



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เรื่อง คำประสพการณ์พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรให้พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมที่เป็นบุคลากรภายในหรือบุคคลภายนอกซึ่งได้รับการคัดเลือกให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมได้รับคำประสพการณ์ในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๖ และมีมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง คำประสพการณ์พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันประกาศ

ข้อ ๓ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐

“คำประสพการณ์” หมายถึง ค่าตอบแทนพิเศษที่ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อตอบแทนประสพการณ์การทำงานที่ผ่านมา

“ประสพการณ์ตรง” หมายถึง ประสพการณ์ที่เป็นการปฏิบัติงานตรงตามสายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งทั้งในส่วนของสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

## ข้อ ๕ แนวทางการพิจารณาค่าประสพการณ์

การคิดค่าประสพการณ์พิจารณาจากประสพการณ์ที่เป็นผลการปฏิบัติงานเทียบกับลักษณะงานเฉพาะตำแหน่งทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

ทั้งนี้ ให้พิจารณาข้อมูลประกอบการคิดค่าประสพการณ์ ดังนี้

(๑) การคิดค่าประสพการณ์สำหรับบุคคลที่เคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาก่อนจะต้องมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าระดับดี สำหรับบุคคลที่มีประสพการณ์จากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องมีผลการประเมินและผลงานในอดีตจากหน่วยงานเดิมซึ่งเทียบผลการประเมินและผลงานได้ในระดับเดียวกันกับบุคคลที่เคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาก่อน

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีประสพการณ์ตรงหรือมีประสพการณ์ไม่เป็นไปตามที่กำหนดต้องแสดงผลงานและผลการประเมินการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาการให้ค่าประสพการณ์ หากไม่มีผลการประเมิน ให้ส่งผลงานที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานเดิมเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

## ข้อ ๖ การคิดค่าประสพการณ์ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานในแต่ละรอบปีการประเมินไม่น้อยกว่า ๘ (แปด) เดือน

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีประสพการณ์ตรงตามสายงานคิดค่าประสพการณ์ให้ ๐.๕ ชั้นต่อปี สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีประสพการณ์ไม่เป็นไปตามที่กำหนดคิดค่าประสพการณ์ให้ ๐.๒๕ ชั้นต่อปี ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๕ ชั้น

ข้อ ๗ คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการทำหน้าที่ตรวจสอบและวินิจฉัยประสพการณ์เบื้องต้นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยก็ได้

ข้อ ๘ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ให้นับประสพการณ์การปฏิบัติงานก่อนวันบรรจุ และให้มีสิทธิได้รับค่าประสพการณ์ตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายแพทย์วิชัย โชควิวัฒน์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม