคัญและสอดคล้องกับการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1.ด้านการผลิต พัฒนากำลังคนและสร้างความสามารถในการแข่งขัน โดยมีแนวทางหลัก

1.1 ผลิตกำลังคนรองรับ New S-Curve โดยสานพลังประชารัฐด้านการศึกษาและจัดการศึกษาวิภาคักกับสถานประกอบการและชุมชน

1.2 ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน เร่งรัดการพัฒนาอาจารย์

2. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน โดยมีแนวทางหลัก คือ

2.1 การผลิต พัฒนาคู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย การสรรหาครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เปิดโอกาสให้คนเก่งมาเป็นครู ปรับเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะครู และการพัฒนาอบรมครูที่เชื่อมโยงกับการรับวิทยฐานะและการได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

3. (ร่าง) กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)

ยุทธศาสตร์ชาติดังนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานของประเทศและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย เป้าหมายของชาติที่คนไทยทุกคนต้องการบรรลุร่วมกัน รวมทั้งนโยบายแห่งชาติ และมาตรการเฉพาะ ซึ่งเป็นแนวทาง ทิศทาง แนวทางการที่ทุกองค์กรและคนไทยทุกคนต้องมุ่งดำเนินการไปพร้อมกันอย่างประสานสอดคล้อง เพื่อให้บรรลุสิ่งที่คนไทยทุกคนต้องการ คือ ประเทศไทยมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนในทุกสาขาของกำลังอำนาจแห่งชาติ อันได้แก่ การเมืองภายในประเทศ การเมืองต่างประเทศ เศรษฐกิจ สังคม จิตวิทยา การทหาร วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การพลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายใต้วิสัยทัศน์ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุขภายใต้หลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ (1) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง (2) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (3) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน (4) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม (5) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ (6) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมีรายละเอียดยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรสู่สังคมสูงวัย ภายใต้สภาวะแวดล้อมประเทศที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว ส่งผลให้ต้องพัฒนาคนและสังคมไทยให้เป็นรากฐานที่แข็งแกร่งของประเทศ โดยคนไทยที่พึงปรารถนาในอนาคตจะต้องมีศักยภาพเพียงพอในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ มีความพร้อมทางกายใจ สติปัญญา มีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล สามารถเรียนรู้ได้ต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยมีแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่สำคัญดังนี้

- 1) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ แบ่งเป็นช่วงการตั้งครรภ์ แรกเกิด ปฐมวัย วัยเรียน วัยรุ่น นักศึกษา วัยแรงงาน และวัยผู้สูงอายุ
- 2) การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ
- 3) การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี
- 4) การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครัวครัวไทยให้เอื้อต่อการพัฒนาคน

4. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สิบสอง พ.ศ. 2560 – 2564

แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้จัดทำบนพื้นฐานของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) เป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 ตลอดจนประเด็นการปฏิรูปประเทศ โดยสามารถสรุปยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนา และแผนงานโครงการสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

เป้าหมายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย

- 1.1 คนไทยส่วนใหญ่มีทัศนคติและพฤติกรรมที่ดีของสังคมเพิ่มขึ้น
- 1.2 คนในสังคมไทยทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ และความสามารถที่เพิ่มขึ้น
- 1.3 คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพสูงตามมาตรฐานสากล และสามารถเรียนรู้ด้วย

ตนเองอย่างต่อเนื่อง

- 1.4 คนไทยมีสุขภาวะดีขึ้น
- 1.5 สถาบันทางสังคมมีความเข้มแข็งและมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย

- 1.1 ปรับเปลี่ยนค่านิยมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย จิตสาธารณะ และพฤติกรรมพึงประสงค์
- 1.2 พัฒนาศักยภาพคนให้มีทักษะความรู้ ความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า
- 1.3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 1.4 ลดปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพและให้ทุกภาคส่วนคำนึงถึงผลกระทบต่อสุขภาพ
- 1.5 พัฒนาระบบการดูแลและสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับสังคมสูงวัย

5. แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 – 2579)

กรอบทิศทางแผนการศึกษาแห่งชาติฉบับนี้ จะเริ่มดำเนินการในปี 2560 โดยเป็นแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ทั้งหน่วยงานในกระทรวงศึกษาธิการและนอกกระทรวงศึกษาธิการ ได้นำไปเป็นกรอบและแนวทางการศึกษาการเรียนรู้สำหรับพลเมืองทุกช่วงวัย ตั้งแต่เกิดจนตลอดชีวิต ให้บรรลุตามเป้าหมายของแผนฯ โดยจุดมุ่งหมายที่สำคัญของแผนคือ การมุ่งเน้นการประกัน

โอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษา การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และการศึกษาเพื่อการมีงานทำและสร้างงาน ภายใต้บริบทเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและของโลกที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งมีความเป็นพลวัต โดยมียุทธศาสตร์และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ความสามารถ และ การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างเหมาะสม เต็มตามศักยภาพในแต่ละช่วงวัย

2. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

3. พัฒนาคุณภาพครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

6. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 กำหนดวัตถุประสงค์ พันธกิจ บทบาทหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

มาตรา 7 ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

มาตรา 8 ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

(5) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

ด้วยหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นจึงได้นำมาวิเคราะห์สถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกของมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาสและอุปสรรค)

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
1. หน่วยงานได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากบุคลากรและหน่วยงานภายนอกที่มีชื่อเสียงทั้งในประเทศและต่างประเทศ	1. มีสถาบันการศึกษาในพื้นที่ใกล้เคียงกับมหาวิทยาลัย ทำให้มีการแข่งขันสูง ส่งผลต่อการสรรหาและการรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพของมหาวิทยาลัย
2. รัฐบาลมีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ (HR.4.0)	2. การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมส่งผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณด้านบุคลากร
3. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีแนวนโยบายในการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการมากขึ้น	3. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรจากหลักสูตรภายนอกค่อนข้างสูง
4. มีแหล่งเงินทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรจากองค์กรภายนอกอย่างต่อเนื่อง ทั้งในและต่างประเทศ	4. เกณฑ์มาตรฐานของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่กำหนดจำนวนอาจารย์ปริญญาเอกไว้ค่อนข้างสูง มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะในการจัดหาอาจารย์ให้ได้ตามเกณฑ์
5. ภาครัฐสนับสนุนบทบาทการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชนในพื้นที่ให้บริการของสถาบันอุดมศึกษามากขึ้น	

การวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลยุทธ์โดยใช้แนวคิด TOWS Matrix

หลังจากการวิเคราะห์และจัดอันดับความสำคัญ SWOT ด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประกอบกับผลวิเคราะห์ความต้องการ ความคาดหวังด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561 -2565 ได้พิจารณาผลการวิเคราะห์ โดยใช้เทคนิค TOWS Matrix รายละเอียดดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์ประเด็นยุทธศาสตร์โดยใช้เทคนิค TOWS Matrix

ปัจจัยภายนอก External Factors	โอกาส (Opportunities : O)	อุปสรรค (Threats : T)
ปัจจัยภายใน Internal Factors	- มหาวิทยาลัยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากบุคลากรและหน่วยงานภายนอกที่มีชื่อเสียงทั้งในประเทศและต่างประเทศ - รัฐบาลมีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ (HR.4.0) - สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีแนวทาง นโยบายในการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการมากขึ้น - มีแหล่งเงินทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรจากองค์กรภายนอกอย่างต่อเนื่อง ทั้งในและต่างประเทศ - ภาครัฐสนับสนุนบทบาทการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชนในพื้นที่ให้บริการของสถาบันอุดมศึกษามากขึ้น - เทคโนโลยีที่ทันสมัยขึ้น ทำให้บทบาททางด้าน HR เปลี่ยนเป็นเชิงกลยุทธ์มากขึ้น	- มีสถาบันการศึกษาในพื้นที่ใกล้เคียงกับมหาวิทยาลัย ทำให้มีการแข่งขันสูง ส่งผลต่อการสรรหาและการรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพของมหาวิทยาลัย - การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมส่งผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณด้านบุคลากร - ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรจากหลักสูตรภายนอกค่อนข้างสูง - เกณฑ์มาตรฐานของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่กำหนดจำนวนอาจารย์ปริญญาเอกไว้ค่อนข้างสูง มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะ ในการจัดหาอาจารย์ให้ได้ตามเกณฑ์

จุดแข็ง (Strengths:S) 1.มหาวิทยาลัยมีการกำหนดนโยบายในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่ชัดเจน -สายวิชาการรับคุณวุฒิปริญญาเอก ยกเว้นบางสาขาวิชาที่จำเป็น -สายสนับสนุนวิชาการพิจารณาตามความจำเป็นและภาระงานที่รับผิดชอบเป็นหลักเน้นคุณวุฒิปริญญาตรีระบบการสรรหาเน้นความรู้ความสามารถของบุคคล มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ 3.มีการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการมีความก้าวหน้าในแต่ละงาน 4.บุคลากรมีความรักองค์กร รักงาน ชยันทุ่มเท อุทิศเวลา รักใคร่สามัคคี 5.มหาวิทยาลัยมีการจัดระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้กับบุคลากรอย่างเพียงพอ 6.มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยมีกองทุนพัฒนาบุคลากร 7.มีการจัดสรรเงินรางวัลสำหรับบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 8.ผู้บริหารมีความเอาใจใส่ความเป็นอยู่ของบุคลากร 9.มีวัฒนธรรมการทำงานแบบกึ่งครอบครัว เอื้อเฟื้อ และยืดหยุ่น 10.มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความพร้อมต่อการพัฒนา	SO : 1.สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ (S2 ,S6 : O1,O2) 2. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและและสายสนับสนุนให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (S1,S2,S3,S6,S7: O2,O3) 3. สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากร (S1,S5 : O2) 4. พัฒนางองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (learning Organization) (S9:O6)	ST: 1. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาบุคลากร (S2,S4,S6 : T2) 2. พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานและสภาวะเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุขระหว่างชีวิตกับการทำงาน (S10 :T1,T2)
--	--	--

จุดอ่อน (Weaknesses : W) 1. นักวิจัยและบุคลากรทางการวิจัยยังมีปริมาณน้อย 2. สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ 3. สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ 4. ขาดระบบ และกลไก ในการพัฒนาความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ 5. บุคลากรขาดทักษะการสื่อสารทางด้านภาษาต่างประเทศ 6. มหาวิทยาลัยยังไม่มีระบบหรือแผนเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการบริหารแผนสืบทอดตำแหน่งและกลไกการพัฒนาผู้บริหารให้มีศักยภาพเป็นนักบริหารมืออาชีพ 7. มหาวิทยาลัยขาดระบบการถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์จากบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญ 8. บุคลากรมีภาระงานประจำมาก อีกทั้งยังได้รับการงานเฉพาะกิจที่เร่งด่วน ทำให้ขาดโอกาสในการพัฒนาตนเอง 9. ขาดการวาง Career Path ของสายสนับสนุนที่ชัดเจน	WO: 1. พัฒนานักวิจัยและการวิจัยให้มีคุณภาพ (W1: O1, O2) 2. พัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น (W2 W3 : O3, O4) 3. พัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้สูงขึ้น (W5 : O1, O4) 4. พัฒนาผู้บริหารระดับต้นระดับสูงให้มีภาวะผู้นำ มีทักษะในการบริหาร คุณลักษณะผู้นำแห่งอนาคต (W6 : O1, O2, O4) 4. กำหนด Career Path ที่ชัดเจน เพื่อเป็นสิ่งจูงใจและรักษาพนักงานไว้ (W9 : O1, O2, O3, O4)	WT : ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรเพิ่มพูนความรู้ทักษะ และสมรรถนะให้มีความรู้ทักษะ ทนต่อการเปลี่ยนแปลง (W1 W5 W6 W7 W 8 W9 : T1, T2, T3, T4)
--	---	--

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก รวมทั้งบริบทขององค์กรมหาวิทยาลัย จึงกำหนด
ประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 -2565 ไว้ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 วางแผนอัตรากำลังและสรรหา และการคัดเลือกบุคลากรให้สอดคล้องกับการกิจ
และทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร

