

แบบใบลาไปต่างประเทศ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาไปต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
อายุ ปี เดือน ได้เข้ารับราชการเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ปัจจุบันเป็นข้าราชการตำแหน่ง ระดับ
โปรแกรมวิชา / ฝ่าย คณะ / ศูนย์ / สำนัก
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้รับเงินเดือน ๆ ละ บาท มีความประสงค์
จะลา ณ ประเทศ
มีกำหนด ปี เดือน วัน ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ครั้งสุดท้าย ข้าพเจ้าได้ลา
ไปประเทศ เป็นเวลา ปี เดือน วัน
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ
(.....)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ชื่อผู้เดินทาง

ระยะเวลาในการเดินทางไป-กลับ

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจากเงิน งบประมาณ	เบิกจากเงินนอก งบประมาณ	เงินส่วนตัว	แหล่งเงิน อื่นๆ
1. เงินเดือน (ไม่ต้องรวมกับข้อ 2) (ช่วงเวลาที่ไปต่างประเทศ) เงินเดือน ÷ 30 × จำนวนวัน					
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง					
2.1 ค่าโดยสารเครื่องบิน					
2.2 ค่าจัดทำวีซ่า					
2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง					
2.4 ค่าที่พัก					
2.5 ค่าภาษีสนามบิน					
สนามบินกรุงเทพฯ					
สนามบินต่างประเทศ					
2.6 ค่าพาหนะ					
ไป-กลับ บ้าน-สนามบิน					
ในประเทศ					
2.7 ค่าเครื่องแต่งตัว					
2.8 ค่ารับรอง					
2.9 ค่าลงทะเบียนการประชุม					
2.10 ค่าของขวัญ					
2.11 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ)					
รวมค่าใช้จ่าย (ข้อ 2)					

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ (ผู้เดินทาง)

ลงชื่อ (ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการ)

ลงชื่อ (ผู้บังคับบัญชาระดับอธิการบดีหรือรองอธิการบดี)

หมายเหตุ โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องรายการประเภทใช้เงิน