



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เรื่อง กำหนดการสอบและวิธีการสอบ ภาคความรู้ความสามารถและทักษะทั่วไป (ภาค ก)
ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมได้ประกาศเลื่อนกำหนดการสอบภาคความรู้ความสามารถและทักษะทั่วไป (ภาค ก) ออกไปจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จะคลี่คลาย จึงจะพิจารณากำหนดการสอบภาคความรู้ความสามารถและทักษะทั่วไป (ภาค ก) อีกครั้ง นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การสอบแข่งขันล่าช้าออกไป และเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มหาวิทยาลัยจึงได้พิจารณาวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถและทักษะทั่วไป (ภาค ก) โดยจะดำเนินการสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดการสอบและกำหนดวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถและทักษะทั่วไป (ภาค ก) (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑)

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่มีการสมัครสอบส่งแบบคำร้องขออนุญาตเข้ารับการซ้อมวิธีการสอบและเข้ารับการสอบภาคความรู้ความสามารถและทักษะทั่วไป (ภาค ก) (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๒) ให้กับมหาวิทยาลัยทางอีเมล personnel_cru@chandra.ac.th ในรูปแบบไฟล์ PDF ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถและทักษะทั่วไป (ภาค ก)
ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบบ E - Testing

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

.....

๑. กำหนดการซ้อมวิธีการสอบและกำหนดการสอบ

๑) กำหนดการซ้อมวิธีการสอบ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

โดยผู้เข้ารับการซ้อมวิธีการสอบจะต้องเข้าระบบ Zoom เพื่อยืนยันตัวตน พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ในเวลา ๐๙.๓๐ น.

ทั้งนี้ หากผู้สมัครสอบไม่เข้าซ้อมวิธีการสอบในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถและทักษะทั่วไป (ภาค ก) ในวันสอบจริง

๒) กำหนดการสอบ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

โดยผู้เข้าสอบจะต้องเข้าระบบ Zoom เพื่อยืนยันตัวตน พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ในเวลา ๐๙.๓๐ น. เพื่อให้กรรมการตรวจสอบความพร้อม และเริ่มทำข้อสอบในเวลา ๑๐.๐๐ น. หากเข้าระบบสอบหลังเวลาที่กำหนดเริ่มทำข้อสอบ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๒. อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ ประเภท Desktop หรือ Laptop หรือ Tablet สำหรับใช้ทำข้อสอบ โดยที่ในขณะที่ทำการสอบสามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ จำนวน ๑ เครื่อง

๒) โทรศัพท์มือถือ Smart Phone ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ มีกล้องพร้อมใช้งานและติดตั้งโปรแกรม Zoom จำนวน ๑ เครื่อง

๓) สัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีความเสถียรและมีสัญญาณที่ดี โดยความเร็วที่แนะนำไม่ควรต่ำกว่า ๘Mbps

๔) อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (Power bank) สำหรับอุปกรณ์ข้อ ๒) เพื่อป้องกันแบตเตอรี่หมด

๓. แนวปฏิบัติในการสอบ โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบบ E-Testing

๑) คอมพิวเตอร์ ประเภท Desktop หรือ Laptop หรือ Tablet ที่ใช้ในการทำข้อสอบในระหว่างการสอบให้ปิดโปรแกรมที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร เช่น Line Facebook หรือ อื่น ๆ ทั้งหมด มีเฉพาะหน้าต่างของข้อสอบเท่านั้น และห้ามถ่าย จับภาพ (Capture) หรือแชร์ภาพจากสองอุปกรณ์นี้หรือระบบอื่นเด็ดขาด

๒) โทรศัพท์มือถือ Smart Phone โดยการติดตั้งโปรแกรม Zoom เพื่อการถ่ายทอดภาพ เปิดกล้องให้เห็นภาพตนเองขณะนั่งสอบตลอดเวลา โดยในตำแหน่งที่ได้ภาพของตนเองจากกล้องหน้าขณะนั่งทำข้อสอบตั้งภาพตัวอย่าง ซึ่งจะเรียกว่า “กล้องด้านข้าง” โดยการตั้งกล้องจะอยู่สูงจากศีรษะ ๑ ฟุต เอียงไปทางด้านซ้ายมือหรือขวามือ สามารถมองเห็นหน้าจอคอมพิวเตอร์เห็นบนโต๊ะ ซึ่งอุปกรณ์นี้จะต้องเสียบสายชาร์จตลอดเวลาเพื่อป้องกันมิให้แบตเตอรี่หมดในระหว่างการสอบ