ส่วนที่ 3

แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561 -2565

จากผลการวิเคราะห์บริบทขององค์กร ข้อมูลพื้นฐาน แผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561 – 2565 ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนากำลังคน รวมทั้งสภาพปัจจุบันด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงนำผลการประเมินสภาพปัจจุบันด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย มากำหนดทิศทางการบริหารและพัฒนาบุคลากรประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย กับยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม รวมถึงโครงการ/กิจกรรมและระบุผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ดังนี้

3.1 วิสัยทัศน์ (Vision) ด้านการบริหารงานบุคคล

“มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นองค์กรที่มีบุคลากรสมรรถนะสูง เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ”

3.2 พันธกิจ (Mission)

1. วางแผนอัตรากำลังบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาให้บุคลากรให้มีศักยภาพ มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะวิชาชีพ และมีความมั่นคงก้าวหน้าในสายอาชีพ
3. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

3.3 ประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ 1 วางแผนอัตรากำลังและสรรหา และการคัดเลือกบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะสูงขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร

3.4 เป้าประสงค์ (Goals) ของแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2561 – 2565

- 1.มหาวิทยาลัยมีแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับภารกิจและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
- 2.มหาวิทยาลัยมีระบบการสรรหา คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และความพร้อมทางด้านจิตใจ และอารมณ์ เข้าสู่องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง

- 3.บุคลากรสายวิชาการมีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น
4. บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

- 5.บุคลากรได้รับการส่งเสริมความมั่นคงและก้าวหน้าในสายอาชีพ
- 6.บุคลากรมีขวัญและกำลังใจ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

3.5 กลยุทธ์

- 1.1 พัฒนาแผนหรือกรอบอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2562-2565
- 1.2 พัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น
- 1.3 พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการตามสายงานให้มี
ความเป็นมืออาชีพ
- 1.4 พัฒนาคุณภาพชีวิตและ ความผาสุกของบุคลากร

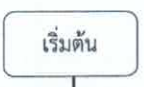
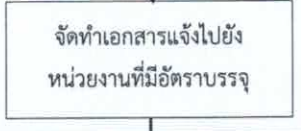
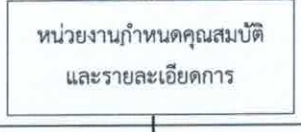
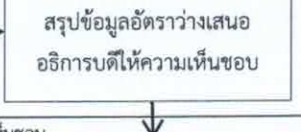
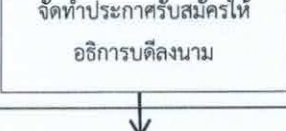
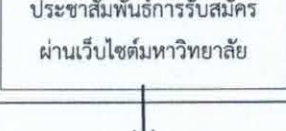
3.6 ด้านการบริหาร

การบริหารทรัพยากรมนุษย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เริ่มต้นจากการวางแผนอัตรากำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคลากรที่ตรงตามความต้องการ สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง โดยมหาวิทยาลัยต้องเข้าถึงแหล่งที่มาของบุคลากร พยายาม
จูงใจบุคคลที่มีศักยภาพที่เหมาะสมภายใต้ข้อจำกัดของระยะเวลาและงบประมาณที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายด้านทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ทั้งนี้ ในการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา การคัดเลือก และการธำรงรักษาบุคลากร มีดังนี้

1. มีแผนอัตรากำลังที่สะท้อนความต้องการของคณะ และหน่วยงาน และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย
2. มีระบบการสรรหาบุคลากรที่เหมาะสมต่อสภาพการณ์ในปัจจุบันเพื่อให้สามารถจูงใจให้ผู้ที่
ที่มีคุณวุฒิ มีประสบการณ์ หรือบุคลากรในสาขาขาดแคลนสนใจเข้าร่วมงานกับมหาวิทยาลัย
3. แสวงหาอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ เพื่อรองรับความต้องการใน
การเปิดหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในอนาคต
4. แสวงหาอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเพื่อให้สัดส่วนอาจารย์ปริญญาเอกอยู่ในระดับที่
เหมาะสมตามเกณฑ์การประเมินมหาวิทยาลัย และตามเป้าหมายการพัฒนาของมหาวิทยาลัย
5. มีระบบและขั้นตอนให้อาจารย์ประจำได้รับตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์
6. มีระบบการขึ้นเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงาน
มหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้รับผิดชอบ คือ กองบริหารงานบุคคล

