



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งครูประจำชั้น

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ มหาวิทยาลัยจึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง และอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่งครูประจำชั้น จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือกฎหมายอื่น

/(๔) เป็นผู้บกพร่อง...

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจและคอมพิวเตอร์ศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา หรือหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

(๓) หากมีประสบการณ์ในการสอนประจำสถานศึกษามาก่อนจะได้รับการพิจารณา

เป็นกรณีพิเศษ

(๔) อายุไม่เกินสี่สิบปีบริบูรณ์

(๕) หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับการยกเว้น

(๖) มีความรู้ความสามารถและมีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

(๗) มีความประพฤติเรียบร้อย และมีใจรักในการประกอบวิชาชีพครู

(๘) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

(๙) ไม่มีประวัติการไม่ผ่านการประเมินการปฏิบัติงานในหน่วยงานเดิม

(๑๐) มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติราชการ

(๑๑) ไม่เป็นผู้ถูกประเมินออก ปลดออก ไล่ออก และเลิกจ้างจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ

จันทร์เกษม

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร์เกษม ระหว่างวันที่ ๖ สิงหาคม - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ ในวันราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สอบถามเพิ่มเติมโทร. ๐ ๒๙๔๒ ๕๘๐๐ และ ๐ ๒๙๔๒ ๖๘๐๐ ต่อ ๑๑๒๘, ๗๐๔๐ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะรับสมัครเฉพาะผู้ที่แต่งกายเรียบร้อยเท่านั้น

๔. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในการสมัครคัดเลือก

- ๔.๑ ใบสมัครที่กรอกสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ วุฒิการศึกษา และใบแสดงผลการเรียน หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษา
ออกให้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมาย และต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติ ก่อนหรือภายใน
วันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ รูปถ่าย ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ หลักฐานการผ่านการคัดเลือกทหาร (ส.ด.๘, ส.ด.๔๓) สำหรับเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๘ ใบประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๙ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๑๐ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. วิธีการประเมินและการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัคร สัมภาษณ์ และหรือทดสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

ให้ผู้สมัครคัดเลือกเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสายสัมพันธ์จันทรฯ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

๗. เกณฑ์การตัดสินการคัดเลือก

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ (๖๐%)
โดยเรียงตามลำดับคะแนน หากมีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ถือว่าผู้ที่สมัครสอบก่อนเป็นผู้มีลำดับคะแนนสูงกว่า

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จะประกาศผลการคัดเลือก ณ ป้ายประชาสัมพันธ์
กองบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๕ ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑ หรือตรวจสอบรายชื่อ
ที่เว็บไซต์ www.chandra.ac.th และ <http://teacher.chandra.ac.th/emp/>

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๖ เดือน นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือกเป็นต้นไป

๑๐. การรายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัว ที่กองบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๕ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. และเริ่มปฏิบัติงานในตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ หากไม่มารายงานตัวภายในวันที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายราเชนทร์ เหมือนชอบ)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ใบสมัครเข้ารับการศึกษา/สอบคัดเลือก
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
เบิกจ่ายจากหมวด.....



- ชื่อภาษาไทย.....ชื่อสกุล.....
NAME (Mr./Mrs./Miss).....SURNAME.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....กรุปเลือด.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
- ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่..... e-mail.....
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ชื่อภรรยา หรือสามี.....
- ชื่อบิดา.....ศาสนา.....() มีชีวิต () ถึงแก่กรรม
ชื่อมารดา.....ศาสนา.....() มีชีวิต () ถึงแก่กรรม
- ระดับการศึกษาสูงสุดจบจากสถาบัน.....
วุฒิมัธยมศึกษา (ชื่อเต็ม).....วุฒิมัธยมศึกษา (ชื่อย่อ).....
สาขาวิชา.....
- ประสบการณ์การทำงาน

ลำดับที่	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งหน้าที่	ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	ถึง วัน เดือน ปี	เหตุที่ออก

- มีความรู้พิเศษ : 1).....
2).....
- ขอสมัครเข้ารับการศึกษา/สอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา(รายเดือน/รายวัน/รายชั่วโมง)
ตำแหน่งสังกัดหน่วยงาน
อัตราค่าจ้างบาท
- ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 ทุกประการ
ข้าพเจ้าขอให้คำสัตย์ปฏิญาณว่า ข้อความที่กล่าวข้างบนนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือ) ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.

- เงินงบประมาณแผ่นดิน
- เงินบำรุงการศึกษา (บก.ศ.)
- เงิน กศ.บป.
- เงินสิทธิประโยชน์
- เงินจันทรมหาทรัพย์
- เงินโรงพยาบาลสัตว์
- เงินกิจกรรมนักศึกษา
- เงินอื่น ๆ

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

- 1. รูปถ่าย
- 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3. สำเนาทะเบียนบ้าน
- 4. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา
- 5. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร
- 6. สำเนาอื่น ๆ

(ลงชื่อ) ผู้รับสมัคร
วันที่ เดือน พ.ศ.....

คำรับรอง ยินยอม และความเห็นผู้บังคับบัญชา

อนุญาต ให้ นาย/นาง/นางสาว..... มาสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง สังกัด..... และยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่งหรือเปลี่ยนหน่วยงานปฏิบัติ หากเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

ไม่อนุญาต ให้ นาย/นาง/นางสาว..... มาสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง สังกัด..... และไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่งหรือเปลี่ยนหน่วยงานปฏิบัติ หากเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....

.....

(ลายมือชื่อ) ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

หมายเหตุ

1. ให้ติดรูปถ่ายในใบสมัคร หรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน เว้นแต่เป็นการจ้างในท้องถิ่นกันดาร
2. ในใบสมัครให้ส่วนราชการผู้จ้างกำหนดหมวดรายจ่ายที่เบิกจ่าย อัตราค่าจ้างสำหรับตำแหน่งที่จ้างให้ชัดเจน
3. ผู้รับรองต้องเป็นหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา
4. ในกรณีที่เงินค่าจ้างที่จ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวจะต้องเสียภาษี ให้หน่วยราชการผู้จ่ายหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามประมวลรัษฎากร และให้นำเงินส่งคลัง
5. ในกรณีที่ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน ให้ใช้บัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้