



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองบริหารงานบุคคล งานทะเบียนประวัติ โทร. ๑๑๖๓

ที่ วันที่

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองกู้เงินโครงการสินเชื่อเพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย
(ธนาคารกรุงไทย)

เรียน อธิการบดี (ผ่านกองคลัง)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอนหนังสือรับรองกู้เงินโครงการสินเชื่อเพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย
ของธนาคารกรุงไทย วงเงินกู้ จำนวน.....บาท (.....)

พร้อมนี้ได้แนบสำเนาสลิปเงินเดือนของเดือนปัจจุบันมาพร้อมหนังสือฉบับนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้ยื่นเรื่องขอกู้เงิน บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขา.....จำนวนเงิน.....บาท
(.....) ยินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดหักเงินเดือน หรือเงินอื่นใด
ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินไม่ว่าจะเป็นหนี้ เงินต้น
ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งหนี้และค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญากู้ได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้ โดยไม่จำเป็นต้อง
บอกกล่าวให้ผู้ให้คำยินยอมทราบล่วงหน้าก่อน และในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หัวหน้า
การเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้า
สังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไป

ลงชื่อ ผู้ให้คำยินยอม (ผู้กู้)
(.....)

ลงชื่อ พยาน (ผู้บังคับบัญชา)
(.....)

ลงชื่อ พยาน (ผู้อำนวยการกองคลัง)
(นางศิวาพร เกิดวาจา)