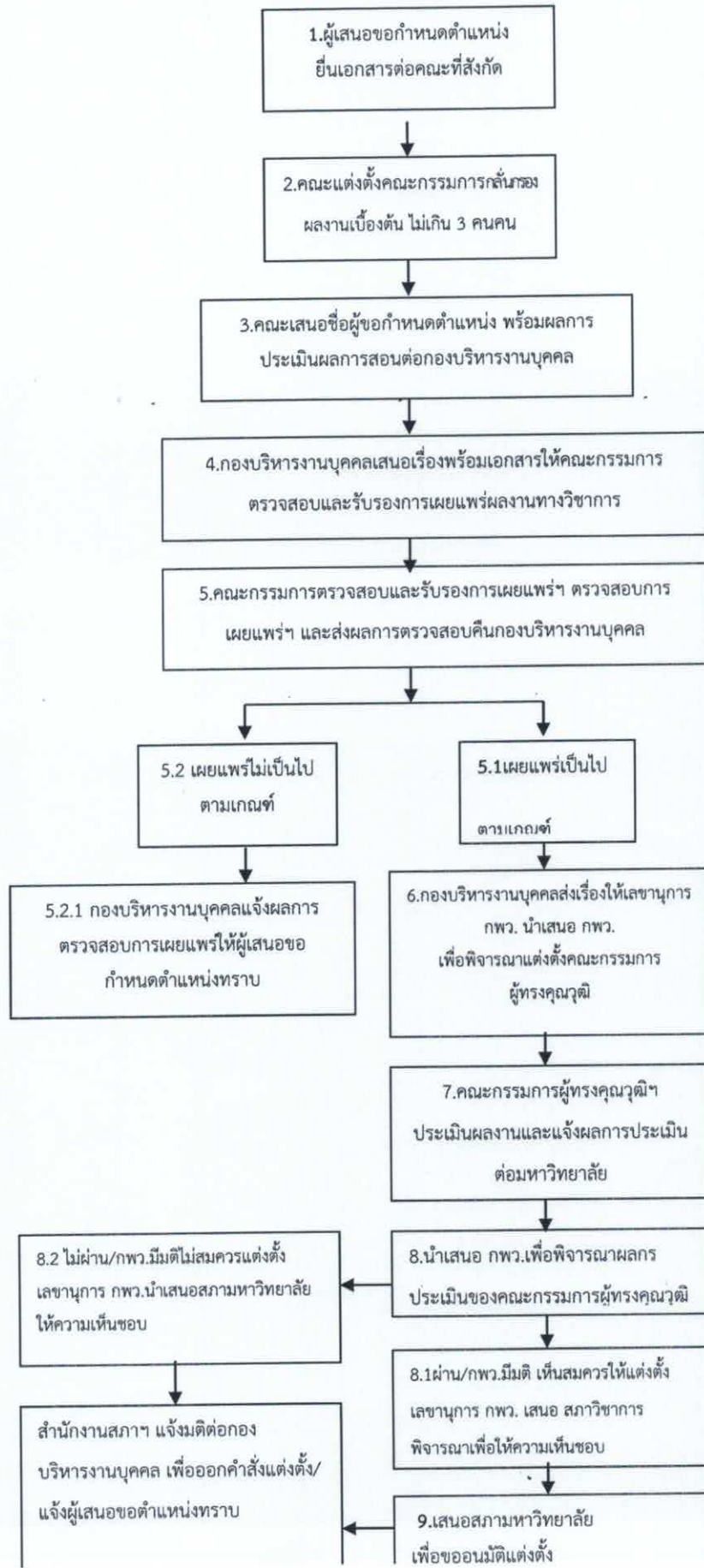
ลำดับ	กระบวนการดำเนินงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
		เริ่มกระบวนการ	1 วัน
1		กองบริหารงานบุคคลจัดทำบันทึกข้อความแจ้งหน่วยงานสรรหาอัตราที่ได้รับจัดสรรพร้อมระบุคุณสมบัติที่ต้องการ	1 วัน
2		หน่วยงานแจ้งความประสงค์พร้อมกำหนดคุณสมบัติและลักษณะของการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง	1 วัน
3		จัดทำบันทึกสรุปอัตราว่างและอัตราที่ได้รับจัดสรรเสนออธิการบดีเพื่อขออนุญาตเปิดรับสมัครตามอัตราที่หน่วยงานแจ้งความประสงค์	1 วัน
4		อธิการบดีให้ความเห็นชอบ เห็นชอบ : ดำเนินการต่อไป ไม่เห็นชอบ : พิจารณา ทบทวน ตรวจสอบข้อมูล นำเสนอใหม่	1 วัน
5		จัดทำประกาศรับสมัครเสนออธิการบดีลงนาม รายละเอียดการรับสมัครสอบแข่งขัน	1 วัน
6		ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวการรับสมัครงานผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	15 วัน
			

ลำดับ	กระบวนการดำเนินงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
	หน้า 2	ต่อจากหน้า 1	
7	เปิดรับสมัคร ณ กองบริหารงานบุคคล	ดำเนินการรับสมัคร ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี โดยตรวจสอบคุณสมบัติตาม ตำแหน่ง	15 วัน
8	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ ตรวจสอบคุณสมบัติ	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	1 วัน
9	สอบภาคความรู้ความสามารถ และทักษะทั่วไป	ดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถและทักษะ ทั่วไป (ภาค ก)	1 วัน
10	รวมคะแนนสอบภาคความรู้ และทักษะทั่วไป	รวมคะแนนการสอบภาคความรู้ความสามารถและ ทักษะทั่วไป (ภาค ก)	1 วัน
11	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านภาค ความรู้และทักษะทั่วไป	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ ความสามารถ (ภาค ก) ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	1 วัน
12	สอบภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง	จัดสอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	1 วัน
	หน้า 3		

ลำดับ	กระบวนการดำเนินงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
	หน้า 3	ต่อจากหน้า 2	
13	รวมคะแนนสอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	รวมคะแนนการสอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข)	1 วัน
14	ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับ ตำแหน่ง	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข) ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	1 วัน
15	สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสม กับตำแหน่ง	สอบสัมภาษณ์ความรู้ ความสามารถเฉพาะที่เหมาะสม กับตำแหน่ง (ภาค ค)	1 วัน
16	สรุปคะแนนการสอบ สัมภาษณ์	สรุปคะแนนการสอบสัมภาษณ์	1 วัน
17	ประกาศผลรายชื่อผู้ผ่านการสอบ สัมภาษณ์	ประกาศผลรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ ภาค ความรู้ความสามารถเฉพาะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง	1 วัน
18	รับรายงานตัวและส่งตัวไป หน่วยงานต้นสังกัด	รับรายงานตัวเพื่อทำความเข้าใจการทำสัญญาจ้างและ ส่งตัวไปทำงานที่ตรงกับตำแหน่ง ณ หน่วยงานต้น สังกัด	1 วัน
19	ทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง	ทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง รวมไปถึงการทำสัญญาจ้าง	1 วัน
	สิ้นสุด	จบกระบวนการ	1 วัน

ขั้นตอนการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ขั้นตอนการขึ้นเงินเดือนข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

ขั้นตอน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
1. ส่งแบบขอตกลงการปฏิบัติราชการให้แก่หน่วยงาน	✓						✓						
2. ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่หน่วยงาน					✓					✓			
3. หน่วยงานส่งผลการประเมิน สายสนับสนุนวิชาการและลูกจ้างประจำ						✓						✓	
4. คณะส่งผลการประเมิน สายวิชาการ						✓							
5. เสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้องพิจารณา (เฉพาะสายสนับสนุนวิชาการและลูกจ้างประจำ)						✓						✓	
6. สรุปผลการประเมิน	✓					✓							
7. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณาผลคะแนน	✓						✓						
8. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ครั้งที่ 1 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลคะแนน	✓						✓						
9. ส่งไฟล์ข้อมูลการบริหารวงเงินให้คณะ เพื่อคำนวณการขึ้นเงินเดือนสายวิชาการ	✓						✓						
10. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ครั้งที่ 2 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการบริหารวงเงิน		✓					✓						
11. จัดทำคำสั่ง													
11.1 การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ		✓						✓					
11.2 คำตอบแทนพิเศษ													
11.3 การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้าง ฯลฯ													
12. คีย์ข้อมูลลงระบบกรมบัญชีกลาง		✓						✓					
13. คีย์ข้อมูลลงระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย		✓						✓					
14. จัดทำประกาศดีเด่น ข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการและลูกจ้างประจำ		✓						✓					
15. แจ้งผลการประเมินข้าราชการ		✓						✓					

ขั้นตอนการขึ้นเงินเดือนข้าราชการ และลูกจ้างประจำ รอบ 1 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)

ขั้นตอน	ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.			
	5-9	12-16	19-23	26-28	1-9	12-16	19-23	26-30	2-6	9-13	16-20	23-30	1-4	7-11	14-18	21-25
1. ส่งแบบข้อตกลงการปฏิบัติราชการให้แก่หน่วยงาน	✓															
2. ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่หน่วยงาน				✓												
3. หน่วยงานส่งผลการประเมิน สายสนับสนุนวิชาการและลูกจ้างประจำ							✓									
4. เสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง พิจารณา (เฉพาะสายสนับสนุนวิชาการและลูกจ้างประจำ)							✓									
5. สรุปผลการประเมิน							✓									
6. คณะส่งผลการประเมิน สายวิชาการ								✓								
7. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณาผลคะแนน									✓							
8. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ครั้งที่ 1 เพื่อพิจารณาให้ความ เห็นชอบผลคะแนน										✓						
9. ส่งไฟล์ข้อมูลการบริหารการเงินให้คณะ เพื่อคำนวณการขึ้นเงินเดือนสาย วิชาการ										✓						
10. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ครั้งที่ 2 เพื่อพิจารณาให้ความ เห็นชอบการบริหารการเงิน											✓					
11. จัดทำคำสั่ง 11.1 การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ 11.2 การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้าง ฯลฯ													✓			
12. คีย์ข้อมูลลงระบบกรมบัญชีกลาง														✓		
13. คีย์ข้อมูลลงระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย														✓		
14. จัดทำประกาศดีเด่น ข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการและ ลูกจ้างประจำ															✓	

ขั้นตอนการขึ้นเงินเดือนข้าราชการ และลูกจ้างประจำ รอบ 2 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)

ขั้นตอน	ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.			
	6-10	13-17	20-24	27-31	3-7	10-14	17-21	24-28	1-5	8-12	15-19	22-31	1-4	7-11	14-18	21-25
1. ส่งแบบขอตกลงการปฏิบัติราชการให้แก่หน่วยงาน (ส่ง เม.ย.)																
2. ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่หน่วยงาน				✓												
3. หน่วยงานส่งผลการประเมิน สายสนับสนุนวิชาการและลูกจ้างประจำ							✓									
4. เสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง พิจารณา (เฉพาะสายสนับสนุนวิชาการและลูกจ้างประจำ)							✓									
5. สรุปผลการประเมิน (สายสนับสนุนวิชาการ)							✓									
6. คณะส่งผลการประเมิน (สายวิชาการ)								✓								
7. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณาผลคะแนน (สาย สนับสนุนวิชาการ)									✓							
8. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ครั้งที่ 1 เพื่อพิจารณาให้ความ เห็นชอบผลคะแนน										✓						
9. ส่งไฟล์ข้อมูลการบริหารวงเงินให้คณะ เพื่อคำนวณการขึ้นเงินเดือนสาย วิชาการ										✓						
10. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ครั้งที่ 2 เพื่อพิจารณาให้ความ เห็นชอบการบริหารวงเงิน											✓					
11. จัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย													✓			
12. คีย์ข้อมูลลงระบบกรมบัญชีกลาง														✓		
13. คีย์ข้อมูลลงระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย														✓		
14. จัดทำประกาศดีเด่น ข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการและ ลูกจ้างประจำ															✓	

ขั้นตอนการขึ้นเงินเดือนพนักงานราชการ (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)

ขั้นตอน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
1. ส่งแบบขอตกลงการปฏิบัติราชการให้แก่หน่วยงาน	✓						✓						
2. ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่หน่วยงาน					✓						✓		
3. หน่วยงานส่งผลการประเมินพนักงานราชการ						✓						✓	
4. สรุปผลการประเมิน	✓												
5. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณาผลคะแนน	✓												
6. จัดทำคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนพนักงานราชการ	✓												
7. คีย์ข้อมูลลงระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย	✓												
8. แจ้งผลการประเมินพนักงานราชการ		✓											

ขั้นตอนการขึ้นเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

ขั้นตอน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
1. ส่งแบบข้อตกลงการปฏิบัติราชการให้แก่หน่วยงาน	✓						✓						
2. ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่หน่วยงาน					✓						✓		
3. หน่วยงาน (ศูนย์/สำนัก/สถาบัน) ส่งผลการประเมิน						✓						✓	
4. คณะส่งผลการประเมิน	✓						✓						
5. เสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้องพิจารณา						✓						✓	
6. สรุปผลการประเมิน	✓						✓						
7. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณาผลคะแนน (เฉพาะหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ จำนวน 4 ชุด)	✓												
8. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ครั้งที่ 1 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลคะแนน		✓											
9. ส่งไฟล์ข้อมูลการบริหารวงเงินให้หน่วยงานคำนวณการบริหารวงเงิน		✓											
10. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ครั้งที่ 2 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการบริหารวงเงิน		✓											
11. จัดทำคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย			✓					✓					
12. คีย์ข้อมูลลงระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย			✓					✓					
13. จัดทำประกาศดีเด่น - ดีเยี่ยม			✓					✓					
14. แจ้งผลการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย			✓					✓					

แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561- 2565

ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย กับยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 - 2565	ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรม ตัวชี้วัด 5.5 ร้อยละของบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 กลยุทธ์ 5.6 พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการสู่ความเป็นมืออาชีพสอดคล้องกับสังคมศตวรรษที่ 21	ยุทธศาสตร์ที่ 1 วางแผนอัตรากำลังสรรหา และการคัดเลือกบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย	1.มหาวิทยาลัยมีแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับภารกิจและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย 2.มหาวิทยาลัยมีระบบการสรรหา คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และความพร้อมทางด้านจิตใจ และอารมณ์ เข้าสู่องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	1.1 พัฒนาแผนหรือกรอบอัตรากำลังมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2562-2565

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 - 2565	ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพ บุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะสูงขึ้น	1.บุคลากรสายวิชาการมีคุณวุฒิและ ตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น 2. บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะ และทักษะวิชาชีพให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีคุณวุฒิและ ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น 1.3 พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ ให้มีความเป็นมืออาชีพ 1.4 พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการ ให้มีความเป็นมืออาชีพ
	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ของบุคลากร	1.บุคลากรได้รับการส่งเสริมความมั่นคง และก้าวหน้าในสายอาชีพ 2. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจ และมี คุณภาพชีวิตที่ดี มีความสมดุลระหว่าง ชีวิตการทำงาน	1.5 พัฒนาคุณภาพชีวิตและความผาสุกของ บุคลากร

ตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561 – 2565

ยุทธศาสตร์ที่ 1 วางแผนอัตรากำลังและสรรหา และการคัดเลือกบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	Based Line	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ
				2561	2562	2563	2564	2565	
1.1 พัฒนาแผนหรือกรอบอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2562-2565	1.1 ร้อยละของหน่วยงานที่มีแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับภารกิจและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย	หน่วยงาน	-	22	22	22	22	22	ทุกหน่วยงาน
1.2 พัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	1.2 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	2	2	2	2	2	2	คณะ และ กองบริหารงานบุคคล
	1.3 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	2	2	3	3	3	3	คณะ และ , กองบริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะสูงขึ้น

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	Based Line	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ
				2561	2562	2563	2564	2565	
1.3 พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการให้มีความเป็นมืออาชีพ	1.4 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพตามแผน	ร้อยละ	90	95	97	98	99	100	คณะ
1.4 พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการตามสายงานให้มีความเป็นมืออาชีพ	1.5 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพตามแผน	ร้อยละ	90	95	97	98	99	100	ทุกหน่วยงาน
	1.6 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่นำความรู้จากการพัฒนา มาเผยแพร่ และถ่ายทอด	ร้อยละ	20	25	30	35	40	45	ทุกหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	Based Line	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ
				2561	2562	2563	2564	2565	
1.5 พัฒนาคุณภาพชีวิต และ ความสำเร็จของ บุคลากร	1.7 ร้อยละความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีต่อการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	-	80	80	85	90	90	กองบริหารงานบุคคล
	1.8 จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริม ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหาร และบุคลากร	ครั้ง	-	5	5	5	5	5	ทุกหน่วยงาน

ส่วนที่ 4

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

พ.ศ. 2561 -2565

การกำกับ ติดตามและประเมินผลตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2565 กำหนดรูปแบบที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด โดยมอบหมายให้ทุกหน่วยงาน พิจารณาผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด รวบรวมและรายงานผลต่อคณะกรรมการมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมเป็นกิจกรรมที่สำคัญที่มุ่งเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย ทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ เพื่อเสนอให้ผู้รับผิดชอบ และผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้ทราบ และพิจารณาเป็นระยะ

มหาวิทยาลัยได้กำหนดกลไกในการติดตามประเมินผลตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2565 เพื่อให้สามารถนำผลประเมินมาใช้ในการวางแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรได้

4.1 วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

1. เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากเงื่อนไข เวลาที่ควรปฏิบัติ และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพของโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ
2. เพื่อทราบปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานเป็นระยะๆ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมและโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป
3. เพื่อต้องการทราบผลสัมฤทธิ์โดยรวมของการปฏิบัติงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์แนวทางพัฒนามหาวิทยาลัยด้านต่างๆ

4.2 ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผล

1. ประชุมวางแผนในรูปแบบคณะกรรมการ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ
3. ติดตามโดยคณะกรรมการ หรือผู้บริหาร 2 ครั้ง ต่อปี (รอบ 6 เดือน ไตรมาส 2 และรอบ 12 เดือน สิ้นไตรมาส 4)
4. ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผน
5. รายงานผลประเมินต่อคณะกรรมการ และผู้บริหารพิจารณา
6. ทบทวน/ปรับปรุงพัฒนาแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

4.3 คำอธิบายตัวชี้วัด ข้อมูลที่ติดตาม และการคำนวณผลการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 วางแผนอัตรากำลังและสรรหา และการคัดเลือกบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด 1.1 ร้อยละของหน่วยงานที่มีแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับภารกิจและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

1) คำอธิบาย

การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา และการคัดเลือกบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย เป็นการกำหนดกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมของมหาวิทยาลัย กรอบอัตรากำลัง 4 ปี ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 20 ที่ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดกรอบของตำแหน่งอันดับเงินเดือนของตำแหน่ง และจำนวนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่พึงมีใน สถาบันอุดมศึกษานั้น รวมทั้งภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง การกำหนดกรอบดังกล่าวให้กำหนดคราวละสี่ปี โดยต้องคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัด และต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนหน่วยงานที่มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง} \times 100}{\text{จำนวนหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทั้งหมด}}$$

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

1. กองนโยบายและแผน เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
2. สรุปผลและรายงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

- | | | |
|--|---------------------|------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน | เบอร์ติดต่อ (ภายใน) | 7029 |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | | |
| 3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสำนักงานอธิการบดี | เบอร์ติดต่อ (ภายใน) | 1036 |
| 4. ผู้อำนวยการบริหารงานบุคคล | เบอร์ติดต่อ (ภายใน) | 1127 |

