**แบบ ป.2 ตำแหน่งประเภททั่วไป**

**ระดับชำนาญงาน และชำนาญงานพิเศษ**

**กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง**

**การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน**

**และระดับที่คาดหวังสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม**

1. สมรรถนะหลัก หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น เพื่อหล่อหลอมค่านิยมและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกันในมหาวิทยาลัย

1.1 สมรรถนะหลัก (คำอธิบายปรากฏในตารางที่ 2) ประกอบด้วย

(1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

(2) การบริการที่ดี

(3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

(4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม

(5) การทำงานเป็นทีม

1.2 การกำหนดระดับสมรรถนะหลัก ประเภททั่วไป

(1) ระดับชำนาญงาน กำหนดให้ต้องมีสมรรถนะ ระดับที่ 1

(2) ระดับชำนาญงานพิเศษ กำหนดให้ต้องมีสมรรถนะ ระดับที่ 2

2. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งประเภททั่วไป หมายถึง คุณลักษณะ  
เชิงพฤติกรรมที่กำหนดขึ้นเพื่อสนับสนุนให้แสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติภารกิจในหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้นสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป

2.1 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (คำอธิบายปรากฏในตารางที่ 3) ของตำแหน่งประเภททั่วไป ประกอบด้วย

(1) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน

(2) การสืบเสาะหาข้อมูล

(3) ความเข้าใจผู้อื่น

2.2 การกำหนดระดับสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งประเภททั่วไป

(1) ระดับชำนาญงาน กำหนดให้ต้องมีสมรรถนะ ระดับที่ 1

(2) ระดับชำนาญงานพิเศษ กำหนดให้ต้องมีสมรรถนะ ระดับที่ 2

3. ความรู้ความสามารถ

3.1 ความรู้ความสามารถในประเภทตำแหน่งทั่วไป ประกอบด้วย

(1) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

(2) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

3.2 การกำหนดระดับความรู้ความสามารถในตำแหน่งประเภททั่วไป

(1) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

(1.1) ระดับชำนาญงาน กำหนดให้ต้องมีความรู้ความสามารถ ระดับที่ 2

(1.2) ระดับชำนาญงานพิเศษ กำหนดให้ต้องมีความรู้ความสามารถ ระดับที่ 3

(2) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

(2.1) ระดับชำนาญงาน กำหนดให้ต้องมีความรู้ความสามารถ ระดับที่ 1

(2.2) ระดับชำนาญงานพิเศษ กำหนดให้ต้องมีความรู้ความสามารถ ระดับที่ 2

4. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับการปฏิบัติงาน (คำอธิบายปรากฏในตารางที่ 9)

4.1 ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งประเภททั่วไป ประกอบด้วย

(1) การใช้คอมพิวเตอร์

(2) การใช้ภาษาอังกฤษ

(3) การคำนวณ

(4) การจัดการข้อมูล

4.2 การกำหนดระดับทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับการปฏิบัติงาน

(1) ระดับชำนาญงาน กำหนดให้ต้องมีทักษะ ระดับที่ 1

(2) ระดับชำนาญงานพิเศษ กำหนดให้ต้องมีทักษะ ระดับที่ 2

2. แบบ ป.1 แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรง

ตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. ....

2. แบบ ป.1 แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรง

ตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. ....

2. แบบ ป.1 แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรง

ตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. ....

หมายเหตุ : 1. คำอธิบายรายละเอียดปรากฎตามตารางแนบท้ายแบบประเมินนี้ ซึ่งได้กำหนดให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509(2)/ ว 2 ลงวันที่   
 24 มกราคม 2554 เรื่อง แนวทางการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

**แบบประเมินและเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น**

**ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและชำนาญงานพิเศษ**

**กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม**

**คำชี้แจง แบบประเมินและเกณฑ์การประเมินฯ ประกอบด้วย**

1. แบบคำขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งฯ ประกอบด้วย 5 ส่วนย่อย

(กำหนดให้ผู้เสนอขอกรอกในส่วนที่ 1-4 และผู้บังคับบัญชาของผู้เสนอขอกรอกใน ส่วนที่ 5)

2. แบบเสนอผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

3. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน (สำหรับผู้ร่วมงานของผู้เสนอขอกรอก)

4. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ/วิชาชีพ ประกอบด้วย 2 ส่วนย่อย ดังนี้

- (ส่วนที่ 1) สำหรับผู้เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งลงนามรับรอง

- (ส่วนที่ 2) สำหรับหัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรอง

5. เกณฑ์การกำหนดสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน

6. เกณฑ์การกำหนดลักษณะการเผยแพร่ผลงาน

7. เกณฑ์การกำหนดระดับคุณภาพของผลงาน

8. แบบประเมินการแต่งตั้งฯ ตำแหน่งประเภททั่วไป กรณีระดับชำนาญงานและระดับชำนาญงานพิเศษ ประกอบด้วย 5 ส่วนย่อย (สำหรับกรรมการประเมิน)

|  |
| --- |
| **แบบคำขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง** |

**ตำแหน่งประเภททั่วไป**

นาย/นาง/นางสาว............................................. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภท...............................................

ชื่อตำแหน่ง......................................................... สังกัด.....................................................................................

...........................................................................................................................................................................

ขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ⬜ ชำนาญงาน

⬜ ชำนาญงานพิเศษ

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการแต่งตั้ง (ส่วนที่ 1-4 ให้ผู้ขอรับแต่งตั้งกรอก)** |
| **1. ประวัติส่วนตัว**  1.1 เกิดวันที่.............. เดือน................................................พ.ศ. ........  1.2 ปัจจุบันอายุ.....................................ปี  1.3 การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)  คุณวุฒิ/สาขา ปี พ.ศ. ที่จบ ชื่อสถานที่ศึกษาและประเทศ  1.3.1 .................................................................................................................................................  1.3.2 ..................................................................................................................................................  1.3.3 ..................................................................................................................................................  1.4 วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา  1.4.1 ..................................................................................................................................................  1.4.2 ..................................................................................................................................................  1.4.3 .................................................................................................................................................. |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการแต่งตั้ง(ต่อ)** |
| **2. ประวัติการรับราชการ**  2.1 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป  ตำแหน่ง...........................................................ระดับ....................อัตราเงินเดือน.......................บาท  สังกัด..................................................................................................................................................  ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ...........................................................................................................................  2.2 ตำแหน่งอื่นๆ (ระบุชื่อตำแหน่งและวัน เดือน ปี ที่แต่งตั้ง)  2.2.1 ...............................................................................................................................................  2.2.2 ...............................................................................................................................................  2.2.3 ................................................................................................................................................  รวมรับราชการ........................ปี  **3. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน**  วัน เดือน ปี ระยะเวลา หลักสูตร/โครงการ สถานที่ หน่วยงานที่จัด  ................... ................. .................................... ................................ ....................  ................... ................. .................................... ................................ ....................  ................... ................. .................................... ................................ ....................  **4. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)**  ...........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ (จากผลการประเมิน การปฏิบัติงานย้อนหลัง 2 ปี)** | |
| **ผลสัมฤทธิ์ของงานฯ ตามข้อตกลง**  **(เฉพาะภาระงานหลัก 2 ปีย้อนหลัง)** | **เอกสารอ้างอิง** |
| 1. เรื่อง.......................................................................................................  ........................................................................................................................................................................................................................................ .................................................................................................................... | **แบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง 2 ปี**  **โดยปรากฏผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละรอบ ดังนี้**  **รอบที่ 1 ได้ร้อยละ...............**  **รอบที่ 2 ได้ร้อยละ..............**  **รอบที่ 3 ได้ร้อยละ..............**  **รอบที่ 4 ได้ร้อยละ..............** |
| 2. เรื่อง.......................................................................................................  ........................................................................................................................................................................................................................................  .................................................................................................................... |
| 3. เรื่อง.......................................................................................................  ........................................................................................................................................................................................................................................  .................................................................................................................... |
| 4. เรื่อง.......................................................................................................  ........................................................................................................................................................................................................................................  .................................................................................................................... |
| 5. เรื่อง.......................................................................................................  ........................................................................................................................................................................................................................................  .................................................................................................................... |
| 6. เรื่อง.......................................................................................................  ........................................................................................................................................................................................................................................  .................................................................................................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนที่ 3 ความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง** | |
