

แบบ ป.3      ตำแหน่งประเภทวิชาซีพเฉพาะ หรือ  
เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ  
ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ  
และเชี่ยวชาญพิเศษ  
กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง

**การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานและระดับที่คาดหวัง  
สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ  
กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง**

1. สมรรถนะหลัก หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น เพื่อหล่อหลอมค่านิยม และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกันในมหาวิทยาลัย

1.1 สมรรถนะหลัก (คำอธิบายปรากฏในตารางที่ 2) ประกอบด้วย

- (1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (2) การบริการที่ดี
- (3) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- (4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม
- (5) การทำงานเป็นทีม

1.2 การกำหนดสมรรถนะหลัก ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

- (1) ระดับชำนาญการ กำหนดให้ต้องมีสมรรถนะ ระดับที่ 2
- (3) ระดับชำนาญการพิเศษ กำหนดให้ต้องมีสมรรถนะ ระดับที่ 3
- (4) ระดับเชี่ยวชาญ กำหนดให้ต้องมีสมรรถนะ ระดับที่ 4
- (5) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ กำหนดให้ต้องมีสมรรถนะ ระดับที่ 5

2. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (คำอธิบายปรากฏในตารางที่ 3) ของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่กำหนดขึ้นเพื่อสนับสนุนให้แสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติภารกิจในหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้นสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

2.1 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ แบ่งตามลักษณะงานของกลุ่มตำแหน่งออกเป็น 3 กลุ่ม

- (1) กลุ่มงานสนับสนุนทั่วไป (คำอธิบายปรากฏในตารางที่ 6) ประกอบด้วย
  - (1.1) บุคลากร
  - (1.2) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
  - (1.3) นักวิชาการพัสดุ
  - (1.4) นักวิชาการเงินและบัญชี
  - (1.5) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
  - (1.6) นักประชาสัมพันธ์
  - (1.7) นักตรวจสอบภายใน
  - (1.8) นักวิเทศสัมพันธ์

(2) กลุ่มงานสนับสนุนทางเทคนิคเฉพาะด้าน (คำอธิบายปรากฏในตารางที่ 7) ประกอบด้วย

- (2.1) นิติกร
- (2.2) วิศวกรโยธา
- (2.3) วิศวกรเครื่องกล
- (2.4) นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- (2.5) สถาปนิก
- (2.6) บรรณารักษ์
- (2.7) นักเอกสารสนเทศ
- (2.8) นักวิจัย
- (2.9) เจ้าหน้าที่วิจัย
- (2.10) นักวิทยาศาสตร์

(3) กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ (คำอธิบายปรากฏในตารางที่ 8) ประกอบด้วย

- (3.1) นักวิชาการศึกษา
- (3.2) นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
- (3.3) นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

2.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (คำอธิบายปรากฏในตารางที่ 3) ประกอบด้วย

- (1) การคิดวิเคราะห์
- (2) การดำเนินการเชิงรุก
- (3) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
- (4) การมองภาพองค์รวม สำหรับกลุ่มงานสนับสนุนทั่วไป
- (5) การสืบเสาะหาข้อมูล สำหรับกลุ่มงานสนับสนุนเทคนิคเฉพาะด้าน
- (6) ความเข้าใจผู้อื่น สำหรับกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ

2.3 การกำหนดระดับสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (1) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
  - (1.1) ระดับชำนาญการ กำหนดให้ต้องมีสมรรถนะ ระดับที่ 2
  - (1.2) ระดับชำนาญการพิเศษ กำหนดให้ต้องมีสมรรถนะ ระดับที่ 3
  - (1.3) ระดับเชี่ยวชาญ กำหนดให้ต้องมีสมรรถนะ ระดับที่ 4
  - (1.4) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ กำหนดให้ต้องมีสมรรถนะ ระดับที่ 5

3. ความรู้ความสามารถ (คำอธิบายปรากฏในตารางที่ 6)
  - 3.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
  - 3.2 ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
  - 3.3 การกำหนดระดับความรู้ความสามารถในประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
    - (1) ระดับชำนาญการ กำหนดให้ต้องมีความรู้ความสามารถ ระดับที่ 2
    - (2) ระดับชำนาญการพิเศษ กำหนดให้ต้องมีความรู้ความสามารถ ระดับที่ 3
    - (3) ระดับเชี่ยวชาญ กำหนดให้ต้องมีความรู้ความสามารถ ระดับที่ 4
    - (4) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ กำหนดให้ต้องมีความรู้ความสามารถ ระดับที่ 5
  - 3.4 การกำหนดระดับความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
    - (1) ระดับชำนาญการ กำหนดให้ต้องมีความรู้ความสามารถ ระดับที่ 2
    - (2) ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป กำหนดให้ต้องมีความรู้ความสามารถ ระดับที่ 3
4. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับการปฏิบัติงาน (คำอธิบายปรากฏในตารางที่ 9)
  - 4.1 ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ประกอบด้วย
    - (1) การใช้คอมพิวเตอร์
    - (2) การใช้ภาษาอังกฤษ
    - (3) การคำนวณ
    - (4) การจัดการข้อมูล
  - 4.2 การกำหนดระดับทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับการปฏิบัติงาน
    - (1) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กำหนดให้ต้องมีทักษะ ระดับที่ 2
5. กรณีตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
  - 5.1 สมรรถนะทางการบริหารสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ประกอบด้วย
    - (1) สภาวะผู้นำ
    - (2) วิสัยทัศน์
    - (3) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
    - (4) การควบคุมตนเอง
    - (5) การสอนงานและการมอบหมายงาน

(6) การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ

5.2 การกำหนดระดับสมรรถนะทางการบริหารสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

