



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร. ๑๑๖๓

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน อธิการบดี

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็น .....  สายวิชาการ  สายสนับสนุนวิชาการ

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อัตราเงินเดือน/เงินบำนาญ.....บาท เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....

เกษียณอายุราชการ/ลาออกจากราชการ วันที่.....

เบอร์โทรติดต่อกลับ(มือถือ).....ภายใน.....

มีความประสงค์

- ขอใบรับรองเป็นข้าราชการบำนาญ
  - ขอใบรับรองเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
  - ขอใบรับรองตำแหน่ง
  - ขอใบรับรองการผ่านงาน
  - หนังสือรับรองความประพฤติ
  - หนังสือรับรองสิทธิการกู้เงินโครงการสินเชื่อสวัสดิการ บมจ. ธนาคารกรุงไทย
  - หนังสือรับรองสิทธิผ่านสิทธิ ธนาคารออมสิน
  - หนังสือรับรองสิทธิการกู้เงินโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย(สวัสดิการไม่มีเงินฝาก)
  - หนังสือรับรองสิทธิการกู้เงินตาม “โครงการบ้าน ธอส-กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ”
  - อื่นๆ.....
- เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)