**แบบ ป.1 ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร**

**การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน**

**และระดับที่คาดหวังสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา   
ตำแหน่งผู้บริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม**

1. สมรรถนะหลัก หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น เพื่อหล่อหลอมค่านิยมและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกันในมหาวิทยาลัย

1.1 สมรรถนะหลัก (คำอธิบายปรากฏในตารางที่ 2) ประกอบด้วย

(1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

(2) การบริการที่ดี

(3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

(4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม

(5) การทำงานเป็นทีม

1.2 การกำหนดระดับสมรรถนะหลัก ประเภทผู้บริหาร

(1) ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า กำหนดให้ต้องมีสมรรถนะ ระดับที่ 3

(2) ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า กำหนดให้ต้องมีสมรรถนะ ระดับที่ 4

2. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร หมายถึง คุณลักษณะ  
เชิงพฤติกรรมที่กำหนดขึ้นเพื่อสนับสนุนให้แสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติภารกิจในหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้นสำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

2.1 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (คำอธิบายปรากฏ  
ในตารางที่ 3) ประกอบด้วย

(1) การคิดวิเคราะห์

(2) การมองภาพองค์รวม

(3) การดำเนินการเชิงรุก

(4) ความยืดหยุ่นผ่อนปรน

2.2 การกำหนดระดับสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

(1) ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า กำหนดให้ต้องมีสมรรถนะ ระดับที่ 3

(2) ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า กำหนดให้ต้องมีสมรรถนะ ระดับที่ 4

3. สมรรถนะทางการบริหาร หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่กำหนดขึ้นเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทางการบริหารให้สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำหรับทั้งตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะกรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงาน

**หมายเหตุ** : คำอธิบายรายละเอียดปรากฎตามตารางแนบท้ายแบบประเมินนี้ ซึ่งได้กำหนดให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509(2)/ ว 2 ลงวันที่   
 4 มกราคม 2554 เรื่อง แนวทางการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

3.1 สมรรถนะทางการบริหาร (คำอธิบายปรากฏในตารางที่ 4) ประกอบด้วย

(1) สภาวะผู้นำ

(2) วิสัยทัศน์

(3) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน

(4) การควบคุมตนเอง

(5) การสอนงานและการมอบหมายงาน

3.2 การกำหนดระดับสมรรถนะทางการบริหาร ของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

(1) ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า กำหนดให้ต้องมีสมรรถนะ ระดับที่ 1

(2) ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า กำหนดให้ต้องมีสมรรถนะ ระดับที่ 2

4. ความรู้ความสามารถ

4.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งประเภทตำแหน่งผู้บริหาร (คำอธิบายปรากฏในตารางที่ 5) ประกอบด้วย

(1) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

(2) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

4.2 การกำหนดระดับความรู้ความสามารถในประเภทตำแหน่งผู้บริหาร (คำอธิบายปรากฏในตารางที่ 9)

(1) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

(1.1) ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า กำหนดให้ต้องมีความรู้ความสามารถ ระดับที่ 3

(1.2) ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า กำหนดให้ต้องมีความรู้ความสามารถ ระดับที่ 4

(2) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

(2.1) ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า กำหนดให้ต้องมีความรู้ความสามารถ ระดับที่ 3

(2.2) ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า กำหนดให้ต้องมีความรู้ความสามารถ ระดับที่ 3

5. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับการปฏิบัติงาน (คำอธิบายปรากฏในตารางที่ 9)

5.1 ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ประกอบด้วย

(1) การใช้คอมพิวเตอร์

(2) การใช้ภาษาอังกฤษ

(3) การคำนวณ

(4) การจัดการข้อมูล

5.2 การกำหนดระดับทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับการปฏิบัติงาน

(1) ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า กำหนดให้ต้องมีทักษะ ระดับที่ 2

(2) ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า กำหนดให้ต้องมีทักษะ ระดับที่ 2

**หมายเหตุ** : คำอธิบายรายละเอียดปรากฎตามตารางแนบท้ายแบบประเมินนี้ ซึ่งได้กำหนดให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509(2)/ ว 2 ลงวันที่   
 4 มกราคม 2554 เรื่อง แนวทางการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

**แบบประเมินและเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น**

**ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม**

**คำชี้แจง แบบประเมินและเกณฑ์การประเมินฯ ประกอบด้วย**

1. แบบคำขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งฯ ประกอบด้วย 6 ส่วนย่อย

(กำหนดให้ผู้เสนอขอกรอกในส่วนที่ 1-5 และผู้บังคับบัญชาของผู้เสนอขอกรอกในส่วนที่ 6)

2. แบบประเมินการแต่งตั้งฯ ประกอบด้วย 5 ส่วนย่อย (สำหรับกรรมการประเมิน)

|  |
| --- |
| **แบบคำขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง** |

⬜ **ขร.**

⬜ **พม.**

**ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร**

นาย/นาง/นางสาว............................................ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภท.................................................

ชื่อตำแหน่ง.................................................................................... สังกัด..........................................................

...........................................................................................................................................................................

ขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการแต่งตั้ง (ส่วนที่ 1-5 ให้ผู้ขอรับการแต่งตั้งกรอก)** |
| **1. ประวัติส่วนตัว**  1.1 เกิดวันที่..............เดือน................................................พ.ศ. ....  1.2 ปัจจุบันอายุ.....................................ปี  1.3 การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)  คุณวุฒิ/สาขา ปี พ.ศ. ที่จบ ชื่อสถานที่ศึกษาและประเทศ  1.3.1 ..................................................................................................................................................  1.3.2 ..................................................................................................................................................  1.3.3 ..................................................................................................................................................    1.4 วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา  1.4.1 ..................................................................................................................................................  1.4.2 ..................................................................................................................................................  1.4.3 .................................................................................................................................................. |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการแต่งตั้ง (ต่อ)** |
| **2. ประวัติการรับราชการ**  2.1 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร/ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  ตำแหน่ง.................................................................................... อัตราเงินเดือน..........................บาท  สังกัด.................................................................................................................................................  ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ..........................................................................................................................  2.2 ตำแหน่งอื่นๆ (ระบุชื่อตำแหน่งและวัน เดือน ปี ที่แต่งตั้ง)  2.2.1 ................................................................................................................................................  2.2.2 ................................................................................................................................................  2.2.3 ................................................................................................................................................  รวมรับราชการ.....................ปี  **3. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน**  วัน เดือน ปี ระยะเวลา หลักสูตร/โครงการ สถานที่ หน่วยงานที่จัด  ................... ................. .................................... ................................ ....................  ................... ................. .................................... ................................ ....................  ................... ................. .................................... ................................ ....................    **4. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)**  ...........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ (จากผลการประเมิน การปฏิบัติงานย้อนหลัง 2 ปี)** | | |
| **ผลสัมฤทธิ์ของงานฯ ตามข้อตกลง**  **(เฉพาะภาระงานหลัก 2 ปีย้อนหลัง)** | **เอกสารอ้างอิง** | |
| 1. เรื่อง.........................................................................................................  ......................................................................................................................  ...................................................................................................................... ...................................................................................................................... | **แบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง 2 ปี**  **โดยปรากฏผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละรอบ ดังนี้**  **รอบที่ 1 ได้ร้อยละ...............**  **รอบที่ 2 ได้ร้อยละ..............**  **รอบที่ 3 ได้ร้อยละ..............**  **รอบที่ 4 ได้ร้อยละ..............** | |
| 2. เรื่อง.........................................................................................................  ......................................................................................................................  ...................................................................................................................... ...................................................................................................................... |