| **คำอธิบายรายการประเมิน** | **ระบุเอกสารหรือ กรณีอ้างอิง** |
| **1. ความรู้ความสามารถ**  1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน  (ผู้ขอมีความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้งในด้านใดบ้าง และได้เคยนำความรู้ดังกล่าวมาใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานหรือแก้ไขหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานในหน้าที่ปัจจุบันอย่างไร) **(อธิบายอย่างน้อย 4 เรื่อง)**  1)...................................................................................................................  ..............................................................................................................................  2) ...................................................................................................................  ..............................................................................................................................  3) ...................................................................................................................  ..............................................................................................................................  4) ...................................................................................................................  .............................................................................................................................. |  |
| 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ  (ผู้ขอมีความรู้กฎหมายและกฎระเบียบราชการสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้งในเรื่องใดบ้าง และได้เคยนำความรู้ดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาทางกฎหมาย หรือตอบคำถามข้อสงสัย หรือให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานในหน้าที่ปัจจุบันอย่างไร) **(อธิบายอย่างน้อย 4 เรื่อง)**  1)...................................................................................................................  ..............................................................................................................................  2) ...................................................................................................................  ..............................................................................................................................  3) ...................................................................................................................  ..............................................................................................................................  4) ...................................................................................................................  .............................................................................................................................. |  |
| **ส่วนที่ 3 ความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง** | |
| **คำอธิบายรายการประเมิน** | **ระบุเอกสารหรือ**  **กรณีอ้างอิง** |
| **2. ทักษะ**  2.1 การใช้คอมพิวเตอร์  (ผู้ขอสามารถใช้โปรแกรมใดได้บ้างในการปฏิบัติงาน)  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................ ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ  (ผู้ขอสามารถพูด เขียน อ่านและฟังภาษาอังกฤษได้เพียงใด)  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................ ................................................................................................................................  2.3 การคำนวณ  (ผู้ขอสามารถคิดคำนวณและทำความเข้าใจข้อมูลด้านตัวเลขต่าง ๆ   ได้เพียงใด)  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................ ................................................................................................................................  2.4 การจัดการข้อมูล  (ผู้ขอสามารถเก็บรวบรวมข้อมูล แสดงผลข้อมูล วิเคราะห์และประเมินผล  ข้อมูลได้เพียงใด)  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................ ................................................................................................................................  ................................................................................................................................ |  |
| **ส่วนที่ 4 สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง** | |
| **คำอธิบายรายการประเมิน** | **ระบุเอกสารหรือ**  **กรณีอ้างอิง** |
| **1. สมรรถนะหลัก**  1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์  (ผู้ขอปฏิบัติงานโดยได้ผลงานตามเป้าหมายในงานใดบ้างอย่างไร หรือปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างไร)  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................ ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................ |  |
| 1.2 การบริการที่ดี  (ผู้ขอได้ตั้งใจให้บริการและพยายามแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการในกรณีใด อย่างไร)  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................ ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................ |  |
| 1.3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  (ผู้ขอได้ติดตามความรู้ใหม่ๆ ในเรื่องใดบ้างและได้นำความรู้ดังกล่าวมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างไร)  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................ ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................ |  |
| **ส่วนที่ 4 สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง(ต่อ)** | |
| **คำอธิบายรายการประเมิน** | **ระบุเอกสารหรือ กรณีอ้างอิง** |
| 1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม  (ผู้ขอได้ยึดมั่นในจรรยาบรรณบุคลากรในมหาวิทยาลัยและจรรยาบรรณ  วิชาชีพ รักษาประโยชน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งไม่เลือกปฏิบัติ   ไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ ในกรณีใดบ้าง อย่างไร)  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................ ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................ |  |
| 1.5 การทำงานเป็นทีม  (ผู้ขอได้ให้ความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม รับฟังความเห็นของผู้อื่น  ตัดสินใจหรือวางแผนงานร่วมกับทีม ให้ความช่วยเหลือทีม เพื่อให้งาน  ประสบความสำเร็จ ในงานใดบ้าง อย่างไร)  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................ ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนที่ 4 สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง(ต่อ)** | |
| **คำอธิบายรายการประเมิน** | **ระบุเอกสารหรือ กรณีอ้างอิง** |
| **2. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งประเภททั่วไป**  2.1 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน  (ผู้ขอได้ใส่ใจในความถูกต้องของงานเพียงใดได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบและขั้นตอนที่กำหนดอย่างเคร่งครัดในงานใดบ้าง ต้องตรวจความถูกต้องของงานตามขั้นตอน และกระบวนงานของผู้อื่นหรือไม่ และสามารถระบุข้อบกพร่อง และเพิ่มเติมให้ครบถ้วนได้ในงานใดบ้าง ต้องตรวจสอบและรายงานความคืบหน้าตามกำหนดเวลาในโครงการใดบ้าง รวมทั้งมีการพัฒนาระบบการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องตามขั้นตอน และเพิ่มคุณภาพของงานหรือไม่ อย่างไร) |  |
| 2.2 การสืบเสาะหาข้อมูล  (ผู้ขอได้มีการสืบเสาะค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานด้วยวิธีการใดบ้าง และข้อมูลดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานเพียงใด มีการวางแผนเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบในงานใดบ้างอย่างไร มีการสืบค้นโดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสืบค้นจากงานวิจัยในงานใดบ้าง มีการวางระบบการสืบค้นเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์อย่างไร) |  |
| 2.3 ความเข้าใจผู้อื่น  (ผู้ขอสามารถรับฟังและเข้าใจความหมายที่ผู้อื่นต้องการสื่อสารโดยสามารถสรุปเนื้อหาได้อย่างถูกต้องในงานใดบ้าง และสามารถเข้าใจความคิดความกังวลหรือความรู้สึกของผู้ที่ติดต่อด้วยโดยวิธีการใด ผู้ขอได้ใช้ความเข้าใจนั้นในการผูกมิตรหรือติดต่อประสานงานเพียงใด รวมทั้งสามารถระบุสาเหตุของพฤติกรรมหรือปัญหาและที่มาของแรงจูงใจที่ทำให้เกิดพฤติกรรมดังกล่าว ตลอดจนจุดอ่อนจุดแข็งและลักษณะนิสัยของผู้ที่ติดต่อด้วยได้อย่างถูกต้องในกรณีพฤติกรรมใดบ้างโปรดอธิบาย) |  |

