

รายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มงาน ตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

กลุ่มงาน	ตำแหน่ง	รายละเอียดการจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
<p>บริหารทั่วไป</p>	<p>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดสำนักประกันคุณภาพการศึกษา)</p>	<p>ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท สิทธิประโยชน์ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ที่ ก.พ. รับรอง</li> <li>๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา</li> <li>๓. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปหาเหตุผล</li> <li>๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานที่ได้แก่ ภาษาอังกฤษ โปรแกรมสำนักงาน เช่น Microsoft office หรือโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกภาพเหมาะสมกับงานด้านบริการ มีทัศนคติที่ต่อการปฏิบัติงานเพื่อองค์กร และสามารถทำงานเป็นทีมได้</li> <li>๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกได้</li> <li>๗. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง และมีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม</li> <li>๘. ไม่เป็นผู้ถูกประณินออกจากมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม</li> </ol>

รายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มงาน ตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

กลุ่มงาน	ตำแหน่ง	รายละเอียดการจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
บริหารทั่วไป	นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดสำนักประกันคุณภาพการศึกษา)	ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท สิทธิประโยชน์ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ที่ ก.พ. รับรอง</li> <li>๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา</li> <li>๓. มีความสามารถในงานเลขานุการและงานธุรการ</li> <li>๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ ภาษาอังกฤษ โปแกรมสำนักงาน เช่น Microsoft office หรือโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกภาพเหมาะสมกับงานด้านบริการ มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพื่อองค์กร และสามารถทำงานเป็นทีมได้</li> <li>๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก</li> <li>๗. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง และมีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม</li> <li>๘. ไม่เป็นผู้ถูกประณามออกจากมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม</li> </ol>

รายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มงาน ตำแหน่ง การจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

กลุ่มงาน	ตำแหน่ง	รายละเอียดการจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
บริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดกองกลาง)	ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท สิทธิประโยชน์ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ที่ ก.พ. รับรอง ทางการศึกษา การบริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ศิลปศาสตร์ จิตวิทยา อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรืออื่นๆ ที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้</li> <li>๒. มีความรู้ด้านการบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ในหน้าที่</li> <li>๓. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</li> <li>๔. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย</li> <li>๖. มีความรู้สามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานใน หน้าที่</li> <li>๗. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง</li> <li>๘. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุป เหตุผล</li> <li>๙. ไม่เป็นผู้ถูกประณามออกจากมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม</li> </ol>