- (1) สภาวะผู้นำ กำหนดให้ต้องมีสมรรถนะ ระดับที่ 3
- (2) วิสัยทัศน์ กำหนดให้ต้องมีสมรรถนะ ระดับที่ 3
- (3) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน กำหนดให้ต้องมีสมรรถนะ ระดับที่ 3
- (4) การควบคุมตนเอง กำหนดให้ต้องมีสมรรถนะ ระดับที่ 3
- (5) การการสอนหรืองานมอบหมายงาน กำหนดให้ต้องมีสมรรถนะ ระดับที่ 3
- (6) การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ กำหนดให้ต้องมีสมรรถนะ ระดับที่ 3

**แบบประเมินและเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น**  
**ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**  
**ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ**  
**กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม**

**คำชี้แจง****แบบประเมินและเกณฑ์การประเมินฯ ประกอบด้วย**

1. แบบคำขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งฯ ประกอบด้วย 7 ส่วนย่อย  
 (กำหนดให้ผู้เสนอขอรอกในส่วนที่ 1-6 และผู้บังคับบัญชาของผู้เสนอขอรอกในส่วนที่ 7)
2. แบบเสนอผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
3. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน (สำหรับผู้ร่วมงานของผู้เสนอขอรอก)
4. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ/วิชาชีพ ประกอบด้วย 2 ส่วนย่อย
  - ส่วนที่ 1 สำหรับผู้เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งลงนามรับรอง
  - ส่วนที่ 2 สำหรับหัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรอง
5. เกณฑ์การกำหนดสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน
6. เกณฑ์การกำหนดลักษณะการเผยแพร่ผลงาน
7. เกณฑ์การกำหนดระดับคุณภาพของผลงาน
8. แบบประเมินการแต่งตั้งฯ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
 กรณีระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ประกอบด้วย 5 ส่วนย่อย (สำหรับ  
 กรรมการประเมิน) กรณีระดับเชี่ยวชาญ ประกอบด้วย 7 ส่วนย่อย (สำหรับกรรมการ  
 ประเมิน) กรณีระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ประกอบด้วย 9 ส่วนย่อย (สำหรับกรรมการประเมิน)

แบบคำขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง

นาย/นาง/นางสาว..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภท.....

ชื่อตำแหน่ง..... สังกัด.....

ขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ

ชำนาญการ

ชำนาญการพิเศษ

เชี่ยวชาญ

เชี่ยวชาญพิเศษ

ด้าน.....

(ระบุด้านเฉพาะกรณีตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญและระดับเชี่ยวชาญพิเศษ)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการแต่งตั้ง (ส่วนที่ 1-6 ให้ผู้ขอรับการแต่งตั้งกรอก)

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

1.2 ปัจจุบันอายุ.....ปี

1.3 การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ/สาขา

ปี พ.ศ. ที่จบ

ชื่อสถานที่ศึกษาและประเทศ

1.3.1 .....

1.3.2 .....

1.3.3 .....

1.4 วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา

1.4.1 .....

1.4.2 .....

1.4.3 .....

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการแต่งตั้ง (ต่อ)**

**2. ประวัติการรับราชการ**

- 2.1 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร/ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน.....บาท  
สังกัด.....  
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ.....
- 2.2 ตำแหน่งอื่นๆ (ระบุชื่อตำแหน่งและวัน เดือน ปี ที่แต่งตั้ง)
- 2.2.1 .....
- 2.2.2 .....
- 2.2.3 .....
- รวมรับราชการ.....ปี

**3. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน**

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร/โครงการ	สถานที่	หน่วยงานที่จัด
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

**4. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)**

.....

.....



ส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ (จากผลการประเมิน การปฏิบัติงานย้อนหลัง 2 ปี)	
ผลสัมฤทธิ์ของงานฯ ตามข้อตกลง (เฉพาะภาระงานหลัก 2 ปีย้อนหลัง)	เอกสารอ้างอิง
1. เรื่อง..... ..... ..... .....	แบบข้อตกลงและแบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ย้อนหลัง 2 ปี โดยปรากฏผลการประเมินการ ปฏิบัติงานในแต่ละรอบ ดังนี้ รอบที่ 1 ได้ร้อยละ..... รอบที่ 2 ได้ร้อยละ..... รอบที่ 3 ได้ร้อยละ..... รอบที่ 4 ได้ร้อยละ.....
2. เรื่อง..... ..... ..... .....	
3. เรื่อง..... ..... ..... .....	
4. เรื่อง..... ..... ..... .....	
5. เรื่อง..... ..... ..... .....	
6. เรื่อง..... ..... ..... .....	

ส่วนที่ 3 ความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง	
คำอธิบายรายการประเมิน	ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง
<p><b>1. ความรู้ความสามารถ</b></p> <p>1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน  (ผู้ขอมีความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งที่เสนอแต่งตั้งในด้านใดบ้าง และได้เคยนำความรู้ดังกล่าวมาใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานหรือแก้ไขหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานในหน้าที่ปัจจุบันอย่างไร) (อธิบายอย่างน้อย 4 เรื่อง)</p> <p>1).....  .....</p> <p>2) .....  .....</p> <p>3) .....  .....</p> <p>4) .....  .....</p>	
<p>1.2 ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ  (ผู้ขอมีความรู้กฎหมายและกฎระเบียบราชการสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้งในเรื่องใดบ้าง และได้เคยนำความรู้ดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาทางกฎหมาย หรือตอบคำถามข้อสงสัยหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานในหน้าที่ปัจจุบันอย่างไร) (อธิบายอย่างน้อย 4 เรื่อง)</p> <p>1).....  .....</p> <p>2) .....  .....</p> <p>3) .....  .....</p> <p>4) .....  .....</p>	



ส่วนที่ 4 สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง	
คำอธิบายรายการประเมิน	ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง
<p><b>1. สมรรถนะหลัก</b></p> <p>1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>(ผู้ขอปฏิบัติงานโดยได้ผลงานตามเป้าหมายในงานใดบ้างอย่างไรหรือปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างไร)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>1.2 การบริการที่ดี</p> <p>(ผู้ขอได้ตั้งใจให้บริการและพยายามแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการในกรณีใดอย่างไร)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>1.3 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</p> <p>(ผู้ขอได้ติดตามความรู้ใหม่ๆ ในเรื่องใดบ้างและได้นำความรู้ดังกล่าวมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างไร)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ส่วนที่ 4 สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง(ต่อ)	
คำอธิบายรายการประเมิน	ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง
<p>1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (ผู้ขอได้ยึดมั่นในจรรยาบรรณบุคลากรในมหาวิทยาลัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ รักษาประโยชน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เบียดเบียน ด้วยอคติหรือผลประโยชน์ในกรณีใดบ้าง อย่างไร)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>1.5 การทำงานเป็นทีม (ผู้ขอได้ให้ความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม รับฟังความเห็นของผู้อื่นตัดสินใจหรือวางแผนงานร่วมกับทีม ให้ความช่วยเหลือทีม เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ ในงานใดบ้าง อย่างไร)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ส่วนที่ 4 สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง (ต่อ)	
คำอธิบายรายการประเมิน	ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง
<p>2. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง</p> <p><b>กลุ่มงานสนับสนุนทั่วไป</b></p> <p>2.1 การคิดวิเคราะห์</p> <p>(ผู้ขอได้ทำความเข้าใจและแยกแยะปัญหา หรือวางแผนงานโดยแตกประเด็นกิจกรรมต่างๆ ตามลำดับความสำคัญหรือเร่งด่วนในงานใดบ้าง ปัญหาหรือกิจกรรมดังกล่าวมีเหตุปัจจัยที่เชื่อมโยงอย่างไร มีความซับซ้อนเพียงใด มีบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพียงใดท่านสามารถคาดการณ์ปัญหา หรือ อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในงานใดได้บ้างและได้วางแผนทางการป้องกันหรือแก้ไขไว้อย่างไร โดยใช้เทคนิควิธีการใดบ้าง)</p>	
<p>2.2 การดำเนินการเชิงรุก</p> <p>(ผู้ขอได้มองเห็นปัญหา อุปสรรคในงานใดบ้างและได้แก้ไขปัญหาย่างเร่งด่วนในงานใดบ้าง มีการเตรียมการล่วงหน้าเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาหรือสร้างโอกาสที่จะเป็นประโยชน์ต่องานอย่างไร มีการทดลองใช้ วิธีการใหม่ๆ ในการแก้ไขปัญหาใดบ้าง มีการคิดนอกกรอบเพื่อหา วิธีการที่สร้างสรรค์มาใช้ในการแก้ไขปัญหาคาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างไร รวมทั้งได้สร้างบรรยากาศของการคิดริเริ่ม หรือการเสนอแนวคิดใหม่ๆ เพื่อแก้ไขปัญหา หรือสร้างโอกาสในระยะยาวให้แก่หน่วยงานเพียงใด)</p>	
<p>2.3 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</p> <p>(ผู้ขอได้ใส่ใจในความถูกต้องของงานเพียงใดได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบและ ขั้นตอนที่กำหนดอย่างเคร่งครัดในงานใดบ้าง ต้องตรวจสอบความถูกต้องของ งานตามขั้นตอน และกระบวนการของผู้อื่นหรือไม่ และสามารถระบุ ข้อบกพร่อง และเพิ่มเติมให้ครบถ้วนได้ในงานใดบ้าง ต้องตรวจสอบและรายงานความคืบหน้าตามกำหนดเวลาในโครงการใดบ้าง รวมทั้งมีการพัฒนาระบบการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องตามขั้นตอน และเพิ่มคุณภาพของงานหรือไม่ อย่างไร)</p>	
<p>2.4 การมองภาพองค์รวม</p> <p>(ผู้ขอสามารถระบุประเด็นปัญหาหรือแก้ปัญหในงานใดได้ทำประยุกต์ใช้ประสบการณ์หรือประยุกต์ใช้ทฤษฎี แนวคิดที่ซับซ้อนหรือแนวโน้มในอดีตอย่างไร สามารถอธิบายข้อมูลหรือสถานการณ์ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนให้เข้าใจได้ง่ายได้เพียงใด โปรดยกตัวอย่างและวิธีการ สามารถสังเคราะห์ข้อมูล สรุปแนวคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ที่ซับซ้อนให้เข้าใจได้ง่ายและเป็นประโยชน์ต่องานในงานใดบ้าง และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ประดิษฐ์คิดค้น รวมถึงสามารถนำเสนอรูปแบบ วิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ในเรื่องใดบ้าง อย่างไร)</p>	

ส่วนที่ 4 สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง(ต่อ)	
คำอธิบายรายการประเมิน	ระบุเอกสารหรือ กรณีอ้างอิง
<p><b>3. สมรรถนะทางการบริหารตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด (เฉพาะกรณีตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ)</b></p> <p><b>3.1 สภาวะผู้นำ</b></p> <p>(อธิบายสถานการณ์ที่ผู้ขอทำหน้าที่กำหนดเป้าหมายทิศทางที่ชัดเจน จัดกลุ่มงานและเลือกผู้ปฏิบัติงานที่เหมาะสม กำหนดวิธีการทำงาน ดำเนินการ ประชุมโดยรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เป็นที่ปรึกษาและช่วยเหลือทีมงาน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p><b>3.2 วิสัยทัศน์</b></p> <p>(อธิบายสถานการณ์ที่ผู้ขอแสดงความรู้และเข้าใจในวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ความสามารถในการริเริ่มและกำหนดนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน ความสามารถในการคาดการณ์ผลกระทบต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p><b>3.3 ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน</b></p> <p>(อธิบายสถานการณ์ที่ผู้ขอได้สร้างความเข้าใจในการปรับเปลี่ยนว่ามีความจำเป็น และประโยชน์อย่างไร หรือสามารถกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการปรับเปลี่ยน หรือสามารถวางแผนอย่างเป็นระบบ และติดตามการบริหารการเปลี่ยนแปลงได้อย่างสม่ำเสมอ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ส่วนที่ 4 สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง (ต่อ)	
คำอธิบายรายการประเมิน	ระบุเอกสารหรือ กรณีอ้างอิง
<p><b>3. สมรรถนะทางการบริหารตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด</b> (เฉพาะกรณีตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ) (ต่อ)</p> <p><b>3.4 การควบคุมตนเอง</b> (อธิบายสถานการณ์ที่ผู้ขอสามารถควบคุมอารมณ์ได้เป็นอย่างดีและเลือกใช้วิธีการแสดงออกที่เหมาะสมเพื่อมิให้เกิดผลเชิงลบทั้งต่อตนเองและผู้อื่น และสามารถวางแผนล่วงหน้าเพื่อจัดการกับ ความกดดันทางอารมณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมทั้งสามารถบริหารจัดการอารมณ์ของตนเพื่อลดความเครียดของตนหรือผู้ร่วมงานได้)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p><b>3.5 การสอนงานและการมอบหมายงาน</b> (ผู้ขอมีการวางแผนพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างไร มีการสอนงานและมอบหมายงานที่เหมาะสมกับศักยภาพของแต่ละบุคคล เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เพิ่มเติม หรือการตัดสินใจหรือการคิดริเริ่มของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างไร)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p><b>3.6 การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ</b> (อธิบายสถานการณ์ที่ผู้ขอแสดงความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐ และได้นำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของ หน่วยงานและมหาวิทยาลัย)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	



ส่วนที่ 5 การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ หรือวิชาชีพ บริการต่อสังคม (สำหรับตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ)	
การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการ วิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคมของผู้ขอรับการแต่งตั้ง	ระบุเอกสารหรือ กรณีอ้างอิง
1. .... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	
2. .... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	
3. .... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	

ส่วนที่ 6 ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ (สำหรับตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ)	
ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ หรือในวงวิชาการ หรือวิชาชีพของผู้ขอรับการแต่งตั้ง	ระบุเอกสารหรือ กรณีอ้างอิง
1. .... ..... ..... ..... .....	
2. .... ..... ..... ..... .....	
3. .... ..... ..... ..... .....	

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้ขอรับการแต่งตั้ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ. ....

ส่วนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

1. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

1.1 งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ (ให้เสนอความเห็นว่าลักษณะงานที่ผู้ขอทำเป็นประจำ เป็นงานที่ต้องอาศัย ความชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ และต้องใช้เทคนิควิธีการในการทำงานมากน้อยเพียงใด)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1.2 ผลงานในสาขาวิชาชีพ (ให้เสนอความคิดเห็นว่าผลงานอะไรบ้างที่แสดงถึงความชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษในสาขาวิชาชีพนั้นและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน พร้อมทั้งเหตุผล)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ส่วนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ต่อ)

2. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือกว่าผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชาเหนือกว่าผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ส่วนที่ 4 สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง (ต่อ)	
คำอธิบายรายการประเมิน	ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง
<p><b>2. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง</b></p> <p><b>กลุ่มงานสนับสนุนทางเทคนิคเฉพาะด้าน</b></p> <p>2.1 การคิดวิเคราะห์</p> <p>(ผู้ขอได้ทำความเข้าใจและแยกแยะปัญหา หรือวางแผนงานโดยแตกประเด็นกิจกรรมต่างๆ ตามลำดับความสำคัญหรือเร่งด่วนในงานใดบ้าง ปัญหาหรือกิจกรรมดังกล่าวมีเหตุปัจจัยที่เชื่อมโยงอย่างไร มีความซับซ้อนเพียงใด มีบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพียงใด ท่านสามารถคาดการณ์ปัญหา หรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในงานใดได้บ้าง และได้วางแผนทางการป้องกันหรือแก้ไขไว้อย่างไร โดยใช้เทคนิควิธีการใดบ้าง )</p>	
<p>2.2 การดำเนินการเชิงรุก</p> <p>(ผู้ขอได้มองเห็นปัญหา อุปสรรคในงานใดบ้างและได้แก้ไขปัญหาย่างเร่งด่วนในงานใดบ้าง มีการเตรียมการล่วงหน้าเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาหรือสร้างโอกาสที่จะเป็นประโยชน์ต่องานอย่างไร มีการทดลองใช้วิธีการใหม่ๆ ในการแก้ไขปัญหาใดบ้าง มีการคิดนอกรอบเพื่อหาวิธีการที่สร้างสรรค์มาใช้ในการแก้ไขปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างไร รวมทั้งได้สร้างบรรยากาศของการคิดริเริ่ม หรือการเสนอแนวคิดใหม่ๆ เพื่อแก้ไขปัญหา หรือสร้างโอกาสในระยะยาวให้แก่หน่วยงานเพียงใด )</p>	
<p>2.3 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ</p> <p>(ผู้ขอได้ใส่ใจในความถูกต้องของงานเพียงใดได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบและขั้นตอนที่กำหนดอย่างเคร่งครัดในงานใดบ้าง ต้องตรวจสอบความถูกต้องของงานตามขั้นตอน และกระบวนการของผู้อื่นหรือไม่ และสามารถระบุข้อบกพร่องและเพิ่มเติมให้ครบถ้วนได้ในงานใดบ้าง ต้องตรวจสอบและรายงานความคืบหน้าตามกำหนดเวลาในโครงการใดบ้าง รวมทั้งมีการพัฒนาระบบการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องตามขั้นตอน และเพิ่มคุณภาพของงานหรือไม่อย่างไร )</p>	
<p>2.4 การสืบเสาะหาข้อมูล</p> <p>(ผู้ขอได้มีการสืบเสาะค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานด้วยวิธีการใดบ้าง และข้อมูลดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานเพียงใด มีการวางแผนเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบในงานใดบ้างอย่างไร มีการสืบค้นโดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสืบค้นจากงานวิจัยในงานใดบ้าง มีการวางระบบการสืบค้นเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์อย่างไร)</p>	

ส่วนที่ 4 สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง (ต่อ)	
คำอธิบายรายการประเมิน	ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง
<p><b>2. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง</b></p> <p><b>กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ</b></p> <p>2.1 การคิดวิเคราะห์ (ผู้ขอได้ทำความเข้าใจและแยกแยะปัญหา หรือวางแผนงานโดยแตกประเด็นกิจกรรมต่างๆ ตามลำดับความสำคัญหรือเร่งด่วนในงานใดบ้าง ปัญหาหรือกิจกรรมดังกล่าวมีเหตุปัจจัยที่เชื่อมโยงอย่างไร มีความซับซ้อนเพียงใด มีบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพียงใด ท่านสามารถคาดการณ์ปัญหา หรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในงานใดได้บ้าง และได้วางแผนทางการป้องกันหรือแก้ไขไว้อย่างไร โดยใช้เทคนิควิธีการใดบ้าง)</p>	
<p>2.2 การดำเนินการเชิงรุก (ผู้ขอได้มองเห็นปัญหา อุปสรรคในงานใดบ้าง และได้แก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วนในงานใดบ้าง มีการเตรียมการล่วงหน้าเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาหรือสร้างโอกาสที่จะเป็นประโยชน์ต่องานอย่างไร มีการทดลองใช้วิธีการใหม่ๆ ในการแก้ไขปัญหาใดบ้าง มีการคิดนอกกรอบเพื่อหาวิธีการที่สร้างสรรค์มาใช้ในการแก้ไขปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างไร รวมทั้งได้สร้างบรรยากาศของการคิดริเริ่ม หรือการเสนอแนวคิดใหม่ๆ เพื่อแก้ไขปัญหา หรือสร้างโอกาสในระยะยาวให้แก่หน่วยงานเพียงใด)</p>	
<p>2.3 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ (ผู้ขอได้ใส่ใจในความถูกต้องของงานเพียงใดได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบและขั้นตอนที่กำหนดอย่างเคร่งครัดในงานใดบ้าง ต้องตรวจสอบความถูกต้องของงานตามขั้นตอน และกระบวนการของผู้อื่นหรือไม่ และสามารถระบุข้อบกพร่องและเพิ่มเติมให้ครบถ้วนได้ในงานใดบ้าง ต้องตรวจสอบและรายงานความคืบหน้าตามกำหนดเวลาในโครงการใดบ้าง รวมทั้งมีการพัฒนาระบบการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องตามขั้นตอน และเพิ่มคุณภาพของงานหรือไม่อย่างไร)</p>	
<p>2.4 ความเข้าใจผู้อื่น (ผู้ขอสามารถรับฟังและเข้าใจความหมายที่ผู้อื่นต้องการสื่อสารโดยสามารถสรุปเนื้อหาได้อย่างถูกต้องในงานใดบ้าง และสามารถเข้าใจความคิดความกังวลหรือความรู้สึกของผู้ที่ติดต่อด้วยโดยวิธีการใด ผู้ขอได้ใช้ความเข้าใจนั้นในการผูกมิตรหรือติดต่อประสานงานเพียงใด รวมทั้งสามารถระบุสาเหตุของพฤติกรรมหรือปัญหาและที่มาของแรงจูงใจที่ทำให้เกิดพฤติกรรมดังกล่าว ตลอดจนจุดอ่อนจุดแข็งและลักษณะนิสัยของผู้ที่ติดต่อด้วยได้อย่างถูกต้องในกรณีพฤติกรรมใดบ้างโปรดอธิบาย)</p>	

## แบบเสนอผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ

กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

.....

ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ

1. ต้องมีใช้ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาและการฝึกอบรม ต้องมีใช้เป็นผลงานเดิมที่เคยใช้ในการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นมาแล้ว และกรณีที่เป็นผลงานร่วม ต้องระบุว่ามีส่วนร่วมและมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมตามแบบที่กำหนด

2. ผลงานต้องตรงหรือเกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง

(หลักเกณฑ์กำหนดให้เสนอคู่มือปฏิบัติงานหลัก อย่างน้อย 1 เล่ม และ ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์หรืองานวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อย 1 เรื่อง)

ผลงานประเภท.....

(1) ผลงานที่นำเสนอ ได้แก่ .....

ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ .....(ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 )

(2) ผลงานที่นำเสนอ ได้แก่ .....

ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ .....(ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 )

**และ**

ผลงานประเภท.....

(1) ผลงานที่นำเสนอ ได้แก่ .....

ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ .....(ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 )

(2) ผลงานที่นำเสนอ ได้แก่ .....

ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ .....(ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 )

ทั้งนี้ ในแต่ละประเภทผลงานต้องมีส่วนร่วมของผลงานรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ขอรับการแต่งตั้ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

## แบบเสนอผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทวิชาซีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ

กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

.....

ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการพิเศษ

1. ต้องมีใช้ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาและการฝึกอบรม ต้องมีใช้เป็นผลงานเดิมที่เคยใช้ในการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นมาแล้ว และกรณีที่เป็นผลงานร่วม ต้องระบุว่ามีส่วนร่วมและมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมตามแบบที่กำหนด

2. ผลงานต้องตรงหรือเกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง

(หลักเกณฑ์กำหนดให้เสนอผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ซึ่งแสดงให้เห็นถึงพัฒนางานของหน่วยงานอย่างน้อย 1 เรื่อง และ งานวิจัย หรือผลงานลักษณะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานอย่างน้อย 1 เรื่อง/รายการ)

ผลงานประเภท.....

(1) ผลงานที่นำเสนอ ได้แก่ .....

ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ .....(ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 )

(2) ผลงานที่นำเสนอ ได้แก่ .....

ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ .....(ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 )

และ

ผลงานประเภท.....

(1) ผลงานที่นำเสนอ ได้แก่ .....

ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ .....(ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 )

(2) ผลงานที่นำเสนอ ได้แก่ .....

ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ .....(ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 )

ทั้งนี้ ในแต่ละประเภทผลงานต้องมีส่วนร่วมของผลงานรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 และต้องมีผลงาน

อย่างน้อย 1 เล่ม/เรื่อง/รายการที่ผู้ขอมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50



ผลงานที่ใช้ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการมาแล้ว ได้แก่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ขอรับการแต่งตั้ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

**แบบเสนอผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**

**ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ**

**กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม**

.....

**ผลงานที่แสดงความเป็นผู้เชี่ยวชาญ**

1. ต้องมีใช้ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาและการฝึกอบรม ต้องมีใช้ผลงานเดิมที่เคยใช้ในการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นมาแล้ว และกรณีที่เป็นผลงานร่วม ต้องระบุการมีส่วนร่วมและมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมตามแบบที่กำหนด

2. ผลงานต้องตรงหรือเกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง (หลักเกณฑ์กำหนดให้เสนอ **ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือผลงานลักษณะอื่น** ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 เรื่อง/รายการ และ**งานวิจัย**ซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง

ผลงานประเภท.....

(1) ผลงานที่นำเสนอ ได้แก่ .....

ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ .....(ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 )

(2) ผลงานที่นำเสนอ ได้แก่ .....

ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ .....(ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 )

**และ**

ผลงานประเภท.....

(1) ผลงานที่นำเสนอ ได้แก่ .....

ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ .....(ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 )

(2) ผลงานที่นำเสนอ ได้แก่.....

ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ ..... (ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50)

**ทั้งนี้** ในแต่ละประเภทผลงานต้องมีส่วนร่วมของผลงานรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

ผลงานที่ใช้ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษมาแล้ว

1. ผลงานที่ใช้ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการมาแล้ว ได้แก่

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. ผลงานที่ใช้ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษมาแล้ว ได้แก่

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับการแต่งตั้ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

## แบบเสนอผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

.....

### ผลงานที่แสดงความเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

1. ต้องมีใช้ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาและการฝึกอบรม ต้องมีใช้ผลงานเดิมที่เคยใช้ในการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นมาแล้ว และกรณีที่เป็นผลงานร่วม ต้องระบุการมีส่วนร่วมและมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมตามแบบที่กำหนด

2. ผลงานต้องตรงหรือเกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง (หลักเกณฑ์กำหนดให้เสนอ **ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์หรือผลงานลักษณะอื่น** ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 เรื่อง/รายการ และงานวิจัยซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง)

ผลงานประเภท.....

(1) ผลงานที่นำเสนอ ได้แก่ .....

ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ .....(ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 )

(2) ผลงานที่นำเสนอ ได้แก่ .....

ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ .....(ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 )

และ

ผลงานประเภท.....

(1) ผลงานที่นำเสนอ ได้แก่ .....

ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ .....(ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 )

(2) ผลงานที่นำเสนอ ได้แก่ .....

ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ .....(ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 )

ทั้งนี้ ในแต่ละประเภทผลงานต้องมีส่วนร่วมของผลงานรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

ผลงานที่ใช้ในการเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

1. ผลงานที่ใช้ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการมาแล้ว ได้แก่

.....  
.....  
.....  
.....

2. ผลงานที่ใช้ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษมาแล้ว ได้แก่

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. ผลงานที่ใช้ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญมาแล้ว ได้แก่

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับการแต่งตั้ง

วันที่..... เดือน.....พ.ศ. ....

## แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน

คู่มือปฏิบัติงานหลัก  งานเชิงวิเคราะห์  งานเชิงสังเคราะห์  งานวิจัย  ผลงานลักษณะอื่น

เรื่อง.....

ผู้ร่วมงาน จำนวน.....คน แต่ละคนมีส่วนร่วมดังนี้

ชื่อผู้ร่วมงาน	ปริมาณร้อยละ	บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในผลงาน
1.		
2.		
3.		
4.		

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

หมายเหตุ 1. การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงาน หากมีการเสนอผลงานที่มีผู้ร่วมงานหลายคนจะต้องให้ผู้ร่วมงานทุกคน  
ลงนามรับรองว่าแต่ละคนมีส่วนร่วมในผลงานเรื่องนั้นร้อยละเท่าใดรวมทั้งระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในผลงานนั้น

2. การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานแต่ละชิ้น เมื่อได้รับลงนามรับรองแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้

## แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ/วิชาชีพ

### ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอแต่งตั้ง

ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.2553 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.2557 กำหนดให้ผู้ขอตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ/วิชาชีพ ดังนี้

1. ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ/วิชาชีพ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการหรือวิชาชีพมากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

2. ต้องให้เกียรติและอ้างอิงถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการ/วิชาชีพของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

3. ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการ/วิชาชีพจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน

4. ผลงานทางวิชาการ/วิชาชีพต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการ/วิชาชีพเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้องและเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัวหรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่นและเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ/วิชาชีพ

5. ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

6. ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการ/วิชาชีพที่องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ กำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้ประพฤติและปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ/วิชาชีพที่กำหนดไว้ข้างต้นและข้าพเจ้าได้รับทราบผลของการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ/วิชาชีพดังกล่าว

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับการแต่งตั้ง

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

### ส่วนที่ 2 สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน

หน่วยงานได้รับทราบและตรวจสอบในเบื้องต้นแล้ว

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

## เกณฑ์การกำหนดสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน

1. ตำแหน่งระดับชำนาญการ ผลงานแต่ละประเภทต้องมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมรวมกันไม่น้อยกว่า 100% โดยผลงานแต่ละเล่ม/เรื่อง/รายการ ต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า 25%
2. ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ผลงานแต่ละประเภทต้องมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมรวมกันไม่น้อยกว่า 100 % โดยผลงานแต่ละเล่ม/เรื่อง/รายการ ต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า 25% และในแต่ละประเภทต้องมีผลงานอย่างน้อย 1 เล่ม/เรื่อง/รายการ มีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า 50%
3. ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญและระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ผลงานแต่ละประเภทต้องมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมรวมกันไม่น้อยกว่า 100% โดยผลงานแต่ละเล่ม/เรื่อง/รายการ ต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า 50%



## เกณฑ์การกำหนดลักษณะการเผยแพร่ผลงาน

ประเภทผลงาน	ลักษณะการเผยแพร่
คู่มือปฏิบัติงานหลัก	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์ <u>หรือ</u></li> <li>2. จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและส่งเผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัยรวมกันไม่น้อยกว่า 5 แห่ง</li> </ol>
ผลงานเชิงวิเคราะห์/เชิงสังเคราะห์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เผยแพร่ในรูปของบทความในวารสารทางวิชาการ <u>หรือ</u></li> <li>2. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความทางวิชาการ <u>หรือ</u></li> <li>3. เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมวิชาการ (proceeding) <u>หรือ</u></li> <li>4. จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและได้ส่งเผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัย รวมกันไม่น้อยกว่า 5 แห่ง</li> </ol>
งานวิจัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เผยแพร่ในรูปของบทความในวารสารทางวิชาการ <u>หรือ</u></li> <li>2. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความทางวิชาการ <u>หรือ</u></li> <li>3. เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมวิชาการ (proceeding) <u>หรือ</u></li> <li>4. จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและได้ส่งเผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัย รวมกันไม่น้อยกว่า 5 แห่ง</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ</b> กรณีตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญและระดับเชี่ยวชาญพิเศษต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ</p>
ผลงานลักษณะอื่น	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เผยแพร่โดยมีการนำไปใช้ภายในหน่วยงานและหน่วยงาน ภายนอก <u>หรือ</u></li> <li>2. เผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการหรือการจัดแสดง <u>หรือ</u></li> <li>3. เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์ <u>หรือ</u></li> <li>4. จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและได้ส่งเผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัย รวมกันไม่น้อยกว่า 5 แห่ง</li> </ol>

**หมายเหตุ** 1. การเผยแพร่บทความหรืองานวิจัยในวารสารทางวิชาการ หนังสือรวมบทความทางวิชาการ/บทความวิจัย หรือหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) ให้ส่งเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ หนังสือรวมบทความทางวิชาการ/บทความวิจัย หรือหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) ที่มีกระบวนการกลั่นกรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) โดยแนบท้ายหน้าปกในวารสารทางวิชาการหนังสือรวมบทความทางวิชาการ/บทความวิจัย หรือหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) ในครั้งนั้นๆ มาประกอบด้วย

2. บทความหรืองานวิจัยที่เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) จะต้องเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Text)

## เกณฑ์การกำหนดระดับคุณภาพของผลงาน

ประเภทผลงาน	ระดับคุณภาพ
<b>คู่มือปฏิบัติงานหลัก</b>	<p><b>ระดับดี</b> เป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานในงานหลักของตำแหน่งตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่างๆ ในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานดังกล่าวซึ่งต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงานมาแล้วและต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย และสามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้</p> <p><b>ระดับดีมาก</b> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีและต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ก่อให้เกิดความรู้ใหม่หรือเทคนิควิธีการใหม่</li> <li>2. เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน</li> </ol> <p><b>ระดับดีเด่น</b> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมากและต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง</li> <li>2. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่องเป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาชีพ</li> </ol>
<b>ผลงานเชิงวิเคราะห์</b>	<p><b>ระดับดี</b> เป็นผลงานที่แสดงการแยกแยะองค์ประกอบต่างๆ ของเรื่องอย่างมีระบบ มีการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนั้นๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย และสามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้</p> <p><b>ระดับดีมาก</b> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีและต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ก่อให้เกิดความรู้ใหม่หรือเทคนิควิธีการใหม่</li> <li>2. เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน</li> </ol> <p><b>ระดับดีเด่น</b> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมากและต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง</li> <li>2. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่องเป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาชีพ</li> </ol>