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ............................................................. ผู้ขอรับการแต่งตั้ง

(.............................................................)

ตำแหน่ง.........................................................

วันที่......... เดือน.................................พ.ศ. ....

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 5 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา** |
| **1. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**  1.1 งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ (ให้เสนอความเห็นว่าลักษณะงานที่ผู้ขอทำเป็นประจำ  เป็นงานที่ต้องอาศัย ความชำนาญงาน/ชำนาญงานพิเศษ และต้องใช้เทคนิควิธีการ  ในการทำงานมากน้อยเพียงไร)  ........................................................................................................................................................................... ...........................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................  1.2 ผลงานในสาขาวิชาชีพ (ให้เสนอความคิดเห็นว่างานอะไรบ้างที่แสดงถึงความชำนาญงาน/  ชำนาญงานพิเศษในสาขาวิชาชีพนั้นและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานพร้อมทั้งเหตุผล)  ........................................................................................................................................................................... ...........................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................... |

ลงชื่อ ............................................................. ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

(..............................................................)

ตำแหน่ง.............................................................

วันที่........ เดือน...................................... พ.ศ. ....

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 5 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ต่อ)** |
| **2. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือกว่าผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**  ...........................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................... |

ลงชื่อ ............................................................. ผู้บังคับบัญชาเหนือกว่าผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

(.............................................................)

