



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ผ่านระบบออนไลน์

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย ๑..... ๒.....

ได้รับแจ้งจาก.....

จัดให้มีการประชุม/อบรม/สัมมนา เรื่อง.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....ในเวลา.....น.

ผ่านระบบออนไลน์ นั้น

ในการนี้ข้าพเจ้าขออนุญาตเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ผ่านระบบออนไลน์ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ข้าพเจ้า ☐ ไม่มีภาระงานสอนในช่วงเวลาดังกล่าว ☐ มีภาระงานสอนและได้แนบตารางสอนขดเขามาพร้อมนี้

๒. ☐ ขอสมัครด้วยตนเอง ☐ ได้คำสั่งจากผู้บังคับบัญชา ☐ รับเชิญจากหน่วยงานภายนอก

๓. ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม ประชุม/อบรม/สัมมนา ขอเบิกจ่ายจาก

- | | | |
|---|------------------|---------------|
| ☐ เงินส่วนตัว | () ค่าลงทะเบียน | จำนวน.....บาท |
| ☐ เบิกจ่ายจากงบประมาณของหน่วยงาน | () ค่าลงทะเบียน | จำนวน.....บาท |
| ☐ หน่วยงานผู้จัด | () ค่าลงทะเบียน | จำนวน.....บาท |
| ☐ ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย | | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(.....)

ผู้ขออนุญาต