

แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

โดย คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2560
เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2560

คำนำ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งการจัดทำแผนดังกล่าวเป็นการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2556 – 2560 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการด้านบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย 3 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ส่วนที่ 2 แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ส่วนที่ 3 การนำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดีสู่การปฏิบัติ

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ข้อมูลอัตรากำลัง และข้อมูลการพัฒนาบุคลากร ซึ่งสามารถใช้เป็นข้อมูลในการบริหารเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารได้

คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	**ก**
สารบัญ	**ข**
บทสรุปผู้บริหาร	1
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2
1.1 ประวัติความเป็นมาของสำนักงานอธิการบดี	2
1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ นโยบายสำนักงานอธิการบดี	3
ส่วนที่ 2 แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	6
2.1 หลักการและเหตุผล	7
2.2 วัตถุประสงค์	7
2.3 เป้าหมาย	7
2.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	7
2.5 กระบวนการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี	7
2.6 แผนภาพกระบวนการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	8
2.7 ความสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ ของแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยาชภัฏจันทรเกษม และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี	9
2.8 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	11
2.9 โครงสร้างการบริหารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	12
2.10 ผังโครงสร้างหน่วยงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	13
2.11 ผังโครงสร้างหน่วยงาน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	14

หน้า

2.12 ผังโครงสร้างหน่วยงาน กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม 15
2.13 ผังโครงสร้างหน่วยงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม 16
2.14 ผังโครงสร้างหน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม 17
2.15 ผังโครงสร้างหน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม 18
2.16 ข้อมูลสารสนเทศบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม 19
ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากร สำนักงานอธิการบดี จำแนกตามประเภทบุคลากรและหน่วยงานภายใน 19
ตารางที่ 2 ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามประเภทบุคลากร และสถานการณ์ปฏิบัติงาน และหน่วยงานภายใน 19
ตารางที่ 3 ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามประเภทบุคลากรและวุฒิการศึกษาและหน่วยงานภายใน 22
ตารางที่ 4 ข้อมูลคุณวุฒิการศึกษาของบุคลากร สำนักงานอธิการบดี จำแนกตามหน่วยงานภายใน 25
2.17 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี (SWOT Analysis) 48
2.18 แนวทางการพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี 49
2.19 การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม 50
2.20 สรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 51
ตารางที่ 1 โครงการพัฒนาบุคลากร จำแนกตามหน่วยงานภายใน 52
2.21 โครงการ/กิจกรรม ตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 53
2.22 การติดตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามช่วงเวลา 59

หน้า

2.23 ข้อมูลแผนพัฒนาการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 60

ส่วนที่ 3 การนำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดีสู่การปฏิบัติ 61

3.1 การนำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดีสู่การปฏิบัติ 61

3.2 แนวทางการติดตามประเมินผล 61

ภาคผนวก 63

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยมีวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของวัตถุประสงค์ จำนวน 2 ตัวชี้วัด มีโครงการทั้งสิ้น 8 โครงการ วงเงินรวม 695,000 บาท

โครงการที่ระบุในแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม หน่วยงานที่รับผิดชอบจะได้นำไปปฏิบัติเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดแผนงานต่อไป สำนักงานอธิการบดีได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของวัตถุประสงค์ จำนวน 2 ตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน
ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 84

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของบุคลากรที่นำความรู้จากการพัฒนาศักยภาพมาเผยแพร่ และถ่ายทอด
ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 20

ส่วนที่ 1
ข้อมูลพื้นฐานสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

1.1 ประวัติความเป็นมาของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จัดตั้งขึ้นตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และกฎกระทรวง เรื่อง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ตั้งอยู่ที่ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

สำนักงานอธิการบดีมีภาระหน้าที่หลัก คือ เป็นศูนย์กลางการบริหารงานทุกด้านของมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติ ประสานงาน ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย งานทั่วไปของสำนักงานอธิการบดีจึงเป็นงานที่เกี่ยวกับงานอำนวยการและประสานงาน กองคลัง กองบริหารงานบุคคล กองพัฒนานักศึกษา กองนโยบายและแผน กองกลางและงานอื่น ๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

ในการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี นั้น มีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด และนับตั้งแต่การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง “หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี” เป็น “ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี” ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 นั้น สำนักงานอธิการบดีมีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ตามลำดับดังนี้

1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์	ทองปาน	พ.ศ. 2532 – 2538
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาตรี	ศิรินาม	พ.ศ. 2538 – 2541
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรินทร์	ศศิพิบูลย์	พ.ศ. 2541 – 2542
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรวัตร	พรหมเพ็ญ	พ.ศ. 2542 – 2544
5.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จำรัส	มีกุศล	พ.ศ. 2544 – 2545
6.	นายสมนึก	ธัญญาวินิชกุล	พ.ศ. 2546 – 2547
7.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์	โก้สกุล	พ.ศ. 2548 – 2552
8.	นายเจนพล	ทองยืน	พ.ศ. 2552 – 2544
9.	นายบุญเกียรติ (รักษาราชการแทน)	ชีระภากร	พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน

เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2547 ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 74ง ประกาศให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

1. กองกลาง
2. กองคลัง
3. กองนโยบายและแผน
4. กองบริหารงานบุคคล
5. กองพัฒนานักศึกษา

เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2552 ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง จัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นส่วนงานภายในสำนักงานอธิการบดี โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ปัจจุบันสำนักงานอธิการบดีมีหน่วยงานภายใน 6 หน่วยงาน ดังนี้

1. กองกลาง
2. กองคลัง
3. กองนโยบายและแผน
4. กองบริหารงานบุคคล
5. กองพัฒนานักศึกษา
6. สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ นโยบายสำนักงานอธิการบดี

ปรัชญา

"บริการฉับไว ถูกต้อง โปร่งใส มุ่งไกลสู่ความเป็นเลิศ"

วิสัยทัศน์

"เป็นศูนย์กลางการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย"

พันธกิจ

1. ให้บริการเพื่อสนับสนุนการบริหารงานของหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งนักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรภายนอก

2. บริการจัดการงานด้านโยบายและแผน งบประมาณ งานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ งานด้านกิจการนักศึกษา งานด้านบริหารงานบุคลากร งานด้านประชาสัมพันธ์ งานสารบรรณ การประสานงานและบริการงานด้านอาคารสถานที่ งานด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย

3. พัฒนาระบบการบริการและการบริหารจัดการที่ทันสมัย และมีธรรมาภิบาล

4. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการบริการและการบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและการบริการที่มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรให้มีคุณภาพ

เป้าประสงค์

1. สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ ให้ได้รับการบริการที่มีคุณภาพ

2. เป็นหน่วยงานที่มีระบบบริหารจัดการที่มีมาตรฐาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

3. มีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพื่อเป็นกลไกสำคัญในการบริหารจัดการและการให้บริการ

4. สำนักงานอธิการบดีสามารถปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในทุกพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

6. บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ (Service Mind)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เกิดความรู้ความสามารถเข้าใจในการปฏิบัติงานอย่างมีระบบของบุคลากรในสำนักงานและหน่วยงาน

2. เพื่อนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ดำเนินงาน

3. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

4. เพื่อสร้างจิตสำนึกของบุคลากรด้านการบริการ ประสานงาน

ตัวชี้วัด

1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี

1.2 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีต่อการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี

1.3 จำนวนเครือข่ายของหน่วยงานภายในและภายนอก

2.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน

2.2 จำนวนโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรให้มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน รวมถึงมีจิตสำนึกในการให้บริการ

2.3 จำนวนโครงการในการเตรียมความพร้อมบุคลากรสู่ความก้าวหน้าตามสายงาน

กลยุทธ์

1.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ สภาพแวดล้อม รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการบริการให้เกิดประสิทธิภาพ

1.2 สร้างเครือข่ายของหน่วยงานภายในและภายนอก

2.1 พัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะบุคลากรในการปฏิบัติงาน

2.2 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรให้มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน รวมถึงมีจิตสำนึกในการให้บริการ

2.3 เตรียมความพร้อมบุคลากรให้เกิดความก้าวหน้าตามสายงาน

นโยบายของสำนักงานอธิการบดี

1. ปฏิรูประบบการบริการให้มีคุณภาพ

2. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและคุณธรรม

3. การบริหารจัดการภายในสำนักงานอธิการบดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการที่ดีและตรวจสอบได้

4. พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี ให้นำไปสู่การปฏิบัติจริงอย่างมีประสิทธิภาพ

5. ระดมทรัพยากรภายในและภายนอก เพื่อให้พันธกิจของสำนักงานอธิการบดีบรรลุผลสูงสุด

ส่วนที่ 2

แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

2.1 หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม สอดรับกับการปรับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมสู่ความเป็นเลิศ (Reprofiling) และให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยใช้แนวทาง "ศาสตร์พระราชา" คือ การน้อมนำพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ในการพระราชทานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตในทุกด้าน โดยการนำศาสตร์พระราชาที่ปรากฏอยู่ในแนวคิดทฤษฎีหลักการทรงงาน พระราชดำรัส ศูนย์ศึกษาการพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริมาศึกษาเผยแพร่ ค้นคว้า และประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ เกิดความสุขที่แท้จริงและเกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนใน และ 3 ด้าน คือ 1) ด้านผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 2) ด้านการพัฒนาท้องถิ่นให้มีศักยภาพสูงมีคุณภาพชีวิตและความอยู่ดีมีสุข (Social Well beings) 3) ด้านการพัฒนาชุมชนเมืองให้เป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย บุคลากรมีศักยภาพที่สูงขึ้น สามารถปฏิบัติงานและผลิตผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัย สังคม และประเทศชาติ และยังเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต

สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้สอดรับกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและนโยบายของสำนักงานอธิการบดี และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดเป็นยุทธศาสตร์และการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี บรรลุผลสำเร็จครอบคลุมทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยมีจำนวนที่เพียงพอ มีคุณภาพเหมาะสม รวมทั้งการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานอธิการบดี

2.2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามสายงาน/ตำแหน่งงาน อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3. เป้าหมาย

บุคลากรทุกคนในสำนักงานอธิการบดี ได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง ตามสายงาน/ตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ และได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 84 จากจำนวนทั้งหมด 134 คน

