



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย  
สายสนับสนุนวิชาการ

เพื่อให้การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย  
สายสนับสนุนวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘  
แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๐  
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๑ เมื่อวันที่  
๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการ  
ปฏิบัติงานต่อ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์

๑.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องเสนอแผนปฏิบัติงาน ความประกาศมาตรฐานภาระงาน  
ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ เป็นประจำทุกปี

๑.๒ ให้มีการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน  
มหาวิทยาลัย ตามลำดับชั้นทุกปี ดังนี้

๑.๒.๑ ผู้กำกับดูแล/ผู้ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ประเมินเบื้องต้นที่พนักงานนั้นสังกัดอยู่

๑.๒.๒ ให้มีคณะกรรมการระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ไม่น้อยกว่า  
๓ คน ไม่เกิน ๕ คน โดยมีคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์เป็นประธาน

๑.๒.๓ ให้มีคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓ คน ไม่เกิน  
๕ คนที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยมีอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน

๑.๓ ให้มีการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงานภายในเดือนกันยายนของทุก  
ปีงบประมาณ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนค่าจ้างปีละ ๑ ครั้ง

๑.๔ รายละเอียดการเสนอแผนปฏิบัติงาน การติดตามตรวจสอบและประเมินผล  
ให้เป็นไปตามแบบกำหนดภาระงานมาตรฐานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ(ภสส.๑)  
และแบบติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ  
(ภสส.๒) ที่แนบท้ายประกาศนี้

- ๒ -

## ๒. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

พนักงานมหาวิทยาลัยต้องเสนอผลปฏิบัติงานประจำปี ตามแบบติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ (กสศ.๒)

๒.๑ ผู้รับการติดตามตรวจสอบและประเมิน กรอกข้อมูลลงในแบบติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒.๒ ผู้กำกับดูแล/ผู้ติดตามตรวจสอบและประเมินเบื้องต้น ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเชิงปริมาณ ประเมินเชิงคุณภาพ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ.

๒.๓ ผู้รับการติดตามตรวจสอบและประเมิน รับทราบผลการติดตามตรวจสอบและการประเมินของผู้กำกับดูแล/ผู้ติดตามตรวจสอบและประเมินเบื้องต้น

๒.๔ คณะกรรมการประเมินระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ให้ความเห็นผลการติดตามตรวจสอบและประเมินของผู้กำกับดูแล/ผู้ติดตามตรวจสอบและประเมินเบื้องต้น

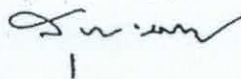
๒.๕ คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์รับทราบให้ความเห็นผลการติดตามตรวจสอบและประเมิน

๒.๖ คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย พิจารณา/ให้ความเห็นผลการติดตามตรวจสอบและประเมิน

๒.๗ อธิการบดีพิจารณา/ให้ความเห็นชอบผลของกรติดตามตรวจสอบและประเมินขั้นสุดท้าย

ทั้งนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๒



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  
ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย