

ตารางที่ 1 สรุปสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และระดับความคาดหวัง สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก					สมรรถนะทางการบริหาร					สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ					ความรู้ความสามารถ		ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับการปฏิบัติงาน						
		การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	การทำงานเป็นทีม	สภาวะผู้นำ	วิสัยทัศน์	การสื่อสารและการมอบหมายงาน	การควบคุมตนเอง	ศักยภาพเพื่อมาปรับเปลี่ยน	การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	การคิดวิเคราะห์	การดำเนินการเชิงรุก	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ความยืดหยุ่นพร้อมปรับ	การมองภาพองค์รวม	การสืบเสาะหาข้อมูล	ความเข้าใจผู้อื่น	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบราชการ	การใช้คอมพิวเตอร์	การใช้ภาษาอังกฤษ	การคำนวณ	การจัดการข้อมูล
บริหาร	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	-	3	3	-	3	3	-	-	3	3	2	2	2	2
	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	-	4	4	-	4	4	-	-	4	3	2	2	2	2
ทั่วไป	ชำนาญงาน	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	1	2	1	1	1	1	1
	ชำนาญงานพิเศษ	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	3	2	2	2	2	2
เชี่ยวชาญเฉพาะ / วิชาชีพเฉพาะ	ชำนาญการ	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	2	2	2	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2
	ชำนาญการพิเศษ	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	3	3	3	-	-	3	3	3	3	2	2	2	2
	เชี่ยวชาญ	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	4	4	4	-	-	4	4	4	3	2	2	2	2
	เชี่ยวชาญพิเศษ	5	5	5	5	5	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-	-	5	5	5	3	2	2	2	2
เชี่ยวชาญเฉพาะ / วิชาชีพเฉพาะกรณีหัวหน้างาน	ชำนาญการ	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	-	2	2	2	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2
	ชำนาญการพิเศษ	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	-	3	3	3	-	-	3	3	3	2	2	2	2	2
	เชี่ยวชาญ	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	-	4	4	4	-	-	4	4	3	2	2	2	2	2

หมายเหตุ : ระดับสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และระดับความคาดหวัง สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด