

เอกสารประกอบสัญญาจ้าง/สัญญาค้ำประกัน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เอกสารผู้รายงานตัว โดยแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| 1. รูปถ่าย 1 นิ้ว | จำนวน 2 รูป |
| 2. สำเนาวุฒิการศึกษาที่สภานุมัติ (ปริญญาบัตร+Transcript) | จำนวน 2 ชุด |
| 3. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน 2 ชุด |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 2 ชุด |
| 5. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา | จำนวน 1 ชุด |
| 6. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 2 ชุด |
| 7. สำเนาใบผ่านการคัดเลือกทหาร | จำนวน 2 ชุด |

เอกสารผู้ค้ำประกัน โดยผู้ค้ำประกันมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. กรณีผู้ค้ำประกันเป็นบิดา มารดา โดยแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|-------------|
| 1. สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ค้ำประกัน) | จำนวน 2 ชุด |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ค้ำประกัน) | จำนวน 2 ชุด |

2. กรณีผู้ค้ำประกันเป็นบุคคลที่รับราชการ มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไป

ถ้ามียศทางทหารหรือตำรวจ ให้มียศร้อยตรีขึ้นไป และแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ(ผู้ค้ำประกัน) | จำนวน 2 ชุด |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ค้ำประกัน) | จำนวน 2 ชุด |

3. กรณีผู้ค้ำประกันเป็นบุคคลอื่นมิใช่บุคคลตาม ข้อ. 1 หรือ ข้อ. 2 ผู้ค้ำประกันต้องมีเงินเดือนหรือรายได้มากกว่าพนักงานมหาวิทยาลัย/ผู้รับจ้าง ไม่น้อยกว่า 70% และแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| 1. สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ค้ำประกัน) | จำนวน 2 ชุด |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ค้ำประกัน) | จำนวน 2 ชุด |
| 3. หนังสือรับรองเงินเดือนฉบับจริง/สลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน | จำนวน 1 ชุด |

เอกสารคู่สมรสผู้ค้ำประกัน

- ถ้าผู้ค้ำประกันทั้ง 3 กรณีสมรส ผู้ค้ำประกันต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สมรส และแนบเอกสารของคู่สมรสดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| 1. สำเนาบัตรประชาชน / บัตรข้าราชการของคู่สมรส | จำนวน 2 ชุด |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส | จำนวน 2 ชุด |
| 3. หนังสือการจดทะเบียนสมรส | จำนวน 2 ชุด |

- ผู้ค้ำประกันทั้ง 3 กรณี ไม่มีคู่สมรสให้รับรองตนเอง ดังนี้

เป็นโสด , หย่าให้แนบเอกสารสำเนาใบหย่า และคู่สมรสตาย ให้แนบเอกสารสำเนาใบมรณะบัตร

หมายเหตุ: - อักษรเสตมป์ จำนวน 22 บาท (ติดสัญญาจ้าง/สัญญาค้ำประกัน ชุดละ 11 บาท จำนวน 2 ชุด)

- เอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้อง

อาการแสบตมปี
๑ บาท

รูปถ่าย
๑ นิ้ว

สัญญาจ้างระยะที่.....
สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่.....ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดย.....
ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ซึ่งต่อไปสัญญานี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง
กับนาย/นาง/นางสาว/ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....เกิดเมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
ออกให้ ณวันออกบัตรวันที่.....
วันบัตรหมดอายุวันที่.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....อายุ.....ปี
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-Mail.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. มหาวิทยาลัยตกลงจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัย สาย.....ปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....
หน่วยงาน/สาขาวิชา.....คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน.....
ตามกำหนดภาระงานมาตรฐานของพนักงานมหาวิทยาลัย ระยะเวลาการจ้าง.....ปี ตั้งแต่วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พนักงานมหาวิทยาลัย
จะได้รับค่าจ้างเป็นเงินจำนวนเดือนละ.....บาท (.....)
โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนทุกวันทำการสุดท้ายของแต่ละเดือน และพนักงานมหาวิทยาลัย
ยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย เงินประกันสังคม และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจากค่าจ้างได้
ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒. พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องเสนอแผนปฏิบัติงานประจำปีทุกปีต่อมหาวิทยาลัยตามแบบและ
ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓. พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องรับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในแบบประเมินของมหาวิทยาลัย และผลการประเมินการปฏิบัติงาน จะมีผลในการเพิ่มค่าจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐

พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานระดับ ๑ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ในปีการศึกษาใด ให้ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลงในปีงบประมาณนั้น แม้จะมีระยะเวลาของสัญญาจ้างเหลืออยู่ก็ตาม

พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานระดับ ๑ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ในปีงบประมาณใด ให้ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลงในปีงบประมาณนั้น แม้จะมีระยะเวลาของสัญญาจ้างเหลืออยู่ก็ตาม

ข้อ ๔. พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ตามข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๕. พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ในส่วนที่กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติ

ข้อ ๖. ในวันทำสัญญาฉบับนี้พนักงานมหาวิทยาลัยได้ตกลงให้ นาย/นาง/นางสาวมีความสัมพันธ์เป็น.....ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติงาน และร่วมรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาฉบับนี้ด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ทำสัญญาค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้เปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยสามารถเลิกสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ ๗. ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในศีลธรรมจรรยาบรรณ และรักษาวินัยโดยเคร่งครัด ตามที่บัญญัติไว้สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๘. วันและเวลาทำงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปเช่นเดียวกันกับของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๙. วันหยุดงาน การลางานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปเช่นเดียวกันกับของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๐. พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะขอลาออก ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันขอลาออก และต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะถือว่าพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยหยุดงานไปก่อนได้รับอนุญาตให้ลาออกตามวรรคหนึ่ง เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยจะเรียกร้องให้ชดใช้และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดใช้ค่าเสียหาย เว้นแต่ความเสียหายนี้เกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑. มหาวิทยาลัยมีสิทธิและสามารถบอกเลิกสัญญาจ้างฉบับนี้ได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หากพนักงานมหาวิทยาลัยได้กระทำความผิดสัญญาจ้าง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ วินัย และจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย อันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒. สัญญาสิ้นสุดลงเมื่อ

๑๒.๑ มีเหตุพ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๑๒.๒ มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง ตามข้อ ๑๑

๑๒.๓ มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างเมื่อปรากฏเหตุแก่พนักงานมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

- (ก) เป็นผู้ที่ศาลสั่งเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (ข) ศาลพิพากษาให้เป็นคนล้มละลาย
- (ค) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (ง) เป็นโรคตามที่ ก.พ.อ. กำหนดและมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานได้
- (จ) ไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานหรือไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (ฉ) ยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบส่วนงาน
- (ช) หย่อนความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓. ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำความผิดประการใด ๆ อันเป็นการประพฤติดิฉันสัญญาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับทางมหาวิทยาลัยทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยจะเรียกร้องให้ชดใช้และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดใช้ค่าเสียหาย เว้นแต่ความเสียหายนี้เกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๔. เมื่อสัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องชำระหนี้หรือภาระผูกพันใด ๆ อันมีต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้าง และเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัยชดใช้หนี้สินและหรือภาระผูกพันดังกล่าวได้ทั้งหมด

ข้อ ๑๕. สัญญาจ้างจะเปลี่ยนแปลงมิได้หากไม่ได้รับความยินยอมจากคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย เว้นแต่การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างเกิดจากความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้ โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....อธิการบดี
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

สัญญาค้ำประกัน
สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

อากรแสตมป์
10 บาท

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า

“พนักงานมหาวิทยาลัย” ได้ทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ไว้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
จันทรเกษม ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ตามสัญญาจ้างเลขที่...../.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญาจ้าง” นั้น

ข้าพเจ้า.....ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ชอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-Mail.....

เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัดหน่วยงาน.....อัตราเงินเดือน.....บาท

บัตรประจำตัวข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ประชาชนเลขที่.....

ออก ณ.....ออกบัตรวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....บัตรหมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ซึ่งตอนนี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงทำสัญญาค้ำประกันพนักงานมหาวิทยาลัย ให้แก่มหาวิทยาลัย
โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ผู้ค้ำประกันตกลงผูกพันตนค้ำประกันพนักงานมหาวิทยาลัยต่อมหาวิทยาลัย โดยได้อ่านและ
เข้าใจสัญญาจ้างโดยละเอียดแล้ว และตกลงร่วมรับผิดชอบในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมกับพนักงานมหาวิทยาลัย
กล่าวคือถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยกระทำความผิดอันจะได้อำนาจอย่างใดอย่างหนึ่งจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย
แก่มหาวิทยาลัยไม่ว่าผลแห่งการกระทำความผิดนั้นจะได้อำนาจในขณะที่ยังเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยอยู่
หรือปรากฏเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยไปแล้วก็ตาม และไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ตลอดจนถึง
การกระทำนอกหน้าที่การงานที่จ้างด้วย และหากพนักงานมหาวิทยาลัยผิดสัญญาจ้างไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง
ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างทั้งสิ้นทุกประการให้แก่มหาวิทยาลัยทันที
โดยมหาวิทยาลัยมีเจ้าต้องเรียกร้องให้พนักงานมหาวิทยาลัยชำระหนี้ก่อน และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญานี้
ตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน ผู้ค้ำประกันขอสละประโยชน์
แห่งอายุความอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายของมหาวิทยาลัยด้วย

๒. ในกรณีที่มาวิทยาลัยผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาจ้าง ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยโดยจะแจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้าประกันทราบก็ตามให้ถือว่าผู้ค้าประกันตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้าประกันและจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้าประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

๓. ผู้ค้าประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง หากผู้ค้าประกันประสงค์จะเพิกถอนการค้ำประกันจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้มหาวิทยาลัยทราบ ภายใน ๓๐ วัน และในระหว่างที่ยังไม่มีผู้ค้าประกันรายใหม่ ผู้ค้าประกันยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัยต่อไปจนกว่าจะมีผู้ค้าประกันรายใหม่

คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยละเอียดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์และยินยอมปฏิบัติตามสัญญานี้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้าประกัน
(.....)

(ลงชื่อ).....คู่สมรสของผู้ค้าประกัน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้ารับรองว่าไม่มีคู่สมรส(เป็นโสด/หย่า/คู่สมรสตาย)ในขณะที่ทำสัญญานี้

(ลงชื่อ).....ผู้ค้าประกัน
(.....)