| 3. เรื่อง.........................................................................................................  ......................................................................................................................  ...................................................................................................................... ...................................................................................................................... |
| 4. เรื่อง.........................................................................................................  ......................................................................................................................  ...................................................................................................................... ...................................................................................................................... |
| 5. เรื่อง.........................................................................................................  ......................................................................................................................  ...................................................................................................................... ...................................................................................................................... ...................................................................................................................... |
| 6. เรื่อง.........................................................................................................  ......................................................................................................................  ...................................................................................................................... ...................................................................................................................... ...................................................................................................................... |
| **ส่วนที่ 3 ความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้งตามที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด** | | |
| **คำอธิบายรายการประเมิน** | | **ระบุเอกสารหรือ กรณีอ้างอิง** |
| **1.ความรู้ความสามารถ**  1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน  (ผู้ขอมีความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง ในด้านใดบ้าง และได้เคยนำความรู้ดังกล่าวนำมาใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานหรือแก้ไขหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานในหน้าที่ปัจจุบันอย่างไร) **(บรรยายอย่างน้อย 4 เรื่อง)**  1)...................................................................................................................  ..............................................................................................................................  2) ...................................................................................................................  ..............................................................................................................................  3) ...................................................................................................................  ..............................................................................................................................  4) ...................................................................................................................  .............................................................................................................................. | |  |
| 1.2. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ  (ผู้ขอมีความรู้กฎหมายและกฎระเบียบราชการสำหรับตำแหน่งที่เสนอ ขอแต่งตั้งในเรื่องใดบ้าง และได้เคยนำความรู้ดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาทางกฎหมาย หรือตอบคำถามข้อสงสัย หรือให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานในหน้าที่ปัจจุบันอย่างไร) **(บรรยายอย่างน้อย 4 เรื่อง)**  1)...................................................................................................................  ..............................................................................................................................  2) ...................................................................................................................  ..............................................................................................................................  3) ...................................................................................................................  ..............................................................................................................................  4) ...................................................................................................................  .............................................................................................................................. | |  |
| **ส่วนที่ 3 ความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้งตามที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด** **(ต่อ)** | | |
| **คำอธิบายรายการประเมิน** | | **ระบุเอกสารหรือ กรณีอ้างอิง** |
| **2. ทักษะ**  2.1 การใช้คอมพิวเตอร์  (ผู้ขอสามารถใช้โปรแกรมใดได้บ้างในการปฏิบัติงาน)  ................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................................................................  2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ  (ผู้ขอสามารถพูด เขียน อ่านและฟังภาษาอังกฤษได้เพียงใด)  ................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................................................................  2.3 การคำนวณ  (ผู้ขอสามารถคิดคำนวณและทำความเข้าใจข้อมูลด้านตัวเลขต่างๆ ได้เพียงใด)  ................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  2.4 การจัดการข้อมูล  (ผู้ขอสามารถเก็บรวบรวมข้อมูล แสดงผลข้อมูล วิเคราะห์และ  ประเมินผลข้อมูลได้เพียงใด)  ................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................................................................ | |  |
