



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ วันที่

เรื่อง

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย ๑.....๒.....

บุคคลตามรายชื่อแนบ (ไปราชการมากกว่า.....คน)

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ อบรม/ประชุม/สัมมนา ศึกษาดูงาน อื่นๆ ระบุ.....

เรื่อง.....

จังหวัด.....ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....ตามเอกสารแนบ

โดย ขอใช้พาหนะมหาวิทยาลัย ไม่ใช้พาหนะมหาวิทยาลัย (กรณีไม่ใช่ไม่ต้องผ่านหัวหน้าฝ่ายยานพาหนะ)

ข้าพเจ้า ไม่มีภาระงานสอนในช่วงเวลาดังกล่าว มีภาระงานสอนและได้แนบตารางสอนขตเขามาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามรายการ ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน เป็นเงิน.....บาท ค่าที่พัก.....คืน เป็นเงิน.....บาท

ค่าลงทะเบียน.....รวมเป็นเงิน.....บาท

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน.....บาท (กรณีใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัย)

อื่น ๆ (ระบุ).....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(.....)

ผู้ขออนุญาต