ประเภทผลงาน	ระดับคุณภาพ
ผลงานเชิง สังเคราะห์	<p><b>ระดับดี</b> เป็นผลงานที่แสดงการรวบรวมเนื้อหาสาระหรือองค์ประกอบต่างๆ ที่ถูกต้องทันสมัย มีความสมบูรณ์เชิงลึก มีความเหมาะสมในการใช้ภาษาและการอ้างอิงแหล่งที่มา มีการเสนอเทคนิควิธีการซึ่งต้องอาศัยความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย</p> <p><b>ระดับดีมาก</b> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีและต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ก่อให้เกิดความรู้ใหม่หรือเทคนิควิธีการใหม่</li> <li>2. เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน</li> </ol> <p><b>ระดับดีเด่น</b> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมากและต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง</li> <li>2. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง</li> </ol> <p>เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาชีพ</p>
ผลงานวิจัย	<p><b>ระดับดี</b> เป็นผลงานที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับและมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวมที่เป็นประโยชน์ และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาในงานของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย และสามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้</p> <p><b>ระดับดีมาก</b> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีและต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ก่อให้เกิดความรู้ใหม่หรือเทคนิควิธีการใหม่</li> <li>2. เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน</li> </ol> <p><b>ระดับดีเด่น</b> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมากและต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง</li> <li>2. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง</li> </ol> <p>เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาชีพ</p>

ประเภทผลงาน	ระดับคุณภาพ
<p style="text-align: center;"><b>ผลงานลักษณะอื่น</b></p> <p>ผลงานลักษณะอื่น หมายถึง สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์หรือผลงานด้านศิลปะ ตกแต่ง ซ่อมบำรุง ซึ่งมีใช้ลักษณะเป็นเอกสาร หนังสือ คู่มือ หรืองานวิจัย โดยผลงานที่เสนอจะต้องประกอบด้วยบทวิเคราะห์ที่อธิบายและชี้ให้เห็นว่างานดังกล่าวเป็นประโยชน์และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนางานหรือแก้ไขปัญหาในงาน ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่ผ่านการพิสูจน์หรือมีหลักฐานที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้น</p>	<p><b>ระดับดี</b> เป็นผลงานที่แสดงความพยายามของผู้ทำผลงาน มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาในงานของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย และสามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้</p> <p><b>ระดับดีมาก</b> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีและต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ก่อให้เกิดความรู้ใหม่หรือเทคนิควิธีการใหม่</li> <li>2. เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน</li> </ol> <p><b>ระดับดีเด่น</b> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมากและต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง</li> <li>2. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง</li> </ol> <p style="text-align: center;">เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาชีพ</p>

**เกณฑ์การกำหนดระดับคุณภาพของการใช้ความรู้ความสามารถ  
ในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพ**

<b>ระดับคุณภาพ</b>
<p><b><u>ระดับพอใช้</u></b> หมายถึง เป็นการให้ความเห็น คำแนะนำ หรือเสนอแนะในเชิงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด หน่วยงานอื่นๆ ชุมชน ฯลฯ สามารถนำไปใช้หรือประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ ในงานสนับสนุนงานบริการหรืองานวิชาชีพได้จริง</p>
<p><b><u>ระดับดี</u></b> หมายถึง นอกจากอยู่ในเกณฑ์ระดับพอใช้แล้ว จะต้องเป็นการให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษา แนะนำ ในเชิงหลักการ แนวคิดทางวิชาการวิชาชีพซึ่งก่อให้เกิดแนวทาง ระบบ รูปแบบ เทคนิคและวิธีการใหม่ๆ ในการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนาในงานในสาขาหรือในวิชาชีพนั้นๆ และสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด หน่วยงานอื่นๆ ชุมชน ฯลฯ สามารถนำไปใช้หรือประยุกต์ใช้ได้เป็นอย่างดีและเกิดประโยชน์อย่างกว้างขวาง</p>
<p><b><u>ระดับดีมาก</u></b> หมายถึง นอกจากอยู่ในเกณฑ์ระดับดีแล้ว จะต้องเป็นการให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษา แนะนำ ในเชิงหลักการ แนวคิดทางวิชาการวิชาชีพซึ่งมีผลกระทบต่อการวางแผนกลยุทธ์หรือการกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือทิศทางการดำเนินงานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพในสาขาหรือใน วิชาชีพนั้นๆ ของสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด หน่วยงานอื่นๆ ชุมชน ฯลฯ</p>

**เกณฑ์การกำหนดระดับคุณภาพของการเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ  
หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ**

<b>ระดับคุณภาพ</b>	
<b><u>ระดับพอใช้</u></b>	หมายถึง ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรือวิชาชีพได้รับการยอมรับ ยกย่อง หรือได้รับรางวัล จากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดและหน่วยงานอื่นๆ หรือ เป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการในสาขาวิชาชีพจากหน่วยงานอื่นๆ
<b><u>ระดับดี</u></b>	หมายถึง จากจากอยู่ในเกณฑ์พอใช้แล้วจะต้อง <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีผลงานหรือผลการปฏิบัติงานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพ ที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง หรือได้รับรางวัล จากองค์กรภายนอกระดับชาติหรือนานาชาติ</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>หรือ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๒. ได้รับเชิญให้เป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพ จากองค์กรภายนอกระดับชาติหรือนานาชาติ</li> </ol>
<b><u>ระดับดีมาก</u></b>	หมายถึง นอกจากอยู่ในเกณฑ์ระดับดีแล้วจะต้อง <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีผลงานหรือผลการปฏิบัติงานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพ ที่ได้รับการยอมรับจากผู้เชี่ยวชาญในสาขาหรือในวิชาชีพนั้นๆ ในระดับนานาชาติ หรือได้รับการรับรองโดยองค์กรทางวิชาการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในสาขาหรือในวิชาชีพนั้นๆ ในระดับนานาชาติ</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>หรือ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๒. ได้รับการอ้างอิงถึงอย่างกว้างขวางในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติหรือนานาชาติ</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>หรือ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เป็นผู้ที่ได้รับเชิญให้นำเสนอผลงานหรือบรรยายในสาขาหรือในวิชาชีพนั้นๆ ในระดับชาติหรือนานาชาติ</li> </ol>