



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ
ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว.๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ จากเงินนอกงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมจึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง และอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ	๑๑,๕๐๐ บาท
สังกัดกองคลัง	

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือกฎหมายอื่น

/(๔)เป็นผู้บกพร่อง...

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. วัน เวลา และการรับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครคัดเลือก สมัครด้วยตนเอง ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในวันราชการ ภาคเช้า ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๒๙๔๒ ๕๘๐๐ และ ๐ ๒๙๔๒ ๖๘๐๐ ต่อ ๑๑๔๘, ๑๑๒๘

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกสมบูรณ์

๔.๒ หลักฐานแสดงผลการศึกษา และวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถาบันการศึกษาออกให้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมาย และต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติก่อนหรือภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ รูปถ่าย ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนจำนวน ๑ รูป

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

(เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย)

๔.๗ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๕. วิธีการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมจะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน สัมภาษณ์ และหรือทดสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ของผู้สมัคร

/๖. วัน เวลา...

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ในวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสายสัมพันธ์จันทรา ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

๗. เกณฑ์การตัดสินการคัดเลือก

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ (๖๐%)
โดยเรียงตามลำดับคะแนน หากมีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ถือว่าผู้ที่สมัครสอบก่อนเป็นผู้มีลำดับคะแนนสูงกว่า

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

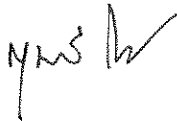
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมจะประกาศผลการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ ป้ายประชาสัมพันธ์กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
หรือตรวจสอบรายชื่อ ที่เว็บไซต์ www.chandra.ac.th และ <http://teacher.chandra.ac.th/empl>

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก
ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๖ เดือน นับตั้งแต่วันประกาศ
ผลการคัดเลือกเป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยศุภรากุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
 เป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
 แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง / คุณสมบัติทั่วไป
๑	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	<p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่าทุกสาขาวิชา ๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (MS office และ Excel) ๓. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ <p>หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำบัญชีรับ-จ่ายและสรุยอดคงเหลือยาสมุนไพรและยาสำเร็จรูป (ยาเคอร์รี่) ๒. ตรวจสอบและจัดเก็บยาสมุนไพรเข้าคลังยา พร้อมตรวจสอบเป็นระยะเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย ๓. จัดทำเอกสาร วิเคราะห์การใช้ยาสมุนไพรและขออนุญาตสั่งซื้อยาสมุนไพรประจำเดือน ๔. จัดยาสมุนไพรทั้งแบบยาต้มและยาผงสำเร็จรูปด้วยเครื่องอัตโนมัติ (ยาเคอร์รี่) ๕. ต้มยาสมุนไพรให้กับผู้มารับบริการ ๖. ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องต้มยาสมุนไพรให้พร้อมใช้งาน ๗. ตรวจสอบเช็ควัสดุสิ้นเปลืองของห้องยาสมุนไพรเพื่อส่งพัสดุจัดซื้อ ๘. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

