

แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า เป็น [ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/
พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง.....สังกัด ศูนย์ /สถาบัน /คณะ/ สำนัก.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยขอด้วยกฎหมาย ชื่อ.....

ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วันทำการ

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....โทรศัพท์

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

วันที่..... / /

เรียน อธิการบดี

เห็นสมควรพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/สถาบัน

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

วันที่..... / /