

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**............................................................................................................................

**ที่** ............................................................................... **วันที่** .................................................................

**เรื่อง** ........................................................................................................................................................................

**เรียน** อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า.................................................................................ตำแหน่ง.........................................

พร้อมด้วย ๑..........................................................................๒.......................................................................................

บุคคลตามรายชื่อดังแนบ (ไปราชการมากกว่า................คน)

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ □ อบรม/ประชุม/สัมนา □ ศึกษาดูงาน □ อื่นๆ ระบุ........................................

เรื่อง..................................................................................................................................................................................

จังหวัด...........................................ระหว่างวันที่................................ถึงวันที่....................................ตามเอกสารดังแนบ

โดย □ ขอใช้พาหนะมหาวิทยาลัย □ ไม่ใช้พาหนะมหาวิทยาลัย (กรณีไม่ใช้ไม่ต้องผ่านหัวหน้าฝ่ายยานพาหนะ)

ข้าพเจ้า □ ไม่มีภาระงานสอนในช่วงเวลาดังกล่าว □ มีภาระงานสอนและได้แนบตารางสอนชดเชยมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ □ ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

□ ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามรายการ ดังนี้

□ ค่าเบี้ยเลี้ยง.............วัน เป็นเงิน..................บาท □ ค่าที่พัก.............คืน เป็นเงิน.................บาท

□ ค่าลงทะเบียน................................................... รวมเป็นเงิน..................................................บาท

□ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน..................บาท (กรณีใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัย)

□ อื่น ๆ (ระบุ)......................................................................บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น....................................................บาท (....................................................)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.............................................................

(.............................................................)

ผู้ขออนุญาต