

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง สังกัด

ได้รับเงินเดือนระดับ ขั้น บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ

.....
จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ : กรณีบุคลากรพ้นจากการปฏิบัติงานหรือ ลาออกจากมหาวิทยาลัย ระบบบัญชีผู้ใช้ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ อีเมลมหาวิทยาลัย (ชื่อผู้ใช้ @chandra.ac.th) และ บัญชีผู้ใช้สำหรับเชื่อมต่อเครือข่าย Wi-Fi จะถูกระงับการใช้งาน เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลภายในองค์กร

ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการสำรองข้อมูลที่จำเป็นออกจากระบบอีเมลมหาวิทยาลัยก่อนวันพ้นสภาพการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูลสำคัญ

(ลงชื่อ)

(.....)

เรียน อธิการบดี

ด้วย มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ

เห็นควร

☐ ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว ☐ ยังไม่ส่งมอบงาน ☐ อื่นๆ

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

(.....)

...../...../.....

เห็นควร

(ลงชื่อ)คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก

(.....)

...../...../.....

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ได้ตรวจสอบรายการหนังสือและสื่อสารสนเทศ
ค้างส่งแล้ว ปรากฏว่า

- ☐ ไม่มีรายการหนังสือและสื่อสารสนเทศค้างส่ง
☐ มีรายการหนังสือและสื่อสารสนเทศค้างส่ง ดังนี้

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผอ.สำนักวิทยบริการฯ

(.....)

...../...../.....

สถาบันวิจัยและพัฒนา

ได้ตรวจสอบสัญญาเงินทุนแล้ว พบว่า

- ☐ ไม่ติดค้างทุนวิจัย
☐ ติดค้างทุนวิจัย ดังนี้

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผอ.สถาบันวิจัยฯ

(.....)

...../...../.....

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ได้ตรวจสอบสัญญาเงินยืมโครงการราชการ พบว่า

- ☐ ไม่ติดค้างเงินยืมโครงการราชการ
☐ ติดค้างเงินยืมโครงการราชการ

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผอ.กองคลัง สนอ.

(.....)

...../...../.....

.....(ให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อผูกพันตามสัญญา)

(ลงชื่อ)ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

(.....)

...../...../.....

เห็นควร

(ลงชื่อ)ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(.....)

...../...../.....

เพื่อโปรดพิจารณา

- 1) ☐ อนุญาตให้ลาออก ☐ ไม่อนุญาตให้ลาออก เพราะ
- 2) ☐ เห็นควรให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ามาบรรจุตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ)อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

(.....)

...../...../.....

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ

ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. 2536

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษหรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง
2. กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจากราชการ การอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้
3. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดยมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือว่าวันถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก
4. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร