



มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ใบสมัครเข้ารับการศึกษา/สอบคัดเลือก
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
เบิกจ่ายจากหมวด.....

รูปถ่าย

- ชื่อภาษาไทย..... ชื่อสกุล.....
NAME (Mr./Mrs./Miss)..... SURNAME.....
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา..... กรุ๊ปเลือด.....
- เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุถึงวันสมัคร..... ปี..... เดือน..... วัน.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... e-mail.....
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- ชื่อภรรยา หรือสามี.....
- ชื่อบิดา..... ศาสนา..... () มีชีวิต () ถึงแก่กรรม
ชื่อมารดา..... ศาสนา..... () มีชีวิต () ถึงแก่กรรม
- ระดับการศึกษาสูงสุด จบจากสถาบัน.....
วุฒิการศึกษา (ชื่อเต็ม)..... วุฒิการศึกษา (ชื่อย่อ).....
สาขาวิชา.....
- ประสบการณ์การทำงาน

| ลำดับที่ | สถานที่ทำงาน | ตำแหน่งหน้าที่ | ตั้งแต่ วัน เดือน ปี | ถึง วัน เดือน ปี | เหตุที่ออก |
|----------|--------------|----------------|-------------------------|---------------------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

- มีความรู้พิเศษ : 1).....
2).....
- ขอสมัครเข้ารับการศึกษา/สอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา(รายเดือน/รายวัน/รายชั่วโมง)
ตำแหน่ง สังกัดหน่วยงาน
อัตราค่าจ้างบาท
- ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 ทุกประการ
ข้าพเจ้าขอให้คำสัตย์ปฏิญาณว่า ข้อความที่กล่าวข้างบนนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือ) ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.

- เงินงบประมาณแผ่นดิน
- เงินบำรุงการศึกษา (บก.ศ.)
- เงิน กศ.บป.
- เงินสิทธิประโยชน์
- เงินจันทรเกษมโฟโต้
- เงินโรงพยาบาลสัตว์
- เงินกิจกรรมนักศึกษา
- เงินอื่น ๆ

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

- 1. รูปถ่าย
- 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3. สำเนาทะเบียนบ้าน
- 4. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา
- 5. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร
- 6. สำเนาอื่น ๆ

(ลงชื่อ) ผู้รับสมัคร
วันที่ เดือน พ.ศ.....

คำรับรอง ยินยอม และความเห็นผู้บังคับบัญชา

อนุญาต ให้ นาย/นาง/นางสาว..... มาสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง สังกัด..... และยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่งหรือเปลี่ยนหน่วยงานปฏิบัติ หากเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

ไม่อนุญาต ให้ นาย/นาง/นางสาว..... มาสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง สังกัด..... และไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่งหรือเปลี่ยนหน่วยงานปฏิบัติ หากเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....
.....
.....

(ลายมือชื่อ) ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

หมายเหตุ

1. ให้ติดรูปถ่ายในใบสมัคร หรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน เว้นแต่เป็นการจ้างในท้องถิ่นกันดาร
2. ในใบสมัครให้ส่วนราชการผู้จ้างกำหนดหมวดรายจ่ายที่เบิกจ่าย อัตราค่าจ้างสำหรับตำแหน่งที่จ้างให้ชัดเจน
3. ผู้รับรองต้องเป็นหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา
4. ในกรณีที่เงินค่าจ้างที่จ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวจะต้องเสียภาษี ให้หน่วยราชการผู้จ่ายหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามประมวลรัษฎากร และให้นำเงินส่งคลัง
5. ในกรณีที่ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน ให้ใช้บัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้