| **ส่วนที่ 4 สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้งตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด** | | |
| **คำอธิบายรายการประเมิน** | | **ระบุเอกสารหรือ กรณีอ้างอิง** |
| **1. สมรรถนะหลัก**  1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์  (ผู้ขอปฏิบัติงานโดยได้ผลงานตามเป้าหมายในงานใดบ้างอย่างไรหรือปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างไร)  ................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................... ............................................................................................................................... | |  |
| 1.2 การบริการที่ดี  (ผู้ขอได้ตั้งใจให้บริการและพยายามแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการใน กรณีใด อย่างไร)  ................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................... ............................................................................................................................... | |  |
| 1.3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  (ผู้ขอได้ติดตามความรู้ใหม่ๆในเรื่องใดบ้างและได้นำความรู้ ดังกล่าว  มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างไร)  ................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................... | |  |
| **ส่วนที่ 4 สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้งตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด (ต่อ)** | | |
| **คำอธิบายรายการประเมิน** | | **ระบุเอกสารหรือ กรณีอ้างอิง** |
| 1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม  (ผู้ขอได้ยึดมั่นในจรรยาบรรณบุคลากรในมหาวิทยาลัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ รักษาประโยชน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งไม่เลือกปฏิบัติไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ ในกรณีใดบ้างอย่างไร)  ................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................................................................  ...............................................................................................................................  ............................................................................................................................... ...............................................................................................................................  ............................................................................................................................... ............................................................................................................................... | |  |
| 1.5 การทำงานเป็นทีม  (ผู้ขอได้ให้ความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม รับฟังความเห็นของผู้อื่นตัดสินใจหรือวางแผนงานร่วมกับทีม ให้ความช่วยเหลือทีมเพื่อให้งาน ประสบความสำเร็จ ในงานใดบ้าง อย่างไร)  ................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................................................................  ...............................................................................................................................  ...............................................................................................................................  ...............................................................................................................................  ............................................................................................................................... | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนที่ 4 สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้งตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด (ต่อ)** | |
| **คำอธิบายรายการประเมิน** | **ระบุเอกสารหรือ กรณีอ้างอิง** |
| **2. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร**  2.1 การคิดวิเคราะห์  (อธิบายสถานการณ์หรือปัญหาที่ผู้ขอได้ทำความเข้าใจและแยกแยะ ประเด็นที่เกี่ยวข้อง ระบุเหตุและผล ข้อดีและข้อเสีย หรือผู้ขอได้มีการวางแผนงานโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย ตลอดจนคาดการณ์ปัญหา อุปสรรคและวางแนวทางแก้ไขไว้ล่วงหน้า)  ................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................................................................  ...............................................................................................................................  ................................................................................................................................ |  |
| 2.2 การมองภาพองค์รวม  (อธิบายสถานการณ์หรือปัญหาที่ผู้ขอสามารถใช้ประสบการณ์ในการระบุ ประเด็นและความเชื่อมโยงของข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถอธิบายสถานการณ์หรือปัญหาที่ซับซ้อนให้เข้าใจได้ง่ายหรือสามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีแนวคิดในการระบุประเด็นหรือแก้ปัญหาได้)  ................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................................................................  ...............................................................................................................................  ..............................................................................................................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................... |  |
| **ส่วนที่ 4 สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้งตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด (ต่อ)** | |
| **คำอธิบายรายการประเมิน** | **ระบุเอกสารหรือ กรณีอ้างอิง** |
| 2.3 การดำเนินการเชิงรุก  (อธิบายสถานการณ์หรือปัญหาที่ผู้ขอได้เตรียมการล่วงหน้าหรือคิดริเริ่ม สร้างสรรค์เพื่อการแก้ไขปัญหาได้ทันเวลา ป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น หรือสร้างโอกาสให้เกิดประโยชน์ต่องานยิ่งขึ้น)  ................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................................................................  ...............................................................................................................................**.** |  |