2.4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

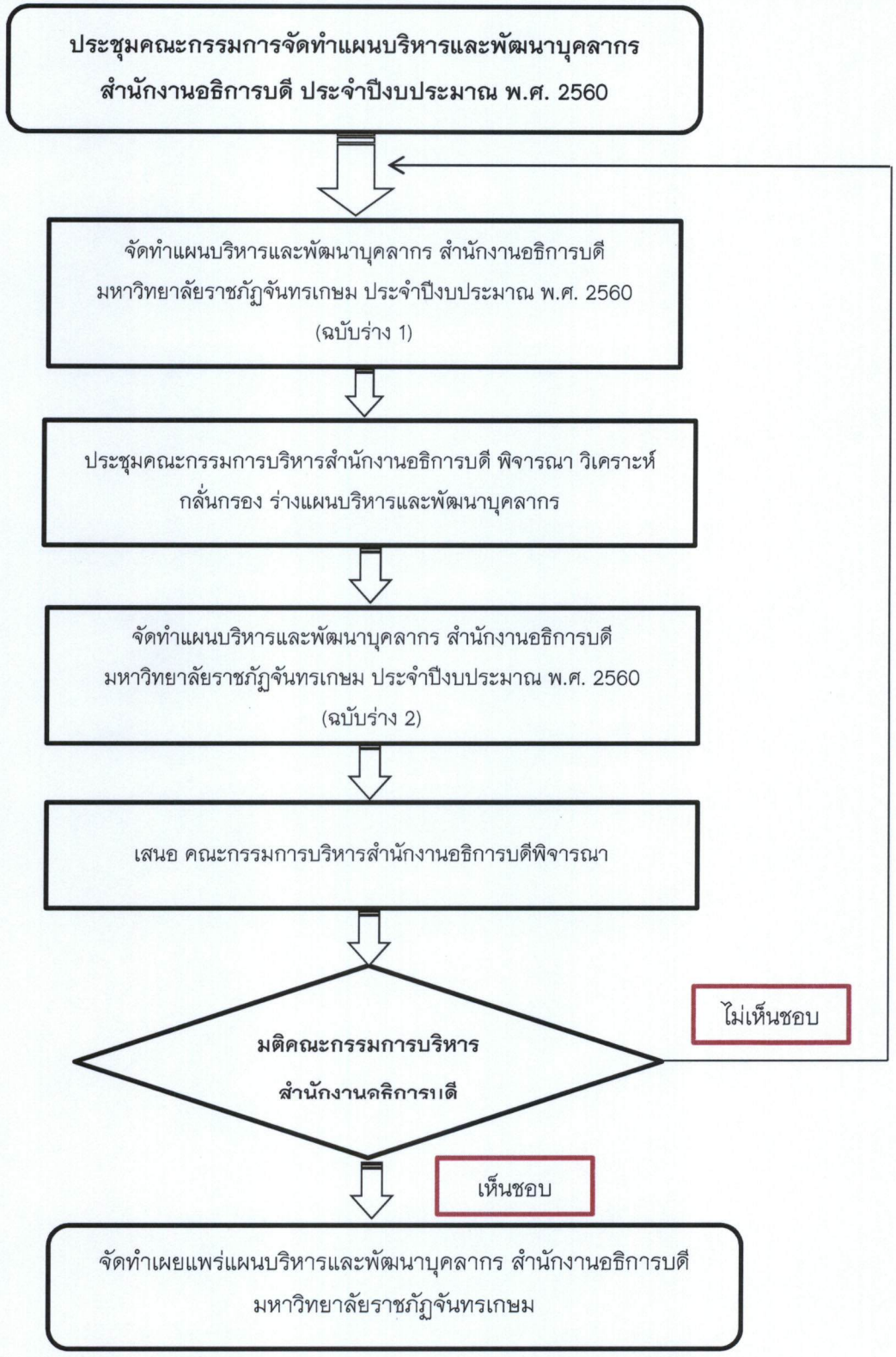
บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี มีศักยภาพและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพและตำแหน่งงาน

2.5. กระบวนการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี

แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักงานอธิการบดีได้ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่มีความรู้ความสามารถและมีความเกี่ยวข้องกับแผนดังกล่าว โดยผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อร่วมกันระดมความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ ร่วมกับการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนดังกล่าว

สำนักงานอธิการบดีมีกระบวนการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย รูปแบบแนวทางการจัดทำแผน และการติดตามและประเมินผล โดยมีเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2556 – 2560 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) สำนักงานอธการบดี เป็นกรอบในการจัดทำแผน โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน โดยกระบวนการดังกล่าวสามารถสรุปได้ตามแผนภาพต่อไปนี้

2.6. แผนภาพกระบวนการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560



จากแผนภาพข้างต้นสามารถสรุปกระบวนการการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อประชุมในการกำหนดรูปแบบการจัดทำแผนให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2556 – 2560 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) และแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2556-2560 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2560

2. จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ร่าง 1)

3. นำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (ฉบับร่างที่ 1) เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ

4. ปรับแก้แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามที่คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีให้ข้อเสนอแนะ (ฉบับร่างที่ 2) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีพิจารณาเห็นชอบ

5. จัดทำและเผยแพร่แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

2.7. ความสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและกลยุทธ์ของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี

การจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 นี้ มีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2556 – 2560 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) และแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2556-2560 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ดังนี้

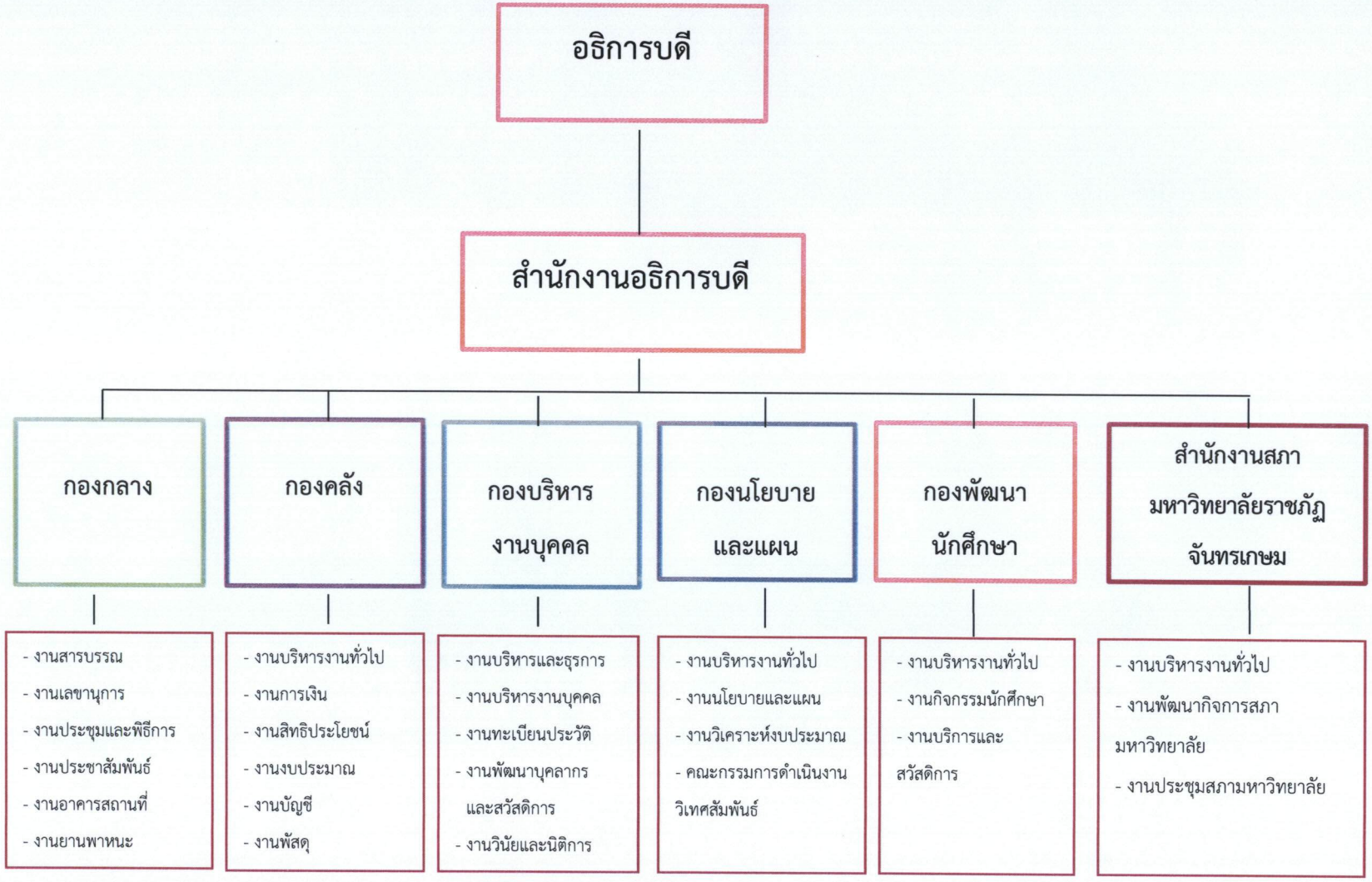
แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556-2560 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556-2560 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)	เป้าประสงค์ สนอ.	ตัวชี้วัด แผนกลยุทธ์ สนอ.	เป้าหมาย	กลยุทธ์ สนอ.	วัตถุประสงค์ของแผน
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐาน	**ยุทธศาสตร์ที่ 2** พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรให้มีคุณภาพ	บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ทักษะและทัศนคติที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน	1.ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน 2. ร้อยละของบุคลากรที่นำความรู้จากการพัฒนาศักยภาพมาเผยแพร่และถ่ายทอด	ร้อยละ 84 ร้อยละ 20	2.1 พัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะบุคลากรในการปฏิบัติงาน	เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ตามสายงาน/ตำแหน่งงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2.8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

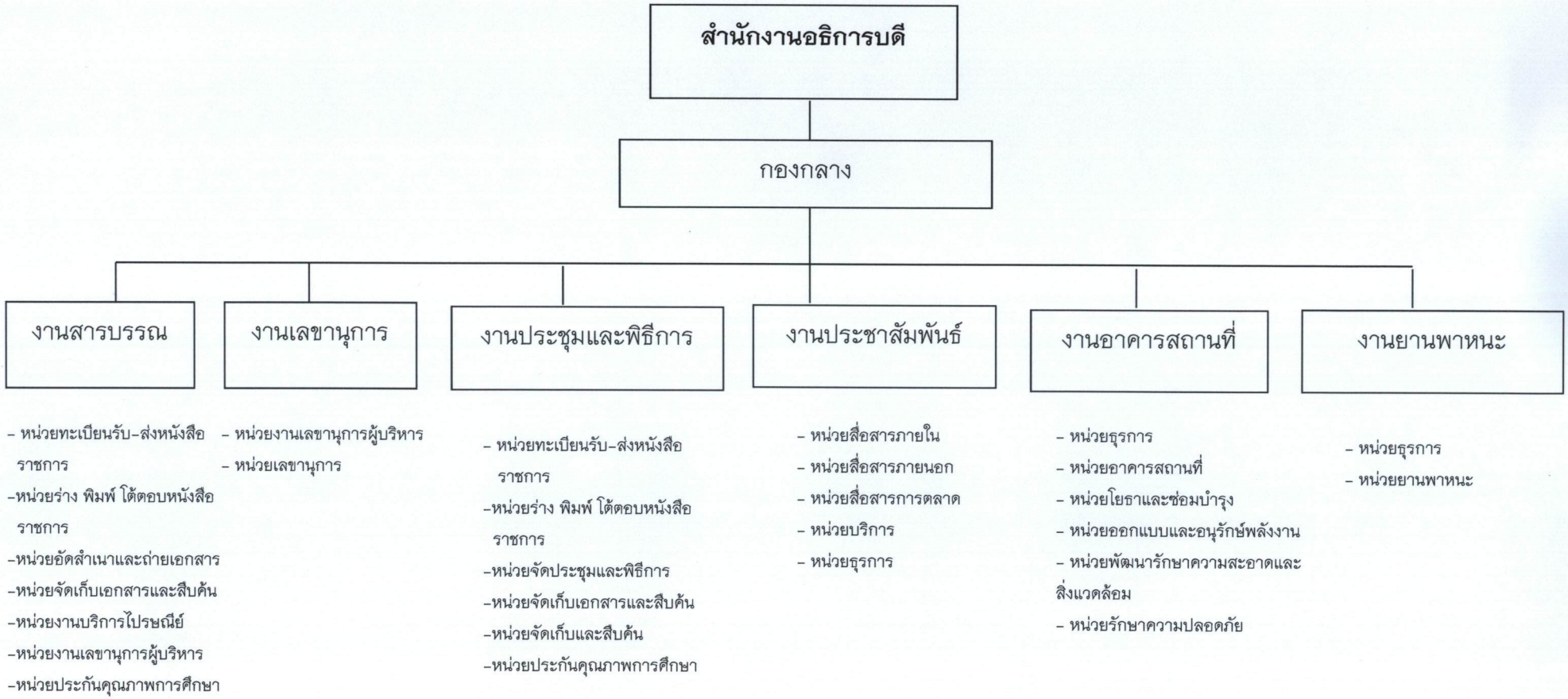
ตามวัตถุประสงค์ของแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สามารถกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายดังนี้