๓) การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต อุปกรณ์ทั้งสองต้องมีความเสถียรและมีสัญญาณที่ดี โดยความเร็วที่แนะนำไม่ควรต่ำกว่า ๘Mbps และผู้เข้าสอบสามารถระบุผู้ให้บริการเครือข่ายได้ว่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้เข้าระบบสอบพร้อมกล้องหน้า และอุปกรณ์มือถือที่ใช้ถ่ายทอดภาพ เชื่อมต่อกับเครือข่ายของผู้ให้บริการรายใด ซึ่งการเชื่อมต่ออุปกรณ์ทั้งสองอาจจะเป็นผู้ให้บริการคนละเครือข่ายกันได้

/๔) สถานที่...

๔) สถานที่นั่งสอบและสภาพแวดล้อม โดยด้านหน้าของผู้เข้าสอบ จะต้องเป็นผนังทึบ หรือม่านทึบ ไม่มีบุคคลอื่นในห้องสอบ และจะต้องไม่มีเสียงรบกวนจากภายนอก ในระหว่างการสอบจะต้องไม่มีเสียงพูดคุย สนทนา หรือเสียงอื่น ๆ อันเป็นเหตุให้กรรมการคุมสอบพิจารณาว่าเป็นเสียงของการให้อาณัติสัญญา ในขณะสอบห้ามอ่านออกเสียง ห้ามการทำกริยาท่าทางต่าง ๆ สายตาของผู้เข้าสอบ จะต้องอยู่ที่หน้าจอข้อสอบเท่านั้น การที่ละสายตามาก้มดูที่หน้าตัก เกย เหลือบตา หรือไปมองส่วนอื่นใดที่ไม่ใช่หน้าจอข้อสอบ ด้วยความถี่ที่ผิดปกติ กรรมการคุมสอบจะยุติการสอบของท่าน

๕) ผู้เข้าสอบจะต้องยินยอมให้ระบบบันทึกภาพและเสียงในการสอบ ทั้งในวันซ้อมวิธีการสอบและวันสอบจริง เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเข้าสอบ

๖) ไม่อนุญาตให้กระทำการบันทึกภาพนิ่ง แคปเจอร์ภาพหน้าจอ ภาพวิดีโอ ส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดของข้อสอบ โดยเด็ดขาด และมหาวิทยาลัยจะถือว่าท่านละเมิดกฎและมีความผิดร้ายแรง

๗) ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน และสวมเสื้อผ้าให้มิดชิด ห้ามสวมใส่นาฬิกา (ระบบสอบจะแสดงเวลานับถอยหลังเมื่อเริ่มการสอบบนหน้าจอให้อยู่แล้ว) ห้ามใส่เครื่องประดับทุกชนิด ห้ามใส่หูฟังทุกชนิด ห้ามไว้ผมปกปิดใบหน้า และต้องรวบผมให้เห็นใบหูทั้งสองข้าง ห้ามพกอุปกรณ์สื่อสาร หรือคอมพิวเตอร์อื่นใดนอกเหนือจากอุปกรณ์ที่อนุญาตไว้กับตัวหรือไว้บนโต๊ะ ใต้โต๊ะ หรือเก้าอี้ที่นั่ง และให้ฟังคำสั่งจากกรรมการคุมสอบด้วยเสียงที่มาจากโทรศัพท์มือถือที่ถ่ายทอดภาพเท่านั้น

๔. ขั้นตอนการสอบ ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติดังนี้ ดังนี้

๑) ให้ผู้เข้าสอบเข้าระบบ Zoom เพื่อยืนยันตัวตน ในเวลา ๐๙.๓๐ น. เพื่อให้กรรมการตรวจสอบความพร้อม และแสดงบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อเป็นหลักฐานที่ใช้แสดงตัวตนในการสอบ หากไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน มหาวิทยาลัย มีสิทธิพิจารณาไม่อนุญาตเข้ารับการสอบ