| 2.4 ความยืดหยุ่นผ่อนปรน  (อธิบายสถานการณ์หรือปัญหาที่ผู้ขอได้แสดงความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสภาพการทำงานที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน การยอมรับและเข้าใจความเห็นของผู้อื่น การปรับใช้กฎระเบียบหรือปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานหรือปรับขั้นตอนการทำงาน หรือปรับแผนงาน เป้าหมายหรือโครงการเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อผลสำเร็จของงานวัตถุประสงค์และประสิทธิภาพของหน่วยงาน)  ................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................................................................ |  |
| **ส่วนที่ 5 สมรรถนะทางการบริหารของตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้งตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด** | |
| **คำอธิบายรายการประเมิน** | **ระบุเอกสารหรือ กรณีอ้างอิง** |
| **1. สภาวะผู้นำ**  (อธิบายสถานการณ์ที่ผู้ขอทำหน้าที่กำหนดเป้าหมายทิศทางที่ชัดเจน  จัดกลุ่มงานและเลือกผู้ปฏิบัติงานที่เหมาะสม กำหนดวิธีการทำงาน ดำเนินการประชุมโดยรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เป็นที่ปรึกษาและช่วยเหลือทีมงาน)  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................................................................ |  |
| **2. วิสัยทัศน์**  (อธิบายสถานการณ์ที่ผู้ขอแสดงความรู้และเข้าใจในวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ความสามารถในการริเริ่มและกำหนดนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน ความสามารถในการคาดการณ์ผลกระทบต่าง ๆ  ที่จะเกิดขึ้น)  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................................................................ |  |
| **3. การควบคุมตนเอง**  (อธิบายสถานการณ์ที่ผู้ขอสามารถควบคุมอารมณ์ได้เป็นอย่างดีและเลือกใช้วิธีการแสดงออกที่เหมาะสมเพื่อมิให้เกิดผลเชิงลบทั้งต่อตนเองและผู้อื่น  และสามารถวางแผนล่วงหน้าเพื่อจัดการกับความกดดันทางอารมณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมทั้งสามารถบริหารจัดการอารมณ์ของตนเพื่อลดความเครียดของตนหรือผู้ร่วมงานได้)  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................ |  |
| **ส่วนที่ 5 สมรรถนะทางการบริหารของตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้งตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด (ต่อ)** | |
| **คำอธิบายรายการประเมิน** | **ระบุเอกสารหรือ กรณีอ้างอิง** |
| **4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน**  (อธิบายสถานการณ์ที่ผู้ขอได้สร้างความเข้าใจในการปรับเปลี่ยนว่ามีความจำเป็นและประโยชน์อย่างไร หรือสามารถกระตุ้นให้เกิดความร่วมแรงร่วมใจในการปรับเปลี่ยน หรือสามารถวางแผนอย่างเป็นระบบ และติดตามการบริหารการเปลี่ยนแปลงได้อย่างสม่ำเสมอ)  ................................................................................................................................................................................................................................................................  ...............................................................................................................................  ..............................................................................................................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................... |  |
| **5. การสอนงานและการมอบหมายงาน**  (ผู้ขอมีการวางแผนพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างไร มีการสอนงานและมอบหมายงานที่เหมาะสมกับศักยภาพของแต่ละบุคคล เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เพิ่มเติมหรือการตัดสินใจหรือการคิดริเริ่มของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างไร)  ................................................................................................................................................................................................................................................................  ...............................................................................................................................  ..............................................................................................................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................... |  |

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ............................................................. ผู้ขอรับการแต่งตั้ง

(...........................................................)

ตำแหน่ง..................................................................

วันที่...... เดือน........................................ พ.ศ. ................

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา** |
| **1. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**  1.1 งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ (ให้เสนอความเห็นว่าลักษณะงานที่ผู้ขอทำเป็นประจำ เป็นงานที่ต้องวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล ตัดสินใจ แก้ไขปัญหาในหน่วยงานที่รับผิดชอบมากน้อยเพียงไร)  ............................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................  1.2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ให้เสนอความคิดเห็นว่าผลสัมฤทธิ์ของงานที่สำคัญเรื่องใดบ้างที่เป็นประโยชน์ อย่างมากต่อหน่วยงาน พร้อมทั้งเหตุผล)  ............................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................ |

ลงชื่อ ............................................................. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(........................................................)

ตำแหน่ง...........................................................

วันที่........ เดือน.................................... พ.ศ. ....

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา** **(ต่อ)** |
| **2. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือกว่าผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**  ............................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................ |

ลงชื่อ ...................................................................... ผู้บังคับบัญชาเหนือกว่าผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(......................................................................)

ตำแหน่ง......................................................................

วันที่............. เดือน................................. พ.ศ. ...........