ผู้จัดเก็บข้อมูล:

- | | | |
|-------------------------|-----------------------------|------|
| 1. นายปรัชญา ลาแพงดี | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายฯ | |
| | เบอร์ติดต่อ (ภายใน) | 7045 |
| 2. นางสาวกรชวัล ดีพลงาม | ตำแหน่ง บุคลากร | |
| | เบอร์ติดต่อ (ภายใน) | 1142 |

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะสูงขึ้น

ตัวชี้วัด 1.2 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเพิ่มขึ้น

คำอธิบาย

การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และความคล่องตัวทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในการผลิตบัณฑิต ศึกษาวิจัยเพื่อการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้น สถาบันจึงควรมีอาจารย์ที่มีระดับคุณวุฒิทางการศึกษาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในสัดส่วนที่เหมาะสมกับพันธกิจหรือจุดเน้นของหลักสูตร

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} \times 100}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด}}$$

2. ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเพิ่มขึ้น

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ณ ปัจจุบัน}}{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ปีที่ผ่านมา}}$$

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเพิ่มขึ้น} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ปีที่ผ่านมา}}$$

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

1. กองบริหารงานบุคคล เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
2. สรุปผลและรายงานผล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	เบอร์ติดต่อ (ภายใน)	7029
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสำนักงานอธิการบดี	เบอร์ติดต่อ (ภายใน)	1036
3. ผู้อำนวยการบริหารงานบุคคล	เบอร์ติดต่อ (ภายใน)	1127

ผู้จัดเก็บข้อมูล:

นางสาวขวัญหล้า	ชัยชนะ	ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติการ
		เบอร์ติดต่อ (ภายใน) 1126

ตัวชี้วัด 1.3 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น

คำอธิบาย

สถาบันอุดมศึกษาถือเป็นปัญญาของประเทศ และมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ในสถาบันทำการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจ

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการ} \times 100}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด}}$$

2. ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ณ ปัจจุบัน} - \text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ปีที่ผ่านมา}}{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการปีที่ผ่านมา}}$$

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการปีที่ผ่านมา}}$$

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

1. กองบริหารงานบุคคล เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
2. สรุปผลและรายงานผล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

- | | | |
|--|---------------------|------|
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | เบอร์ติดต่อ (ภายใน) | 7029 |
| 6. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสำนักงานอธิการบดี | เบอร์ติดต่อ (ภายใน) | 1036 |
| 7. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | เบอร์ติดต่อ (ภายใน) | 1127 |

ผู้จัดเก็บข้อมูล:

- | | | |
|----------------|--------|--------------------------|
| นางสาวขวัญหล้า | ชัยชนะ | แห่ง บุคลากรปฏิบัติการ |
| | | เบอร์ติดต่อ (ภายใน) 1126 |

ตัวชี้วัด 1.4 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพตามแผน

คำอธิบาย

การพัฒนาศักยภาพของตนเองมีความสำคัญมากกับความเจริญก้าวหน้าในชีวิตและหน้าที่การทำงาน คนที่ต้องการประสบความสำเร็จควรจำเป็นต้องมีการพัฒนาศักยภาพของตนเองในหลาย ๆ ด้าน เช่น การอ่านหนังสือ การเข้าฟังสัมมนา การเข้าฟังการอบรม หาทางเข้าสังคมหรือการสร้างเครือข่ายในอาชีพ การดูแลแบบอย่าง การหาแบบอย่าง การดูต้นแบบ ฯลฯ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่บุคลากรสายวิชาการจะต้องมีการอบรมหาความรู้เพื่อให้มีความเป็นครือมืออาชีพอยู่ตลอดเวลา

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานทั้งหมด}}{\text{ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561} \times 100}$$

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งหมด}}{\text{ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560}}$$

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

1. กองบริหารงานบุคคล เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
2. สรุปผลและรายงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

8. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เบอร์ติดต่อ (ภายใน)	7029
9. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสำนักงานอธิการบดี	เบอร์ติดต่อ (ภายใน)	1036
10. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	เบอร์ติดต่อ (ภายใน)	1127

ผู้จัดเก็บข้อมูล:

นางกาญจน์ คมสัน

แห่ง บุคลากรปฏิบัติการ

เบอร์ติดต่อ (ภายใน) 1 1 2 9

ตัวชี้วัด 1.5 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพตามแผน

คำอธิบาย

การพัฒนาศักยภาพของตนเองมีความสำคัญมากกับความเจริญก้าวหน้าในชีวิตและหน้าที่การทำงาน คนที่ต้องการประสบความสำเร็จควรจำเป็นต้องมีการพัฒนาศักยภาพของตนเองในหลาย ๆ ด้าน เช่น การอ่านหนังสือ การเข้าฟังสัมมนา การเข้าฟังการอบรม หาทางเข้าสังคมหรือการสร้างเครือข่ายในอาชีพ การดูแลแบบอย่าง การหาแบบอย่าง การดูต้นแบบ ฯลฯ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการจะต้องมีการฝึกปฏิบัติหรือพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานทั้งหมด}}{\text{ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561}} \times 100$$

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

1. กองบริหารงานบุคคล เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
2. สรุปผลและรายงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

11. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เบอร์ติดต่อ (ภายใน)	7029
12. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสำนักงานอธิการบดี	เบอร์ติดต่อ (ภายใน)	1036
13. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	เบอร์ติดต่อ (ภายใน)	1127

ผู้จัดเก็บข้อมูล:

นางกาญจน์ คมสัน

แห่ง บุคลากรปฏิบัติการ

เบอร์ติดต่อ (ภายใน) 1129

ตัวชี้วัด 1.6 ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่นำความรู้จากการพัฒนา มาเผยแพร่ และถ่ายทอด

คำอธิบาย

พิจารณาจากจากบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 แล้วนำความรู้จากการพัฒนาศักยภาพมาเผยแพร่ และถ่ายทอดเปรียบเทียบกับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งหมดที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่นำมาเผยแพร่ ถ่ายทอด} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561}}$$

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

1. กองบริหารงานบุคคล เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
2. สรุปผลและรายงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

14. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เบอร์ติดต่อ (ภายใน)	7029
15. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสำนักงานอธิการบดี	เบอร์ติดต่อ (ภายใน)	1036
16. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	เบอร์ติดต่อ (ภายใน)	1127

ผู้จัดเก็บข้อมูล:

นางกาญจน์ คมสัน	ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติการ	
	เบอร์ติดต่อ (ภายใน)	1129

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพชีวิตและความผาสุกของบุคลากร

ตัวชี้วัด 1.7 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของมหาวิทยาลัย

คำอธิบาย

บุคลากรของมหาวิทยาลัยนับว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่าของมหาวิทยาลัย ซึ่งบุคลากรเหล่านี้จะมีส่วนพัฒนามหาวิทยาลัยให้สามารถปฏิบัติการกิจได้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ ในปัจจุบันทุกมหาวิทยาลัยจะเจริญก้าวหน้าจะมากหรือน้อย หรือเจริญมาอยู่ในระดับใดแล้วก็ตาม มหาวิทยาลัยทุกแห่งจะต้องมีการพัฒนาตนเองทุกด้านให้มากกว่าที่เป็นอยู่

การศึกษาคุณภาพชีวิต เป็นการศึกษาสภาพปัญหาที่เป็นอยู่ในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงมาทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรม ซึ่งเป็นเหตุให้วิถีชีวิตของคนในสังคมต้องเปลี่ยนแปลงไป ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงมีอิทธิพลในการกำหนดบทบาท หน้าที่และคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคคลมากขึ้นด้วย ดังนั้น การปรับปรุงคุณภาพชีวิตในการทำงานจึงเป็นวิธีการหนึ่งในการพัฒนาองค์การบุคคลที่มีคุณภาพ เป็นทรัพยากรที่สำคัญยิ่งขององค์กร เพราะคุณภาพของคนย่อมเป็นสิ่งบ่งชี้โอกาสในการเจริญเติบโตขององค์กรนั่นเอง

จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องศึกษาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อที่จะทราบว่าจากการที่ต้องทำงานมากขึ้น ความรับผิดชอบที่มากขึ้น จะมีคุณภาพชีวิตอย่างไร และมีปัจจัยอะไรบ้างที่มีอิทธิพลต่อคุณภาพชีวิตการทำงาน

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของบุคลากรที่มีความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของมหาวิทยาลัย

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้ส่งแบบสอบถามกลับมาทั้งหมด} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}}$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1

ระดับผลการประเมิน		ช่วงคะแนน
ระดับ 5	พอใจมากที่สุด	90-100
ระดับ 4	พอใจมาก	80-89
ระดับ 3	พอใจปานกลาง	70-79
ระดับ 2	พอใจน้อย	60-69
ระดับ 1	พอใจน้อยที่สุด	ต่ำกว่า 60

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

1. กองบริหารงานบุคคล เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
2. สรุปผลและรายงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

- | | | |
|---|---------------------|------|
| 17. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | เบอร์ติดต่อ (ภายใน) | 7029 |
| 18. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสำนักงานอธิการบดี | เบอร์ติดต่อ (ภายใน) | 1036 |
| 19. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | เบอร์ติดต่อ (ภายใน) | 1127 |

ผู้จัดเก็บข้อมูล:

นางกาญจน์ คมสัน

แห่ง บุคลากรปฏิบัติการ

เบอร์ติดต่อ (ภายใน) 1129

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพชีวิตและความผาสุกของบุคลากร

ตัวชี้วัด 1.8 จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากร

คำอธิบาย

การปฏิบัติงานในองค์กรผู้บริหารและบุคลากรจำเป็นต้องมีการสื่อสารเพื่อร่วมกันดำเนินงานให้บรรลุภารกิจขององค์กร โดยผู้บริหารจะทำหน้าที่อำนวยความสะดวกให้นโยบายและข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเหมาะสมแก่บุคลากร และในทางตรงกันข้ามก็ต้องรับฟังข่าวสารข้อมูล ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นของบุคลากรเพื่อให้สามารถประสานงานในการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ในการวินิจฉัยตัดสินใจก็เป็นหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งของผู้บริหารและเป็นศิลปะอันหนึ่งในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคลากร ผู้บริหารควรต้องรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการวินิจฉัยสั่งการที่เกิดขึ้น ภาระหน้าที่ๆ สำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือการสั่งการ โดยในการสั่งการนั้นสามารถทำได้ในหลายรูปแบบ เช่นการสั่งงานด้วยวาจาและการสั่งงานเป็นลายลักษณ์อักษร การทำกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากร ซึ่งก็ขึ้นอยู่กับว่าผู้บริหารจะเลือกใช้การทำการกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีแบบใด

สูตรการคำนวณ

1. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากร

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากร} \times 100}{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผน}}$$

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

1. กองบริหารงานบุคคล เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
2. สรุปลผลและรายงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

20. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เบอร์ติดต่อ (ภายใน)	7029
21. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสำนักงานอธิการบดี	เบอร์ติดต่อ (ภายใน)	1036
22. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	เบอร์ติดต่อ (ภายใน)	1127

ผู้จัดเก็บข้อมูล:

นางกาญจน์ คมสัน

แห่ง บุคลากรปฏิบัติการ

เบอร์ติดต่อ (ภายใน) 1129

ภาคผนวก ก

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561-2565
2. รูปภาพการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561 - 2565



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๑๕๐๑ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ นั้น เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งผู้บริหารของหน่วยงาน และเพิ่มเติมผู้ช่วยเลขานุการ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้ยกเลิกคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ที่ ๑๕๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสำนักงานอธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารและนโยบายและแผน คณะเกษตรและชีวภาพ | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน คณะศึกษาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน คณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๗. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน คณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๘. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๙. รองคณบดีฝ่ายบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๑๐. รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก | |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม | กรรมการ |

รูปภาพการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561 - 2565



การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
พ.ศ. 2561 - 2565 เมื่อวันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2561 และวันที่ 12 กรกฎาคม 2561