วัตถุประสงค์ของแผน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยนับ
เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามสายงาน/ตำแหน่งงานอย่างมีประสิทธิภาพ	1.ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน	84	ร้อยละ
	2. ร้อยละของบุคลากรที่นำความรู้จากการพัฒนาศักยภาพมาเผยแพร่ และถ่ายทอด	20	ร้อยละ

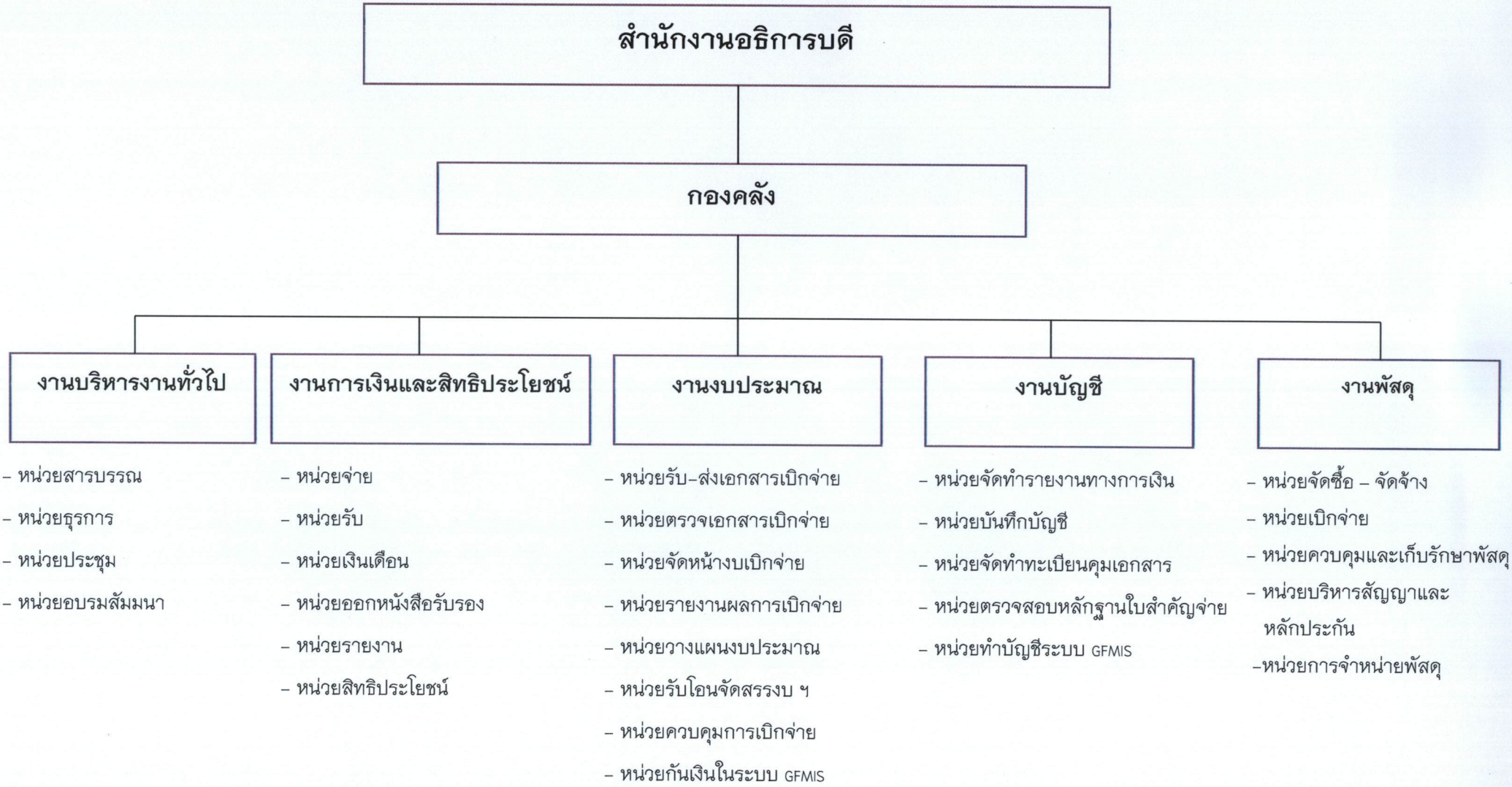
2.9 โครงสร้างการบริหารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



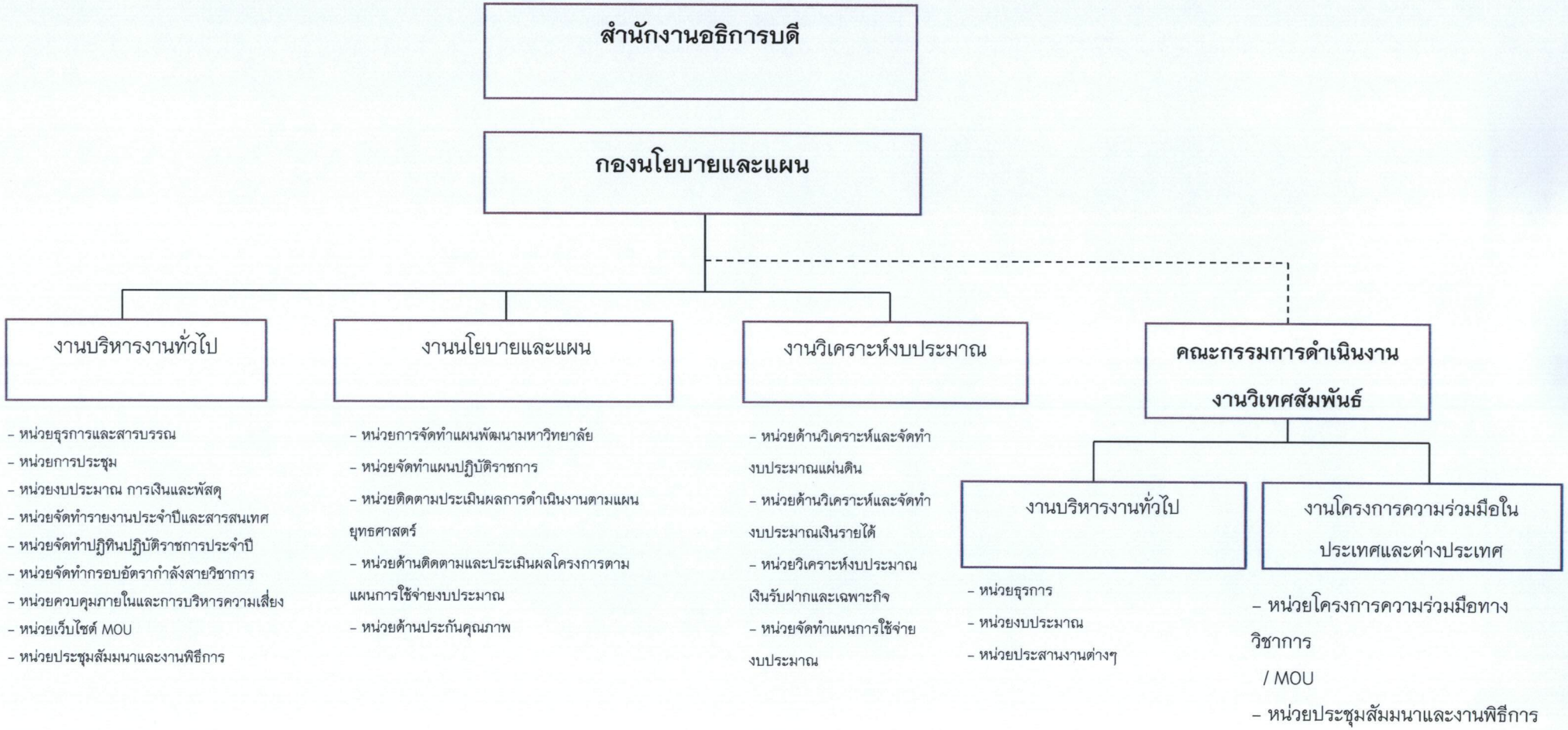
2.10 ผังโครงสร้างหน่วยงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



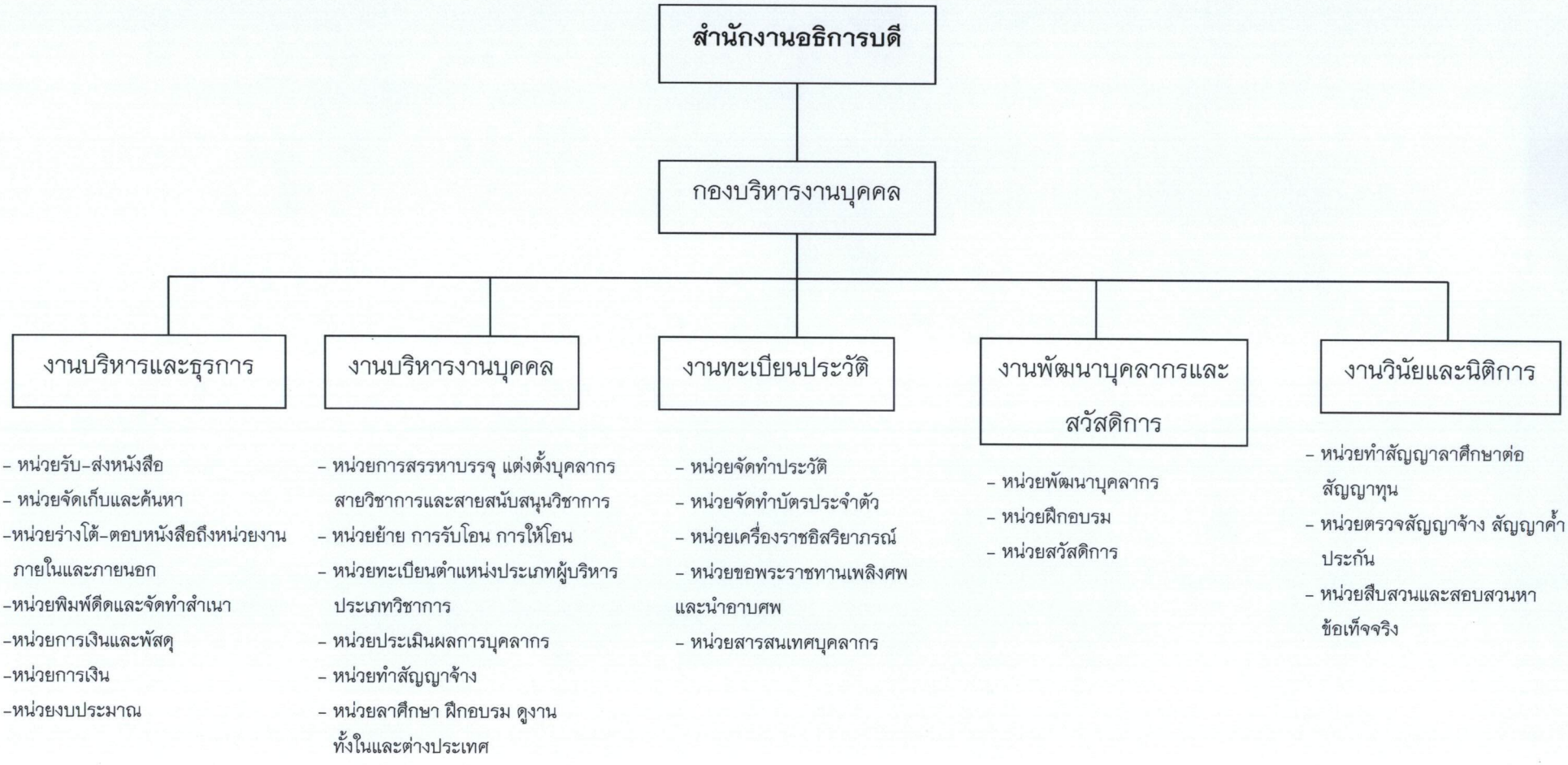
2.11 ผังโครงสร้างหน่วยงาน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



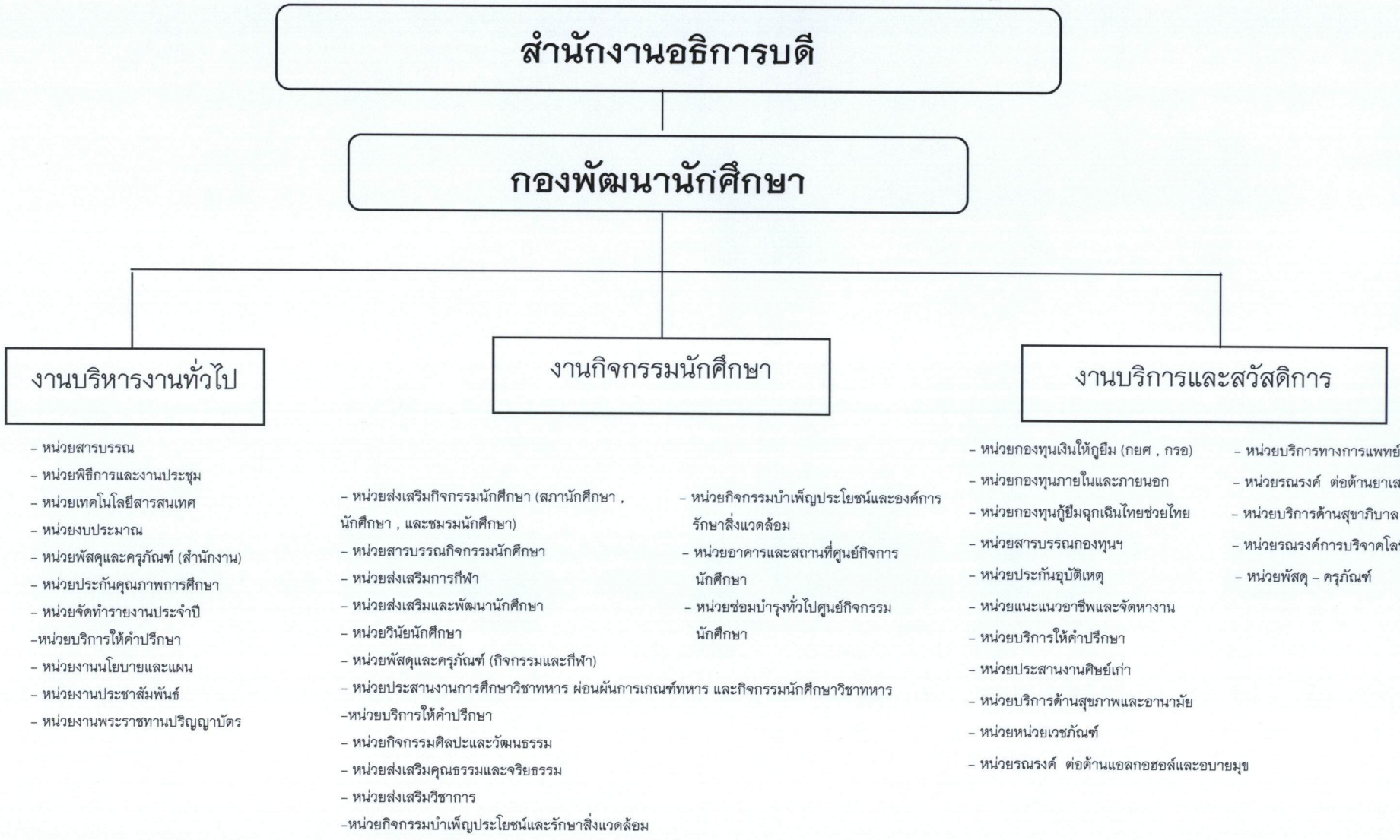
2.12 ผังโครงสร้างหน่วยงาน กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



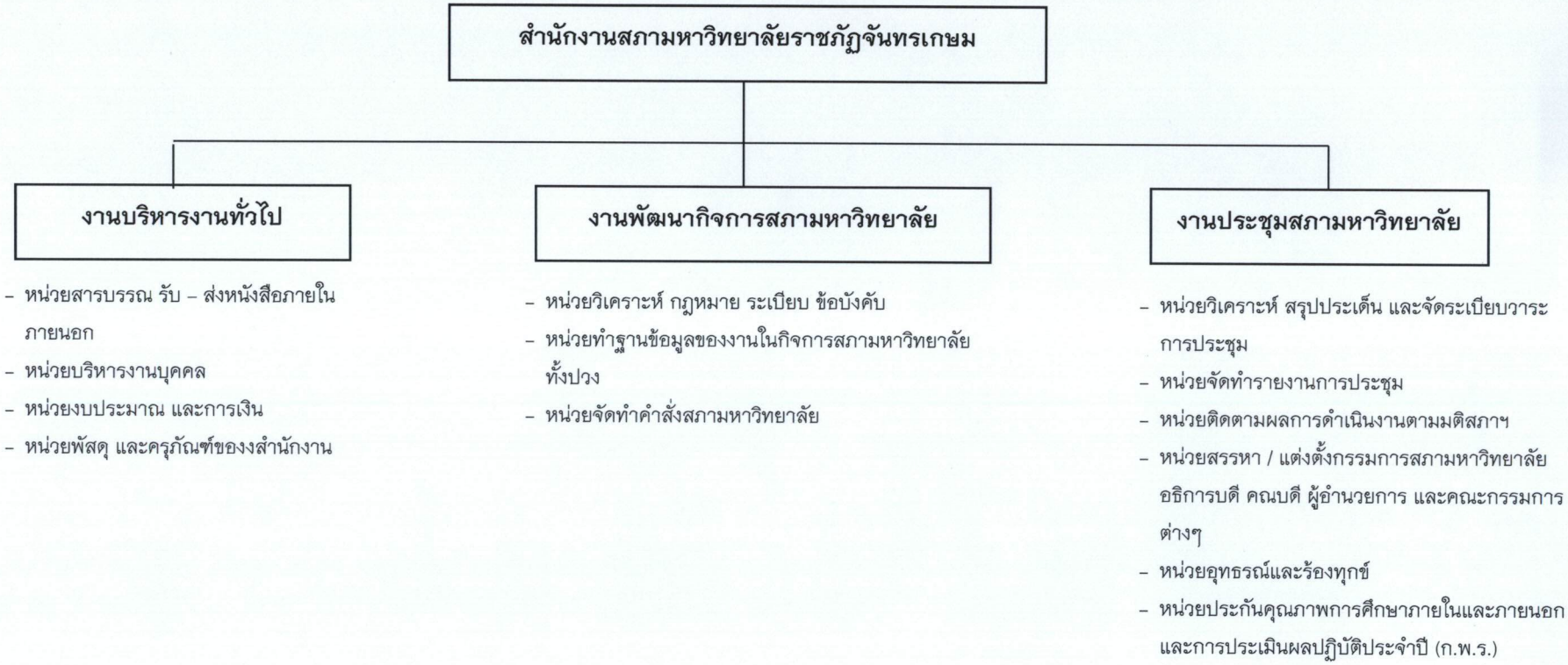
2.13 ผังโครงสร้างหน่วยงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



2.14 ผังโครงสร้างหน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



2.15 ผังโครงสร้างหน่วยงาน สำนักสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



2.16 ข้อมูลสารสนเทศ บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

สำนักงานอธิการบดี มีจำนวนบุคลากร ดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรสำนักงานอธิการบดี จำแนกตามประเภทบุคลากร และหน่วยงานภายใน

ประเภทบุคลากร	จำนวน (คน)						รวม	หมายเหตุ
	กองกลาง	กองคลัง	กองนโยบายและแผน	กองบริหารงานบุคคล	กองพัฒนานักศึกษา	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย		
ข้าราชการพลเรือน	5	3	1	2	1	2	14	ข้าราชการกองคลังไปช่วยราชการ ณ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 1 คน
ลูกจ้างประจำ	12	2	–	1	1	–	16	
พนักงานราชการ	2	2	1	1	1	2	9	
พนักงานมหาวิทยาลัย	17	13	10	11	8	3	62	
ลูกจ้างประจำตามสัญญา	19	9	–	–	5	–	33	
รวม	**55**	**29**	**12**	**15**	**16**	**7**	**134**	

ข้อมูล ณ วันที่ 9 มิถุนายน 2560

ตารางที่ 2 ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามประเภทบุคลากรและสถานะการปฏิบัติงาน และหน่วยงานภายใน

หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	ปฏิบัติงาน			ลาศึกษาต่อ			รวมทั้งสิ้น		
		เพศ		รวม	เพศ		รวม	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง		ชาย	หญิง		ชาย	หญิง	
กองกลาง	ข้าราชการ	4	1	5	–	–	–	4	1	5
	ลูกจ้างประจำ	12	–	12	–	–	–	12	–	12
	พนักงานราชการ	1	1	2	–	–	–	1	1	2
	พนักงานมหาวิทยาลัย	6	11	17	–	–	–	5	11	17
	ลูกจ้างประจำตามสัญญา	17	2	19	–	–	–	17	2	19
										55

ตารางที่ 2 (ต่อ) ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามประเภทบุคลากรและสถานะการปฏิบัติงาน และหน่วยงานภายใน

หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	ปฏิบัติงาน			ลาศึกษาต่อ			รวมทั้งสิ้น		
		เพศ		รวม	เพศ		รวม	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง		ชาย	หญิง		ชาย	หญิง	
กองคลัง	ข้าราชการ	–	3	3	–	–	–	–	3	3
	ลูกจ้างประจำ	–	2	2	–	–	–	–	2	2
	พนักงานราชการ	1	1	2	–	–	–	1	1	2
	พนักงานมหาวิทยาลัย	2	11	14	–	–	–	2	11	13
	ลูกจ้างประจำตามสัญญา	4	5	9	–	–	–	4	5	9
										29
กองนโยบายและแผน	ข้าราชการ	–	1	1	–	–	–	–	1	1
	ลูกจ้างประจำ	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	พนักงานราชการ	–	1	1	–	–	–	–	1	1
	พนักงานมหาวิทยาลัย	2	8	10	–	–	–	2	7	10
	ลูกจ้างประจำตามสัญญา	–	–	–	–	–	–	–	–	–
										12
กองบริหารงานบุคคล	ข้าราชการ	1	1	2	–	–	–	1	1	2
	ลูกจ้างประจำ	1	–	1	–	–	–	1	–	1
	พนักงานราชการ	–	1	1	–	–	–	–	1	1
	พนักงานมหาวิทยาลัย	4	7	11	–	–	–	4	7	11
	ลูกจ้างประจำตามสัญญา	–	–	–	–	–	–	–	–	15
										15

ตารางที่ 2 (ต่อ) ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามประเภทบุคลากรและสถานะการปฏิบัติงาน และหน่วยงานภายใน

หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	ปฏิบัติงาน			ลาศึกษาต่อ			รวมทั้งสิ้น		
		เพศ		รวม	เพศ		รวม	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง		ชาย	หญิง		ชาย	หญิง	
กองพัฒนานักศึกษา	ข้าราชการ	–	1	1	–	–	–	–	1	1
	ลูกจ้างประจำ	–	1	1	–	–	–	–	1	1
	พนักงานราชการ	1	–	1	–	–	–	1	–	1
	พนักงานมหาวิทยาลัย	4	4	8	–	–	–	4	4	8
	ลูกจ้างประจำตามสัญญา	2	3	5	–	–	–	2	3	5
										16
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ข้าราชการ	–	2	2	–	–	–	–	2	2
	ลูกจ้างประจำ	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	พนักงานราชการ	–	2	2	–	–	–	–	2	2
	พนักงานมหาวิทยาลัย	1	2	3	–	–	–	1	2	3
	ลูกจ้างประจำตามสัญญา	–	–	–	–	–	–	–	–	–
										7

ข้อมูล ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2560

ตารางที่ 3 ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามประเภทของบุคลากรและวุฒิการศึกษา และหน่วยงานภายใน

หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษา				
		ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
กองกลาง	ข้าราชการ	–	1	4	–	5
	ลูกจ้างประจำ	9	3	–	–	12
	พนักงานราชการ	–	2	–	–	2
	พนักงานมหาวิทยาลัย	–	15	2	–	17
	ลูกจ้างประจำตามสัญญา	17	2	–	–	19
						55
กองคลัง	ข้าราชการ	–	–	3	–	3
	ลูกจ้างประจำ	–	2	–		2
	พนักงานราชการ	–	2	–	–	2
	พนักงานมหาวิทยาลัย	–	11	2	–	13
	ลูกจ้างประจำตามสัญญา	4	5	–	–	9
						29

ตารางที่ 3 (ต่อ) ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามประเภทของบุคลากรและวุฒิการศึกษา และหน่วยงานภายใน

หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษา				
		ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
กองนโยบายและแผน	ข้าราชการ	–	–	1	–	1
	ลูกจ้างประจำ	–	–	–	–	
	พนักงานราชการ	–	1	–	–	1
	พนักงานมหาวิทยาลัย	–	7	2	–	9
	ลูกจ้างประจำตามสัญญา	–	–	–	–	–
						11
กองบริหารงานบุคคล	ข้าราชการ	–	–	2	–	2
	ลูกจ้างประจำ	–	1	–	–	1
	พนักงานราชการ	–	1	–	–	1
	พนักงานมหาวิทยาลัย	–	10	1	–	11
	ลูกจ้างประจำตามสัญญา	–	–	–	–	–
						15
กองพัฒนานักศึกษา	ข้าราชการ	–	–	1	–	1
	ลูกจ้างประจำ	–	1	–	–	1
	พนักงานราชการ	–	1	–	–	1
	พนักงานมหาวิทยาลัย	–	8	–	–	8
	ลูกจ้างประจำตามสัญญา	3	2	–	–	5
						16

ตารางที่ 3 (ต่อ) ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามประเภทของบุคลากรและวุฒิการศึกษา และหน่วยงานภายใน

หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษา				
		ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ข้าราชการ	-	-	2	-	2
	ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-
	พนักงานราชการ	-	2	-	-	2
	พนักงานมหาวิทยาลัย	-	3	-	-	3
	ลูกจ้างประจำตามสัญญา	-	-	-	-	-
						7

ข้อมูล ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2560

ตารางที่ 4 ข้อมูล คุณวุฒิการศึกษาของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี จำแนกตามหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ประเภท	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา
กองกลาง						
1	นายกานต์ ทรัพย์เสริมสุข	ข้าราชการ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	การบริหาร การศึกษา	มหาวิทยาลัย รามคำแหง
2	นายบุญชัย ลาภศรีสวัสดิ์	ข้าราชการ	สถาปนิก ชำนาญการ	ครุศาสตร อุตสาหกรรม มหาบัณฑิต	สถาปัตยกรรม	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้า คุณทหาร ลาดกระบัง
3	นายพิทยา เรืองเดช	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	ครุศาสตรมหา บัณฑิต	เทคโนโลยี อุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร
4	นายสุรพล พานิชชัย	ข้าราชการ	วิศวกรโยธา ชำนาญการ	ครุศาสตร อุตสาหกรรม บัณฑิต	วิศวกรรมโยธา	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล
5	นางสาวอนงค์ทิพย์ โตวานิชกุล	ข้าราชการ	สถาปนิก ชำนาญการ	สถาปัตยกรรม ศาสตรมหา บัณฑิต	สถาปัตยกรรม	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย

ลำดับที่	สถานที่สอบ	ประเภท	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา
6	อาคารมงคล	บุคลากรทั่วไป	นักวิทยาศาสตร์	ปริญญาตรีขึ้นไป	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
7	Mหอประชุมใหญ่	บุคลากรทั่วไป	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปริญญาตรีขึ้นไป	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
8	ห้องประชุมใหญ่	บุคลากรทั่วไป	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปริญญาตรีขึ้นไป	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
9	ห้องประชุมใหญ่	บุคลากรทั่วไป	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปริญญาตรีขึ้นไป	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
10	อาคารมงคล	บุคลากรทั่วไป	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปริญญาตรีขึ้นไป	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
11	ห้องประชุม	บุคลากรทั่วไป	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปริญญาตรีขึ้นไป	บัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
12	ห้องประชุม	บุคลากรทั่วไป	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปริญญาตรีขึ้นไป	บัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
13	อาคารมงคล	บุคลากรทั่วไป	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปริญญาตรีขึ้นไป	บัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล		ประเภท	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา
กองกลาง							
14	นายสุชาติ	อมรสันต์	ลูกจ้างประจำ	พนักงานขับรถยนต์	ประถมศึกษา	ประถมศึกษา	โรงเรียนวัดบางน้อย
15	นายสุภาพ	ดีวุ่น	ลูกจ้างประจำ	พนักงานขับรถยนต์	มัธยมศึกษาตอนต้น	มัธยมศึกษา	โรงเรียนไกรกุลวิทยา
16	นายสุรพล	สุขประสิทธิ์	ลูกจ้างประจำ	ช่างไม้	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	ไฟฟ้า	โรงเรียนเทคนิคไทยสุริยะ
17	นายเสรี	พิกุลแย้ม	ลูกจ้างประจำ	พนักงานขับรถยนต์	ประถมศึกษา	ประถมศึกษา	โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์
18	นายสมพร	ดีดพิณ	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	วิทยาศาสตรบัณฑิต	การผลิตและการจัดการพืชเพื่อชุมชนเมือง	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
19	นางเสาวรีย์	วงษ์พนัส	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
20	นางสายพิณ	คล้ามอ่ำ	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ประเภท	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา
กองกลาง						
21	นางสาวจารุวรรณ จันทมาลา	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักประชาสัมพันธ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
22	นางจุฑาทิพย์ แก้วละมุล	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
23	นางจุฑามาศ พูลยรัตน์	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏจันทรเกษม
24	นายชนะภัย ทะมาตร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	วิศวกรเครื่องกล	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	วิศวกรรมระบบการผลิต	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
25	นางสาวดนิตา แสงสาคร	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พิลิปดาสตรบัณฑิต	นิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
26	นางนิติยา คำสอาด	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ศิลปศาสตรมหาบัณพิต	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
27	นายนิวัฒน์ สนสกล	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	วิทยาศาสตรบัณฑิต	เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
28	นางสาวภัทราพร นิกรติณชาติ	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักประชาสัมพันธ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การตลาด	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ประเภท	งหนหเต๋	เลขศีรษเขฌิปุ๋	เลขวิชาสั	สถานัดเลส
งหลงอย						
29	เหเชฺยะหลงหค	ฐฐุยะหปู	ฆัยัยหฆัยัยหหยหแงหุ้นหห	ปุ๊ยุ๋ยหหเหหุ้	ปุ๊ยุ๋ยหะแยอหุ้ยะแ	ฆัยัยหหยหห
30	ฆัยัะกฐัยัยหค	ฐปุ๊นหงหะรยศ	ฆัยัยหฆัยัยหหยหแงหุ้นหห	ปุ๊ยุ๋ยหหเหหุ้	ปุ๊ยุ๋ยหะแยอหุ้ยะแ	ฆัยัยหหยหห
31	ศ์หฐัยัฐัยัยหงหค	ศ์แยัยหหปุ๊ยุ๊ศ	ฆัยัยหฆัยัยหหยหแงหุ้นหห	ปุ๊ยุ๋ยหหเหหุ้	ปุ๊ยุ๋ยหะแยอหุ้ยะแ	ฆัยัยหหยหห
32	ฆฐุ๊หปู้	ระหฐุ๊ปู้	ฆัยัยหฆัยัยหหยหแงหุ้นหห	ปุ๊ยุ๋ยหหเหหุ้	ปุ๊ยุ๋ยหะแยอหุ้ยะแ	ฆัยัยหหยหห
33	เกฐุ๊ปุ๋ยุ๊ยหค	ระหฆเฆัยรห	ฆัยัยหฆัยัยหหยหแงหุ้นหห	ปุ๊ยุ๋ยหหเหหุ้	ปุ๊ยุ๋ยหะแยอหุ้ยะแ	ฆัยัยหหยหห
34	ฐุ๊ปุ๋ยัฐหฐัยัยหค	เยัยหหใ	ฆัยัยหฆัยัยหหยหแงหุ้นหห	ปุ๊ยุ๋ยหหเหหุ้	ปุ๊ยุ๋ยหะแยอหุ้ยะแ	ฆัยัยหหยหห
35	ฐัยหฐุ๊ฆัยัยหค	หหยะยแยใ	ฆัยัยหฆัยัยหหยหแงหุ้นหห	ปุ๊ยุ๋ยหหเหหุ้	ปุ๊ยุ๋ยหะแยอหุ้ยะแ	ฆัยัยหหยหห
36	ฆฐุ๊ไหฆัยุ๊ยหยหค	ระหฆหฆัยา	ฆัยัยหฆัยัยหหยหแงหุ้นหห	ปุ๊ยุ๋ยหหเหหุ้	ปุ๊ยุ๋ยหะแยอหุ้ยะแ	ฆัยัยหหยหห

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ประเภท	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สถาบัน	สถานศึกษา
นางสาว						
37	นางสาวพรพิมล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อาจารย์ประจำหลักสูตร	ปริญญาโท	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
38	นางสาวพิมพ์ลภัส	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อาจารย์ประจำหลักสูตร	ปริญญาโท	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
63	นางสาวรัตนาภรณ์	อาจารย์	อาจารย์ประจำหลักสูตร	ปริญญาโท	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
64	นางสาวศศิวิมล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อาจารย์ประจำหลักสูตร	ปริญญาโท	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
41	นางสาวสุนิสา	อาจารย์	อาจารย์ประจำหลักสูตร	ปริญญาโท	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
42	นางสาวอรวรรณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อาจารย์ประจำหลักสูตร	ปริญญาโท	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
43	นางสาวอังคณา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อาจารย์ประจำหลักสูตร	ปริญญาโท	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ประเภท	ตำแหน่ง	คณะครุศาสตร์	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา
งานงอก						
44	งามให้ดีงาม	นางสาวปิ่น บุญใหญ่	พนักงาน	คณะศึกษาศาสตร์	คณิตศาสตร์	รุ่งเรืองวิทยาลัย
54	ยุติธรรมแสงงาม	นางสาวใจดี ดวงดาว	พนักงาน	คณะศึกษาศาสตร์	คณิตศาสตร์	ศูนย์รวมการศึกษา
94	ชัยชนะสูงสุด	นางสาวสุดารัตน์ ดวงใจ	ผู้จัดการ	คณะวิทยาศาสตร์	เคมี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
47	ยิ่งใหญ่ตลอดกาล	นายสมชาย ใจดี	ผู้จัดการ	คณะวิทยาศาสตร์	ฟิสิกส์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
84	ยิ่งใหญ่ตลอดกาล	นายโรเบิร์ต สมิธ	ผู้จัดการ	คณะศึกษาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
64	ยิ่งใหญ่ตลอดกาล	นายสมชาย ใจดี	ผู้จัดการ	คณะศึกษาศาสตร์	คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ประเภท	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา
กองกลาง						
50	นายสมจิตร การะพาษ	ลูกจ้างประจำตามสัญญา	คนงาน	มัธยมศึกษาตอนปลาย	มัธยมศึกษา	โรงเรียนพิบูลมังสาหาร
51	นายสมชาย จุงใจ	ลูกจ้างประจำตามสัญญา	ช่างประปา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	ไฟฟ้ากำลัง	วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
52	นายสรายุทธ โตตุ้ม	ลูกจ้างประจำตามสัญญา	พนักงานทั่วไป	มัธยมศึกษาตอนต้น	มัธยมศึกษา	โรงเรียนวัดบ้านไร่
53	นายสิทธิสารท เฉียบแหลม	ลูกจ้างประจำตามสัญญา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
54	นายสุภาพ ภาคาเขตร์	ลูกจ้างประจำตามสัญญา	พนักงานขับรถยนต์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	มัธยมศึกษา	ศูนย์บริหารการศึกษานอกโรงเรียนเขตจตุจักร
55	นายอุทัย ไชยพร	ลูกจ้างประจำตามสัญญา	ช่างเทคนิค	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	ช่างไฟฟ้าอุตสาหกรรม	วิทยาลัยเทคนิคนครพนม

