



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ..... วันที่.....

เรื่อง ขอบเบิกเงินทุนศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา

เรียน อธิการบดี (ผ่านกองบริหารงานบุคคล)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

สังกัด.....คณะ/สำนัก.....

ได้รับอนุมัติทุนศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา จากกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

จำนวน.....บาท ขออนุมัติเบิกเงินทุนการศึกษาครั้งนี้ จำนวน.....บาท

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารประกอบการเบิกเงินทุนดังนี้

๑. บันทึกอนุมัติทุน
๒. สัญญารับทุน
๓. แบบรายงานผลการศึกษา
๔. หลักฐานการชำระเงิน(ใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยสถาบันการศึกษา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....