ตำแหน่ง............................................................

วันที่........... เดือน........................... พ.ศ. .......

|  |
| --- |
| **แบบเสนอผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง** |

**ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน**

**กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม**

**………………………………..**

**ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงาน**

1. ต้องมิใช่ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาและการฝึกอบรม ต้องมิใช่เป็นผลงานเดิมที่เคยใช้ในการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นมาแล้ว และกรณีที่เป็นผลงานร่วม ต้องระบุว่ามีส่วนร่วมและมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมตามแบบที่กำหนด

2. ผลงานต้องตรงหรือเกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง

(หลักเกณฑ์กำหนดให้เสนอ**คู่มือปฏิบัติงานหลัก** อย่างน้อย 1 เล่ม

(1) ผลงานที่นำเสนอ ได้แก่ .............................................................................................................................

ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ ..............................(ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 )

(2) ผลงานที่นำเสนอ ได้แก่ .............................................................................................................................

ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ ..............................(ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 )

**ทั้งนี้ การมีส่วนร่วมของผลงานรวมกันต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 100**

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ) ............................................................

(.........................................................)

ผู้ขอรับการแต่งตั้ง

วันที่.........เดือน.............................พ.ศ. ............

|  |
| --- |
| **แบบเสนอผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง** |

**ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ**

**กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม**

-----------------------------

**ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงานพิเศษ**

1. ต้องมิใช่ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาและการฝึกอบรม ต้องมิใช่เป็นผลงานเดิมที่เคยใช้ในการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นมาแล้ว และกรณีที่เป็นผลงานร่วม ต้องระบุว่ามีส่วนร่วมและมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมตามแบบที่กำหนด

2. ผลงานต้องตรงหรือเกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง

(หลักเกณฑ์กำหนดให้เสนอ**คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย 1 เล่ม และ ผลงานเชิงวิเคราะห์**ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อย 1 เรื่อง)

ผลงานประเภท..................................................................................................................................................

(1) ผลงานที่นำเสนอ ได้แก่ .............................................................................................................................

ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ ..............................(ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 )

(2) ผลงานที่นำเสนอ ได้แก่ .............................................................................................................................

ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ ..............................(ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 )

**และ**

ผลงานประเภท..................................................................................................................................................

(1) ผลงานที่นำเสนอ ได้แก่ .............................................................................................................................

ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ ..............................(ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 )

(2) ผลงานที่นำเสนอ ได้แก่ .............................................................................................................................

ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ ..............................(ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 )

**ทั้งนี้ ในแต่ละประเภทผลงานต้องมีส่วนร่วมของผลงานรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 และต้องมีผลงานอย่างน้อย 1 เล่ม/เรื่อง/รายการที่ผู้ขอมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50**

ผลงานที่ใช้ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานมาแล้ว ได้แก่ ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ) ..............................................................

(.........................................................)

ผู้ขอรับการแต่งตั้ง

วันที่..............เดือน............................พ.ศ. ..........

|  |
| --- |
| **แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน** |

คู่มือปฏิบัติงานหลัก งานเชิงวิเคราะห์

เรื่อง...................................................................................................................................................................

ผู้ร่วมงาน จำนวน................คน แต่ละคนมีส่วนร่วม ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่อผู้ร่วมงาน | ปริมาณร้อยละ | บทบาทหน้าที่  และความรับผิดชอบในผลงาน |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

ลงชื่อ....................................................... ลงชื่อ.......................................................

(.......................................................) (.......................................................)

ลงชื่อ....................................................... ลงชื่อ.......................................................

(.......................................................) (.......................................................)