ลำดับที่	สี่เหลี่ยม-อีสี่		ปากกา	หน่วยงาน	วิศวกรเครื่องกล	สาขาวิชา	คณะศึกษาศาสตร์
ต้องลังเล							
1	ยกเลิกหุ้น	เลขาธิการ	ระบบสังคม	หน่วยงานรัฐบาล กีฬาหนัง ผู้ป่วยจาก	ศัลยกรรมกระดูก ระบบจัดการ	ไปรษณีย์ระดับต่ำ	ผู้ชายเทคนิคผู้ใช้ผลไม้
2	ขอสงสัยหน	บาปาเตอะ	ระบบสังคม	หน่วยงานรัฐบาล ผู้ป่วยจาก ระบบกีฬาหนัง	ศัลยกรรมกระดูก ระบบจัดการ	ไปรษณีย์ระดับต่ำ	ผู้ชายเทคนิคผู้ใช้ผลไม้
3	กีฬาสงสัยหน	เหล็กใช้กีฬา	ระบบสังคม	หน่วยงานรัฐบาล ผู้ป่วยจาก	ศัลยกรรมกระดูก ระบบจัดการ	ไปรษณีย์ระดับต่ำ	ผู้ชายเทคนิคผู้ใช้ผลไม้
4	ยุคหยุดสังคมหน	ยุคเทคโนโลยี	ใบอนุญาตสังคม	ระบบอัตโนมัติหน	ศัลยกรรมกระดูก ระบบจัดการ	ไปรษณีย์ระดับต่ำ	ผู้ชายเทคนิคผู้ใช้ผลไม้
5	ยกเลิกสังคมหน	สหกรณ์	ใบอนุญาตสังคม	หน่วยงานภาษี	ผู้ป่วย ศัลยกรรมกระดูก ระบบจัดการ	ไปรษณีย์ระดับต่ำ	ผู้ชายเทคนิคผู้ใช้ผลไม้

ที่นั่งสอบ	ชื่อ-สกุล	ประเภท	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สาขา	คณะ/วิทยาลัย
งดสอบ						
9	ธนัญชนก ปานเพชร	ธนาคาร	พนักงานธุรการ	ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต	เศรษฐศาสตร์	คณะบริหารธุรกิจ
7	ณัฐพงศ์ ศรีสุวรรณ	ธนาคาร	พนักงานธุรการ	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	การตลาด	คณะบริหารธุรกิจ
8	ณัฐพงศ์ ศรีสุวรรณ	ธนาคาร	พนักงานธุรการ	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	การตลาด	คณะบริหารธุรกิจ
9	ณัฐพงศ์ ศรีสุวรรณ	ธนาคาร	พนักงานธุรการ	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	การตลาด	คณะบริหารธุรกิจ
10	ณัฐพงศ์ ศรีสุวรรณ	ธนาคาร	พนักงานธุรการ	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	การตลาด	คณะบริหารธุรกิจ
11	ณัฐพงศ์ ศรีสุวรรณ	ธนาคาร	พนักงานธุรการ	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	การตลาด	คณะบริหารธุรกิจ
12	ณัฐพงศ์ ศรีสุวรรณ	ธนาคาร	พนักงานธุรการ	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	การตลาด	คณะบริหารธุรกิจ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล		ประเภท	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา
กองคลัง							
13	นายปัทมพงศ์	หอประสาทสุข	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการพัสดุ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
14	นางสาวพัชรี	สำเภาทอง	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการพัสดุ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
15	นางภัททิยา	พานิชเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	การจัดการทั่วไป	วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม
16	นางสาวรัชณีวรรณ	สินเปียง	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การบริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
17	นางสาววินิดา	มุเส็มสะเดา	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
18	นางสาวอนุสรา	ขันเงิน	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
19	นางสาวอรัญญา	สายศักดา	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นิติศาสตรบัณฑิต	กฎหมาย	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธิราช
20	นางสาวอุมาพร	ชูเกิด	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการพัสดุ	นิติศาสตรบัณฑิต	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ลำดับที่	สี่แยก-ถนน	หมายเหตุ	งานก่อสร้าง	ผู้รับจ้างก่อสร้าง	สถานะ	คณะกรรมการตรวจรับ
กองคลัง						
21	บ้านสวน	ใช้งานได้ดี	ก่อสร้างที่หน้าเว็บ	ผู้รับจ้างก่อสร้างรายที่ ๑	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ ชัยวัฒนา ประธานกรรมการ นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุข กรรมการ นายอนุชา ทองดี กรรมการและเลขานุการ
22	ระบายน้ำไม่ดี	หญ้าขึ้นรก	ก่อสร้างที่หน้าเว็บ	ผู้รับจ้างก่อสร้างรายที่ ๒	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ ชัยวัฒนา ประธานกรรมการ นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุข กรรมการ นายอนุชา ทองดี กรรมการและเลขานุการ
23	ถนนหน้าบ้านนายสมชาย	ชำรุดเสียหาย	ก่อสร้างที่หน้าเว็บ	ผู้รับจ้างก่อสร้างรายที่ ๓	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ ชัยวัฒนา ประธานกรรมการ นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุข กรรมการ นายอนุชา ทองดี กรรมการและเลขานุการ
42	ม่วงหน้าโพธิ์	ใช้งานได้ดี	ก่อสร้างที่หน้าเว็บ	ผู้รับจ้างก่อสร้างรายที่ ๔	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ ชัยวัฒนา ประธานกรรมการ นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุข กรรมการ นายอนุชา ทองดี กรรมการและเลขานุการ
52	ถนนสายหลัก	ชำรุดเสียหาย	ก่อสร้างที่หน้าเว็บ	ผู้รับจ้างก่อสร้างรายที่ ๕	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ ชัยวัฒนา ประธานกรรมการ นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุข กรรมการ นายอนุชา ทองดี กรรมการและเลขานุการ
92	ถนนสายหลัก	ใช้งานได้ดี	ก่อสร้างที่หน้าเว็บ	ผู้รับจ้างก่อสร้างรายที่ ๖	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ ชัยวัฒนา ประธานกรรมการ นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุข กรรมการ นายอนุชา ทองดี กรรมการและเลขานุการ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ประเภท	ตำแหน่ง	กลุ่มวิทยาศาสตร์การแพทย์	สาขาวิชา	สถานภาพ
กองคลัง						
27	นายสมชาย ศุภมงคล	บุคลากรในสังกัด	ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ	เภสัชกรรมคลินิก	เภสัชกรรมทั่วไป	ลาศึกษาต่อ
28	นางสาวปิยะนุช ธนาวัฒน์	บุคลากรในสังกัด	หัวหน้างานพัสดุ	เภสัชกรรมคลินิก	เภสัชกรรมทั่วไป	ปฏิบัติงาน
62	นายธนกร ศรีสุวรรณ	บุคลากรในสังกัด	ผู้ปฏิบัติงาน	เภสัชกรรมคลินิก	เภสัชกรรมทั่วไป	ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ประเภท	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คณะ
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม						
หมวดวิชาเฉพาะด้านบังคับ						
1	นายวุฒิพันธุ์ ภูศรีเพชรประสงค์	ข้าราชการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ด. (การบริหารการศึกษา)	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
2	นายศรีศักดิ์ เสนีพันธุ์ประสงค์	ข้าราชการบำนาญ	อาจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา)	คหกรรมศาสตร์	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
3	นางเพ่งพิศ พนมศักดิ์	ข้าราชการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ด. (การบริหารการศึกษา)	คหกรรมศาสตร์	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
4	นางสาวสุดารัตน์ ประสงค์	ข้าราชการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ด. (การบริหารการศึกษา)	คหกรรมศาสตร์	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
5	นายปฐมพงศ์ ธนปัญโญประสงค์	พนักงานราชการ	อาจารย์	ค.อ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหการ)	วิศวกรรมอุตสาหการ	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
6	นายปัญญ์ชัย ภูษาทอง	พนักงานราชการ	อาจารย์	ค.อ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหการ)	วิศวกรรมอุตสาหการ	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
7	นายปริญญ์ เกียรติพงศ์	พนักงานราชการ	อาจารย์	ค.อ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหการ)	วิศวกรรมอุตสาหการ	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ประเภท	ตำแหน่ง	เครื่องมือที่ใช้	ความชำนาญพิเศษ	สถานที่ติดต่อ
หมายเหตุ: ข้อมูลเป็นข้อมูลสมมติ						
๘	นางสาวสุดารัตน์ ใจดี	ภาคเอกชน	ผู้จัดการฝ่ายขาย	ซอฟต์แวร์บัญชี	การขายและการตลาด	๑๒๓ ถนนสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐
๙	นายวิทยา แซ่ตั้ง	ภาคเอกชน	ช่างเทคนิค	ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์	การซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์	๔๕๖ ถนนเจริญกรุง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐
๑๐	นางสาวปิยะนุช วงศ์สกุล	ภาคเอกชน	ที่ปรึกษาด้านไอที	ซอฟต์แวร์บัญชี	การวางระบบบัญชีและการฝึกอบรม	๗๘๙ ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
๑๑	นายสมชาย ทองดี	ภาคเอกชน	ผู้จัดการโครงการ	ซอฟต์แวร์บัญชี	การติดตั้งและการฝึกอบรม	๒๓๔ ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐
๑๒	นางสาวกนกวรรณ ศรีสุข	ภาคเอกชน	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ซอฟต์แวร์บัญชี	การขายและการตลาด	๓๔๕ ถนนสีลม กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

เคมีศรีเกษมัเยส	สถาปัส	ต้นหน่ง	ปาะเทศ	สื่อ-ฮีสื่	ที่กตัเส
ยอดที่หมายเหรุ้กอบ					
ฮัยัยหยิญหหม	เคมีศรีเหยเหรุ้า	ยอยเยยหมญสู้	ยเยหยัยเ	เสรฉปุ้ใ้กมห	1
ฮัยัยหยิญหหม	เคมีศรีเหยเหรุ้า	ยเยลคุ้น	ยเยหยัยเ	ลหมัสสู้	2
ฮัยัยหยิญหหม	ใปุ้ยัยเยสัยเยส	ยเยลคุ้นหยัหม่	ยเยหยัยเ	ใ้ยุ้ยเหยฮุ่า	3
ฮัยัยหยิญหหม	ฮัยุ้	ใปุ้ยัยเยสัยเยส ยเยลคุ้นหยัหม่	ยเยหยัยเ	หยยเปุ้ใ้ปุ้ยัยเหฮุ่	4
ฮัยัยหยิญหหม	ฮัยุ้	ยเยลคุ้น	ยเยหยัยเ	ลหมัสสู้	5
ฮัยัยหยิญหหม	เคมีศรีเหยเหรุ้า	ยเยลคุ้น	ยเยหยัยเ	หอยหรุ้	9

