



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร์กฤษ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร์กฤษ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภท พนักงานราชการทั่วไป อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ข้อกตุ่งงาน ตำแหน่ง รายละเอียดการจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ ของระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีภาระทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้รับความสามารถหรือจิตพิญเสื่อ

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพระคริริการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพระคริริการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพรۀกระทำการผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘. ไม่เป็นผู้ถูกประเมินให้ออกจากมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร์กฤษ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบบัตรของแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรคماชีนด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองบริหารงานบุคคล (ชั้น ๕) สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ตั้งแต่วันที่ ๑๕ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมาก และไม่สวมแ้ว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (transcript) สำเนาหนังสือรับรองวุฒิ หรือสำเนา ปริญญาบัตร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตรของสถาบันการศึกษา ใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ ถ้าเป็นเพศชายต้องนำหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการคัดเลือกทหาร (ส.ด.๔, ส.ด.๔๓) สำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ – นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ให้สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓. ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท เมื่อสมัครแล้ว ค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่กรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อน วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ

๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติที่ไว้และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรืออุบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร์ฯ จะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ ป้ายประกาศกองบริหารงานบุคคล (ชั้น ๕) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร์ฯ และทางเว็บไซต์ www.chandra.ac.th หรือ <http://teacher.chandra.ac.th/empl> และ <http://www.facebook.com/kongbrihrangnabukkul-mahawitthayalayrachgaujantrang-1513115065650705>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วันสอบ
การประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งโดยประเมิน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	๑๐ พ.ย. ๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
การประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน โดยการทดสอบจากความรู้ ประวัติส่วนตัว ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา เชван์ปัญญา และเจตคติ	๑๐๐	๒๓ พ.ย. ๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. วันเวลาสอบสัมภาษณ์ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตาม ความเหมาะสม

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จะดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๑ และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าวจะต้องเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินในครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และทางเว็บไซต์ www.chandra.ac.th หรือ <http://teacher.chandra.ac.th/empl> และ <http://www.facebook.com/กองบริหารงานบุคคล-มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-1513115065650705> ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนดสองปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องมารายงานตัวพร้อมทำสัญญาจ้าง สัญญาค้ำประกัน และปฏิบัติงานในหน่วยงานที่สังกัดในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

นาย

(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไวยศุกรากุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

รายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรม ตำแหน่ง การจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร์ฯ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

กิจกรรม	ตำแหน่ง	รายละเอียดการรับ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
บริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท สิทธิประโยชน์ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สังกัดสำนักงานสถาบันวิทยาลัยราชภัฏจันทร์ฯ	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา ๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และ กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office เช่น Word, Excel, Power point ๔. มีบุคลิกภาพ บริการดี มีมนุษยสัมพันธ์ และความสุภาพในการ ติดต่อประสานงานเป็นอย่างดี ๕. หากไม่ประสงค์จะมาทำการสอนต้องดำเนินงานงบประมาณ การเงิน พัสดุ และงานประกันคุณภาพการศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๖. ไม่เป็นผู้ก่อประมูลของจากมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร์ฯ

รายละเอียดเกี่ยวกับลุյงาน ตำแหน่ง การจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แบบประกวดหัวหมาศัยราชวังจันทร์ฯ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ก่อสร้าง	ตำแหน่ง	รายละเอียดการจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
บริหารทั่วไป	นักวิชาการสัมผัสร์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานวิเทศสัมพันธ์	ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๙,๐๐๐ บาท สิทธิประโยชน์ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ที่สถาบันได้กำหนดไว้ ๒. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานได้ เช่น สามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอ่านง่าย流畅 ในกรรวง เป็นภาษาต่างประเทศ จำแนกเลือกสารภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการติดต่อบรรลุภารกิจ กิจกรรมทางวัฒนาศิลปะ ฯลฯ ในการ ค้นหาความรู้และข้อมูลได้เป็นอย่างดี ๓. ไม่เป็นผู้ถูกประวัติอาชญากรรมที่ปรากฏในทรัพย์