๒) ให้ผู้เข้าสอบ เข้าระบบสอบเวลา ๐๙.๓๐ น. เพื่อให้กรรมการตรวจสอบความพร้อม และเริ่มทำข้อสอบในเวลา ๑๐.๐๐ น. หากเข้าระบบสอบหลังเวลาที่กำหนดเริ่มทำข้อสอบ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๓) ก่อนการสอบให้ผู้เข้าสอบ ปฏิบัติภารกิจส่วนตัวให้เรียบร้อย และตรวจสอบการป้องกันบริเวณที่ท่านทำการสอบ มิให้มีบุคคลอื่นเข้ามาหรือใช้เสียงรบกวน โดยท่านอาจเขียนป้ายปิดหน้าห้องที่ท่านนั่งสอบว่า “ห้ามรบกวนอยู่ระหว่างการสอบ” และในระหว่างการสอบห้ามลุกออกจากที่นั่งสอบโดยเด็ดขาด หากท่านลุกจากที่นั่งสอบก่อนส่งข้อคำตอบ กรรมการคุมสอบจะพิจารณาให้การสอบเป็นโมฆะ

๔) ผู้เข้าสอบจะต้องเปิดกล้อง และเปิดไมค์ ไว้ตลอดเวลาการ

๕) อุปกรณ์ที่วางบนโต๊ะ อนุญาตเฉพาะบัตรประชาชนที่มีไว้แสดงตัวตน และห้ามมีอุปกรณ์อื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนด

๖) ห้ามใช้โปรแกรมอื่นใด หรือสลับไปใช้โปรแกรมอื่น ๆ นอกเหนือจากระบบการสอบ และให้ปิดโปรแกรมสื่อสารต่าง ๆ เช่น line Facebook ก่อนการสอบ (เลือกที่โหมด Do not Disturb) หากมีข้อความอื่นใดแจ้งเตือนหรือส่งเข้าไปปรากฏที่จอทั้งสองอุปกรณ์ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบมีสิทธิพิจารณาเป็นการส่อเจตนาทุจริต

๗) เมื่อผู้เข้าสอบทำข้อสอบเสร็จเรียบร้อยให้กดส่งข้อสอบ พร้อมแจ้งคณะกรรมการคุมสอบ และเมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ ระบบจะไม่อนุญาตให้ทำข้อสอบต่อไปได้ และผู้เข้าสอบต้องทำการส่งคำตอบทั้งหมด

๘) กรณีประสบปัญหาเกี่ยวกับการสอบในระหว่างการสอบให้กดปุ่มยกมือในระบบ Zoom พร้อมทั้งยกมือจริงให้กล้องด้านข้างเห็นภาพแล้วรอกรรมการคุมสอบนำท่านไปยังห้องย่อยในระบบ และเรียกชื่อก่อนแจ้งปัญหาการสอบ

แบบคำร้องขออนุญาตเข้ารับการซ้อมวิธีการสอบและเข้ารับการสอบ
ภาคความรู้ความสามารถและทักษะทั่วไป (ภาค ก) ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบบ E - Testing

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับการซ้อมวิธีการสอบและเข้ารับการสอบ

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถและทักษะทั่วไป (ภาค ก) ในการ
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เลขบัตร
ประจำตัวประชาชนเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... อีเมลแอดเดรส
ที่ใช้ในการลงทะเบียนเข้าสอบ..... โดยข้าพเจ้าผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน ภาคความรู้
ความสามารถและทักษะทั่วไป (ภาค ก) ตามประกาศรายชื่อผู้สมัคร ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้า
รับราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่รับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับจำนวน
๑ ฉบับ เพื่อประกอบการขออนุญาตเข้ารับการซ้อมวิธีการสอบและเข้ารับการสอบ

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบแล้วปรากฏว่า
ข้อความดังกล่าวเป็นเท็จ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับ
ราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ

ลงชื่อ.....(ผู้เข้าสอบ)

(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ขอให้ผู้สมัครส่งแบบคำร้องขออนุญาตเข้ารับการซ้อมวิธีการสอบและเข้ารับการสอบ ภาคความรู้
ความสามารถและทักษะทั่วไป (ภาค ก)ฯ ให้กับมหาวิทยาลัย ทาง Email: personnel_cru@chandra.ac.th
ในรูปแบบไฟล์ PDF ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