ลำดับที่	สื่อ-อุปกรณ์	ประเภท	หน่วยนับ	ตำแหน่ง	เทคนิคการสอน	สาขาวิชา	สถานศึกษา
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์							
7	หุ่นยนต์	หุ่นยนต์	ระบบอัตโนมัติ	เทคนิคการสอนแบบสาธิต	วิศวกรรมอุตสาหการ	ระบบอัตโนมัติ	วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรม
8	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์	ระบบอัตโนมัติ	เทคนิคการสอนแบบสาธิต	วิศวกรรมอุตสาหการ	ระบบอัตโนมัติ	วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรม
9	โปรเจคเตอร์	โปรเจคเตอร์	ระบบอัตโนมัติ	เทคนิคการสอนแบบสาธิต	วิศวกรรมอุตสาหการ	ระบบอัตโนมัติ	วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรม
10	จอภาพสัมผัส	จอภาพสัมผัส	ระบบอัตโนมัติ	เทคนิคการสอนแบบสาธิต	วิศวกรรมอุตสาหการ	ระบบอัตโนมัติ	วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรม
11	ตู้ควบคุมไฟฟ้า	ตู้ควบคุมไฟฟ้า	ระบบนิวเมติกส์	เทคนิคการสอนแบบสาธิต	วิศวกรรมอุตสาหการ	ระบบอัตโนมัติ	วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรม
12	รถพ่วง	รถพ่วง	ระบบอัตโนมัติ	เทคนิคการสอนแบบสาธิต	วิศวกรรมอุตสาหการ	ระบบอัตโนมัติ	วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรม
13	หุ่นยนต์	หุ่นยนต์	ระบบอัตโนมัติ	เทคนิคการสอนแบบสาธิต	วิศวกรรมอุตสาหการ	ระบบอัตโนมัติ	วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ประเทศ	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	วิทยาศาสตร์	ภาษาโปรแกรม	คณิตศาสตร์ประยุกต์
ผลงานที่ได้รับการตอบรับ							
41	นายสมชาย ใจดี	ไทย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ฟิสิกส์	ไพธอน	สถิติประยุกต์
51	นางสาวพรทิพย์ รักเรียน	ไทย	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์	เคมี	จาวา	คณิตศาสตร์ประยุกต์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ประเภท	ตำแหน่ง	กลุ่มวิชาการ	สาขาวิชา	สถานบริการ
คณะศึกษาศาสตร์						
1	นายพงษ์ศักดิ์ ยิ้มประเสริฐ	ข้าราชการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อาจารย์	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	คณะศึกษาศาสตร์
2	นายสุรพล ประดิษฐ์พงษ์	ข้าราชการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อาจารย์	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	คณะศึกษาศาสตร์
3	นายวิทยา ศรีเมือง	ข้าราชการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อาจารย์	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	คณะศึกษาศาสตร์
4	นายสมชาย ศรีสุข	ข้าราชการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อาจารย์	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	คณะศึกษาศาสตร์
5	นายกิตติพงษ์ ทองแย้ม	ข้าราชการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อาจารย์	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	คณะศึกษาศาสตร์
9	นายธนพล วงศ์สุวรรณ	ข้าราชการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อาจารย์	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	คณะศึกษาศาสตร์
7	นายอนุชา ทองดี	ข้าราชการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อาจารย์	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	คณะศึกษาศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ประเภท	ตำแหน่ง	วิชาเอก	สาขาวิชา	คณะศึกษาศาสตร์
	คณะศึกษาศาสตร์					
8	นายพงศ์พัฒน์ ชูประโยงษา	กองทุนส่วนตัว	บริษัทเอกชน	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
9	นางสาวสุดารัตน์ ชูประโยงษา	กองทุนส่วนตัว	บริษัทเอกชน	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
10	นายสุทัศน์ ชูประโยงษา	กองทุนส่วนตัว	รัฐวิสาหกิจ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
11	นางสาวกัญญารัตน์ ชูประโยงษา	กองทุนส่วนตัว	ข้าราชการ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
12	นางสาวพรทิพย์ ชูประโยงษา	กองทุนส่วนตัว	ค้าขาย	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
21	นายพงศ์พัฒน์ ชูประโยงษา	กองทุนส่วนตัว	ข้าราชการ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ประเภท	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา
กองพัฒนานักศึกษา						
14	นางสาวพัชรินทร์ กุลเป็ง	เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา	พนักงานธุรการ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
15	นางสาวศศิณัฏฐา ผิวแดง	เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา	นักวิชาการเงินและบัญชี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การเงิน	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
16	นายอาณัติ นิยมเดชา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานธุรการ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต

ลำดับที่	สื่อ-อุปกรณ์	เทคนิค	งบหน่วย	คณะครู	สถานที่	หลักสูตรแกนกลาง
หลักสูตรแกนกลางหนังสือ						
1	บทโยแยกหน	ยแยตบรปี้	ปุ่ยุหหบุ่	ตฺปุ่ยุ่ยุ่	ยแยตบรปี้	ฮฺปุ่ยุหหยุ่
2	บตฺยุ่ยแยกหน	ยแยตบรปี้	ปุ่ยุหหบุ่	ตฺปุ่ยุ่ยุ่	ยแยตบรปี้	ฮฺปุ่ยุหหยุ่
3	บลฺยุ่ยุกหน	ยแยตบรหนงบุหม	ปุ่ยุหหบุ่	ตฺปุ่ยุ่ยุ่	ยแยตบรปี้	ฮฺปุ่ยุหหยุ่
4	ปุ่ยุหหยุ่ยแยกหน	ยแยตบรหนงบุหม	ปุ่ยุหหบุ่	ตฺปุ่ยุ่ยุ่	ยแยตบรหนงบุหม	ฮฺปุ่ยุหหยุ่
9	ยุหหยุ่ยุกหน	หนงบุหม	ปุ่ยุหหบุ่	ตฺปุ่ยุ่ยุ่	ยแยตบรหนงบุหม	ฮฺปุ่ยุหหยุ่
7	บหตฺรยแยกหน	หรมตฺยุ่	ปุ่ยุหหบุ่	ตฺปุ่ยุ่ยุ่	ยแยตบรปี้	ฮฺปุ่ยุหหยุ่

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ประเภท	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย						
8	นางสาวสังวาลย์ สิทธิธรรม	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ศิลปศาสตรบัณฑิต	การจัดการทั่วไป	วิทยาลัยครูจันทรเกษม

ข้อมูล ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2560

2.17 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี (SWOT Analysis) ได้ผลการวิเคราะห์ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
S1.มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างเพียงพอ S 2.มีนโยบายสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน S 3.มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการทำงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานเป็นอย่างดี S 4.มีการกำหนดกรอบอัตรากำลังที่ชัดเจนทำให้ทุกคนรู้หน้าที่ของตนเองตามตำแหน่งภาระงาน S 5.บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์	W1.บุคลากรจำนวนมากไม่มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษในระดับที่สื่อสารได้ W 2.บุคลากรขาดการปฏิบัติงานเชิงรุก W 3.ขาดการสื่อสารในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ W 4.บุคลากรยังขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน W 5.บุคลากรไม่มีความเชี่ยวชาญในตำแหน่ง และภาระงานที่ได้รับมอบหมายอย่างแท้จริง
โอกาส (Opportunity)	**อุปสรรค (Threat)**
O1.แหล่งเงินทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรจากองค์การภายนอกอย่างต่อเนื่องทั้งในและต่างประเทศ O2.แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 มีนโยบายสนับสนุนการพัฒนาคนไว้อย่างชัดเจน O3.นโยบายการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของรัฐบาลส่งผลให้เกิดการพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ O4.มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ศึกษาดูงานระหว่างประเทศใน AEC	T1. เนื่องจากภาระงานของมหาวิทยาลัยมีจำนวนมาก รวมถึงภาระงานประจำ และภาระงานที่ได้รับมอบหมายมีจำนวนมาก ทำให้บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ไม่ค่อยมีโอกาสได้ไปพัฒนาศักยภาพกับหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง

2.18 แนวทางการพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี

1. ด้านการศึกษาต่อ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้มุ่งส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานอธิการบดีได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพและสมรรถนะ โดยสนับสนุนให้ศึกษาต่อภาคนอกเวลาราชการ

2. การฝึกอบรม

มหาวิทยาลัยฯ มีแนวทางการพัฒนาบุคลากร โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ไปฝึกอบรมระยะสั้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์และศักยภาพ และจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณสำหรับพัฒนาบุคลากร โดยการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในหัวข้อที่สนใจ คนละ 5,000 บาท

2.19 การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ตามกรอบอัตราบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2561 ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2557 ตามรายละเอียดดังนี้

หน่วยงาน	บุคลากรที่พึงมี	บุคลากรปัจจุบัน					อัตราที่ยังขาดอยู่ 2558 – 2561				หมายเหตุ
		ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างประจำตามสัญญา	2558	2559	2560	2561	
1. กองกลาง	58	4	20	3	15	12	–	–	4	–	ว่างไม่มีเงิน 5 อัตรา
2. กองคลัง	30	2	2	2	12	2	–	–	3	–	ว่างไม่มีเงิน 4 อัตรา
3. กองนโยบายและแผน	15	1	–	1	10	–	–	–	3	–	–
4. กองบริหารงานบุคคล	17	2	1	1	10	1	–	–	1	–	ว่างไม่มีเงิน 1 อัตรา
5. กองพัฒนานักศึกษา	19	1	1	1	8	5	–	–	2	–	ว่างไม่มีเงิน 4 อัตรา
6. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	8	2	–	2	4	–	–	–	1	–	–

2.20 สรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)				
		รวมงบประมาณ	งบรายได้	งบแผ่นดิน	รับฝาก	อื่น
กองกลาง						
งานสารบรรณ	1	95,000	95,000	-	-	-
งานประชาสัมพันธ์	1	50,000	50,000	-	-	-
งานอาคารสถานที่	1	35,000	35,000	-	-	-
กองคลัง	1	195,000	195,000	-	-	-
กองนโยบายและแผน	1	120,000	120,000	-		
กองบริหารงานบุคคล	1	60,000	60,000	-	-	-
กองพัฒนานักศึกษา	1	100,000	100,000	-	-	-
สำนักงานสภาฯ	1	40,000	40,000	-	-	-
รวม	**8**	**695,000**	**695,000**	**-**	**-**	-

ตารางที่ 1 โครงการพัฒนาบุคลากร จำแนกตามแหล่งเงิน

ลำดับที่	วัตถุประสงค์-ตัวชี้วัด-โครงการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		รายได้	แผ่นดิน	รับฝาก	งบอื่น	รวม	
เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ตามสายงาน/ตำแหน่งงานอย่างมีประสิทธิภาพ							
1	พัฒนาบุคลากรกองพัฒนานักศึกษา	95,000	-	-	-	95,000	กองพัฒนานักศึกษา
2	พัฒนาบุคลากรงานสารบรรณ	50,000	-	-	-	50,000	กองกลาง (งานสารบรรณ)
3	พัฒนาบุคลากร งานประชาสัมพันธ์	35,000	-	-	-	35,000	กองกลาง (งานประชาสัมพันธ์
4	พัฒนาบุคลากร งานอาคารสถานที่และงานยานพาหนะ	195,000	-	-	-	195,000	กองกลาง (งานอาคารสถานที่)
5	พัฒนาบุคลากร กองคลัง	120,000	-	-	-	120,000	กองคลัง
6	พัฒนาบุคลากรกองนโยบายและแผน	60,000	-	-	-	60,000	กองนโยบายและแผน
7	พัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	100,000	-	-	-	100,000	กองบริหารงานบุคคล
8	พัฒนาบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	40,000	-	-	-	40,000	สำนักงานมหาวิทยาลัย
รวมงบประมาณ		**695,000**	**-**	**-**	**-**	**695,000**	

2.21 โครงการ/กิจกรรม ตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดของโครงการ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดโครงการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1. พัฒนาบุคลากรกองพัฒนานักศึกษา	1.เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ 2.เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการ เข้าใจบทบาทหน้าที่และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3.เพื่อสร้างทัศนคติเชิงบวก ความรัก ความสามัคคี ในมหาวิทยาลัย	**เชิงปริมาณ** จำนวนบุคลากรกองพัฒนานักศึกษาที่ได้รับความรู้จากการพัฒนาตนเอง **เชิงคุณภาพ** ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าฝึกอบรม	19 คน ร้อยละ 80	ต.ค. 2559 – ก.ย. 2560	95,000	กองพัฒนานักศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดของโครงการ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดโครงการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
2.พัฒนาบุคลากรงานสารบรรณ	1.เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น 2.เพื่อพัฒนาทักษะการดำเนินงานเฉพาะด้านของบุคลากรภายในงานสารบรรณและงานเลขานุการ	**เชิงปริมาณ** จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา **เชิงคุณภาพ** บุคลากรได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้น หลังจากเข้ารับการอบรม **เชิงเวลา** การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามแผนเวลาที่กำหนดไว้ในแผน	10 คน ร้อยละ 80 ร้อยละ 80	ต.ค. 2559 – ก.ย. 2560	50,000	กองกลาง (งานสารบรรณ)

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดของโครงการ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดโครงการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
3.พัฒนาบุคลากร งานประชาสัมพันธ์	1.เพื่อพัฒนาให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความสามารถมากขึ้น 2.เพื่อให้บุคลากรงานประชาสัมพันธ์มีบุคลิกภาพที่ดีในการให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อมหาวิทยาลัย 3.สร้างองค์ความรู้ด้านงานบริการ และสามารถถ่ายทอดแบ่งปันองค์ความรู้ระหว่างหน่วยงาน	**เชิงปริมาณ** บุคลากรงานประชาสัมพันธ์ **เชิงคุณภาพ** บุคลากรได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้น หลังจากเข้ารับการอบรม **เชิงเวลา** ดำเนินโครงการตามแผนเวลาที่กำหนดไว้ในแผน	7 คน ร้อยละ 75 ร้อยละ 75	ต.ค. 2559 – ก.ย. 2560	35,000	กองกลาง (งานประชาสัมพันธ์)
4.พัฒนาบุคลากร งานอาคารสถานที่และงานยานพาหนะ	1.เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน 2.เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการ เข้าใจบทบาทหน้าที่ และปฏิบัติงานได้ 3.เพื่อสร้างทัศนคติเชิงบวก ความสามัคคี ในมหาวิทยาลัย	**เชิงปริมาณ** จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านศักยภาพ **เชิงคุณภาพ** 1.ระดับความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	27 คน ร้อยละ 80	ต.ค. 2559 – ก.ย. 2560	195,000	กองกลาง (งานอาคารสถานที่)

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดของโครงการ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดโครงการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
		2.บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 80			
5.พัฒนาบุคลากร กองคลัง	1.เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ การทำงานกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ 2..เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก 3. เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานการให้บริการของบุคลากรกองคลัง	**เชิงปริมาณ** จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน **เชิงคุณภาพ** 1.ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับความพึงพอใจ 2.ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	20 คน ร้อยละ 80 ร้อยละ 80	ต.ค. 2559 – ก.ย. 2560	120,000	กองคลัง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดของโครงการ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดโครงการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
6.พัฒนาบุคลากรกองนโยบายและแผน	1.เพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวคิดในการทำงาน 2.เพื่อให้บุคลากรได้มีการพัฒนาทักษะ มุมมอง และแนวคิดตามบริบทที่เปลี่ยนไปของสังคม 3.เพื่อให้การดำเนินงานของกองนโยบายและแผนเกิดการพัฒนา และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	**เชิงปริมาณ** 1.จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน 2.รายงานสรุปผลการศึกษาดูงาน **เชิงคุณภาพ** ความพึงพอใจของบุคลากร มีค่าเฉลี่ยมากกว่า 3.51 ขึ้นไป	11 คน 1 เล่ม ≥3.51	พ.ย. – ก.ย. 2560	60,000	กองนโยบายและแผน
7.พัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	1.เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ การทำงานกับหน่วยงานทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย 2.เพื่อนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับปรุงพัฒนาทักษะการดำเนินงานของบุคลากร	**เชิงปริมาณ** จำนวนบุคลากรที่ได้รับอบรม **เชิงคุณภาพ** บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับการอบรมมาพัฒนา และให้บริการกับบุคคลอื่น ได้ **เชิงเวลา** การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามแผนเวลาที่กำหนดในแผน	20 คน ร้อยละ 80 ร้อยละ 80	ต.ค. 2559 – ก.ค. 2560	100,000	กองบริหารงานบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดของโครงการ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดโครงการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
8.พัฒนาบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	1. เพื่อศึกษาการบริหารจัดการงานต่าง ๆ ของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.เพื่อเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ต่าง ๆ ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น 3.เพื่อเปิดโลกทัศน์ให้กว้างไกล สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน 4.เพื่อนำแนวคิดและนวัตกรรมใหม่ มาใช้ในการบริหารจัดการ	**เชิงปริมาณ** บุคลากรสำนักงานสภาฯ **เชิงคุณภาพ** -บุคลากรสามารถนำประสบการณ์ในการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองได้ดียิ่งขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน **เชิงเวลา** บุคลากรได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานทั้งในและนอกสถานที่ ปีละ 1-2 ครั้ง ตามระยะเวลาที่กำหนด	8 คน	ต.ค. 2559 – ก.ย. 25	40,000	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
รวม 8 โครงการ					**รวม 695,000บาท**	

2.22 การติดตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามช่วงเวลา

ลำดับที่	โครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	พัฒนาบุคลากรกองพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา											
2	อบรมการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ					กองกลาง (งานสารบรรณ)							
3	พัฒนาบุคลากร งานสารบรรณ	กองกลาง (งานสารบรรณ)											
4	พัฒนาบุคลากรงานประชาสัมพันธ์	กองลาง (งานประชาสัมพันธ์)											
5	พัฒนาบุคลากร งานอาคารสถานที่และงานยานพาหนะ	กองกลาง (งานอาคารสถานที่)											
6	พัฒนาบุคลากร กองคลัง	กองคลัง											
7	พัฒนาบุคลากร กองนโยบายและแผน			กองนโยบายและแผน									
8	ประชุมชี้แจงการเขียนแบบรายงานการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ	กองบริหารงานบุคคล											
9	พัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	กองบริหารงานบุคคล											
10	พัฒนาบุคลากรของสำนักงานฯสภามหาวิทยาลัย	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม											

2.23 ข้อมูลแผนพัฒนาการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ของบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร ทั้งหมด (คน)	จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่มีแผนเพิ่มพูนความรู้ (คน)
สำนักงานอธิการบดี		
1.กองกลาง	55	55
2.กองคลัง	29	29
3. กองนโยบายและแผน	12	12
4. กองบริหารงานบุคคล	15	15
5. กองพัฒนานักศึกษา	16	16
6. สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ	7	7
รวมทั้งสิ้น	134	134

ส่วนที่ 3
การนำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี สู่การปฏิบัติ

3.1.การนำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดีสู่การปฏิบัติ

การนำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรไปดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญ ซึ่งต้องเกิดจากความร่วมมือจากทุกหน่วยงาน และบุคลากรทุกคนในสำนักงานอธิการบดี ดังนั้น เพื่อให้แผนบริหารและพัฒนาบุคลากรมีความสอดคล้องกันในระดับนโยบายจนถึงระดับปฏิบัติการ ตลอดจนมีแนวทางการดำเนินงานที่สนับสนุนซึ่งกันและกัน ควรดำเนินการดังนี้

1. ระดับนโยบาย มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ติดตาม และรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผน และประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี พิจารณา กำหนดนโยบายเสนอความเห็นก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

2. ระดับขับเคลื่อนแผน มีหน่วยงาน ทำหน้าที่ในการนำนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งติดตามความก้าวหน้า และนำเสนอข้อเสนอแนะ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

3. ระดับปฏิบัติการ ประกอบด้วย บุคลากรของสำนักงานอธิการบดีทุกคน จะต้องรับทราบนโยบายการส่งเสริมและพัฒนาบุคลา และนำไปปฏิบัติในส่วนที่ตนมีความเกี่ยวข้อง

3.2. แนวทางการติดตามและประเมินผล

1. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี

2. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ที่ได้กำหนดทั้งเป้าหมาย แผนงาน โครงการ และกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรโดยเมื่อสิ้นสุดงบประมาณ สำนักงานอธิการบดี จะดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามโครงการที่กำหนดไว้ ดังนี้

2.1 ตรวจสอบ วิเคราะห์จำนวนบุคลากรที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณไว้เพื่อพัฒนาบุคลากรว่าได้ดำเนินการตามเป้าหมายหรือไม่

2.2 ตรวจสอบ วิเคราะห์จำนวนโครงการที่กำหนดไว้เพื่อพัฒนาบุคลากร ว่าได้ดำเนินการตามเป้าหรือไม่

2.3 ประเมินผลจากบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา และนำผลการติดตามประเมินผลมาวิเคราะห์เพื่อปรับแผนพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสม

2.4 รายงานผลการตรวจ ติดตามประเมินผลให้คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีทราบ

3. ทบทวนแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี เพื่อติดตามความก้าวหน้าในในการดำเนินงานและปรับปรุงแผน

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๙๓๙/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เพื่อให้การจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

อธิการบดี	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน	กรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ	กรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน

คณะกรรมการดำเนินงาน

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ		กรรมการ
นายภุมรินทร์	อ่องสุข	กรรมการ
นางสาวอัญชัญ	พระนอน	กรรมการ
นางสาวอ้อมฤทัย	แสงแดง	กรรมการ
นายสิทธิสารท	เฉียบแหลม	กรรมการ
นางสาวศิริรัตน์	ตรีภุมมารักษ์	กรรมการ
นางจุฑาทิพย์	แก้วละมุล	กรรมการ
นางสุทธิดา	เซ็นหลวง	กรรมการ
นางสาวจารุดา	สีสังข์	กรรมการ
นางสาวรัชนีวรรณ	สินเปียง	กรรมการ
นางสาวจันทนีย์	จันทนานนท์	กรรมการ
นางสาวจันทร์เพ็ญ	วงค์เสนา	กรรมการ
นายณัฐฐกิตติ์	เอี่ยมเจริญ	กรรมการ
นางกาญจนี	คมสัน	กรรมการและเลขานุการ
นายภูมริม	กาญจนประดิษฐ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วิเคราะห์และจัดทำแผนบริหาร และพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕

๒. ติดตาม และรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผน

๓. ประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร ของสำนักงานอธิการบดี

๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยศุภรากุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม