**แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว ลาป่วยรักษาตัว**

**ผ่านระบบ e-document**

 เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

 วันที่ .......... เดือน .............................. พ.ศ. ....................

เรื่อง ...............................

เรียน อธิการบดี

ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

 ข้าพเจ้า ............................................................................... เป็น

ตำแหน่ง..........................................................................สังกัด ศูนย์ /สถาบัน /คณะ/ สำนัก............................................................. มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

 🗆 ป่วย

ขอลา 🗆 กิจส่วนตัว เนื่องจาก...........................................................................................................................

 🗆 คลอดบุตร

 🗆 ป่วยรักษาตัว

ตั้งแต่วันที่............................................................ถึงวันที่.....................................................................มีกำหนด................วัน

ช่วงเวลาที่ลา 🗆 08.30-16.30 น. 🗆 08.30-12.00 น. 🗆 13.00-16.30 น.

ข้าพเจ้าได้ลา 🗆 ป่วย 🗆 กิจส่วนตัว 🗆 คลอดบุตร 🗆 ป่วยรักษาตัว

ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่..........................................................ถึงวันที่.........................................................มีกำหนด................วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่..........................................................................................................................................

...........................................................................................................................โทรศัพท์ ......................................................

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)...........................................................

(.......................................................................)

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประเภทลา** | **ลามาแล้ว** | **ลาครั้งนี้** | **รวมเป็น** |
| ป่วย | (วันทำการ) | (วันทำการ) | (วันทำการ) |
| กิจส่วนตัว | (วันทำการ) | (วันทำการ) | (วันทำการ) |
| ป่วยรักษาตัว | (วันทำการ) | (วันทำการ) | (วันทำการ) |
| คลอดบุตร | (วันทำการ) | (วันทำการ) | (วันทำการ) |