



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.....

ที่ วันที่

เรื่อง นำส่งผลคะแนนภาษาอังกฤษ

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดสาขา.....คณะ.....

เริ่มบรรจุแต่งตั้งในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ขอ นำส่งผลคะแนนภาษาอังกฤษ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ ของอาจารย์ประจำ

ที่รับเข้าใหม่ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ รายละเอียด ดังนี้

๑.	TOEFL (Paper Based)คะแนน
๒.	TOEFL (Computer Based)คะแนน
๓.	TOEFL (Internet Based)คะแนน
๔.	IELTSคะแนน
๕.	TOEICคะแนน
๖.	CU-TEPคะแนน
๗.	TU-GETคะแนน

ผลการทดสอบภาษาอังกฤษมีผลนับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา คือ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดและเอกสารดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

()

ความเห็นคนบดี.....

(ลงชื่อ).....

()

ผลการตรวจสอบเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

- ผลการสอบผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๒/ข้อ ๓ ของประกาศฯ ไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันบรรจุและแต่งตั้ง
- ผลการสอบผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๒/ข้อ ๓ ของประกาศฯ ภายใน ๒ ปี นับตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้ง
- ผลการสอบไม่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๒/ข้อ ๓

(ลงชื่อ).....

(ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล)

(ลงชื่อ).....

(ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นชอบ คุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่ประกาศฯ กำหนด
- ไม่เห็นชอบ คุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ประกาศฯ กำหนด

(ลงชื่อ).....

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี