

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัย
 แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย
 ในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. ๒๕๕๖
 ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๑. ภาระงาน (Work load) ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายบริหาร

พนักงานมหาวิทยาลัยสายบริหารทุกคนต้องมีภาระงานขั้นต่ำ ประกอบด้วยภาระงาน ๒ ด้าน คือ

๑.๑ กลุ่มงานบริหาร	๗๐%
๑.๒ กลุ่มงานวิชาการและอื่น ๆ	๓๐ %

ข้อ ๒. ภาระงาน (Work load) ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการทุกคนต้องมีภาระงานขั้นต่ำในแต่ละภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ ประกอบด้วยภาระงาน ๕ ด้าน คือ

๒.๑ กลุ่มงานสอน	๕๐%	๒๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
๒.๑.๑ งานสอน	๖๐%	๑๒ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
๒.๑.๒ งานเตรียมการสอน	๒๐%	๔ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
๒.๑.๓ งานที่ปรึกษานักศึกษา	๒๐%	๔ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
๒.๒ กลุ่มงานวิจัยและงานวิชาการอื่น	๒๐%	๘ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
๒.๓ กลุ่มงานบริการวิชาการ	๑๐%	๔ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
๒.๔ กลุ่มงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๐ %	๔ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
๒.๕ กลุ่มงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๑๐ %	๔ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

ข้อ ๓. ภาระงาน (Work load) ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ

พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการทุกคนต้องมีภาระงานขั้นต่ำในแต่ละรอบการประเมินไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ ประกอบด้วยภาระงาน ๒ ด้าน คือ

๓.๑ งานประจำตามกรอบภารกิจหลักประจำตำแหน่ง	๘๐ %	๓๒ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
๓.๒ งานริเริ่มสร้างสรรค์หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๒๐ %	๘ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

ข้อ ๔. การปฏิบัติงานที่ภาระงานแตกต่างไปจากที่กำหนด ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้ความเห็นชอบเป็นการเฉพาะกรณี

ข้อ ๕. รายละเอียดของกลุ่มงาน การกำหนดภาระงาน และการบันทึกผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด