
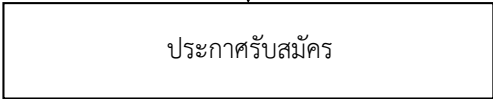
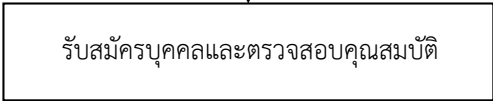
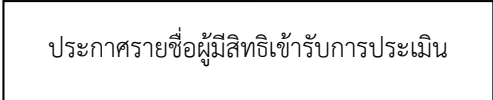
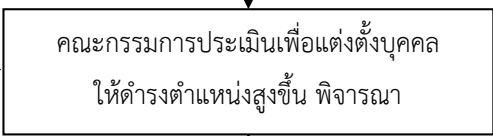
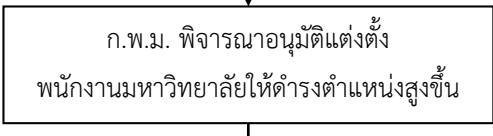
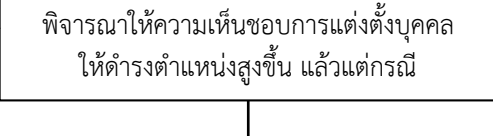
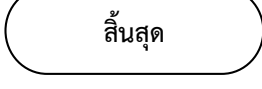


**ขั้นตอนการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
(กรณีหัวหน้างาน)**

| ลำดับ ที่ | แผนภูมิ (Flowchart) | วิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงาน |
|--------------|--|---|
| ๑ |  | ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น |
| ๒ |  | กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการรับสมัคร และตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการประเมิน |
| ๓ |  | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น |
| ๔ |  | ๑. พิจารณาประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง สมรรถนะทางการบริหาร และแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่ ของผู้เข้ารับประเมิน ๒. สรุปผลการประเมิน |
| ๕ |  <p style="font-size: small;">กรณีข้าราชการ และ ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป</p> <p style="font-size: small;">พนักงานมหาวิทยาลัย</p> | ก.พ.ม. พิจารณานุมัติแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น |
| ๖ |  | ก.บ.ม. หรือ สภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น แล้วแต่กรณี (สภามหาวิทยาลัย กรณีตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป) |
| ๗ |  | ๑. ประกาศผลการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ๓. แจงคำสั่งและผลการประเมินให้ผู้เข้ารับการประเมินทราบ |
| |  | |