หมายเหตุ 1. การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงาน หากมีการเสนอผลงานที่มีผู้ร่วมงานหลายคนจะต้องให้ผู้ร่วมงาน  
ทุกคนลงนามรับรองว่าแต่ละคนมีส่วนร่วมในผลงานเรื่องนั้นร้อยละเท่าใดรวมทั้งระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในผลงานนั้น 2. การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานแต่ละชิ้น เมื่อได้รับลงนามรับรองแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้

|  |
| --- |
| **แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ/วิชาชีพ** |

**ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอแต่งตั้ง**

ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วย  
การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น   
พ.ศ.2557 กำหนดให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ/วิชาชีพ ดังนี้

1. ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ/วิชาชีพ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการหรือวิชาชีพมากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

2. ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการ/วิชาชีพของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

3. ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการ/วิชาชีพจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและ  
สิทธิมนุษยชน

4. ผลงานทางวิชาการ/วิชาชีพต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการ/วิชาชีพเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้องและเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษา วิเคราะห์ โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัวหรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่นและเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ/วิชาชีพ

5. ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

6. ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการ/วิชาชีพที่องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ กำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้ประพฤติและปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ/วิชาชีพที่กำหนดไว้ข้างต้นและข้าพเจ้าได้รับทราบผลของการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ/วิชาชีพดังกล่าว

(ลงชื่อ)..................................................... (ผู้ขอแต่งตั้ง)

(......................................................)

วันที่........... เดือน....................................พ.ศ. ....

**ส่วนที่ 2 สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน**

หน่วยงานได้รับทราบและตรวจสอบในเบื้องต้นแล้ว

(ลงชื่อ).......................................................(หัวหน้าหน่วยงาน)

(........................................................)

วันที่............เดือน....................................พ.ศ. ....

|  |
| --- |
| **เกณฑ์การกำหนดสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน** |

1. ตำแหน่งระดับชำนาญงาน ต้องมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานรวมกันไม่น้อยกว่า 100%   
โดยผลงาน แต่ละเล่ม/เรื่อง/รายการ ต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า 25%

2. ตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ผลงานแต่ละประเภทต้องมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมรวมกัน  
ไม่น้อยกว่า 100 % โดยผลงานแต่ละเล่ม/เรื่อง/รายการ ต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า 25% และในแต่ละประเภทผลงานต้องมีผลงานอย่างน้อย 1 เล่ม/เรื่อง/รายการ มีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า 50%

|  |
| --- |
| **เกณฑ์การกำหนดลักษณะการเผยแพร่ผลงาน** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเภทผลงาน** | **ลักษณะการเผยแพร่** |
| **คู่มือปฏิบัติงานหลัก** | 1. เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์ หรือ  2. จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและส่งเผยแพร่ภายใน  มหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยรวมกัน  ไม่น้อยกว่า 5 แห่ง |
| **ผลงานเชิงวิเคราะห์** | 1. เผยแพร่ในรูปของบทความในวารสารทางวิชาการ หรือ  2. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความทางวิชาการ หรือ  3. เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมวิชาการ  (proceeding) หรือ  4. จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและได้ส่งเผยแพร่ภายใน  มหาวิทยาลัยรวมกันไม่น้อยกว่า 5 แห่ง |

|  |
| --- |
| **เกณฑ์การกำหนดระดับคุณภาพของผลงาน** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเภทผลงาน** | **ระดับคุณภาพ** |
| **คู่มือปฏิบัติงานหลัก** | **ระดับดี** เป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานในงานหลักของตำแหน่งตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานดังกล่าว ซึ่งต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงานมาแล้วและต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย และสามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้  **ระดับดีมาก** ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีและต้อง  1. ก่อให้เกิดความรู้ใหม่หรือเทคนิควิธีการใหม่  2. เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน  **ระดับดีเด่น** ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมากและต้อง  1. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง  2. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่าง  ต่อเนื่องเป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาชีพ |
| **ผลงานเชิงวิเคราะห์** | **ระดับดี** เป็นผลงานที่แสดงการแยกแยะองค์ประกอบต่าง ๆ ของเรื่องอย่าง มีระบบ มีการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย และสามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้  **ระดับดีมาก** ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีและต้อง  1. ก่อให้เกิดความรู้ใหม่หรือเทคนิควิธีการใหม่  2. เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน  **ระดับดีเด่น** ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมากและต้อง  1. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง  2. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง  เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาชีพ |